

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **46** Ljubljana, petek **26. 6. 2015**

ISSN **1318-0576** Leto **XXV**

DRŽAVNI ZBOR

1877. Zakon o podaljšanju prehodnega obdobja na področju prostega gibanja državljanov Republike Hrvaške in njihovih družinskih članov (ZPPOPGHR)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o podaljšanju prehodnega obdobja na področju prostega gibanja državljanov Republike Hrvaške in njihovih družinskih članov (ZPPOPGHR)

Razlašam Zakon o podaljšanju prehodnega obdobja na področju prostega gibanja državljanov Republike Hrvaške in njihovih družinskih članov (ZPPOPGHR), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. junija 2015.

Št. 003-02-5/2015-8

Ljubljana, dne 26. junija 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O PODALJŠANJU PREHODNEGA OBDOBJA NA PODROČJU PROSTEGA GIBANJA DRŽAVLJANOV REPUBLIKE HRVAŠKE IN NJIHOVIH DRUŽINSKIH ČLANOV (ZPPOPGHR)

1. člen

(vsebina zakona)

(1) Ta zakon določa podaljšanje prehodnega obdobja na področju prostega gibanja državljanov oziroma državljanov Republike Hrvaške (v nadaljnjem besedilu: državljanji Republike Hrvaške) in njihovih družinskih članov v skladu z 2. členom Zakona o ratifikaciji Pogodbe med Kraljevino Belgijo, Republiko Bolgarijo, Češko republiko, Kraljevino Dansko, Zvezno republiko Nemčijo, Republiko Estonijo, Irsko, Helensko republiko, Kraljevino Španijo, Francosko republiko, Italijansko republiko, Republiko Ciper, Republiko Latvijo, Republiko Litvo, Velikim vojvodstvom Luksemburg, Republiko Madžarsko, Republiko Malto, Kraljevino Nizozemsko, Republiko Avstrijo, Republiko Poljsko, Portugalsko republiko, Romunijo, Republiko Slovenijo,

Slovaško republiko, Republiko Finsko, Kraljevino Švedsko, Združenim kraljestvom Velika Britanija in Severna Irsko (državami članicami Evropske unije) ter Republiko Hrvaško o pristopu Republike Hrvaške k Evropski uniji s Sklepno listino (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 7/13) ter pogoje za njihovo zaposlovanje in delo v Republiki Sloveniji.

(2) Določbe tega zakona, ki se uporabljajo za državljane Republike Hrvaške, se uporabljajo tudi za njihove družinske člane, ne glede na njihovo državljanstvo.

2. člen

(zaposlovanje in delo)

(1) Državljanji Republike Hrvaške se lahko v prvih dveh letih zakonitega prebivanja v Republiki Sloveniji zaposlijo na podlagi veljavnega dovoljenja za zaposlitev.

(2) Na podlagi dovoljenja za zaposlitev je državljan Republike Hrvaške lahko zaposlen le pri tistem delodajalcu, ki je zanj pridobil dovoljenje za zaposlitev in opravlja le tisto delo, za katero mu je bilo izdano dovoljenje za zaposlitev.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se lahko v prvih dveh letih zakonitega prebivanja v Republiki Sloveniji brez dovoljenja za zaposlitev zaposlujejo državljani Republike Hrvaške, ki:

– sodijo med kategorije tujcev, ki so izvzeti iz uporabe zakona, ki ureja zaposlovanje, samozaposlovanje in delo tujcev v Republiki Sloveniji;

– so slovenskega rodu do drugega kolena v ravni vrsti;

– imajo dovoljenje za stalno prebivanje;

– v Republiki Sloveniji prebivajo na podlagi združitve družine z državljanom Švicarske konfederacije ali države članice Evropskega gospodarskega prostora, razen Republike Hrvaške;

– so v obdobju zadnjih dveh let v Republiki Sloveniji pridobili najmanj visokošolsko izobrazbo ali zaključili program raziskovalnega dela;

– so po zakonu ali aktu pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika določeni za zastopanje pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika in vpisani v ustrezen register.

(4) Po dveh letih neprekinjenega zakonitega prebivanja v Republiki Sloveniji imajo državljani Republike Hrvaške pravico do prostega dostopa na slovenski trg dela in se zaposlujejo pod enakimi pogoji kot slovenski državljani.

(5) Državljanji Republike Hrvaške lahko v Republiki Sloveniji opravljajo delo na podlagi pogodb civilnega prava pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

(6) Tujci, ki v Republiki Sloveniji prebivajo na podlagi združitve družine z državljanom Republike Hrvaške in niso državljani Švicarske konfederacije ali države članice Evropskega gospodarskega prostora se v Republiki Sloveniji lahko zaposlijo in delajo pod enakimi pogoji kot državljani Republike Hrvaške.

3. člen

(pristojni organ)

(1) Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod) je pristojen za izvajanje postopkov v zvezi z izdajo, podaljšanjem in razveljavitvijo dovoljenj za zaposlitev, obvestil iz tretjega odstavka 4. člena tega zakona ter potrdil o pravočasno vloženi vlogi za podaljšanje dovoljenj za zaposlitev v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

(2) O pritožbah zoper odločbe in sklepe, ki jih na prvi stopnji izda zavod, odloča ministrstvo, pristojno za delo.

4. člen

(izdaja in podaljšanje dovoljenja za zaposlitev)

(1) Dovoljenje za zaposlitev se izda ali podaljša na vlogo delodajalca za čas, opredeljen v vlogi, ki pa ne more biti daljši od enega leta. V primeru zaposlovanja za namen opravljanja sezonskega dela v kmetijstvu ali gozdarstvu pa se dovoljenje za zaposlitev izda na vlogo delodajalca za čas opredeljen v vlogi, ki pa ne sme biti daljši od šestih mesecev v koledarskem letu.

(2) Dovoljenje za zaposlitev se izda pod pogojem, da:

1. v evidenci brezposelnih oseb zavoda ni ustreznih brezposelnih oseb;

2. je delodajalec ustrezno registriran ali vpisan v poslovnem registru za opravljanje dejavnosti v okviru katere se izvaja delo, ki ga bo opravljal državljani Republike Hrvaške, ali da je kot nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmetije vpisan v register kmetijskih gospodarstev;

3. državljani Republike Hrvaške izpolnjuje pogoje, ki jih zahteva delodajalec in

4. je vlogi za izdajo dovoljenja za zaposlitev priložena pogodba o zaposlitvi za predmetno obdobje, ki jo je podpisal delodajalec.

(3) Delodajalec lahko pred vložitvijo vloge za izdajo dovoljenja za zaposlitev na podlagi sporočila o prostem delovnem mestu pridobi obvestilo zavoda o tem ali so v evidenci brezposelnih oseb ustrezne brezposelne osebe. V primeru, da v evidenci brezposelnih oseb ni ustreznih brezposelnih oseb, se obvestilo zavoda šteje kot dokazilo o izpolnjenem pogoju iz prve točke prvega odstavka tega člena, če je bila vloga za izdajo dovoljenja za zaposlitev vložena v tridesetih dneh od izdaje obvestila.

(4) Dovoljenje za zaposlitev se lahko za namen nadaljnje zaposlitve istega državljan Republike Hrvaške na istem delovnem mestu pri istem delodajalcu podaljša pod pogojem, da je vlogi priložena pogodba o zaposlitvi za predmetno obdobje, ki jo je podpisal delodajalec in je državljani Republike Hrvaške neprekinjeno prijavljen v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, obvezno zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za starševsko varstvo in zavarovanje za primer brezposelnosti (v nadaljnjem besedilu: obvezna socialna zavarovanja) od dneva nastopa dela.

(5) Dovoljenje za zaposlitev za namen opravljanja sezonskega dela se lahko za nadaljnje opravljanje istega sezonskega dela istega tujca pri istem delodajalcu podaljša za čas do enega meseca na podlagi mnenja zbornice, pristojne za kmetijstvo in gozdarstvo, da je prišlo do izrednih pridelovalnih pogojev (npr. podaljšanje vegetacije) ter pod pogojem, da je državljani Republike Hrvaške neprekinjeno prijavljen v obvezna socialna zavarovanja od dneva nastopa dela in je vlogi priložena pogodba o zaposlitvi za predmetno obdobje, ki jo je podpisal delodajalec.

(6) Vlogo za podaljšanje dovoljenja za zaposlitev lahko delodajalec vložijo najprej 60 dni pred iztekom veljavnosti in najpozneje pred iztekom veljavnosti predhodnega dovoljenja za zaposlitev. V primeru pravočasno vložene vloge za podaljšanje dovoljenja za zaposlitev, zavod o tem izda potrdilo, na podlagi katerega je lahko državljani Republike Hrvaške zaposlen tudi v času odločanja o podaljšanju dovoljenja za zaposlitev, v kolikor v času veljavnosti dovoljenja za zaposlitev odločitev o podaljšanju ni sprejeta.

5. člen

(nastop dela in prijava v obvezna socialna zavarovanja)

(1) Prijava v obvezna socialna zavarovanja državljanov Republike Hrvaške v Republiki Sloveniji se opravi v skladu s predpisi, ki urejajo prijavo in odjavo iz obveznih socialnih zavarovanj.

(2) Državljan Republike Hrvaške mora nastopiti delo najpozneje deseti dan od vročitve dovoljenja za zaposlitev delodajalcu.

6. člen

(prenehanje veljavnosti in razveljavitve dovoljenja za zaposlitev)

(1) Dovoljenje za zaposlitev preneha veljati:

1. s potekom časa, za katerega je bilo izdano;

2. s pridobitvijo pravice do prostega dostopa na slovenski trg dela;

3. v primeru smrti državljan Republike Hrvaške, za katerega je bilo izdano dovoljenje za zaposlitev;

4. če je razveljavljeno.

(2) Dovoljenje za zaposlitev se razveljavi:

1. če državljani Republike Hrvaške ne nastopi dela oziroma ni prijavljen v obvezna socialna zavarovanja v rokih iz prejšnjega člena;

2. če je bila državljanu Republike Hrvaške ali njegovemu delodajalcu izrečena pravnomočna globa po 10. členu tega zakona;

3. če je v zvezi z delom državljan Republike Hrvaške, za katerega je bilo izdano dovoljenje za zaposlitev, delodajalcu pravnomočno izrečena globa po prvi ali drugi alineji prvega odstavka 23. člena Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14).

(3) Če državljani Republike Hrvaške iz drugega odstavka prejšnjega člena zaradi objektivnih razlogov (na primer zaradi lastne bolezni, smrti ožjega družinskega člana, in podobno), zaradi katerih ni prišel v Republiko Slovenijo, v petnajstih dneh od vročitve dovoljenja za zaposlitev, ne nastopi dela, je treba v tem roku zavod o tem pisno obvestiti in priložiti dokazila o razlogih za zamudo in njihovem trajanju. Zavod na podlagi obrazložitve in dokazil ne razveljavi dovoljenja za zaposlitev, dokler trajajo navedeni objektivni razlogi.

(4) Zavod dovoljenja za zaposlitev razveljavi v treh delovnih dneh od seznanitve z razlogi iz prvega ali drugega odstavka tega člena.

7. člen

(nadzorni organ)

Za nadzor nad izvajanjem tega zakona je pristojen Inšpektorat Republike Slovenije za delo (v nadaljnjem besedilu: IRSD).

8. člen

(takse)

(1) Za vloge in dejanja opravljena po tem zakonu se plačuje taksa po zakonu, ki ureja upravne takse.

(2) Takso je dolžan plačati vlagatelj.

9. člen

(evidenca)

(1) Za namen odločanja o izdaji, podaljšanju ali razveljavitvi dovoljenj za zaposlitev, spremljanja stanja na trgu dela, za znanstvenoraziskovalne in statistične namene ter za potrebe izvajanja nadzora, zavod upravlja evidenco o državljanih Republike Hrvaške, ki so zaposleni v Republiki Sloveniji na podlagi dovoljenj za zaposlitev ter o delodajalcih, pri katerih so državljani Republike Hrvaške zaposleni na podlagi dovoljenja za zaposlitev.

(2) Evidenca o državljanih Republike Hrvaške vsebuje naslednje podatke:

1. osebno ime in priimek ob rojstvu;
2. spol;
3. dan, mesec in leto rojstva;
4. EMŠO, če je državljanu Republike Hrvaške določena;
5. kraj in država rojstva;
6. državljanstvo;
7. zadnje stalno ali začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka);
8. sedanje stalno ali začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (kraj, ulica in hišna številka);
9. vrsta in številka potne listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost;
10. vrsto in področje izobraževanja;
11. poklic po standardni klasifikaciji poklicev;
12. posebna znanja in
13. delovne izkušnje.

(3) Evidenca o delodajalcih vsebuje naslednje podatke:

1. firma ali ime;
2. sedež ali naslov delodajalca;
3. matična številka;
4. davčna številka;
5. dovoljenje za zaposlitev, datum izdaje in njegova veljavnost.

(4) Zavod podatke, ki jih potrebuje za izvajanje svojih pristojnosti v skladu s tem zakonom, brezplačno pridobiva iz evidenc naslednjih upravljavcev, in sicer:

1. Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve o registraciji ali vpisu ali izbrisu delodajalcev ter o njihovi glavni in stranski dejavnostih;

2. ministrstva, pristojnega za kmetijstvo in gozdarstvo, o nosilcih kmetijskih gospodarstev in članih kmetije, vpisanih v register kmetijskih gospodarstev;

3. Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o državljanih Republike Hrvaške, vključenih v obvezno zdravstveno zavarovanje iz naslova zaposlitve na podlagi dovoljenja za zaposlitev;

4. IRSD o pravnomočnih sklepih ali odločbah o prekrških, izdanih delodajalcem, njihovim odgovornim osebam ali državljanom Republike Hrvaške, ki, v skladu z določbami tega zakona, vplivajo na odločitve zavoda v postopkih, ki jih vodi po tem zakonu;

5. Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: finančna uprava) o pravnomočnih sklepih ali odločbah o prekrških, izdanih delodajalcem, njihovim odgovornim osebam ali državljanom Republike Hrvaške, ki, v skladu z določbami tega zakona, vplivajo na odločitve zavoda v postopkih, ki jih vodi po tem zakonu.

(5) Zavod lahko podatke iz 4. točke prejšnjega odstavka pridobi iz evidenc IRSD na neposrednim vpogledom, podatke iz 5. točke prejšnjega odstavka pa iz evidenc finančne uprave na podlagi vsakokratnega zahtevka.

(6) Podatki iz evidenc iz tega člena se hranijo do poteka veljavnosti dovoljenja za zaposlitev in se nato arhivirajo.

10. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo od 3.000 do 30.000 evrov se kaznuje za prekršek delodajalec, ki državljanu Republike Hrvaške omogoči opravljanje dela, za katerega ni bilo izdano dovoljenje za zaposlitev (prvi oziroma drugi odstavek 2. člena).

(2) Z globo od 500 do 5.000 evrov se kaznuje odgovorna oseba delodajalca, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 500 do 5.000 evrov se kaznuje državljan Republike Hrvaške, ki opravlja delo, za katerega ni bilo izdano dovoljenje za zaposlitev (prvi oziroma drugi odstavek 2. člena).

(4) Za prekrške iz tega zakona se sme v hitrem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s tem zakonom.

KONČNA DOLOČBA

11. člen

(veljavnost zakona)

Ta zakon začne veljati 1. julija 2015 in preneha veljati 30. junija 2018.

Št. 101-08/15-10/16

Ljubljana, dne 18. junija 2015

EPA 526-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Bojana Muršič l.r.
Podpredsednica

1878. Zakon o dopolnitvah Zakona o cestah (ZCes-1B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o dopolnitvah Zakona o cestah (ZCes-1B)

Razglasam Zakon o dopolnitvah Zakona o cestah (ZCes-1B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. junija 2015.

Št. 003-02-5/2015-10

Ljubljana, dne 26. junija 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O DOPOLNITVAH ZAKONA O CESTAH (ZCes-1B)

1. člen

V Zakonu o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 – odl. US) se v prvem odstavku 2. člena v 24. točki doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Javna cesta je tudi cesta, ki je kategorizirana v sosednji državi in deloma poteka po ozemlju Republike Slovenije, pri čemer v zvezi z zagotavljanjem odvijanja prometa po cesti obstaja mednarodnopravna obveznost Republike Slovenije (skupna javna cesta);«.

2. člen

Za 3. členom se doda nov 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

(skupna javna cesta)

(1) Skupna javna cesta poteka na območju Republike Slovenije po zemljiščih, ki so v lasti Republike Slovenije ali občine. Skupna javna cesta je javno dobro in je izven pravnega prometa na način in pod pogoji iz 3. člena tega zakona.

(2) Skupno javno cesto lahko prosto uporablja vsak na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne ceste in varnost prometa na njih. Vlada s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, določi skupno javno cesto, pri čemer določi tudi, kateri vrsti prometa je namenjena.

(3) Za gradnjo, rekonstrukcijo ali prevzem skupne javne ceste se lahko lastninska pravica na nepremičnini odvzame ali omeji v skladu z zakonom, ki ureja razlastitev ali omejitev lastninske pravice v javno korist na javnih cestah. Razlastitveni upravičenec je Republika Slovenija ali občina. Pri pridobivanju nepremičnin za posamezno skupno javno cesto, če bodo nepremičnine v lasti Republike Slovenije, vlada s sklepom določi organ, ki zastopa razlastitvenega upravičenca.

(4) Sestavina zahteve za razlastitev ali omejitev lastninske pravice na skupni javni cesti je tudi listina, s katero tuji organ potrjuje kategorizacijo ceste.

(5) V postopkih v zvezi s skupno javno cesto ali prometom na njej, se uporabljajo določbe predpisov, ki se nanašajo na javne ceste v Republiki Sloveniji, če ni z mednarodnim sporazumom drugače določeno.

(6) Gradnja, upravljanje, vzdrževanje, varstvo infrastrukture ter nadzor nad stanjem ceste in varnosti prometa na njej ter druga vprašanja v zvezi z obratovanjem skupne javne ceste, se uredijo z mednarodnim sporazumom.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Za odvzem ali omejitev lastninske pravice na nepremičninah, po katerih ob uveljavitvi tega zakona poteka skupna javna cesta, vendar te nepremičnine še niso v lasti Republike Slovenije ali občine, se smiselno uporablja 19. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 92/05), pri čemer se šteje, da je javna korist za razlastitev nepremičnin ugotovljena, če so izpolnjeni pogoji iz novega drugega stavka 24. točke prvega odstavka 2. člena zakona, sestavina zahteve za razlastitev pa je tudi listina iz četrtega odstavka novega 3.a člena zakona. Sklep iz drugega odstavka novega 3.a člena zakona se za cesto iz prejšnjega stavka sprejme v roku 30 dni po vpisu lastninske pravice Republike Slovenije ali občine v zemljiško knjigo.

4. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-07/15-41/12
Ljubljana, dne 18. junija 2015
EPA 572-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Bojana Muršič l.r.
Podpredsednica

1879. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (ZIPRS1415-E)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (ZIPRS1415-E)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in

2015 (ZIPRS1415-E), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. junija 2015.

Št. 003-02-5/2015-7
Ljubljana, dne 26. junija 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O IZVRŠEVANJU PRORAČUNOV REPUBLIKE SLOVENIJE ZA LETI 2014 IN 2015 (ZIPRS1415-E)

1. člen

V Zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 – ZRTVS-1A, 25/14 – ZSDH-1, 38/14, 84/14, 95/14 – ZUJF-C, 95/14 in 14/15) se v prvem odstavku 1. člena za besedilo »posebnosti njenega izvrševanja« doda vejica in besedilo »poraba sredstev kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020«.

2. člen

V drugem odstavku 2. člena se za 16. točko doda nova 16.a točka, ki se glasi:

»16.a »sredstva kohezijske politike« so sredstva proračuna EU in namenska sredstva proračuna za slovensko udeležbo, namenjena za izvajanje kohezijske politike;«.

Za 17. točko se doda nova 17.a točka, ki se glasi:

»17.a »postavke kohezijske politike« so tiste, na katerih se v programskem obdobju 2014–2020 zagotavljajo pravice porabe za financiranje kohezijske politike in tiste postavke slovenske udeležbe, na katerih se zagotavljajo pravice porabe za sofinanciranje kohezijske politike;«.

Besedilo 27. točke se spremeni tako, da se glasi:

»27. »organ upravljanja« je tisti neposredni uporabnik, ki je odgovoren za področje kohezijske politike ali za področje sklada za evropsko pomoč najbolj ogroženim;«.

3. člen

V 10. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko ministrstvo, pristojno za finance, za izvajanje projektov, ki se financirajo iz sredstev kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, na predlog neposrednega uporabnika in ob predhodnem soglasju organa upravljanja, med letom odpre proračunske postavke, če se pravice porabe na navedenih postavkah zagotovijo s prerazporeditvami.«.

4. člen

Za 13. členom se doda naslov novega podpoglavja in nov 13.a, 13.b, 13.c, 13.č, 13.d, 13.e, 13.f in 13.g člen, ki se glasijo:

3.1.1. Poraba sredstev evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020

13.a člen

(pristojnost organa upravljanja in organa za potrjevanje)

(1) Organ upravljanja je poleg pristojnosti, določenih v Uredbi (EU) 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013,

str. 320; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU), pristojen tudi za nadzor nad upravljanjem in izvajanjem programov, sofinanciranih s sredstvi kohezijske politike. Če ugotovi nepravilnosti, organ upravljanja naloži popravljalne ukrepe posredniškemu organu, zahteva zadržanje izplačil s postavk kohezijske politike pri posameznem posredniškem organu ter predlaga vladi, da odloči o prerazporeditvah pravic porabe s postavk kohezijske politike.

(2) Organ za potrjevanje je poleg pristojnosti, določenih v Uredbi 1303/2013/EU, pristojen tudi za spremljanje in nadzor nad vračili sredstev kohezijske politike. Organ za potrjevanje o prejetih vračilih poroča organu upravljanja štirikrat letno, najkasneje do 10. dne v mesecu, ki sledi obdobju poročanja.

13.b člen

(sredstva kohezijske politike)

(1) Prejeta sredstva kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 so prihodki, ki jih država prejme iz proračuna EU za izvajanje kohezijske politike.

(2) Prihodki, ki jih država prejme iz proračuna EU za izvajanje kohezijske politike, se pridobivajo kot povračila za predhodno plačane upravičene izdatke iz proračuna.

13.c člen

(izplačila iz proračuna)

(1) Upravičencu do sredstev kohezijske politike se izplačilo iz proračuna izvrši na podlagi zahtevka za izplačilo, ki je pripravljen na podlagi računa ali druge enakovredne knjigovodske listine in druge dokumentacije (v nadaljnjem besedilu: dokazila), ki je bila zahtevana za pridobitev sredstev kohezijske politike.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se v skladu z 2. točko prvega odstavka 27. člena tega zakona izplačilo sredstev kohezijske politike iz proračuna lahko izvede brez dokazil, če se upravičenec do sredstev kohezijske politike zaveže, da bo zahtevke za izplačilo posredoval najkasneje v 120 dneh po prejemu sredstev.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se za izvajanje kohezijske politike izplačilo iz proračuna lahko izvede na podlagi dokazil, ki ne vsebujejo računa ali druge enakovredne knjigovodske listine, en dan pred dnevom plačila izvajalcu, če:

- je upravičenec občina, posredni uporabnik proračuna ali nosilec javnih pooblastil,
- predloži drugo dokumentacijo za izplačilo iz proračuna 25 dni pred dnevom plačila izvajalcu in
- se zaveže, da bo račun ali drugo enakovredno knjigovodsko listino posredoval posredniškemu organu najkasneje v osmih dneh po prejemu sredstev.

(4) Če upravičenec dokazil ne predloži v roku iz drugega odstavka tega člena oziroma če upravičenec računa ali druge enakovredne knjigovodske listine ne predloži v roku iz tretje alineje prejšnjega odstavka, se mu zadržijo nadaljnja izplačila s postavk kohezijske politike.

13.č člen

(neupravičena poraba sredstev kohezijske politike)

(1) Če organ upravljanja ugotovi, da so bila sredstva kohezijske politike neupravičeno porabljena, najkasneje v 15 dneh od ugotovljene neupravičene porabe sredstev zahteva, da posredniški organ zahteva plačilo od upravičenca. Organ upravljanja zahtevo za plačilo predloži posredniškemu organu in z njo sočasno seznanjeni organ za potrjevanje in revizijski organ.

(2) Če je neupravičena poraba sredstev kohezijske politike ugotovljena pri posredniškem organu, ki je v vlogi upravičenca, organ upravljanja najkasneje v 15 dneh od ugotovljene neupravičene porabe sredstev zahteva, da organ za potrjevanje zahteva plačilo od posredniškega organa in z zahtevo sočasno seznanjeni revizijski organ.

(3) Posredniški organ oziroma organ za potrjevanje najkasneje v osmih dneh po prejemu zahteve iz prvega odstavka drugega odstavka tega člena zahteva plačilo od upravičenca oziroma od posredniškega organa.

(4) Če je neupravičeno porabo sredstev povzročilo pomanjkljivo delovanje sistema pri organu upravljanja, posredniškemu organu ali izvajalskem organu ali v primeru iz drugega odstavka tega člena mora vračilo sredstev na način, kot je določen v 34. členu tega zakona, zagotoviti organ, pri katerem je bila ugotovljena neupravičena poraba sredstev kohezijske politike.

13.d člen

(zadržanje izvajanja)

(1) Če organ upravljanja ugotovi, da posredniški organ ne izvaja kohezijske politike v skladu z izvedbenim načrtom operativnega programa, ki ga je sprejela vlada, ga pozove, da najkasneje v 30 dneh odpravi neskladnost.

(2) Če posredniški organ neskladnosti ne odpravi v roku iz prejšnjega odstavka, organ upravljanja zahteva, da ministrstvo, pristojno za finance, za največ tri mesece zadrži nadaljnja izplačila s posameznih postavk kohezijske politike posredniškega organa.

(3) Če je organ upravljanja naložil popravljalne ukrepe posredniškemu organu, ki se ne nanašajo na odpravo neskladnosti po prvem odstavku, in jih ta ni izvedel v roku 60 dni od njihovega prejema, organ upravljanja zahteva, da ministrstvo, pristojno za finance, za največ tri mesece zadrži nadaljnja izplačila s posameznih postavk kohezijske politike posredniškega organa.

(4) Če posredniški organ v primeru neupravičene porabe sredstev ne zahteva plačila od upravičenca v roku iz tretjega odstavka 13.č člena tega zakona, organ upravljanja zahteva, da ministrstvo, pristojno za finance, za največ tri mesece zadrži nadaljnja izplačila s posameznih postavk kohezijske politike posredniškega organa.

(5) Ko posredniški organ odpravi pomanjkljivosti, s tem seznanjeni organ upravljanja, ki takoj pozove ministrstvo, pristojno za finance, da odpravi zadržanje izplačil s posameznih postavk kohezijske politike.

(6) Organ upravljanja o izvedenih zadržanjih iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena četrtletno seznanja vlado.

13.e člen

(prerazporejanje pravic porabe na postavkah kohezijske politike)

(1) Če posredniški organ 15 dni pred iztekom obdobja, za katerega so zadržana izplačila iz drugega, tretjega in četrtega odstavka prejšnjega člena, ne ravna skladno z zahtevami organa upravljanja, ta predlaga vladi, da odloči o prerazporeditvah pravic porabe s postavk kohezijske politike.

(2) Organ upravljanja predlaga vladi prerazporeditve pravic porabe s postavk kohezijske politike v okviru sprejetega operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020.

(3) Pred posredovanjem predloga prerazporeditve pravic porabe iz prejšnjega odstavka organ upravljanja o tem pisno obvesti tisti posredniški organ, kateremu se pravice porabe na postavkah kohezijske politike zmanjšujejo.

(4) Po opravljeni prerazporeditvi pravic porabe organ upravljanja spremeni izvedbeni načrt v obsegu izvedene prerazporeditve.

13.f člen

(dopustnost neizterjave)

Postopkov izterjave za zneske, ki brez obresti ne presežajo 250 eurov, ni treba izvesti za sredstva kohezijske politike, kadar predpisi EU, ki se uporabljajo neposredno, to omogočajo.

13.g člen

(uporaba pravil)

Določbe 13.a do 13.f člena tega zakona se uporabljajo tudi za porabo sredstev sklada za evropsko pomoč najbolj ogroženim.«.

5. člen

Drugi odstavek 20. člena se črta.

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

6. člen

Za 39. členom se doda nov 39.a člen, ki se glasi:

»39.a člen

(zagotavljanje sredstev za pridobivanje kapitalskih naložb države)

(1) Slovenski državni holding (v nadaljnjem besedilu: SDH) mora pred odločitvijo o odplačni pridobitvi kapitalske naložbe v last Republike Slovenije pridobiti potrditev ministrstva, pristojnega za finance, da so v tekočem letu v proračunu zagotovljene pravice porabe v zadostni višini.

(2) Ministrstvo, pristojno za finance, na podlagi sklepa SDH o odplačni pridobitvi kapitalske naložbe v last Republike Slovenije, družbi, v kateri bo Republika Slovenija pridobila naložbo, izvede izplačilo iz proračuna v roku, ki je za plačila obveznosti neposrednih uporabnikov proračuna določen v prvem odstavku 26. člena tega zakona.«.

7. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-02/15-7/26

Ljubljana, dne 18. junija 2015

EPA 505-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Bojana Muršič l.r.
Podpredsednica

USTAVNO SODIŠČE

1880. Odločba o ugotovitvi, da tretji in četrti odstavek 6. člena, 11., 12., 13.a in 14. člen ter prvi odstavek 15. člena Zakona o financiranju občin niso v neskladju z Ustavo ter o zavrženju zahteve za oceno 23. člena Zakona o financiranju občin

Številka: U-I-164/13-11

Datum: 10. 6. 2015

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Mestne občine Ljubljana, ki jo zastopa Odvetniška družba Čeferin, o. p., d. o. o., Grosuplje, na seji 10. junija 2015

o d l o č i l o:

1. Tretji in četrti odstavek 6. člena, 11., 12., 13.a in 14. člen ter prvi odstavek 15. člena Zakona o financiranju občin (Uradni

list RS, št. 123/06, 57/08 in 36/11) niso v neskladju z Ustavo.

2. Zahteva za oceno ustavnosti 23. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08 in 36/11) se zavrže.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju predlagateljica) izpodbija 2., 7., 8., 9., 10., 11. in 14. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 57/08 – v nadaljevanju ZFO-1A), ker meni, da zakonodajalec ni izpolnil svojih obveznosti iz odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-24/07 z dne 4. 10. 2007 (Uradni list RS, št. 101/07, in OdlUS XVI, 74). Glede na to naj v Zakonu o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 – v nadaljevanju ZFO-1) ne bi odpravil ugotovljene neskladnosti z Ustavo ter škodljivih posledic, nastalih zaradi izvrševanja z Ustavo neusklajenega zakona. ZFO-1 naj bi glede na prej veljavno ureditev v Zakonu o financiranju občin (Uradni list RS, št. 32/06 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZFO) namreč bistveno zmanjšal obseg sredstev občin in s tem tudi obseg sredstev predlagateljice za uresničevanje ustavnih in zakonskih nalog. Tega naj ZFO-1A ne bi odpravil. Glede na to predlagateljica meni, da izpodbijani predpis posega v njen ustavni položaj in pravice. Predlaga, naj Ustavo sodišče razveljavi izpodbijano ureditev in do uskladitve sistema financiranja občin z Ustavo določi način izvršitve svoje odločbe tako, da se opre na ureditev, ki je veljala po ZFO.

2. Predlagateljica očita 7. in 8. členu ZFO-1A, da nedoločno urejata financiranje občin. V 7. členu ZFO-1A naj občinske naloge ne bi bile vsebinsko določno opredeljene in v posledici tudi ne z njimi povezani stroški, ki se upoštevajo pri določitvi sredstev primerne porabe občin.¹ To naj bi v nadaljevanju povzročalo neskladje z Ustavo tudi pri izračunu povprečnine² po 8. členu ZFO-1A. Predlagateljica meni, da bi moral tako naloge kot stroške, ki se v zvezi z njimi upoštevajo, določiti neposredno ZFO-1. Dodatno nedorečenost zakonske ureditve naj bi povzročal drugi odstavek 7. člena ZFO-1A, ki je za določitev povprečnih stroškov za financiranje nalog občin uvedel institut dogovora med Vlado in reprezentativnimi združenji občin (v nadaljevanju Dogovor). V postopku sklepanja Dogovora naj bi bil sporen tako položaj Vlade kot položaj reprezentativnih združenj občin, ker naj bi zaradi zakonsko nejasne določitve nalog lahko arbitrarno odločali o primernem obsegu sredstev za njihovo financiranje. Še posebej naj bi bil sporen položaj Vlade. Ta naj se pri sklepanju Dogovora ne bi mogla opreti na vsebinsko določno opredeljen zakon. Glede na to naj bi imela povsem proste roke pri odločitvi o višini sredstev za financiranje občinskih nalog, pa tudi pri tem, ali bo dogovor sploh sklenila ali ne. Izpodbijana ureditev naj bi tako dopuščala celo možnost, da način financiranja občin ne bo urejen. Sklepanje Dogovora naj bi zato utegnili povzročiti, da obseg zagotovljenih sredstev ne bo skladen z obsegom nalog. Člen 8 ZFO-1A, ki določa sporočanje podatkov o tekočih odhodkih in transferjih občin ministrstvu, pristojnemu za finance, naj ne bi jasno določal, ali bo poseben zakon določil pošiljanje teh podatkov za vse naloge ali pa bo določil tudi seznam nalog, na katere se ti podatki nanašajo, kar bi navajalo na dodatni, kasnejši predpis. Predlagateljica meni, da sklenitev Dogovora ne more nadomestiti zakonodajalčeve dolžnosti, da financiranje občin uredi z zakonom na način, ki je skladen z Ustavo. Očita tudi, da je izračun povprečnine, ki je bistvenega pomena za določitev

¹ »Primerna poraba občine« je za posamezno občino za posamezno proračunsko leto ugotovljen primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog (3. točka 2. člena ZFO-1).

² »Povprečnina« je na prebivalca v državi ugotovljen primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog občin (2. točka 2. člena ZFO-1).

višine povprečnih stroškov, določen z uredbo Vlade, kar bi morala biti zakonska vsebina ali pa bi moral zakon določiti vsaj kriterije za določanje metodologije za ta izračun. Poleg tega naj bi izračun primerne porabe upošteval le financiranje tistih nalog občin, ki so opredeljene v zakonih, in ne tudi tistih, ki jih v skladu z Ustavo občine urejajo samostojno s svojimi statuti. Izpodbijana ureditev naj financiranja slednjih sploh ne bi zagotavljala. To naj bi pomenilo, da je izvajanje nalog, ki jih občine lahko urejajo samostojno in ki zadevajo samo prebivalce občine, onemogočeno. Izpodbijani določbi ZFO-1A naj bi bili glede na vse naštetu v neskladju z načeli pravne države iz 2. člena Ustave, z načelom legalitete iz drugega odstavka 120. člena Ustave ter z načeli lokalne samouprave iz 138. člena, prvega odstavka 140. člena in 142. člena Ustave.

3. Volja večine v reprezentativnem združenju občin po mnenju predlagateljice tudi sicer ne more biti garant in varuh izvajanja ustavnih določb o lokalni samoupravi, ker se lahko sprevrže v diktat večine nad manjšino. Tak položaj bi lahko povzročil neenako obravnavanje prebivalcev občin, ki so ostale v manjšini, četudi bi bilo število prebivalcev večje kot v občinah, ki so oblikovale potrebno večino za odločitve, kar naj bi bilo v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Predlagateljica opozarja, da v Republiki Sloveniji delujeta dve reprezentativni združenji občin, izpodbijana ureditev pa naj ne bi določala, s katerim od njiju naj Vlada sklene dogovor.

4. Predlagateljica izpodbija tudi z ZFO-1A uveden sistem financiranja zakonskih nalog občin iz dohodnine, še zlasti institut solidarnostne izravnave oziroma dodatne solidarnostne izravnave (2., 9., 10. in 11. člen ZFO-1A). Meni, da bi se glede na prvi stavek 142. člena Ustave moral delež pripadajoče dohodnine prilagajati konkretni občini in naj bi bil odvisen od višine sredstev, ki jih posamezna občina potrebuje za financiranje svojih dejanskih nalog. Pavšalna določitev 54 odstotkov dohodnine za financiranje primerne porabe občin iz 2. člena ZFO-1A naj bi bila zato v nasprotju z ustavno zahtevo, da mora zakonodajalec občinam primarno zagotoviti dovolj obsežne lastne vire občin za financiranje njihovih nalog. Členu 9 ZFO-1A, ki določa primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe in ki v drugem odstavku predvideva zmanjšanje tega obsega glede na izračunano primerno porabo občine, pa očita, da naj bi povzročal odvzem lastnih sredstev občine. Občina naj tako ne bi imela možnosti, da lastna sredstva porabi za lastne potrebe, to je za potrebe izvrševanja lokalne samouprave, ampak se ta v delu namenijo drugim občinam. Zaradi take ureditve naj bi z lastnimi viri občin dejansko razpolagala država. Predlagateljica meni, da takšna ureditev ne izhaja iz odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-24/07. Opozarja, da je v tej odločbi navedeno stališče, da je za uresničevanje lokalne samouprave odgovorna predvsem občina sama. Tega stališča naj izpodbijani zakon ne bi upošteval, saj nikjer ne določa dolžnosti občin, naj zagotovijo zadosten obseg sredstev za financiranje svojih nalog, preden bi bile upravičene do finančne izravnave. Glede na drugi stavek 142. člena Ustave predlagateljica meni, da so do finančne izravnave lahko upravičene le slabše gospodarsko razvite občine, v ta namen pa naj bi bila sredstva dolžna zagotoviti država. Šele če državna sredstva ne bi zadoščala za izvajanje občinskih nalog, bi po mnenju predlagateljice lahko prišlo do tega, da bi razliko pokrivala druge občine, skladno z načelom solidarnosti. Vendar pa naj izpodbijani zakon kriterijev za ugotavljanje stopnje razvitosti občin sploh ne bi predvideval. Meni, da so izpodbijane zakonske določbe glede na navedene očitke v neskladju s 138. in 142. členom Ustave.

5. Izpodbijani 14. člen ZFO-1A, ki ureja sofinanciranje investicij občin iz sredstev državnega proračuna,³ naj prav tako ne bi v celoti izpolnil obveznosti, naloženih s citirano od-

ločbo. Ureditev sofinanciranja investicij, kot so opredeljene z 21. členom ZFO-1, naj bi se namreč nanašala le na gradbena dela. To naj bi pomenilo, da izpodbijani 14. člen ZFO-1A ne ureja sofinanciranja vseh investicij, ki so opredeljene v 21. členu ZFO-1, kot naj bi zahtevala navedena odločba Ustavnega sodišča. Predlagateljica tako meni, da izpodbijana ureditev ne dopušča sofinanciranja investicij posebnega pomena za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov prebivalcev občine kot pomembnih socialnih ukrepov. Zato naj bi bila v neskladju z načelom socialne države iz 2. člena Ustave. Edina možnost sofinanciranja drugih stroškov, kot so gradbeni, naj bi izvirala iz pete alineje prvega odstavka 14. člena ZFO-1A, ki pa temelji na navodilih organa upravljanja sredstev kohezijske politike. Predlagateljica meni, da glede na načelo legalitete iz drugega odstavka 120. člena Ustave ni dopustno z navodili tega organa nadomestiti z zakonom določenih kriterijev. Ker prva alineja prvega odstavka 14. člena ZFO-1A dopušča med stroški, za katere lahko občina zahteva sofinanciranje, le nakup zemljišča, ne pa tudi druge oblike pridobitve zemljišč (npr. lizinske pogodbe, stavbna pravica), predlagateljica meni, da je s tem omejena svobodna gospodarska pobuda. Zato naj bi izpodbijana določba ogrožala lokalno samoupravo, kot jo določa 138. člen Ustave, in omejevala svobodno gospodarsko pobudo iz 74. člena Ustave.

6. Predlagateljica tudi zavrača trditev, da naj bi bil prej veljavni ZFO v neskladju z ustavnimi načeli lokalne samouprave in načeli Evropske listine lokalne samouprave (Uradni list RS, št. 57/96, MP, št. 15/96 – v nadaljevanju MELLs). Ocenjuje, da naj bi bila taka pavšalna trditev uporabljena zato, da bi bilo občinam onemogočeno opredeliti in zahtevati povračilo škode, ki naj bi jo povzročal novi ZFO-1. Poleg tega naj iz ZFO-1A ne bi izhajalo, kako je zakonodajalec v ureditvi prehodnega obdobja po uveljavitvi ZFO-1 upošteval že začete in predvidene projekte.

7. Državni zbor na zahtevo ni odgovoril. Mnenje je poslala Vlada, ki meni, da je zahteva neutemeljena. Niti z ZFO-1 niti z ZFO-1A naj ne bi bilo protiustavno poseženo v obseg prihodkov predlagateljice, ki naj ji glede na to tudi niso mogle nastati protipravne škodljive posledice. V letih izvrševanja ZFO-1A naj bi proračuni predlagateljice namreč kazali, da je svojo primerno porabo v celoti financirala s svojimi dohodki iz dohodnine in da ni bila udeležena pri sredstvih solidarnostne izravnave in tudi ni prejela sredstev finančne izravnave iz državnega proračuna. Vlada opozarja, da iz citirane odločbe ne izhaja, da bi dejstvo, da naj bi predlagateljica imela po ZFO-1 manj sredstev kot po ZFO, že samo po sebi pomenilo protiustaven poseg v ustavna načela lokalne samouprave iz 142. in 138. člena Ustave.⁴

8. Vlada meni, da 7. in 8. člen ZFO-1A jasno določata, katere naloge občin in z njimi povezani stroški so podlaga za izračun povprečnine. Naloge Zakon določa v 7. členu, v 8. členu pa določa podatke, ki se upoštevajo za ugotovitev povprečnih stroškov za financiranje teh nalog. Sporočanje teh podatkov naj bi občinam nalagal že zakon, ki ureja javne finance. Vlada meni, da je zakonska ureditev iz 7. člena in prvega odstavka 8. člena ZFO-1A vsebinsko natančna in ne dopušča niti spreminjanja nalog občin niti spreminjanja podatkov o stroških za te naloge z morebitnimi drugimi akti. Metodologija za izračun povprečnine naj bi urejala le tehnična vprašanja, v postopku njenega sprejemanja pa sodelujejo tudi občine. Izračuni naj bi bili podlaga za Dogovor o povprečnini, ki naj jo Vlada upošteva v predlogu državnega proračuna za naslednje obdobje. Vlada meni, da ureditev iz izpodbijanih določb zakona temelji na načelih financiranja lokalne samouprave, ki jih določa 9. člen MELLs, zlasti na načelu sorazmernosti med finančnimi viri in nalogami ter na načelu sodelovanja glede načina dodelitve prerazporejenih virov. Dolžnost Vlade in reprezentativnih združenj občin naj bi bila v tem, da

³ Trenutno so v ta namen zagotovljena sredstva v višini enega odstotka skupne primerne porabe občin (glej 10. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2014 in 2015, Uradni list RS, št. 14/15 – ZIPRS1415-D).

⁴ Pri tem se Vlada sklicuje na 36. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-24/07.

skušajo doseči soglasje, ne drži pa navedba predlagateljice, da se povprečnina lahko določi samo s sporazumom.⁵ Vlada pojasni, da je od višine povprečnine odvisna odločitev o delitvi javnofinančnih prihodkov, v danem primeru dohodnine, med državnim in občinskimi proračuni. Zato naj bi bilo v pristojnosti Vlade, da predlaga reprezentativnim združenjem občin usklajitev izračunane povprečnine, kakor tudi, da v primeru nestrniženja teh združenj predlaga višino povprečnine Državnemu zboru v sprejetje neposredno s predlogom zakona o izvrševanju državnega proračuna. Poudarja, da imajo občine poleg dohodnine, s katero se financirajo obvezne naloge občin, ki jih določajo zakoni (t. i. primerna poraba), na razpolago še druge lastne vire. Te določata 6. in 7. člen ZFO-1, glede katerih pa zakon ne določa namena porabe in so torej občinski organi pri njihovi porabi povsem samostojni.

9. Vlada zavrača očitke predlagateljice, da naj bi zastopanje občinskih interesov prek reprezentativnih združenj občin povzročalo neenakopravno obravnavo občin, ki bi bila v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Izračunano povprečnino za prihodnje proračunsko leto naj bi na podlagi tretjega odstavka 8. člena ZFO-1A prejele v mnenje vse občine. Poudarja, da so združenja občin po Zakonu o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10 – v nadaljevanju ZLS) tiste ustanove občin, katerih namen je zagotavljati interese lokalne samouprave, notranja razmerja v združenjih pa urejajo ustanoviteljice samostojno. Vlada meni, da se skladnost financiranja občin z drugim odstavkom 14. člena Ustave ocenjuje z vidika enakopravnosti prebivalcev glede financiranja nalog, ki jih za neje zagotavljajo občine.

10. Po mnenju Vlade tudi ureditev iz 2., 9., 10. in 11. člena ZFO-1A ni protiuustavna in naj bi uveljavila usmeritve iz citirane odločbe Ustavnega sodišča.⁶ Tako 2. člen ZFO-1A določa, kolikšen delež vplačane dohodnine je vir financiranja občin, nadaljnji izpodbijani členi pa opredeljujejo merila za določitev prihodkov od dohodnine, ki pripadajo posamezni občini. Temeljno merilo za ugotovitev potrebnega obsega prihodkov od dohodnine posamezne občine določa 9. člen ZFO-1A, in sicer kot izračun primerne obsega sredstev za financiranje primerne porabe. Dvostopenjsko določanje pripada sredstev iz dohodnine,⁷ plačane od zavezanecov z območja občine, naj bi zagotavljalo po eni strani neposredno povezanost sredstev iz tega vira z območjem občine in z njenimi prebivalci, po drugi strani pa solidarnostno izravnano med občinami, po kateri prejmejo dodatna sredstva iz tega občinskega vira (dohodnine) tiste občine, katerih neposredni prihodki iz dohodnine so nižji od izračunanega obsega njihove primerne porabe. Merila za določitev sredstev dohodnine, ki pripadajo posamezni občini, naj bi bila z zakonom določen ukrep za izravnano učinkov neenake porazdelitve prihodkov od dohodnine v razmerju do stroškov opravljanja nalog, ki ga predvideva peti odstavek 9. člena MELL. Vlada meni, da 10. člen ZFO-1A jasno določa sistem delitve sredstev iz dohodnine kot občinskega vira po posameznih občinah za financiranje njihove primerne porabe in da skupaj z 9. in 11. členom ZFO-1A zagotavlja izvajanje lokalne samouprave, kot jo določata 138. in 140. člen Ustave.

11. Vlada zavrača tudi očitke o protiuustavnosti 14. člena

⁵ V zvezi s tem se Vlada sklicuje na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-1/11 z dne 25. 5. 2011 (Uradni list RS, št. 45/11).

⁶ Vlada opozarja na 27., 30. in 32. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-24/07.

⁷ Posamezni občini pripade 37,8 odstotka na območju občine plačane dohodnine, pod pogojem, da višina teh sredstev ne presega primerne obsega sredstev za financiranje primerne porabe; 16,2 odstotka dohodnine pripade vsem občinam; ta delež skupaj z ugotovljenimi presežki pri posameznih občinah so prihodki, ki se namenijo za solidarnostno izravnano in dodatno solidarnostno izravnano; le tiste občine, ki si niti s solidarnostno izravnano ne morejo pokriti primerne porabe, so upravičene do finančne izravnave iz državnega proračuna.

ZFO-1A. Pojasnjuje, da je s to ureditvijo določen delež posamezne občine v sredstvih državnega proračuna iz drugega odstavka 21. člena tega zakona. Navaja, da ta določba neposredno določa obseg sredstev, ki ga posamezna občina lahko pridobi, namene porabe in postopek, tako da se dodeljevanje sredstev za sofinanciranje posameznega občinskega projekta izvaja neposredno na podlagi zakona. Ureditev iz pete alineje prvega odstavka 14. člena ZFO-1A naj bi bila skladna z ureditvijo koriščenja sredstev skladov Evropske unije in se po vsebini nanaša na sredstva, namenjena za dodatno sofinanciranje projekta, za katera občina želi pridobiti sredstva sklada Evropske unije. Ta ureditev naj ne bi posegala v pristojnost občine, da v okviru svojih nalog načrtuje in izvaja razvojne načrte za zadovoljitev različnih potreb in interesov svojih občanov, za katera se namenja lastna sredstva občin, sredstva iz njihove zadolžitve in sredstva iz državnega proračuna, če so za slednje izpolnjeni pogoji.

12. Mnenje Vlade je bilo poslano predlagateljici, ki se o njem ni izjavila.

B. – I.

13. Predlagateljica izpodbija 2., 7., 8., 9., 10., 11. in 14. člen ZFO-1A. Z uveljavitvijo ZFO-1A so navedene določbe postale tretji in četrti odstavek 6. člena, 11. člen, 12. člen, 13.a člen, 14. člen, prvi odstavek 15. člena in 23. člen ZFO-1. Zato je Ustavno sodišče štelo, da so izpodbijane navedene določbe ZFO-1.

14. Občina lahko na podlagi 91. člena ZLS vloži zahtevo za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisov države, če ti posegajo v ustavni položaj in pravice lokalne skupnosti. Ker izpodbijane določbe ZFO-1 urejajo sistem financiranja občin in s tem vplivajo na obseg in višino lastnih sredstev občin za financiranje njihovih izvirnih nalog, je procesna predpostavka iz 91. člena ZLS izpolnjena.

15. V času postopka pred Ustavnim sodiščem je bil s 3. členom Zakona o ukrepih za uravnoteženje javnih financ občin (Uradni list RS, št. 14/15 – v nadaljevanju ZUUJFO) spremenjen 23. člen ZFO-1. To pomeni, da je izpodbijani 23. člen ZFO-1 v dotedanji vsebini prenehal veljati. Ustavno sodišče praviloma presoja veljavne predpise. Če je med postopkom pred Ustavnim sodiščem zakon v izpodbijanem delu prenehal veljati, Ustavno sodišče odloči o njegovi ustavnosti na podlagi 47. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS), če predlagatelj izkaže, da niso bile odpravljenе posledice njegove protiuustavnosti. Predlagateljica splošno navaja, da ZFO-1A ni odpravil škodljivih posledic izvrševanja protiuustavnega ZFO-1, ki naj bi jih prestavljala odvzeta sredstva glede na prej veljavni zakon, zlasti tista, ki naj bi izvirala iz protiuustavno določenega prehodnega obdobja v 38. členu ZFO-1 v zvezi z že začeti projekti občin.

16. Če Ustavno sodišče v okviru presoje na podlagi 47. člena ZUstS ugotovi, da je zakonska določba v neskladju z Ustavo, ima taka ugotovitev učinek razveljavitve.⁸ Ta učinkuje le za naprej. Zato 23. člen ZFO-1, ki je z uveljavitvijo ZUUJFO prenehal veljati, na ustavni položaj in pravice predlagateljice ne more vplivati. Poleg tega glede na predlagateljice splošne navedbe o škodljivih posledicah tudi ni jasno, ali je 23. člen ZFO-1 z zatrjevanimi protiuustavnimi posledicami, očitanimi ZFO-1, sploh povezan. Glede na to je Ustavno sodišče zahtevo v delu, ki se nanaša na 23. člen ZFO-1, zavrglo (2. točka izreka).

17. Navedb predlagateljice, da izpodbijani zakon posega tudi v njen položaj Ljubljane kot glavnega mesta Republike Slovenije, in s tem povezanega očitka o neskladju izpodbijane zakona z 10. členom Ustave Ustavno sodišče ni presojalo. Naloge in položaj Ljubljane kot glavnega mesta ureja Zakon o glavnem mestu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 22/04

⁸ Tako npr. v odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-239/14, Up-1169/12 z dne 26. 3. 2015 (Uradni list RS, št. 30/15).

in 110/09 – v nadaljevanju ZGMRS), ki ga predlagateljica ne izpodbija.⁹

B. – II.

18. Ustavno sodišče se je že opredelilo do vprašanja, kakšen sistem financiranja občin od zakonodajalca zahteva 142. člen Ustave, ki je z vidika določitve lastnih virov občin strožji od MELLs¹⁰ in med lastne vire ne dopušča upoštevati tudi dodeljenih virov iz državnega proračuna.¹¹ Zakonodajalec mora sistem urediti tako, da lahko prebivalci občine uresničijo lokalno samoupravo, da obstaja sorazmerje med prihodki posamezne občine ter njenimi ustavnimi in zakonskimi nalogami, kar zahteva tudi načelo sorazmernosti iz 9. člena MELLs. Sistem financiranja mora občinam zagotavljati tolikšen obseg sredstev, da lahko občina z njim zagotovi izvajanje svojih ustavnih in zakonskih nalog.¹² Ustavno sodišče je ponovno poudarilo svoje stališče, da mora zakonodajalec presojo kriterija primernosti določenega sistema financiranja lokalnih skupnosti opreti na značilnosti »abstraktne« občine in ne na posamezno občino, in sicer tako, da bo sistem ustrezal večini občin.¹³ Zakonodajalec ima torej na voljo več dopustnih pristopov k ureditvi sistema financiranja občin, pri tem pa ni zavezan k neposrednemu upoštevanju vseh položajev v vseh občinah. Zato niso utemeljeni očitki predlagateljice, ki pomenijo težnjo po določanju zakonskih kriterijev za neposredno določitev obsega potrebnih sredstev za izvajanje z zakonom določenih nalog za vsako posamezno občino glede na njene »dejanske potrebe«.

19. V odločbi št. U-I-24/07 je Ustavno sodišče posebej poudarilo, da je za izvrševanje lokalne samouprave odgovorna predvsem občina sama – na temelju prizadevanj lastnega prebivalstva in gospodarstva.¹⁴ Predlagateljica očita, da izpodbijani zakon tega stališča ne upošteva. Razlaga si ga tako, da viri za financiranje primerne porabe, do katerih je po zakonu posamezna občina upravičena, pripadejo neposredno njej, četudi so višji, kot jih za ta namen potrebuje. Zato naj bi po njenem mnenju z izpodbijano ureditvijo država posegala v lastne vire občin oziroma jih celo odzema. Vendar predlagateljica ne upošteva dejstva, da na financiranje občin poleg ustavnega načela funkcionalne in finančne avtonomije občin vplivajo še druga ustavna načela. Ustavno sodišče je prav v odločbi št. U-I-24/07 posebej opozorilo, da na financiranje z zakonom določenih nalog občin vplivata tudi načeli solidarnosti in enakosti pred zakonom. Navedlo je, da lahko na ta način finančno-materialna sestavina lokalne samouprave tudi v razvojno zapostavljenih, šibkejših občinah prebivalcem uspešno zagotavlja enake človekove pravice in temeljne svoboščine ne glede na njihovo gmotno stanje in družbeni položaj.¹⁵ Zato so očitki, ki temeljijo zgolj na upoštevanju položaja ene oziroma posamezne občine in zato na strogem vezanju lastnega vira za primerno porabo izključno le na posamezno občino, neutemeljeni.

20. Predlagateljica izpodbija določbe ZFO-1, ki se nanašajo na zakonske kriterije in postopke za določitev sredstev primerne porabe občin in primerne obsega teh sredstev za posamezno občino. Sredstva primerne porabe so v sistemu fi-

nanciranja občin, kot ga določa ZFO-1, namenjena financiranju nalog, ki jih mora občina opravljati na podlagi zakonov in v obsegu, ki so določeni z zakoni. Očitno je torej, da niso namenjena financiranju drugih nalog občin. Zato je treba zavrniti očitek, da izpodbijana zakonska ureditev ne omogoča izvrševanja lokalne samouprave, ker naj ne bi upoštevala nalog, ki jih občine lahko določijo same. Predlagateljica je namreč spregledala, da ima v ta namen na voljo vse druge lastne vire, kot so določeni v 6. členu ZFO-1, in da je delež iz dohodnine namenjen za financiranje primerne porabe, to je z zakonom določenih občinskih nalog. Le za ta sredstva izpodbijani zakon predvideva postopek določitve (primernih) sredstev za financiranje primerne porabe, vključno s solidarnostno izravnavo. Kolikor pa je ta očitek izraz mnenja predlagateljice o primernejšem sistemu financiranja občin, pa ni ustavnopravno upošteven.

21. Predlagateljica očita zakonodajalcu, da nikjer ne ureja posebnega položaja mestnih občin, s čimer naj bi kršil 141. člen Ustave. Kolikor se ta očitek nanaša na ZFO-1, ki ureja sistem financiranja občin, je očitno, da ne gre za zakon, s katerim naj bi se urejal posebni položaj mestnih občin. Posebnega financiranja mestnih občin 141. člen Ustave ne zahteva. Financiranje nalog mestnih občin, ki jih te občine opravljajo kot svoje, je v ZFO-1 obseženo z ureditvijo primerne porabe. Glede na navedeno je Ustavno sodišče ta očitek zavrnilo kot očitno neutemeljen.

B. – III.

22. Poleg navedenega predlagateljica na izpodbijane določbe ZFO-1 naslavlja dva sklopa ustavnopravnih očitkov. Prvi izhaja iz ocene, da ZFO-1 nezadostno določa način financiranja občin in se nanaša na ureditev iz 11. in 12. člena tega zakona. V navedenih členih ZFO-1 ureja naloge občin in stroške v zvezi z njimi, ki se upoštevajo pri ugotovitvi primerne porabe, ter povprečnino.

23. Predlagateljica svoj očitek utemeljuje s trditvijo, da je zakonodajalec ponovno vsebinsko nedoločno opredelil občinske naloge. To naj bi bilo razlog, da naj niti Vlada niti reprezentativna združenja občin ne bi imela zakonske podlage za ugotavljanje primerne obsega sredstev za financiranje zakonskih nalog občin in za izračun povprečnine z Dogovorom. Zato naj bi pri tem delovali arbitrarno. Vlada naj iz istega razloga ne bi imela z zakonom določenih pooblastil za svoje delovanje v postopku sklepanja Dogovora, zakon pa naj tudi ne bi določal meril za sprejetje uredbe za izračun povprečnine. Predlagateljica ocenjuje, da nova ureditev ni bistveno različna od ureditve, za katero je Ustavno sodišče že ugotovilo neskladje z Ustavo. Glede na te očitke je treba presoditi o naslednjih ustavnopravnih vprašanjih, in sicer: ali je ureditev občinskih nalog v ZFO-1 dovolj določno urejena (načelo jasnosti in določnosti pravnih norm), ali ima Vlada za delovanje v postopku ugotavljanja povprečnih stroškov za financiranje občinskih nalog v zakonu opredeljen okvir (legalitetno načelo) ter ali sam Dogovor morda povzroča obstoj obeh navedenih ustavnih spornosti izpodbijane ureditve.

24. Zapoved jasnosti in določnosti predpisov kot eno od načel pravne države (2. člen Ustave) zahteva, da se pravna razmerja med državo in pravnimi subjekti urejajo s splošnimi pravnimi normami tako, da je zanje delovanje države oziroma njenih organov vnaprej znano, pregledno in predvidljivo, kar pa ne pomeni, da predpisov ni treba razlagati (glej npr. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-123/11 z dne 8. 3. 2012, Uradni list RS, št. 22/12). Načelo vezanosti izvršilne oblasti na zakon (načelo legalitete iz drugega odstavka 120. člena Ustave) pa izključuje možnost, da bi izvršilna veja oblasti brez zakonskih okvirov samostojno urejala tudi vprašanja, ki spadajo v polje zakonodajalca (glej npr. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-295/12 z dne 9. 5. 2013, Uradni list RS, št. 47/13).

25. Prvi odstavek 11. člena ZFO-1 našteva naloge občin po glavnih vsebinskih področjih, zadnja alineja tega odstavka pa vsebuje generalno klavzulo: »opravljanje drugih nalog, določenih z zakonom«. To pomeni, da so v tej določbi ZFO-1 ob-

⁹ Po 6.a členu ZGMRS je predlagateljici za financiranje posebnih nalog Ljubljane kot glavnega mesta v letih 2010–2012 pripadlo dodatnih 0,73 odstotka dohodnine, v kar je posegel Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/12 – ZPIRS1314), ki je za to obdobje zagotovil ta sredstva v višini 0,58 odstotka (drugi odstavek 45. člena).

¹⁰ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-24/07, 18. točka obrazložitve.

¹¹ Prav tam, 27. točka obrazložitve.

¹² Prav tam, 17. točka obrazložitve.

¹³ Tako stališče je sprejelo v zvezi z razmejitvijo državnih in občinskih funkcij v odločbi št. U-I-98/95 z dne 11. 7. 1996, Uradni list RS, št. 44/96, in OdlUS V, 118. Ponovilo ga je v odločbi št. U-I-24/07, 17. točka obrazložitve.

¹⁴ Glej odločbo št. U-I-24/07, 25. točka obrazložitve.

¹⁵ Glej prav tam, 31. točka obrazložitve.

sežene tako tiste naloge občin, ki so v njem izrecno določene, kot tudi tiste, ki jih določajo posebni zakoni. Iz te ureditve izhaja, da naloge občin, ki so podlaga za financiranje primerne porabe, lahko določa le zakon. Po prvem odstavku 12. člena ZFO-1 se za določitev povprečnih stroškov občinskih nalog upoštevajo podatki o tekočih odhodkih in tekočih transferjih za te naloge, ki jih občine pošiljajo ministrstvu, pristojnemu za finance. S stališča delovanja sistema financiranja občin tako ni bistveno, da zakon določa vsa konkretna opravila, ki sestavljajo posamezno občinsko nalogo. Upoštevajo se tiste naloge oziroma z njimi povezana opravila, za katera je občina poslala podatke o nastalih stroških. Pač pa je bistveno, da ureditev, poleg upoštevanih že obstoječih stroškov, zagotavlja tudi upoštevanje stroškov na novo določenih zakonskih nalog, kar je urejeno v Dogovoru po drugem odstavku 11. člena ZFO-1. Tako je očitno, da 11. člen ZFO-1 obsega vse vsebine občinskih nalog, ki so določene z zakoni, oziroma se nanaša nanje, in vse te vsebine so upoštevne pri določanju stroškov občin kot podlage za ugotovitev primerne porabe. To pomeni, da je zakonska določitev občinskih nalog, ki se upoštevajo pri določanju primerne porabe občine, jasna in določna ter da omogoča predvidljivo delovanje sistema financiranja občin. Pritrditi je treba Vladi, ki poudarja, da izpodbijana zakonska ureditev z akti izvršilne veje oblasti ne dopušča spreminjanja niti nalog niti podatkov o stroških za te naloge. Navsezadnje je treba poudariti tudi dejstvo, da je izpodbijana ureditev upoštevanih občinskih nalog bistveno drugačna od ureditve, za katero je Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-24/07 ugotovilo neskladje z Ustavo. Po prejšnji ureditvi je imela Vlada namreč pooblastilo, da z uredbo podrobneje določi naloge, katerih stroški so se upoštevali pri ugotovitvi primerne obsega sredstev za financiranje nalog občin.¹⁶ Očitki predlagateljice o vsebinsko nedoločni ureditvi občinskih nalog, katerih stroški se upoštevajo za ugotovitev primerne porabe, so zato neutemeljeni.

26. Za oceno, ali ima Vlada v postopku sklenitve Dogovora zakonsko podlago za svoje delovanje, je treba izhajati iz celovitosti ureditve po 11. in 12. členu ZFO-1. Ne zadošča le upoštevanje določbe zakona, ki ji daje pooblastilo za njegovo sklenitev. Z Dogovorom se določijo povprečni stroški za financiranje občinskih nalog. Povprečni stroški se ugotovijo kot povprečnina, z upoštevanjem podatkov o tekočih odhodkih in tekočih transferjih za občinske naloge, ki jih občine sproti sporočajo ministrstvu, pristojnemu za finance. Podlaga za to obveznost občin je še vedno javni 27. člen ZFO.¹⁷ S tem zakon določa tudi okvir za odločanje in delovanje Vlade tako pri sklepanju Dogovora kot pri sprejetju Uredbe o metodologiji za izračun povprečnine za financiranje občinskih nalog (Uradni list RS, št. 51/09 – v nadaljevanju Uredba). Dogovor sicer po eni strani pomeni možnost prožne uporabe z zakonom določenih podatkov, vendar je po drugi strani z institutom dogovora občinam omogočeno sodelovati pri državnih odločitvah, ki imajo neposreden vpliv na obseg financiranja njihovih nalog, ki jih določa država z zakoni. Uredba pa na podlagi poslanih podatkov občin določa le tehnične vidike njihove uporabe pri določanju povprečne vrednosti tekočih stroškov občin (upoštevanje členitve bilance prihodkov in odhodkov proračuna, upoštevanje inflacije, upoštevanje dogovora o novih oziroma ukinjenih zakonskih nalogah občin za naslednje

proračunsko leto). Očitek, da bi Vlada pri sklepanju dogovora in pri sprejetju Uredbe lahko delovala brez podlag v zakonu in zato v neskladju z legalitetnim načelom, glede na to ni utemeljen. Ker so z zakonom določeni podatki osnova za sklenitev Dogovora tudi na strani reprezentativnih združenj občin, očitek o njihovem arbitrarnem delovanju pri sklepanju Dogovora prav tako ni utemeljen.

27. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-24/07 že ugotovilo, da imajo občine kot nosilke lokalne samouprave glede na svoj samoupravni položaj pravico, da izrazijo mnenje, predstavijo svoja stališča in sodelujejo pri reševanju vseh tistih vprašanj, ki se nanašajo na uresničevanje lokalne samouprave. ZLS od zakonodajalca, Vlade in posameznih ministrstev tako zahteva, da je lokalnim skupnostim dana možnost sodelovanja pri pripravi in sprejemanju predpisov, ki se nanašajo na koristi lokalnih skupnosti, njihove pristojnosti, delovanje in njihovo financiranje. Načelo sodelovanja lokalnih skupnosti določa tudi 9. člen MELLLS, ki zahteva, da so lokalne skupnosti na primeren način vprašane za mnenje o tem, na kakšen način naj se jim dodelijo prerazporejeni finančni viri. Ustavno sodišče je v citirani odločbi presodilo, da odsotnost določitve načina sodelovanja občin pri sprejemanju pomembnih aktov v sistemu financiranja občin (tedanja uredba o podrobnejši določitvi nalog za upoštevanje stroškov) lahko privede do izvotlitve pravice do sodelovanja občin in njihovih reprezentativnih združenj iz 94. člena ZLS in s tem do neskladja ureditve s pravico lokalnih skupnosti do lokalne samouprave iz 138. člena Ustave.¹⁸

28. ZFO-1 je glede na to pri sklepanju Dogovora, predlogu izračuna povprečnine za prihodnje proračunsko leto ter pri metodologiji za izračun povprečnine, ki jo Vlada določi z Uredbo, predpisal sodelovanje občin. S tem je upošteval njihov samoupravni položaj in ojačal njihovo avtonomijo, tudi finančno, kar samo po sebi ne more biti ustavnopravno sporno. Zaradi izpodbijanega Dogovora kot akta sodelovanja med državo in občinami pa jasnost in izvedljivost ZFO-1 nista nič manjši. Za sklenitev Dogovora je zakon predpisal bistvene sestavine (udeleženci, objektivni podatki o stroških občinskih nalog, izračun povprečnine) in sankcioniral njegov rezultat z zakonom, ki ureja izvrševanje državnega proračuna. Občine kot neposredni uporabniki izpodbijane ureditve so tako udeležene pri oblikovanju lastnih finančnih okvirov za financiranje z zakonom določenih nalog v naslednjem proračunskem obdobju. Kolikor pri sklepanju Dogovora sodeluje Vlada kot organ izvršilne oblasti, kar je njena zakonska dolžnost, je okvir za njeno delovanje v tem zakonu določen, kot je obrazloženo v 24. točki te obrazložitve. Zakonodajalec je Vladi naložil odgovornost zagotoviti podlage za vsakoletno financiranje občin, zato mora Vlada v primeru, da do sklenitve Dogovora ne bi prišlo, te podlage predlagati neposredno Državnemu zboru v predlogu zakona, ki ureja izvrševanje državnega proračuna, in za svoj predlog prevzeti odgovornost.¹⁹ Glede na to niso utemeljeni očitki, da institut Dogovora povzroča nedoločenost, nepreglednost in celo neobstoje ureditve financiranja primerne porabe občin in posledično ogrožanje izvrševanja lokalne samouprave.

29. Predlagateljica uveljavlja tudi očitek, da je izražena volja reprezentativnih združenj občin, katerih članica je, z vidika »preglasovanih občin« v neskladju z načelom enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena Ustave). Na stališča združenja članica vpliva v skladu z njegovimi notranjimi akti. To velja tudi za morebitno upoštevanje različne teže stališč med manjšimi in večjimi občinami. Pri tem je predvsem pomembno, da sistem financiranja občin v fazi določitve povprečnine ni naravnano na umeritev financiranja prav za vsako občino, ampak pomeni določanje agregatnih vrednosti javnih sredstev, ki se porabijo za financiranje občinskih nalog, določenih v zakonih. Določitev povprečnih vrednosti stroškov tako za posamezno

¹⁶ Glej 41. in 42. točko obrazložitve odločbe št. U-I-24/07.

¹⁷ V ZFO-1 je 46. člen kot prehodna določba ohranil veljavnost 27. člena ZFO, ki ureja poročanje občin ministrstvu, pristojnemu za finance. Na podlagi te določbe je bil izdan Pravidnik o poročanju občin o realiziranih prihodkih in drugih prejemkih ter odhodkih in drugih izdatkih občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 56/07 in 6/08), ki določa mesečno poročanje občin o teh podatkih.

¹⁸ Glej odločbo št. U-I-24/07, 43., 44. in 46. točka obrazložitve.

¹⁹ Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-1/11 za tako ureditev že presodilo, da je v skladu z Ustavo.

občino morda ne pomeni pokritja dejanskih stroškov za izvajanje občinskih nalog, vendar temu služijo drugi instrumenti, določeni v ZFO-1. Glede na tako postavljen sistem financiranja zakonskih nalog občin vloga stališč reprezentativnih združenj občin v okviru izpodbijanih določb 11. in 12. člena ZFO-1 ne ogroža uresničevanja lokalne samouprave in enakopravne obravnave posamezne občine, ampak, nasprotno, zagotavlja sodelovanje občin pri oblikovanju izhodišč, da se zagotovi enakopravnost pri izvajanju nalog lokalne samouprave v vseh občinah.

30. Ustavno sodišče je glede na povedano odločilo, da 11. in 12. člen ZFO-1 nista v neskladju ne z 2. členom Ustave ne z drugim odstavkom 14. člena Ustave niti z drugim odstavkom 120. člena Ustave ter tudi ne z načeli lokalne samouprave iz 138., 140. in 142. člena Ustave (1. točka izreka).

B. – IV.

31. Druga skupina očitkov predlagateljice izhaja iz njene ocene, da ZFO-1 ne zagotavlja odgovornosti občin, da same poskrbijo za zagotovitev zadostnega obsega sredstev za financiranje nalog, niti take odgovornosti ne omogoča. Zakon naj bi primeren obseg sredstev posamezne občine za financiranje primerne porabe kar sam neposredno določal, mehanizem dveh stopenj solidarnostne izravnave pa naj bi lastna sredstva občinam celo odvzemal (tretji in četrti odstavek 6. člena, 13.a in 14. člen ter prvi odstavek 15. člena ZFO-1). Zagotavljanje dodatnih sredstev občinam, ki zaradi nezadostne gospodarske razvitosti nimajo dovolj virov in posledično sredstev za financiranje ustavnih in zakonskih nalog, naj bi bila ustavna naloga države in ne občin. Glede na te očitke je treba presoditi, ali izpodbijana ureditev posega v funkcionalno in finančno avtonomijo občin (138. in 142. člen Ustave).

32. Izpodbijane določbe v okviru sistema financiranja občin urejajo sistem zagotavljanja in pripada sredstev primerne porabe občin, torej sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog občin, in sicer delež dohodnine, ki je vir financiranja občin; primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe posamezne občine; prihodke občine za financiranje primerne porabe; finančno izravnavo.

33. Za uresničevanje lokalne samouprave v občinah sta poleg funkcionalne avtonomije neogibno potrebni finančna samostojnost in avtonomnost občin.²⁰ Vendar je Ustavno sodišče že ugotovilo, da na uresničevanje navedenih ustavnih načel vplivajo tudi druga ustavna načela, zlasti načelo socialne države (2. člen Ustave) in načelo enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena Ustave). Vsem prebivalcem, ne glede na to, v kateri občini prebivajo, je treba zagotoviti dobrine, ki pomenijo njihove ustavne in zakonske pravice in jih izvajajo občine. Za uresničevanje finančne avtonomije občin tako ni pomemben le položaj občin v razmerju do virov njihovega financiranja, ampak tudi zagotavljanje takega sistema financiranja, ki prebivalcem občin zagotavlja uživanje enakih človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ne glede na njihovo gmotno stanje in družbeni položaj. Vsi državljani imajo namreč enake pravice pri uresničevanju lokalne samouprave ter pravico do enakega obsega in kvalitete storitev, ki jih morajo občine nuditi lokalnemu prebivalstvu pri izvrševanju svojih izvirnih nalog.²¹

34. Predlagateljici je treba pritrditi, da so občine prvenstveno same odgovorne za svoj razvoj. Tudi Ustavno sodišče je poudarilo, da je občina za uresničevanje lokalne samouprave predvsem odgovorna sama, na temelju prizadevanj lastnega prebivalstva in gospodarstva.²² Vendar je Ustavno sodišče temu stališču dodalo enako pomembno stališče, da je

treba vsem prebivalcem občin, ne glede na to, v kateri občini živijo, pri uresničevanju lokalne samouprave zagotoviti enake pravice ter pravico do enakega obsega in kvalitete storitev, ki jih morajo občine nuditi lokalnemu prebivalstvu pri izvrševanju svojih zakonskih izvirnih nalog. V tej povezavi je presodilo, da zakonsko urejanje prerazporejanja lastnih virov med posameznimi občinami v primeru ustvarjenih presežkov lastnih virov nad izračunano primerno porabo ne pomeni protiustavnega posega v finančno avtonomijo občin. Sredstva, ki občinam pripadejo kot lastni vir za financiranje njihovih z zakonom določenih nalog, tako pomenijo materialno podlago tudi za solidarnost in za zagotavljanje enakosti med občinami in njihovimi prebivalci.²³ Pri tem je pomembno imeti pred očmi dejstvo, da ureditev financiranja občin izhaja iz abstraktne, povprečne občine, kar zagotavlja uravnavanje javnih financ glede na zbrana javna sredstva tudi na občinski ravni. ZFO-1 šele potem, ko je oblikovan občinski agregat javnih sredstev, ureja pripad sredstev primerne porabe (iz občinskega deleža dohodnine) posamezni občini z določitvijo primerne obsega sredstev za ta namen, kar pa se zagotavlja tudi s solidarnostno izravnavo med tovrstnimi sredstvi posameznih občin (13.a člen ZFO-1). To pomeni, da se tudi sredstva solidarnostne izravnave in dodatne solidarnostne izravnave (14. člen ZFO-1) uporabljajo za uresničevanje lokalne samouprave. Neposredne povezave s posamezno občino niso izgubila, saj se določajo glede na stanje pobiranja dohodnine v konkretni občini in glede na konkretno ugotovljeni primerni obseg sredstev primerne porabe v isti občini.

35. Predlagateljica meni, da bi moral biti vrstni red zagotavljanja dodatnih sredstev občinam, ki same ne ustvarijo zadostnih prihodkov, tak, da najprej dodeli sredstva finančne izravnave država. Šele če ta sredstva ne bi zadoščala, dopušča solidarnostno prispevanje h kritju manjkajočih sredstev med občinami samimi. To ni upošteven ustavnopraven argument. Ustava v drugem stavku 142. člena ne zapoveduje, da pred zagotovitvijo dodatnih sredstev države slabše gospodarsko razvitim občinam (finančna izravnava) ne bi bilo dopustno z zakonom urediti pogojev za prerazporejanje sredstev med občinami samimi. Navsezadnje je Ustavno sodišče že poudarilo, da zakonsko prerazporejanje lastnih sredstev med posameznimi občinami v primeru ustvarjenih presežkov lastnih virov nad izračunano primerno porabo zaradi zagotavljanja solidarnosti med občinami in njihovimi prebivalci ne pomeni protiustavnega posega v finančno avtonomijo občin.²⁴ Navedba predlagateljice, da ZFO-1 ne določa kriterijev za določitev slabše gospodarske razvitosti občine kot podlage za njeno dodatno financiranje s finančno izravnavo iz državnega proračuna, pa ne drži. ZFO-1 teh kriterijev sicer ne določa posebej, vendar ti izhajajo iz prvega odstavka 15. člena ZFO-1. Po tej določbi je jasno, da je kriterij za ugotavljanje slabše gospodarske razvitosti občin odmerjena dohodnina na območju občine v razmerju do primerne obsega sredstev za financiranje primerne porabe te občine (13.a člen ZFO-1). Če solidarnostno prerazporejanje sredstev primerne porabe med občinami po 14. členu ZFO-1 ne zagotovi pokritja izračunanega obsega primerne porabe občine, nastopi obveznost države zagotoviti manjkajočo razliko s sredstvi iz državnega proračuna.

36. Ustavno sodišče je glede na to odločilo, da tretji in četrti odstavek 6. člena, 13.a in 14. člen ter prvi odstavek 15. člena ZFO-1A niso v neskladju s 138. in 142. členom Ustave (1. točka izreka).

C.

37. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena in prvega odstavka 25. člena ZUstS v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodnika dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka

²⁰ Glej več S. Vljaj v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Dopolnitev–A, Fakulteta za državne in evropske študije, Ljubljana 2011, str. 148–150; glej tudi odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-24/07, 14. do 18. točka obrazložitve.

²¹ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-24/07, 30. in 31. točka obrazložitve.

²² Prav tam, 25. točka obrazložitve.

²³ Prav tam, 32. točka obrazložitve.

²⁴ Prav tam.

Korpič - Horvat, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar in dr. Jadranka Sovdat. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Predsednik

1881. Odločba o razveljavitvi tretjega stavka drugega odstavka in tretjega stavka tretjega odstavka 74. člena Zakona o duševnem zdravju z odložnim rokom

Številka: U-I-294/12-20
Datum: 10. 6. 2015

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Varuha človekovih pravic, na seji 10. junija 2015

o d l o č i l o:

1. Tretji stavek drugega odstavka in tretji stavek tretjega odstavka 74. člena Zakona o duševnem zdravju (Uradni list RS, št. 77/08) se razveljavitava.

2. Razveljavitev začne učinkovati eno leto po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Do drugačne zakonske ureditve oziroma najkasneje do izteka roka iz prejšnje točke mora biti zagotovljena sodna kontrola odvzema prostosti osebam, ki jim je odvzeta poslovna sposobnost. Oseba, ki ji je odvzeta poslovna sposobnost, se sprejme v varovani oddelek socialnovarstvenega zavoda s privolitvijo njenega zakonitega zastopnika. V osmih dneh po njenem sprejemu v varovani oddelek mora dati socialnovarstveni zavod sodišču predlog po postopku iz 75. člena Zakona o duševnem zdravju.

4. V primerih, v katerih so bile osebe, ki jim je odvzeta poslovna sposobnost, v varovane oddelke sprejete na podlagi ureditve iz 1. točke izreka te odločbe in so v njih na dan objave te odločbe, mora dati socialnovarstveni zavod sodišču predlog po postopku iz 75. člena Zakona o duševnem zdravju v 30 dneh po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Predlagatelj izpodbija drugi in tretji odstavek 74. člena Zakona o duševnem zdravju (v nadaljevanju: ZDZdr) v delu, ki ureja postopek sprejema osebe, ki ji je bila odvzeta poslovna sposobnost, v varovani oddelek socialnovarstvenega zavoda. Meni, da je izpodbijana ureditev v neskladju s tretjim in četrtem odstavkom 5. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju: EKČP) ter 14., 19., 22. in 23. členom Ustave, ker osebi z odvzeto poslovno sposobnostjo v primeru sprejema v varovani oddelek socialnovarstvenega zavoda s privolitvijo njenega zakonitega zastopnika ne zagotavlja sodnega varstva. Poudarja, da izpodbijana ureditev osebi, ki ji je bila odvzeta poslovna sposobnost, sploh ne omogoča sodelovanja v postopku sprejema v varovani oddelek. Sprejem osebe, ki ji je odvzeta poslovna sposobnost, v varovani oddelek po 74. členu ZDZdr se namreč šteje za sprejem s privolitvijo, čeprav v sprejem privoli le zakoniti zastopnik. Pri tem ZDZdr tudi ne določa kakršnekoli oblike kontrole odločitve zakonitega zastopnika. Sodno varstvo naj bi bilo v teh primerih povsem izključeno. Takšna ureditev naj bi se pomembno razlikovala od predhodne ureditve po Zakonu o nepravdnem postopku (Uradni list SRS, št. 30/86

in nasl. – v nadaljevanju: ZNP), ki je v 71. členu določal pridržanje osebe, ki ji je odvzeta poslovna sposobnost, za pridržanje brez privolitve in ji zagotavljal sodni nadzor. Predlagatelj glede na navedeno meni, da je ZDZdr v primerjavi s prejšnjo ureditvijo močno poslabšal položaj teh oseb in jih izpostavil možnim zlorabam. Osebi, ki je v varovani oddelek sprejeta s privolitvijo njenega zakonitega zastopnika, bi morala biti zagotovljena procesna jamstva iz tretjega in četrtega odstavka 5. člena EKČP. Ker to ni tako, naj bi bila izpodbijana ureditev v neskladju s 5. členom EKČP in z 8. členom Ustave. Predlagatelj meni tudi, da je izpodbijana ureditev v neskladju z 19. členom Ustave, saj gre za *de facto* odvzem prostosti oziroma za poseg v pravico do osebne svobode (prvi odstavek 19. člena Ustave) in ZDZdr ne določa postopka, v katerem bi ustrezen (sodni) organ po izvedenem dokaznem postopku odločil o predlogu za omejitev pravice do osebne svobode osebe, ki ji je odvzeta poslovna sposobnost. Tej osebi naj izpodbijana ureditev ne bi dajala niti osnovnih zagotovil, ki bi omogočala pošten in kontradiktoren postopek, tj. pravice do zagovornika in pravice, da se o njenem zdravstvenem stanju izreče izvedenec, ki ni (npr. pogodbeno) vezan na zavod, kjer bo oseba pridržana. Ta oseba naj bi bila tako postavljena v slabši položaj kot oseba, ki ji poslovna sposobnost ni odvzeta. Predlagatelj meni, da bi v primerih, ko gre za vprašanje osebne svobode posameznika, zakoniti zastopnik osebi z odvzeto poslovno sposobnostjo lahko le pomagal pri odločitvi, ne bi pa je smel pri izražanju takšne volje zastopati ali njeno voljo celo nadomestiti. Predlagatelj opozarja, da ta poseg v osebno svobodo ni z ničimer omejen, določena ni nikakršna kontrola. Namestitve v varovanem oddelku lahko prekliče le zakoniti zastopnik. Takšen poseg v osebno svobodo naj bi bil zato arbitraren in nesprejemljiv. Na potrebo po sodnem nadzoru v takšnih primerih naj bi izrecno opozorilo tudi Evropsko sodišče za človekove pravice (v nadaljevanju: ESČP) v sodbah v zadevah *Shtukaturov proti Rusiji* z dne 27. 3. 2008 in *Stanev proti Bolgariji* z dne 17. 1. 2012. Poleg tega različni pravni akti Sveta Evrope ter Konvencija o pravicah invalidov (Uradni list RS, št. 37/08, MP, št. 10/08 – v nadaljevanju: MKPI) določajo potrebo po zagotavljanju varstva človekovih pravic in dostojanstva oseb z duševnimi motnjami, zlasti tistih, ki so hospitalizirane ali zdravljene proti svoji volji. Izpodbijana ureditev naj bi bila tudi v neskladju s 23. členom Ustave, saj tej osebi ni zagotovljeno sodno varstvo glede zakonitosti njenega pridržanja. Ker izpodbijana ureditev tudi ne določa možnosti njene (aktivne) udeležbe pred sodiščem in s tem zato ne zagotavlja učinkovite uresničitve njenih pravic, je tudi v neskladju z 22. členom Ustave. Oseba z odvzeto poslovno sposobnostjo, ki je s privolitvijo njenega zakonitega zastopnika sprejeta v varovani oddelek, naj bi bila tudi v neenakopravnem položaju z drugimi pridržanimi osebami po ZDZdr in zato gre tudi za kršitev 14. člena Ustave. Le v njenem primeru naj bi o sprejemu v varovani oddelek kot o odpustu iz tega oddelka odločal izključno njen zakoniti zastopnik.

2. Državni zbor v odgovoru na zahtevo predlagatelja navaja, da izpodbijana ureditev izhaja iz predpostavke voljne nesposobnosti, ki osebi onemogoča podati privolitve. Ker naj oseba, ki ji je bila odvzeta poslovna sposobnost, ne bi bila sposobna podati privolitve, njeno voljo nadomesti volja skrbnika. Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju: ZZZDR), ki ureja naloge skrbnika osebe z odvzeto poslovno sposobnostjo, je vzpostavil tudi mehhanizme, ki naj bi zagotovili zaščito varovančevih koristi, ter določil obveznost nadzora nad delom skrbnika in njegovega poročanja centru za socialno delo. Zato Državni zbor meni, da je tej osebi pravno oziroma sodno varstvo zagotovljeno v postopku odvzema poslovne sposobnosti kot tudi v postopku glede postavitve pod skrbništvo, imenovanja ali razrešitve skrbnika ter glede določitve obsega skrbnikovih nalog. ZDZdr je zaradi varstva pravic oseb na področju duševnega zdravja določil tudi institut zastopnika. Državni zbor meni, da izpodbijane ureditve, kljub temu da posega v osebno svobodo, ni mogoče enačiti z odvzemom prostosti v smislu četrtega odstavka 5. člena EKČP ter 19., 32., 34. in

35. člena Ustave. Meni tudi, da niso podana druga zatrjevana neskladja izpodbijane ureditve z Ustavo.

3. Mnenje je predložila tudi Vlada, ki opozarja, da je za sprejem osebe, ki ji je odvzeta poslovna sposobnost, v varovani oddelek potrebna hkratna izpolnjenost pogojev iz prvega odstavka 74. člena ZDZdr ter privolitev njenega zakonitega zastopnika. Pogoji iz prvega odstavka naj bi bili bistveni razlogi za sprejem v varovani oddelek. Obstoj teh razlogov naj bi bilo treba spremljati in preverjati ves čas bivanja osebe v varovanem oddelku. Socialnovarstveni zavod naj bi zato moral sam ugotoviti, da obstaja pri določeni osebi potreba po stalni oskrbi in varstvu, ki ju ni mogoče zagotoviti na drug način. Če se med izvajanjem storitev za osebo v tovrstnem oddelku ugotovi, da so prenehali razlogi za njeno namestitev v takšnem oddelku oziroma pogoji iz prvega odstavka 74. člena ZDZdr, naj bi se oseba premestila oziroma odpustila iz varovanega oddelka, ne da bi bilo treba za to pridobiti še soglasje njenega zakonitega zastopnika. Vlada se tudi ne strinja s trditvijo predlagatelja, da je ZDZdr močno poslabšal položaj oseb z odvzeto poslovno sposobnostjo. Po njenem mnenju ZNP ni urejal postopka sprejema teh oseb v varovani oddelek socialnovarstvenega zavoda.

4. Odgovor Državnega zbora in mnenje Vlade sta bila poslana predlagatelju. Predlagatelj v odgovoru na navedbe Državnega zbora in Vlade v celoti vztraja pri svoji zahtevi. Glede navedbe Vlade, da zakoniti zastopnik le nadomesti privolitev osebe v postopku sprejema v varovani oddelek socialnovarstvenega zavoda, potem ko so bili že izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka 74. člena ZDZdr za njeno bivanje v tem oddelku, pa še dodaja, da je prav v tem bistvena spornost izpodbijane ureditve. Oseba, ki ji je odvzeta poslovna sposobnost, naj prav zato (ker se šteje, da gre za sprejem s privolitvijo) v tem postopku sploh ne bi mogla sodelovati. Na navedbo Vlade, da izpodbijana ureditev sledi ureditvi skrbništva po ZZZDR, pa odgovarja, da je na spornost podobne ureditve skrbništva v Republiki Hrvaški že opozoril Mental Disability Advocacy Center v študiji »Daleko od očiju«, ki je dostopna na spletni strani te organizacije. Glede mnenja Vlade, da do sprejema ZDZdr postopek sprejema oseb v varovani oddelek ni bil zakonsko urejen, pa navaja, da je bila po njegovih ugotovitvah, zapisanih v Letnem poročilu varuha za leto 2008, praksa okrajnih sodišč glede pridržanj v socialnovarstvenih zavodih in domovih starejših različna.

B.

5. ZDZdr določa sistem zdravstvene in socialnovarstvene skrbi na področju duševnega zdravja, nosilce oziroma nosilke te dejavnosti ter pravice osebe med zdravljenjem v oddelku pod posebnim nadzorom psihiatrične bolnišnice, obravnavo v varovanem oddelku socialnovarstvenega zavoda in v nadzorovani obravnavi (prvi odstavek 1. člena ZDZdr). Programi in storitve¹ po ZDZdr se izvajajo kot javna služba (4. člen ZDZdr).²

6. Ena izmed storitev oziroma programov po ZDZdr je obravnavo oseb v varovanem oddelku socialnovarstvenega zavoda. Gre za obliko pomoči osebam s težavami v duševnem zdravju, katerih (psihiatrično) zdravljenje je zaključeno oziroma pri katerih ne obstaja več potreba po akutnem bolnišničnem

¹ Tako ureja postopke sprejema osebe (posameznika z duševno motnjo, ki se zdravi oziroma obravnava v mreži izvajalcev programov in storitev za duševno zdravje; 13. točka 2. člena ZDZdr) na zdravljenje v oddelku pod posebnim nadzorom psihiatrične bolnišnice, v obravnavo v varovani oddelek socialnovarstvenega zavoda, v nadzorovano obravnavo in v obravnavo v skupnosti.

² ZDZdr naj bi določil pravni okvir za celostno in dolgoročno zasnovano varstvo duševnega zdravja (Poročevalec DZ, št. 61/08, str. 4). Nadomešča 70. do 81. člen ZNP, ki so urejali postopek o pridržanju oseb v psihiatričnih zdravstvenih organizacijah. Ustavno sodišče je z odločbo št. U-I-60/03 z dne 4. 12. 2003 (Uradni list RS, št. 131/03, in OdlUS XII, 93) ugotovilo, da je bila ureditev prisilnega pridržanja na zaprtem oddelku psihiatrične bolnišnice (iz več razlogov) v neskladju z Ustavo.

zdravljenju, njihove potrebe pa narekujejo stalno oskrbo in varstvo, saj same, s pomočjo družinskega pomočnika ali s pomočjo svojcev niso sposobne skrbeti za svoje življenjske potrebe (zaradi česar je lahko ogroženo njihovo zdravje, morebiti celo življenje). Ne gre torej samo za zdravljenje, ampak tudi za socialnovarstveni ukrep, zaradi česar je obravnavo v varovanem oddelku treba šteti za storitev, v kateri se prepletata pravica do socialne varnosti iz prvega odstavka 50. člena Ustave ter pravica do zdravstvenega varstva iz prvega odstavka 51. člena Ustave.

7. V varovani oddelek socialnovarstvenega zavoda se sprejme oseba, pri kateri morajo biti podani vsi naslednji pogoji:

– če je akutno bolnišnično zdravljenje zaključeno oziroma ni potrebno,

– če potrebuje stalno oskrbo in varstvo, ki ju ni mogoče zagotoviti v domačem okolju ali na drug način,

– če ogroža svoje življenje ali življenje drugih ali če huje ogroža svoje zdravje ali zdravje drugih ali povzroča hudo premoženjsko škodo sebi ali drugim,

– če je ogrožanje iz prejšnje alineje posledica duševne motnje, zaradi katere ima oseba hudo moteno presojo realnosti in sposobnost obvladovanja svojega ravnanja,

– če navedenih vzrokov in ogrožanja iz tretje in četrte alineje tega odstavka ni mogoče odvrniti z drugimi oblikami pomoči (izven socialnovarstvenega zavoda, v nadzorovani obravnavi),

– če izpolnjuje druge pogoje za sprejem v socialnovarstveni zavod, ki jih določajo predpisi s področja socialnega varstva (prvi odstavek 74. člena ZDZdr).

8. Ob kumulativno izpolnjenih navedenih pogojih se oseba sprejme v varovani oddelek z njeno privolitvijo ali brez nje (73. člen ZDZdr). Sprejem v varovani oddelek brez privolitve je dopusten le na podlagi sklepa sodišča po postopku, za katerega se smiselno uporabljajo 40. do 52. člen ZDZdr, ki urejajo sprejem na zdravljenje brez privolitve v psihiatrično bolnišnico v oddelku pod posebnim nadzorom na podlagi sklepa sodišča (75. člen ZDZdr).³ V postopku je obvezno zastopanje osebe po pooblaščenca, ki je odvetnik (prvi odstavek 31. člena ZDZdr). Osebo po odredbi sodišča pregleda izvedenec psihiatrične stroke in o njenem zdravstvenem stanju poda mnenje (prvi odstavek 43. člena ZDZdr). Sodišče odloča o sprejemu osebe na podlagi neposrednega stika z njo, tako da jo pred izdajo sklepa vidi in se z njo, če to dopušča njeno zdravstveno stanje, pogovori (drugi odstavek 46. člena ZDZdr). Če oseba ni poslovno sposobna, ji sodišče omogoči, da samostojno opravlja procesna dejanja, če je sposobna razumeti pomen in pravne posledice takih dejanj (drugi odstavek 32. člena ZDZdr). Za odpust iz varovanega oddelka se smiselno uporablja 71. člen ZDZdr, ki ureja odpust osebe iz oddelka pod posebnim nadzorom. V primeru, da se oseba v varovani oddelek sprejme z njeno privolitvijo, mora biti ta izraz svobodne volje, ki temelji na razumevanju položaja in je izoblikovana na podlagi primernega pojasnila o naravi in namenu obravnave. Privolitev mora biti pisna (drugi odstavek 74. člena ZDZdr). Oseba, ki je privolila v sprejem v varovani oddelek, lahko kadarkoli, izrecno ali z dejanji, iz katerih je to mogoče sklepati, privolitev prekliche in zahteva, da se jo odpusti iz varovanega oddelka.

9. Za osebo, ki ji je bila odvzeta poslovna sposobnost,⁴ da privolitev za sprejem v varovani oddelek socialnovarstvenega

³ Oseba, ki ji je odvzeta poslovna sposobnost, se na zdravljenje v psihiatrično bolnišnico v oddelku pod posebnim nadzorom sprejme na podlagi sklepa sodišča (40. do 52. člen ZDZdr). Predlog za sprejem lahko poda tudi njen zakoniti zastopnik (drugi odstavek 40. člena ZDZdr).

⁴ Poslovna sposobnost se deloma ali v celoti odvzame osebam, ki zaradi duševne bolezni, duševne zaostalosti, odvisnosti od alkohola ali mamil ali iz drugega vzroka, ki vpliva na psihofizično stanje, niso sposobne same skrbeti zase, za svoje pravice in koristi (44. člen ZNP).

zavoda njen zakoniti zastopnik.⁵ Ta lahko zahteva tudi odpust varovanca, tako da prekliche svojo privolitve (drugi in tretji odstavek 74. člena ZDZdr). Zakoniti zastopnik na ta način nadomesti voljo osebe, ki ji je odvzeta poslovna sposobnost. Zato se šteje, da se ta oseba zdravi oziroma oskrbuje v varovanem oddelku socialnovarstvenega zavoda prostovoljno.

10. Predmet obravnave v tej zadevi je postopek sprejema osebe, ki ji je odvzeta poslovna sposobnost, v obravnavo v varovanem oddelku socialnovarstvenega zavoda⁶ s privolitvijo njenega zakonitega zastopnika, kot ga urejata tretji stavek drugega odstavka in tretji stavek tretjega odstavka 74. člena ZDZdr. Predlagatelj temeljni očitke je, da izpodbijana ureditev, kljub temu da je zakonsko opredeljena kot »sprejem s privolitvijo«, protiuustavno posega v pravico osebe, ki ji je odvzeta poslovna sposobnost, do osebne svobode iz prvega odstavka 19. člena Ustave in prvega odstavka 5. člena EKČP.

11. Ustava zagotavlja pravico do osebne svobode v prvem odstavku 19. člena in glede vseh primerov omejitve osebne svobode uveljavlja posebna jamstva. Splošno jamstvo v zvezi z omejitvijo pravice do osebne svobode je opredeljeno v drugem in tretjem odstavku 19. člena Ustave. V drugem odstavku 19. člena Ustava določa, da se nikomur ne sme vzeti prostost, razen v primerih in po postopku, ki ga določa zakon. Poseg v pravico do osebne svobode je zato dopusten le v zakonsko določenih primerih in po zakonsko določenem postopku odvzema prostosti.⁷ V tretjem odstavku 19. člena Ustave pa so določena še dodatna jamstva osebi, ki se ji odvzema prostost (pouk o razlogih za odvzem prostosti ter pouk o določenih pravicah). Ta procesna jamstva je treba smiselno upoštevati v vsakem postopku odvzema prostosti.⁸ Iz Ustave torej ne izhaja, da bi o odvzemu prostosti vedno, ne glede na naravo in namen tega ukrepa, morali odločati (le) v kazenskem postopku oziroma v postopku, ki zadosti jamstvom glede kazenskega postopka.⁹

12. Ustavodajalec je torej z drugim odstavkom 19. člena Ustave prepustil zakonu, da uredi primere, v katerih je dopu-

⁵ Osebi, ki ji je odvzeta poslovna sposobnost, postavi center za socialno delo skrbnika (prvi odstavek 206. člena ZZZDR). Skrbnik zastopa varovanca (prvi odstavek 192. člena ZZZDR). Skrbnik mora zlasti skrbeti za njegovo osebnost, upoštevati pri tem vzroke, zaradi katerih je bila te osebi odvzeta poslovna sposobnost, in si prizadevati, da se ti vzroki odpravijo in da se varovanec usposobi za samostojno življenje in delo (207. člen ZZZDR). Po ZDZdr lahko skrbnik kot zakoniti zastopnik osebe, ki ji je odvzeta poslovna sposobnost, na različne načine sodeluje v postopkih in pri ukrepih, ki jih ureja ta zakon. Tako lahko npr. poda predlog za sprejem te osebe na zdravljenje v oddelku pod posebnim nadzorom brez privolitve na podlagi sklepa sodišča (drugi odstavek 40. člena ZDZdr), predlog za zdravljenje v nadzorovani obravnavi (81. člen ZDZdr), predlaga izvedbo upravnega nadzora nad odreditvijo in izvedbo posebnega varovalnega ukrepa (osmi odstavek 29. člena ZDZdr).

⁶ Socialnovarstveni zavod je splošni ali posebni javni socialnovarstveni zavod ali koncesionar, ki opravlja storitve v okviru mreže javne službe in je namenjen varstvu, bivanju in življenju oseb, katerih akutno bolnišnično zdravljenje, povezano z duševno motnjo, je zaključeno oziroma zanje bolnišnično zdravljenje ni potrebno.

⁷ Ustavno sodišče je že v odločbi št. U-I-18/93 z dne 11. 4. 1996 (Uradni list RS, št. 25/96, in OdlUS V, 40), ki se je sicer nanašala na odvzem prostosti v kazenskem postopku, opredelilo pogoje, pod katerimi je ustavno dopusten poseg v osebno svobodo posameznika. Poudarilo je, da Ustava razlikuje med svobodo in prostostjo. Svobode ni mogoče vzeti nikomur, mogoče pa je začasno omejiti prostost. Posamezniku se sicer lahko vzame prostost, vendar mora biti to vedno vnaprej predvideno in tako materialno-pravno kot procesnopravno določeno.

⁸ Primerjaj odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-60/03 z dne 4. 12. 2003 (Uradni list RS, št. 131/03, in OdlUS XII, 93, 12. točka obrazložitve) in št. Up-153/05 z dne 12. 5. 2005 (Uradni list RS, št. 53/05, in OdlUS XIV, 42, 5. točka obrazložitve).

⁹ Primerjaj odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-60/03, št. U-I-344/06 z dne 20. 11. 2008 (Uradni list RS, št. 113/08, in OdlUS XVII, 61) in št. Up-1116/09 z dne 3. 3. 2011 (Uradni list RS, št. 22/11).

stno poseči v pravico do osebne svobode, in določi postopek, po katerem morajo ravnati pristojni državni organi v takšnih primerih. Pri tem mora zakonodajalec spoštovati druge ustavne določbe, še posebej tretji odstavek 15. člena Ustave, po katerem je človekove pravice in temeljne svoboščine mogoče omejiti le v primerih, ki jih določa Ustava, oziroma zaradi pravic drugih, ter načela pravne države iz 2. člena Ustave, med njimi pa splošno načelo sorazmernosti, ki veže zakonodajalca pri določitvi omejitev človekovih pravic. Ustavno sodišče je že v odločbi št. U-I-18/93 poudarilo, da sta navedena temeljna pogoja (tj. zakon mora določiti primere in postopek odvzema prostosti) za dopustnost posega v pravico do osebne svobode natančneje določena v nadaljnjih določbah Ustave, zlasti tistih, ki urejajo ustavna procesna jamstva (22., 23. in 25. člen Ustave). Prostost se sme torej omejiti samo v primerih, ki so izrecno določeni z zakonom, in po postopku, ki ga, upoštevaje ustavno procesna jamstva, določa zakon. Pravica biti subjekt tega postopka, ki jo zagotavlja 34. člen Ustave, je temeljna predpostavka ustavnoskladne omejitve prostosti.

13. Pravico do osebne svobode, podobno kot Ustava, zagotavlja tudi prvi odstavek 5. člena EKČP. Ta vsebuje enako zapoved, kot je določena v drugem odstavku 19. člena Ustave, s tem da izčrpno določa primere, v katerih je dovoljeno posamezniku vzeti prostost. Med njimi v točki e)¹⁰ prvega odstavka določa zakonito pridržanje duševno bolnih oseb (*persons of unsound mind, aliéné*). V drugem odstavku 5. člena določa, da je treba ob odvzemu prostosti vsakogar takoj poučiti v jeziku, ki ga razume, o vzrokih za odvzem prostosti in česa ga dolžijo. V tretjem in četrtem odstavku 5. člena pa določa procesna jamstva, ki morajo biti zagotovljena v postopku odločanja o odvzemu prostosti (takojšnja privedba osebe pred sodnika; sojenje v razumnem roku ali izpustitev iz pripora; pravica začeti postopek, v katerem bo sodišče hitro odločilo o zakonitosti odvzema prostosti in odredilo izpustitev, če je odvzem nezakonit). Slednja, tj. pravica do sodnega varstva (sodnega nadzora) glede zakonitosti pridržanja, je ena izmed temeljnih pravic prisilno pridržane osebe z duševno motnjo. Zahtevi iz četrtega odstavka 5. člena EKČP je zadoščeno, če je osebi z duševno motnjo zagotovljena možnost, da sodišču predlaga, naj preveri, ali (še) obstajajo zakonski razlogi za pridržanje, oziroma če je zagotovljeno avtomatično periodično preverjanje, ali so še podani razlogi za prisilno pridržanje.¹¹ Takšno stališče ESČP izhaja že iz sodbe v zadevi *Winterwerp proti Nizozemski* z dne 24. 10. 1979, v kateri je to sodišče izreklo, da je bistvenega pomena, da ima oseba zagotovljen dostop do sodišča in možnost, da se izjavi, bodisi sama bodisi, kadar to ni mogoče, po neki obliki zastopanja. ESČP torej tudi v tvrstnih postopkih zahteva spoštovanje pravice do kontradiktornega postopka. V postopku pred sodiščem mora biti zagotovljena t. i. »enakost orožij«.¹² Pri tem je pomembno, da ima prisilno pridržana oseba možnost vpogledati v dokumentacijo, ki vsebuje informacije, na podlagi katerih je bila pridržana, in da lahko predloži nasprotno dokaze.¹³

14. ESČP je v sodbi v zadevi *Winterwerp proti Nizozemski* postavilo tri temeljne zahteve, ki morajo biti izpolnjene za zakonito pridržanje oseb z duševno motnjo.¹⁴ Po stališču ESČP je prisilno pridržanje oseb z duševno motnjo dopustno le, če je pri

¹⁰ Določba obsega zelo raznolike skupine oseb. Kot izhaja iz sodne prakse ESČP, je razlog za odvzem prostosti v njej zajetih oseb lahko medicinske in/ali socialne narave (sodba ESČP v zadevi *Witold Litwa proti Poljski* z dne 4. 4. 2000).

¹¹ Primerjaj sodbo velikega senata ESČP v zadevi *Stanev proti Bolgariji*.

¹² Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-60/03.

¹³ V sodbi v zadevi *Nikolova proti Bolgariji* z dne 25. 3. 1999 je ESČP zapisalo, da enakosti orožij ni, če sodišče zanika stranki možnost, da se seznanji z dokumentacijo, ki je odločilna za odločitev o pridržanju.

¹⁴ ESČP te zahteve vedno znova ponavlja in poudarja. Glej npr. sodbe v zadevah *Shtukaturov proti Rusiji*, *Stanev proti Bolgariji* in *Zagidulina proti Rusiji* z dne 2. 5. 2013.

osebi na podlagi objektivnih zdravstvenih standardov izkazana duševna motnja (*mental disorder, troubles mentaux*) in če zaradi narave oziroma stopnje duševne motnje bolnik predstavlja resno nevarnost za druge ali zase. Tretja zahteva se nanaša na trajanje pridržanja. Pridržanje lahko traja le toliko časa, kolikor traja duševna motnja, ki ga upravičuje. ESČP poudarja, da mora biti psihiatrično pridržanje medicinsko indicirano.¹⁵ Vendar pa dopušča, da se v nujnih primerih oseba z duševno motnjo prisilno pridrži tudi brez predhodnega izčrpnega zdravstvenega pregleda.¹⁶ Po praksi ESČP te zahteve ne veljajo le za primer pridržanja na podlagi odločitve sodišča, temveč tudi (še toliko bolj) v primerih, ko je pridržanje osebe posledica odločitve oziroma predloga druge fizične osebe, tj. skrbnika pridržane osebe, oblast pa je v postopek pridržanja na razne načine vključena oziroma vpletena.¹⁷

15. Glede na to, da ZDZdr sprejem osebe, ki ji je odvzeta poslovna sposobnost, v varovani oddelek socialnovarstvenega zavoda s privolitvijo njenega zakonitega zastopnika obravnava enako kot sprejem osebe, ki da privolitev sama, torej kot sprejem s privolitvijo, je treba najprej odgovoriti na vprašanje, ali v obravnavanem primeru gre za poseg v osebno svobodo. Oseba, ki je v varovani oddelek sprejeta s privolitvijo njenega zakonitega zastopnika in ne po svoji lastni privolitvi, prav tako po svoji volji oddelka ne more zapustiti. Zapusti ga lahko le v primeru, da socialnovarstveni zavod ugotovi, da niso več podani pogoji iz prvega odstavka 74. člena ZDZdr, ali če namestitvev v varovani oddelek prekliche njen zakoniti zastopnik. Ob tem je treba ugotoviti še, da ZDZdr časovno ne omejuje namestitve osebe, ki je bila v varovani oddelek sprejeta s privolitvijo zakonitega zastopnika, kar pa je drugače od namestitve oseb na podlagi sklepa sodišča. Zadržanje v varovanem oddelku na podlagi sklepa sodišča se lahko določi za največ eno leto. Podaljšanje zadržanja je mogoče le na podlagi sklepa sodišča pod pogoji, določenimi v 70. členu ZDZdr. Že navedeno nedvomno pomeni, da izpodbijani ukrep posega v pravico teh oseb do osebne svobode iz prvega odstavka 19. člena Ustave.¹⁸

16. Prva zahteva za dopustnost odvzema prostosti po drugem odstavku 19. člena Ustave je, da gre za primer, ki ga določa zakon. EKČP izrecno določa primere, v katerih je posamezniku dovoljeno odvzeti prostost. Med tem primere EKČP, kot je bilo že navedeno, uvršča zakonito pridržanje oseb z duševno motnjo (točka e) prvega odstavka 5. člena). Tako EKČP kot Ustava določata enako varstvo pravice do osebne svobode. Zato je Ustavno sodišče presojo izpodbijane ureditve opravilo v okviru Ustave.¹⁹ ZDZdr v prvem odstavku 74. člena določa materialnopravne (vsebinske) pogoje za sprejem osebe v varovani oddelek. Zakonodajalec je z opredelitvijo pogojev (povzetih v "ki te obrazložitev) za odvzem prostosti osebam, pri katerih so podane okoliščine iz prvega odstavka 74. člena ZDZdr, zadostil zahtevi po zakonski določitvi posega v osebno svobodo osebe z duševno motnjo.

17. Druga zahteva, ki izhaja iz drugega odstavka 19. člena Ustave, je, da do odvzema prostosti pride le »po postopku, ki ga določa zakon«. Ustavno sodišče je že v odločbi št. U-I-18/93 poudarilo, da okvir zakonodajalčevega urejanja postopka določa Ustava. Tudi postopek mora biti vnaprej določen in skladen z ustavno procesnimi jamstvi. ESČP v zvezi z zahtevo po zakonitosti postopka odvzema prostosti ne zahteva le, da je postopek odvzema prostosti urejen z zakonom ter da je posamezni odvzem prostosti izveden skladno s temi pravili, temveč tudi, da je zakonska ureditev skladna z EKČP, vključno s splošnimi načeli, v njej izraženimi ali z njo zajetimi.²⁰ Poudarja, da je »zakonsko določen postopek odvzema prostosti« le postopek, ki je pošten in ustrezen, tj. da lahko katerikoli ukrep, ki ima za posledico odvzem prostosti, odredi in izvrši le ustrezen organ ter da ta ukrep ne sme biti arbitraren.²¹ Temeljni namen prvega odstavka 5. člena EKČP je varstvo posameznika pred arbitrarnostjo.²² ESČP tudi poudarja, da za »nearbitraren« odvzem prostosti v smislu prvega odstavka 5. člena EKČP ni zadostna naknadna sodnega preverjanja zakonitosti odvzema prostosti, kot ga zahteva četrti odstavek 5. člena EKČP. Jamstev, ki izhajajo iz prvega odstavka 5. člena EKČP, ni mogoče enačiti z jamstvi, ki izhajajo iz četrtega odstavka 5. člena EKČP. Prvi odstavek namreč strogo razmejuje okoliščine, v katerih je nekomu mogoče odvzeti prostost, četrti pa zahteva naknadno presojo zakonitosti odvzema prostosti.²³ Enakovredno je tako treba zagotoviti izpolnjevanje pogojev za odvzem prostosti kot pogojev za njegovo naknadno kontrolo.

18. Navedena ustavna procesna jamstva zagotavlja tudi Ustava. Pravica do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave oziroma iz nje izvirajoča procesna jamstva morajo biti zagotovljena v vseh postopkih odločanja o pravicah, dolžnostih in pravnih interesih posameznikov. Pravica do izjave je njen neposredni in najpomembnejši izraz.²⁴ Zagotavlja, da bo vsakomur omogočeno priti do besede v postopku, ki zadeva njegove pravice in interese, in tako preprečuje, da bi človek postal le predmet postopka.²⁵ Postopek sprejema v varovani oddelek socialnovarstvenega zavoda osebi, ki ji je odvzeta poslovna sposobnost, ne daje pravice do izjave oziroma ji ne daje nikakršne možnosti, da bi lahko sodelovala v postopku odvzema njene prostosti. Zanihanje pravic iz 22. člena Ustave osebi, ki ji je odvzeta poslovna sposobnost, v tem postopku je posledica napačne domneve (glej odgovor nasprotnega udeleženca, 2. točka obrazložitve), da oseba, ki nima poslovne sposobnosti,²⁶ tudi ni sposobna privoliti v medicinski poseg oziroma drug podoben ukrep ali ga zavrniti. Ocena, ali je posameznik (ne le oseba z duševnimi motnjami) privolitveno sposoben, je pridržana zdravniku oziroma drugemu izvajalcu zdravstvene oskrbe. Ker je za vsak poseg ali zdravljenje potrebna pacientova privolitev, jo zdravnik oceni za vsak poseg posebej. Nujni pogoj izjeme mora zakonodajalec izrecno določiti. Nujni pogoj

²⁰ Glej sodbe ESČP v zadevah *Winterwerp proti Nizozemski*, *Kędzior proti Poljski* in *Zagidulina proti Rusiji*.

²¹ Glej npr. sodbo ESČP v zadevi *Kędzior proti Poljski*.

²² ESČP v svoji praksi poudarja, da zakonitosti ne moremo pojmovati ozko, ne gre le za zakonitost v smislu (gole) urejenosti odvzema prostosti z zakonom, ampak za nekaj več. O zakonitem odvzemu prostosti lahko govorimo le, ko je ta odvzeta po postopku, ki ga ne obremenjuje niti senca dvoma o arbitrarnosti. Glej npr. sodbe ESČP v zadevah *Winterwerp proti Nizozemski*, *D. D. proti Litvi*, *Shtukurov proti Rusiji*, *Sýkora proti Češki* z dne 22. 11. 2012 in *L. M. proti Sloveniji* z dne 12. 6. 2014.

²³ Glej sodbo ESČP v zadevi *H. L. proti Združenemu kraljestvu* z dne 5. 10. 2004.

²⁴ Glej A. Galič v: L. Šturm (ur.), *Komentar Ustave Republike Slovenije*, Dopolnitev – A, Fakulteta za državne in evropske študije, Ljubljana 2011, str. 276–277.

²⁵ Glej tudi odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-60/03.

²⁶ Poslovna sposobnost je pravno priznana sposobnost izražati poslovno voljo in tako s svojimi dejanji povzročati nastanek, spremembo ali prenehanje pravnih razmerij (glej Z. Krušič Matè, *Pravica do zasebnosti v medicini*, GV Založba, Ljubljana 2010, str. 54).

¹⁵ V sodbi v zadevi *Varbanov proti Bolgariji* z dne 5. 10. 2000 je ESČP poudarilo, da mora zdravniško izvedensko mnenje (ocena) o bolniku temeljiti na trenutnem zdravstvenem stanju osebe in ne zgolj na preteklih dogodkih.

¹⁶ Sodba ESČP v zadevi *X proti Združenemu kraljestvu* z dne 5. 11. 1981.

¹⁷ Glej tudi sodbe ESČP v zadevah *Shtukurov proti Rusiji* (posameznik je bil nameščen v psihiatrični bolnišnici), *Mihailovs proti Latviji* z dne 22. 1. 2013 (posameznik je bil nameščen v državnem socialnovarstvenem centru), *Storck proti Nemčiji* z dne 16. 6. 2005 (policija je posameznico, ki je pobegnila iz zasebne klinike, privedla nazaj na kliniko). V zadevi *D. D. proti Litvi* (sodba ESČP z dne 14. 2. 2012) pa je skrbnik predlagal namestitvev varovanke v socialnovarstvenem zavodu, potrdila pa sta jo pristojni mestni in socialnovarstveni organ. Gre torej za primere, ki so podobni obravnavanemu primeru.

¹⁸ Primerjaj navedeno s sodbami ESČP v zadevah *Shtukurov proti Rusiji*, *Stanev proti Bolgariji* in *Kędzior proti Poljski* z dne 16. 10. 2012.

¹⁹ Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-12/12 z dne 11. 12. 2014 (Uradni list RS, št. 92/14).

za t. i. informirano privolitve²⁷ je izvedba pojasnilne dolžnosti, h kateri zdravnika zavezuje (tudi) tretji odstavek 51. člena Ustave, po katerem nikogar ni mogoče prisiliti k zdravljenju, razen v primerih, ki jih določa zakon.²⁸ Pri podajanju pojasnila pa mora zdravnik vedno izhajati iz okoliščin posameznega primera oziroma mora pojasnilo vedno prilagoditi posameznemu pacientu.²⁹ Za pravno veljavnost privolitve zadošča (že) razsodnost – določena stopnja zrelosti,³⁰ ki omogoča razumeti pomen pojasnila in se na podlagi tega ustrezno odločiti.³¹ To na drugi strani pomeni, da lahko v medicinski ali podoben poseg privoli tudi oseba, ki ji je bila zaradi težav v duševnem zdravju odvzeta poslovna sposobnost (in je bila postavljena pod skrbništvo), kot tudi, da v medicinski poseg ne more veljavno privoliti oseba, čeprav ji poslovna sposobnost ni bila odvzeta.³² Le zgolj lastnost osebe, da ji je odvzeta poslovna sposobnost, torej ne more pomeniti, da oseba ni sposobna razumeti pomena in posledic svoje odločitve na drugih področjih, ki za veljavnost njenih odločitev ne zahtevajo poslovne sposobnosti.³³

19. ZDZdr standarde oziroma merila za privolitveno oziroma zavrnitveno sposobnost (sicer) povzema po Zakonu o pacientovih pravicah (Uradni list RS, št. 15/08 – v nadaljevanju: ZPacP),³⁴ ki je v razmerju do ZDZdr splošni predpis. V prejšnji točki navedena v teoriji in praksi sprejeta stališča (iz njih izhaja tudi ZPacP) je zakonodajalec pri obravnavnem ukrepu zanemaril. Izpodbijana ureditev tako zaradi domneve, da je oseba, ki ji je odvzeta poslovna sposobnost, tudi nesposobna privoliti v zdravljenje in oskrbo v varovanem oddelku oziroma ju zavrniti, vzpostavlja avtomatizem, ki v celoti onemogoča oceno, ali je oseba privolitveno oziroma zavrnitveno sposobna, s tem pa preprečuje njeno vključitev v postopek odvzema njene prostosti. Njeno voljo in s tem vsa jamstva poštenega postopka, ki ji jih Ustava zagotavlja v okviru 22. člena, nadomesti izjava njenega zakonitega zastopnika. Skrbi, ki jo po izrecni zakonski opredelitvi zakoniti zastopnik oziroma skrbnik izvršuje za osebo svojega varovanca (207. člen ZZZDR),

²⁷ Privolitve v medicinski poseg je pravno veljavna le, če je pacient o njej popolno informiran. Zdravnik mora pacientu na njemu razumljiv način pojasniti vse, kar je potrebno, da je o posegu in zdravljenju ustrezno obveščen. Šele ko zdravnik to svojo obveznost ustrezno izpolni, je mogoče privolitvi dati pravi pomen, saj le obveščena zagotavlja možnost odločanja; ko zdravnik opravi to dolžnost, lahko pacient oblikuje voljo na pravno veljaven način (A. Polajnar Pavčnik, Varstvo človekovih pravic med zdravljenjem, (1. del), Podjetje in delo, št. 6 (1998)). Več o informirani privolitvi glej Z. Krušič Matè, nav. delo, str. 44–108.

²⁸ Primerjaj B. Ivanc v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Dopolnitev – A, Fakulteta za državne in evropske študije, Ljubljana 2011, str. 852–853.

²⁹ Glej A. Žmitek, Zakon o duševnem zdravju: problemi v praksi, Pravna praksa, št. 33 (2009), str. 6–9. Avtor navaja, da je prostovoljna hospitalizacija tako po človeški plati kot tudi zaradi boljšega sodelovanja bolnika pri zdravljenju precej primernejša od tiste brez privolitve bolnika. Glej tudi J. Markič, Pridržanje oseb s motnjami v duševnem zdravju, Pravna praksa, št. 16–17 (2009), str. 6–7.

³⁰ Sodobno pravo privolitveno sposobnost (*capacity to consent, aptitude à consentir*) na splošno veže na razsodnost odločanja, tj. na sposobnost razumeti pomen in posledice svoje odločitve. Glej B. Novak, D. Korošec, B. Ivanc in J. Balažič v: J. Balažič, U. Brulc, B. Ivanc, D. Korošec, K. Kralj, B. Novak, N. Pirc Musar in A. Robida, Zakon o pacientovih pravicah s komentarjem, GV Založba, Ljubljana 2009, str. 42. Tako tudi A. Polajnar-Pavčnik, Obligacijski vidiki razmerja med bolnikom in zdravnikom, Pravo in medicina, Cankarjeva založba, Ljubljana 1998, str. 106).

³¹ Z. Krušič Matè, nav. delo, str. 55.

³² B. Novak, D. Korošec, B. Ivanc in J. Balažič, nav. delo., str. 42.

³³ Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-346/02 z dne 10. 7. 2003 (Uradni list RS, št. 73/03, in OdlUS XII, 70). Glej tudi sodbe ESČP v zadevah *Kędzior proti Poljski*, *Stanev proti Bolgariji* in *Shtukurov proti Rusiji*.

³⁴ Po ZPacP je sposobnost odločanja o sebi podana, če je oseba glede na starost, zrelost, zdravstveno stanje ali druge osebnostne okoliščine sposobna razumeti pomen in posledice uveljavljanja pravic iz tega zakona, še zlasti privolitve, zavrnitve ali preklica zavrnitve medicinskega posega oziroma zdravstvene oskrbe (19. točka 2. člena ZPacP).

ni mogoče razumeti tako, da obsega tudi odločanje o odvzemu njegove svobode za potrebe zdravljenja oziroma socialnovarstvene oskrbe. Odvzem prostosti je tako pomembna vrednota, da mora biti posledica odločitve v poštenem postopku. Pri tem pa je treba poudariti, da je pošten postopek, ko gre za osebe z duševnimi motnjami in zato lahko tudi s težavami pri izvrševanju svoje (svobodne) volje, le tak, ki jim kljub temu omogoča čim bolj celovito in popolno sodelovanje v postopku in s tem tudi izvrševanje njihovih človekovih pravic in temeljnih svoboščin. K takšni (prilagojeni) ureditvi postopka zavezuje zakonodajalca tudi prvi odstavek 52. člena Ustave, ki invalidom v skladu z zakonom zagotavlja posebno varstvo.³⁵ V tak postopek lahko na ustrezen način vključi tudi zakonitega zastopnika (skrbnika osebe, ki ji je odvzeta poslovna sposobnost), saj je skrb za varovanca njegova temeljna naloga. Pri tem mora upoštevati tudi MKPI, s podpisom katere se je Republika Slovenija zavezala, da bo zagotovila in spodbujala polno uresničevanje vseh človekovih pravic in temeljnih svoboščin za vse invalide brez kakršnekoli diskriminacije zaradi invalidnosti ter da bo sprejela ustrezne zakonodajne in druge ukrepe za uresničevanje pravic, ki jih priznava ta konvencija (4. člen MKPI).³⁶ V zvezi s tem je treba opozoriti tudi na stališča Odbora Organizacije združenih narodov za zaščito in uveljavitev pravic invalidov v zvezi s splošnimi obveznostmi držav članic po MKPI.³⁷ Kot opozarja Odbor, MKPI od držav podpisnic zahteva odpravo sistemov skrbništva (in s tem odvzema poslovne sposobnosti) in njihovo nadomestitev s sistemi podpore pri odločanju.³⁸

20. Izpodbijana ureditev sprejema oseb, ki jim je odvzeta poslovna sposobnost, v varovani oddelki socialnovarstvenega zavoda ne izpolnjuje zahtev, ki glede postopka, po katerem je lahko odvzeta prostost, izhajajo iz drugega odstavka 19. člena Ustave (in so natančneje opredeljene z drugimi ustavnimi določbami). Ustavno sodišče je zato tretji stavek drugega odstavka 74. člena ZDZdr, ki se glasi: »Za osebo, ki ji je odvzeta poslovna sposobnost, da privolitve njen zakoniti zastopnik,« in tretji stavek tretjega odstavka 74. člena ZDZdr, ki se glasi: »Enako ravna socialno varstveni zavod v primeru, če privolitve prekliče zakoniti zastopnik,« razveljavilo že zaradi neskladja z drugim odstavkom 19. člena Ustave (1. točka izreka).

21. Ustavno sodišče je odločilo, da začne razveljavitev učinkovati po poteku enega leta od objave te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije (161. člen Ustave in 43. člen Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju: ZUstS). Za takšno rešitev se je odločilo zato, ker kompleksnost urejenih vsebin onemogoča takojšnjo razveljavitev. Da bi zakonodajalcu zagotovilo dovolj časa, v katerem mora postopek sprejema oseb, ki jim je odvzeta poslovna sposobnost, v varovane oddelke socialnovarstvenih zavodov urediti ustavnoskladno, z upoštevanjem razlogov te odločbe, je Ustavno sodišče učinkovanje razveljavitve odložilo za najdaljši mogoči rok enega leta (2. točka izreka).

22. Da bi v času odložnega roka zagotovilo vsaj bistvena procesna jamstva pri omejevanju pravic do osebne svobode osebam, ki jim je odvzeta poslovna sposobnost, je Ustavno sodišče na podlagi pooblastila iz drugega odstavka 40. člena ZUstS določilo način izvršitve svoje odločbe. Določilo je, da se v tem

³⁵ Primerjaj sodbi ESČP v zadevah *Zagidulina proti Poljski* in *Stanev proti Bolgariji*.

³⁶ MKPI je ratificirala tudi Evropska unija. Zanj velja od 25. 1. 2011.

³⁷ United Nations, Convention on the Rights with Disabilities, Committee on the Rights of Persons with Disabilities, Eleventh session, 31 March – 11 April 2014, General comment No 1 (2014), Article 12: Equal recognition before the law, Adopted 11 April 2014. Besedilo je dostopno v več jezikih na spletni strani:

<http://tbtinternet.org/_layouts/Tratbodyexternal/Download.aspx?symbolno=CRPD/C/GC/1&Lang=en>.

³⁸ Odbor opozarja tudi, da odvzem poslovne sposobnosti invalidnim osebam oziroma osebam z zmanjšanimi zmognostmi (*persons with disabilities, personnes handicapées*) ter njihovo pridržanje v ustanovah proti njihovi volji, tj. brez njihove privolitve ali na podlagi privolitve njihovega skrbnika, pomeni arbitraren odvzem prostosti in krši 12. (enakost pred zakonom) in 14. (osebna svoboda in varnost) člen MKPI.

času zagotovi naknadni sodni nadzor pri sprejemu oseb, ki jim je odvzeta poslovna sposobnost, v varovane oddelke socialnovarstvenih zavodov. V ta namen mora dati socialnovarstveni zavod v roku osmih dni po sprejemu osebe, ki ji je odvzeta poslovna sposobnost, v varovani oddelku sodišču predlog za izvedbo postopka po 75. členu ZDZdr (3. točka izreka). Zaradi zagotovitve enakih temeljnih ustavnih procesnih jamstev osebam, ki jim je odvzeta poslovna sposobnost in so na dan objave te odločbe nameščene v varovane oddelke socialnovarstvenih zavodov, je Ustavno sodišče tudi zanje določilo način izvršitve odločbe. Določilo je, da mora dati socialnovarstveni zavod sodišču predlog za postopek po 75. členu ZDZdr v 30 dneh po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije (4. točka izreka). Tako bo za osebe, ki jim je odvzeta poslovna sposobnost in so nameščene v varovane oddelke, kot tudi za osebe, ki se bodo v varovane oddelke sprejemale v času do sprejema ustavno skladne zakonske ureditve oziroma do izteka odložnega roka iz 2. točke izreka te odločbe, zagotovljena naknadna sodna kontrola po 75. členu ZDZdr.

C.

23. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. člena in drugega odstavka 40. člena ZUstS v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodnika dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar in dr. Jadranka Sovdat. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Predsednik

SODNI SVET

1882. Poročilo o izidu glasovanja in o izidu volitev članov Sodnega sveta Republike Slovenije 18. junija 2015

POROČILO

o izidu glasovanja in o izidu volitev članov Sodnega sveta Republike Slovenije 18. junija 2015

Volilna komisija Sodnega sveta RS je na seji dne 19. junija 2015, na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov pri volitvah članov sodnega sveta, ki so bile 18. junija 2015 ter na podlagi zapisnika o delu Volilne komisije Sodnega sveta pri ugotovitvi izida glasovanja po pošti, ugotovila naslednji izid glasovanja in izid volitev članov sodnega sveta iz vrst sodnikov:

I.

IZID GLASOVANJA ZA ČLANE SODNEGA SVETA
VOLILNA SKUPINA: VSI SODNIKI

Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	915
Glasovalo:	708
Oddanih glasovnic:	707
Neveljavnih glasovnic	20

Posamezni/a kandidat/kandidatka za člana sodnega sveta je dobil/a naslednje število glasov:

1. dr. Barbara Nerat	219 glasov
2. Petra Giacomelli	193 glasov
3. Daša Pogorevc Filipič	182 glasov
4. mag. Alja Kratovac	93 glasov

Volilna komisija je skladno z določbami četrtega odstavka 25. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ZS-UPB4, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 63/13 in 17/15) ugotovila, da je za člana sodnega sveta izvoljena: Dr. Barbara Nerat.

VOLILNA SKUPINA: SODNIKI NA SODIŠČIH POLOŽAJA VIŠJEGA SODIŠČA

Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	158
Glasovalo:	133
Oddanih glasovnic:	133
Neveljavnih glasovnic	3

Posamezni/a kandidat/kandidatka za člana sodnega sveta je dobil/a naslednje število glasov:

1. mag. Jana Petrič	83 glasov
2. Milena Jazbec Lamut	47 glasov

Volilna komisija je skladno z določbami četrtega odstavka 25. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ZS-UPB4, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 63/13 in 17/15) ugotovila, da je za člana sodnega sveta izvoljena:

Mag. Jana Petrič.

VOLILNA SKUPINA: SODNIKI NA SODIŠČIH POLOŽAJA OKROŽNEGA SODIŠČA

Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	304
Glasovalo:	240
Oddanih glasovnic:	240
Neveljavnih glasovnic	5

Posamezni/a kandidat/kandidatka za člana sodnega sveta je dobil/a naslednje število glasov:

1. Albina Hrnc Pečnik	107 glasov
2. Matej Papler	89 glasov
3. Mateja Dobovšek	19 glasov
4. Sergeja Jeras	20 glasov

Volilna komisija je skladno z določbami četrtega odstavka 25. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ZS-UPB4, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 63/13 in 17/15) ugotovila, da je za člana sodnega sveta izvoljena:

Albina Hrnc Pečnik.

II.

Člani Sodnega sveta RS, izvoljeni iz vrst sodnikov na volitvah 18. junija 2015 za dobo šestih let, nastopijo funkcijo 2. julija 2015.

III.

Volilna komisija pri delu volilnih odborov ni ugotovila nepravilnosti, ki bi vplivale na izid volitev članov Sodnega sveta Republike Slovenije iz vrst sodnikov.

Ljubljana, dne 19. junija 2015

Predsednik volilne komisije
Borivoj Rozman l.r.

Člani:

Majda Urh l.r.
Edi Škrabec l.r.
Ladislava Polončič l.r.
Dunja Franken l.r.

1883. Poročilo o izidu glasovanja in izidu volitev članov personalnega sveta Upravnega sodišča RS, ki so bile 18. junija 2015

POROČILO

o izidu glasovanja in izidu volitev članov personalnega sveta Upravnega sodišča RS, ki so bile 18. junija 2015

Volilna komisija Sodnega sveta RS je na seji dne 19. junija 2015 na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov pri

volitvah članov personalnih svetov sodišč, ki so bile 18. junija 2015 ter na podlagi zapisnika o delu Volilne komisije Sodnega sveta pri ugotovitvi izida glasovanja po pošti, ugotovila naslednji izid glasovanja in izid volitev članov personalnega sveta Upravnega sodišča RS:

I.

IZID GLASOVANJA

Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	26
Glasovalo po volilnem imeniku:	12
Glasovalo s potrdilom:	0
Skupaj glasovalo:	12
Oddanih glasovnic:	12
Neveljavnih glasovnic:	0

Posamezni/a kandidat/kandidatka za člana personalnega sveta Upravnega sodišča RS je dobil/a naslednje število glasov:

1. mag. Miroslava Dobravec Jalen	10 glasov
2. mag. Damjan Gantar	10 glasov
3. Andrej Orel	9 glasov
4. Alenka Praprotnik	4 glasove
5. Sonja Kočever	6 glasov

II.

Volilna komisija je skladno z določbami 35. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ZS-UPB4 s spremembami in dopolnitvami) ugotovila, da so za člane personalnega sveta Upravnega sodišča RS izvoljeni:

mag. Miroslava Dobravec Jalen, mag. Damjan Gantar, Andrej Orel in Sonja Kočever.

Funkcijo nastopijo 11. julija 2015.

Ljubljana, dne 19. junija 2015

Predsednik volilne komisije
Borivoj Rozman l. r.

Člani:

Majda Urh l. r.
Edi Škrabec l. r.
Ladislava Polončič l. r.
Dunja Franken l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1884. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, maj 2015

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, maj 2015

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu maja 2015 v primerjavi z aprilom 2015 je bil 0,001.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca maja 2015 je bil -0,002.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca maja 2015 je bil 0,000.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu maja 2015 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,001.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin maja 2015 v primerjavi z aprilom 2015 je bil 0,008.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do maja 2015 je bil 0,007.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do maja 2015 je bil 0,001.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin maja 2015 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil -0,005.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do maja 2015 v primerjavi s povprečjem leta 2014 je bil -0,007.

Št. 9621-89/2015/5
Ljubljana, dne 19. junija 2015
EVA 2015-1522-0018

Genovefa Ružič l. r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

BREŽICE

1885. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za Terme Čatež – širitev tematskih vsebin

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) župan Občine Brežice sprejema

SKLEP

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za Terme Čatež – širitev tematskih vsebin

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

Območje predmetnega občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) se delno nahaja v obstoječem kompleksu Term Čatež, deloma pa se širi v njegovo neposredno bližino. Predmet OPPN je ureditev območja na vhodu v Terme Čatež, skladno s konceptom razvoja in zasnovo ureditve celotnega kompleksa Term Čatež. Predvidene ureditve se nanašajo na širitev tematskih vsebin za potrebe razvoja osnovne turistične dejavnosti. Osnovo urejanja predstavlja sistem povezovalnih parkovno urejenih površin, v katere se umestijo novi objekti in ureditve, kot so večnamenski objekt, nogometno igrišče, večnamenski animacijski prostor, servisne enote, površine za parkiranje ter različni ambientni, namenjeni druženju, igri in športu.

2. člen

(območje urejanja in obseg priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Območje OPPN je del kompleksa Term Čatež in se v skladu z Občinskim prostorskim načrtom Občine Brežice (Uradni list RS, št. 61/14, v nadaljevanju OPN) nahaja v treh enotah urejanja prostora ČAT-28, ČAT-29 in ČAT-32. Zajema zemljišče na parc. št. 2/1 (del), 2/55 (del), 2/53 (del), 2/26 (del), 2/27 (del), 2/28 (del), k.o. Čatež in 323/58, 232/71, 323/72 (del), 323/73, 323/45, 323/43, 323/23, 326/29 (del), 326/30, 1583/10 in 1583/11, k.o. Cerina. Območje meri cca 5,8 ha.

Meja območja OPPN v enotah urejanja ČAT-29 in ČAT-32 odstopa od predvidenih z OPN, zato v skladu s tretjim odstavkom 142. člena OPN novo mejo območja OPPN sprejme občinski svet.

3. člen

(strokovne podlage, variantne in strokovne rešitve)

Strokovne rešitve za OPPN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, OPN in investicijskih namer pobudnika OPPN, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo variantno. Kolikor se med postopkom ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se jih pripravi v postopku priprave OPPN.

V fazi pridobivanja smernic bo pristojno ministrstvo opredelilo, ali bo potrebno izvesti tudi celovito presojo vplivov na okolje.

4. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Okvirni roki za pripravo OPPN:

	Faza	Roki (dni max)
1.	Izdelava osnutka OPPN	40
2.	Pridobivanje smernic in odločbe o CPVO	30
3.	Usklajevanje smernic in izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	25
4.	Javna razgrnitev in javna obravnava	30
5.	Priprava stališč do pripomb	15
6.	Predstavitve na OS in odborom – 1. branje	(**)
7.	Izdelava predloga OPPN	25
8.	Pridobivanje mnenj	30
9.	Priprava usklajenega predloga OPPN	10
10.	Predstavitve na OS in odborom – sprejem	(**)
11.	Izdelava končnega dokumenta OPPN	14
12.	Objava v uradnem listu	
	(**) Prilagoditev terminom zasedanj OS in odborov	

Terminski plan ne vključuje čas postopka CPVO. Kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, bo ta v skladu z določili veljavnega zakona potekal istočasno z izdelavo OPPN, čemur se prilagodijo zgoraj navedeni roki izdelave OPPN.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 47, 1000 Ljubljana, (varstvo okolja);
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Sektor za prostorsko načrtovanje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana (DPN);
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami – Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, Novo mesto (varstvo voda, ogrožena območja);
4. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (varstvo kulturne dediščine);
V vednost: Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto, Skaliskega 1, 8000 Novo mesto
5. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe, Vojkova c. 61, Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);
6. Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško (električna energija);
7. Komunala Brežice d.o.o., Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (področje vodooskrbe, področje odvajanja in čiščenja odpadnih vod, ravnanja z odpadki na lokalnem nivoju);
8. Komunalno stanovanjsko podjetje Brežice d.d., Cesta prvih borcev 9, 8250 Brežice (področje lokalnega cestnega omrežja, za infrastrukturno opremljanje s toplovodnim omrežjem lokalnega pomena);
9. Terme Čatež d.d., Topliška cesta 35, 8251 Čatež ob Savi (območje cest, vodovoda, kanalizacije, omrežja zvez na območju Term Čatež);
10. Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (razvoja gospodarstva, družbene javne infrastrukture);

Ostali vabljeni, da podajo svoja priporočila:

11. Krajevna skupnost Čatež ob Savi, Čateška ulica 3, 8251 Čatež ob Savi.

Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

6. člen

(obveznost financiranja)

Pripravljalavec OPPN: Občina Brežice

Naročnik OPPN: Terme Čatež d.d.,

Topliška cesta 35,

8251 Čatež ob Savi

Sredstva za izdelavo OPPN zagotovi naročnik.

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Brežice.

Št. 3505-5/2015

Brežice, dne 12. junija 2015

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

GROSUPLJE

1886. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Grosuplje

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12 in 76/14 –

odločba Ustavnega sodišča RS), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo 2, 76/08, 79/09 in 51/10), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 5. seji dne 10. 6. 2015 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Grosuplje

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 86/13).

2. člen

V 1. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi: »Spremembe in dopolnitve programa opremljanja za vodovodno in kanalizacijsko omrežje so prikazane v programu opremljanja »Vodovod in kanalizacija v Občini Grosuplje«, ki ga je izdelalo podjetje Espri d.o.o. iz Novega mesta v maju 2015«.

3. člen

Besedilo 8. člena se črta in se nadomesti z besedilom, ki se glasi: »Obračunska območja so prikazana v grafičnih prilogah, pri čemer se za daljinsko ogrevanje, ceste, javne in odprte površine ter površine za ravnanje z odpadki upošteva grafične priloge osnovnega programa opremljanja izdelovalca Matrike d.o.o. iz oktobra 2013, za vodovodno in kanalizacijsko omrežje pa grafične priloge programa opremljanja »Vodovod in kanalizacija v Občini Grosuplje« izdelovalca Espri d.o.o. iz maja 2015.«

4. člen

(1) Drugi odstavek 10. člena se črta in se ga nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»

VODOVOD	Strošek na enoto stavbnega zemljišča – Cp(ij) v EUR/m ²			Strošek na enoto neto tlorisne površine – Ct(ij) v (EUR/m ²)		
	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj
VO1	0,92	1,37	2,29	2,94	4,52	7,47
VO2	1,12	1,35	2,47	2,77	3,65	6,42
VO3	1,01	1,67	2,68	3,17	4,97	8,14
VO4	1,14	1,48	2,62	3,55	4,32	7,87
VO5	1,03	2,04	3,06	4,41	8,75	13,16
VO6	0,92	1,81	2,73	3,44	6,76	10,20
VO7	1,18	1,52	2,70	3,76	5,00	8,76

KANALIZACIJA	Strošek na enoto stavbnega zemljišča – Cp(ij) v EUR/m ²			Strošek na enoto neto tlorisne površine – Ct(ij) v (EUR/m ²)		
	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj
KA1	3,91	2,28	6,19	11,72	6,97	18,69
KA2	3,91	2,77	6,68	11,72	8,03	19,75
KA3	3,91	3,86	7,77	11,72	12,59	24,31
KA4	3,79	3,53	7,33	11,41	9,70	21,11

DALJINSKO OGREVANJE	Strošek na enoto stavbnega zemljišča – Cp(ij) v EUR/m ²			Strošek na enoto neto tlorisne površine – Ct(ij) v (EUR/m ²)		
Obračunsko območje	Primarna in sekundarna komunalna oprema skupaj			Primarna in sekundarna komunalna oprema skupaj		
DO1	9,47			17,20		
CESTE	Strošek na enoto stavbnega zemljišča – Cp(ij) v EUR/m ²			Strošek na enoto neto tlorisne površine – Ct(ij) v (EUR/m ²)		
Obračunski območji	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj
CE1	8,33	8,50	16,83	20,79	23,28	44,07
CE2	5,99	4,86	10,85	19,28	14,53	33,81
JAVNE IN ODPRTE POVRŠINE	Strošek na enoto stavbnega zemljišča – Cp(ij) v EUR/m ²			Strošek na enoto neto tlorisne površine – Ct(ij) v (EUR/m ²)		
Obračunsko območje	Primarna in sekundarna komunalna oprema skupaj			Primarna in sekundarna komunalna oprema skupaj		
JZ1	1,44			4,62		
POVRŠINE ZA RAVNANJE Z ODPADKI	Strošek na enoto stavbnega zemljišča – Cp(ij) v EUR/m ²			Strošek na enoto neto tlorisne površine – Ct(ij) v (EUR/m ²)		
Obračunsko območje	Primarna in sekundarna komunalna oprema skupaj			Primarna in sekundarna komunalna oprema skupaj		
RO1	0,36			1,15		

«

(2) V 10. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:
»Vse vrednosti v drugem odstavku tega člena so navedene na datum maj 2015.«

5. člen

Za 10. členom se doda nov 10.a člen, ki se glasi:

»10.a člen

(časovni načrt)

Časovni načrt izgradnje nove komunalne opreme je sledeč:

Za vodovodno omrežje Dole pri Polici:

- pridobitev lastninske in drugih stvarnih pravic na zemljiških parcelah, ki bodo služile komunalni opremi pridobljene
- izdelava projektne in tehnične dokumentacije izdelana
- gradnja komunalne opreme v izvajanju
- tehnični pregled iz izdaja uporabnega dovoljenja do 30. 10. 2015

Za vodovodno omrežje Male pri Škocjanu:

- pridobitev lastninske in drugih stvarnih pravic na zemljiških parcelah, ki bodo služile komunalni opremi pridobljene
- izdelava projektne in tehnične dokumentacije izdelana
- gradnja komunalne opreme v letu 2016
- tehnični pregled iz izdaja uporabnega dovoljenja do 30. 9. 2016

Za kanalizacijsko omrežje Veliko Mlačevo:

- pridobitev lastninske in drugih stvarnih pravic na zemljiških parcelah, ki bodo služile komunalni opremi do oktobra 2015
- izdelava projektne in tehnične dokumentacije do novembra 2015
- gradnja komunalne opreme v letu 2016
- tehnični pregled iz izdaja uporabnega dovoljenja do 30. 12. 2016

«

6. člen

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred veljavnostjo tega odloka, se končajo po določitih tega odloka.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-008/2013

Grosuplje, dne 10. junija 2015

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič i.r.

1887. Ugotovitveni sklep o ustavitvi postopkov manjših širitev območij stavbnih zemljišč na podlagi petega odstavka 29. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju

Na podlagi petega odstavka 29. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 57/12 – ZPNačrt-B) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 5. redni seji dne 10. 6. 2015 sprejel

U G O T O V I T V E N I S K L E P
o ustavitvi postopkov manjših širitev območij stavbnih zemljišč na podlagi petega odstavka 29. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju

1. člen

Ugotovi se, da na podlagi petega odstavka 29. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju prenehata veljati naslednja sklepa:

a) Sklep o širitvi območja stavbnih zemljišč na parc. št. del 1007 in del 1010 obe k.o. Sela, sprejet na 15. seji Občinskega sveta Občine Grosuplje dne (19. 12. 2012)

«

b) Sklep o širitvi območja stavbnih zemljišč na parc. št. 809/1, na delu 809/2 in na delu 811/1 k.o. Grosuplje, sprejet na 15. redni seji Občinskega sveta Občine Grosuplje (19. 12. 2012).

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-5/2012, 3505-8/2012
Grosuplje, dne 10. junija 2015

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

HORJUL**1888. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Horjul za leto 2014**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 ZJF-UPB4, 110/11, 101/13) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 4. seji dne 16. 6. 2015 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Horjul za leto 2014**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Horjul za leto 2014, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Proračun Občine Horjul za leto 2014 je realiziran v naslednjih zneskih v EUR:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2,764.480
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2,306.493
70	DAVČNI PRIHODKI	1,771.428
	700 Davki na dohodek in dobiček	1,636.234
	703 Davki na premoženje	108.806
	704 Domači davki na blago in storitve	26.388
71	NEDAVČNI PRIHODKI	535.065
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	160.283
	711 Takse in pristojbine	2.003
	712 Denarne kazni	33.723
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	42.974
	714 Drugi nedavčni prihodki	296.082
72	KAPITALSKI PRIHODKI	8.120
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.295
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolg. sredstev	5.825

73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	449.867
	740 Transferni prihodki iz drugih javno-finančnih institucij	100.516
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračun EU	349.351
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2,076.645
40	TEKOČI ODHODKI	561.955
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	154.468
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.406
	402 Izdatki za blago in storitve	355.081
	409 Rezerve	30.000
41	TEKOČI TRANSFERI	744.270
	410 Subvencije	30.010
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	556.251
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	52.083
	413 Drugi tekoči domači transferi	105.926
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTITIJSKI ODHODKI	591.800
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	591.800
43	INVESTITIJSKI TRANSFERI	178.620
	431 Investicijski transferi neprof. org., javnim podjetjem	82.160
	432 Investicijski transferi pror. uporabnikom	96.460
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	687.835
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	687.835
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	687.835
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2014		
	9009 Splošni sklad za drugo	687.835

Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2014 3,172.919,87 EUR.

3. člen

Skupni presežek prihodkov nad odhodki v višini 3,172.571,27 EUR se v celoti prenese v proračun leta 2015 in se uporabi za kritje neplačanih obveznosti iz leta 2014 in 2015.

Kot namenska sredstva se iz leta 2014 prenašajo sredstva požarne takse v višini 250,00 EUR, sredstva okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v višini 41.641,49 EUR, sredstva okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v višini 16.184,07 EUR in sredstva iz naslova vračil vlaganj v telekomunikacije v višini 12.084,62 EUR.

Stanje proračunske rezerve na dan 31. 12. 2014 znaša 0 EUR.

4. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Horjul za leto 2014 ter njihova realizacija sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in v posebnem delu proračuna, ki sta sestavni del tega odloka.

5. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-0001/2015
Horjul, dne 17. junija 2015

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil l.r.

1889. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Horjul

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 4. redni seji dne 16. 6. 2015 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Horjul

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve besedilnega in grafičnega dela odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Horjul (Uradni list RS, št. 106/13), (v nadaljevanju: OPN Horjul) za potrebe uskladitve podrobne namenske rabe s koncesijskim aktom o izkoriščanju mineralnih surovin kamnoloma Grdadolnik na zemljišču parc. št. 1413/1 k.o. 1991 Vrzedenc.

(2) Spremeni in dopolni se besedilo OPN Horjul, priloga 1 in grafični del, ki je sestavni del odloka.

2. člen

Spremembe in dopolnitve Odloka o OPN Horjul se nanašajo na naslednje karte izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta:

– v sklopu »3. Prikaz območij enot urejanja prostora in osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev« se spremembe izvedejo na kartah št.: 3.01 (list D2455), 3.05 (list D2305) in 3.06 (list D2306);

– v sklopu »4. Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture« se spremembe izvedejo na kartah št.: 4.01 (list D2455), 4.05 (list D2305) in 4.06 (list D2306);

– v sklopu »5. Prikaz območij enot urejanja prostora in občinskih podrobnih prostorskih načrtov« se spremembe izvedejo na kartah št.: 5.01 (list D2455), 5.05 (list D2305) in 5.06 (list D2306).

3. člen

V 17. členu se na koncu četrtega odstavka doda besedilo:

»Preko Občine Horjul potekata tudi distribucijska daljnovoda DV 110kV Kleče – Logatec 1 in DV 110 kV Kleče – Logatec 2, ki sta v lasti in upravljanju podjetja Elektro Ljubljana d.d. Širina energetskega koridorja znaša 30 m (15 m levo in 15 m desno od osi DV).«

4. člen

Osmi odstavek 49. člena se na novo glasi:

»(8) Na obrtnih, proizvodnih in skladiščnih območjih (oznaka podrobne namenske rabe IG) morajo biti nove stavbe od meje sosednjih parcel oddaljene najmanj 3 m, če je zagotovljena najmanj 5,0 m široka skupna požarna pot med dvema sosednjima parcelama, sicer je odmik od sosednje parcele 5 m.«

5. člen

Deseti odstavek 56. člena se črta.

6. člen

V preglednici 6: Varovalni pasovi infrastrukturnega omrežja 66. člena se pri oddelku "Elektroenergetski vodi", za zadnjo vrstico doda novi vrstici, ki se glasita:

do vključno 1 kV – nadzemni potek	1,5 m
do vključno 1 kV – podzemni potek	1 m

«.

7. člen

V prvem odstavku 90. člena se črtata druga in tretja alineja, na njuno mesto se doda nova alineja, ki se glasi:

»– opredeliti površine za neovirane in varne dovoze, dostope ter delovne površine za intervencijska vozila (za določene objekte je treba opredeliti tudi postavitvene površine za intervencijska vozila);«.

8. člen

V celoti se spremeni 112. člen, tako da se na novo glasi:

»112. člen

Na območjih podrobnejše namenske rabe »K1 – najboljša kmetijska zemljišča« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost		
1.1 Osnovna dejavnost	Območja so namenjena kmetijski dejavnosti.	
1.2 Dopustni objekti in posegi na kmetijska zemljišča	<p>– agrarne operacije in vodni zadrževalniki za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč</p> <p>– gradbeno inženirski objekti, ki so po prepisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena uvrščeni v skupini 221 – daljinski cevovodi, daljinska (hrbtenična) komunikacijska omrežja in daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi ter 222 – lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja</p> <p>– posegi za začasne ureditve za potrebe obrambe in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami</p> <p>– rekonstrukcija lokalnih cest; dopustni so tudi objekti, ki jih pogojuje načrtovana rekonstrukcija lokalne ceste (oporni in podporni zidovi, nadhodi, podhodi, prepusti, protihrupne ograje in podobno) ter objekti gospodarske javne infrastrukture, ki jih je v območju ceste treba zgraditi ali prestaviti zaradi rekonstrukcije lokalne ceste</p> <p>– premični čebelnjak, pomožna kmetijsko-gozdarska oprema (npr. brajda, klopotec, kol, količek, žična opora, opora za mrežo proti toči, opora za mrežo proti ptičem, obora, ograja za pašo živine, ograja ter opora za trajne nasade), poljska pot, premični tunel in nadkritje, zaščitna mreža, lovska preža</p> <p>– Začasni objekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kiosk oziroma tipski zabojnik; – pomol, to je vstopno-izstopno mesto za pristajanje in kratkotrajni privez čolnov; – odprti sezonski gostinski vrt; to je posebej urejeno zemljišče kot del gostinskega obrata; – pokriti prostor z napihljivo konstrukcijo ali v montažnem šotoru; – oder z nadstreškom, sestavljen iz montažnih elementov; – cirkus, če so šotor in drugi objekti montažni; – začasna tribuna za gledalce na prostem; – objekti, namenjeni začasnemu skladiščenju nenevarnih snovi. <p>Po odstranitvi začasnih objektov je treba vzpostaviti prvotno stanje na zemljišču, na katerem so bili zgrajeni.</p> <p>– smučišče, vključno z začasno postavljenimi montažnimi vlečnicami</p> <p>– objekt za rejo živali, ki se jih po prenehanju uporabe lahko odstrani. Po odstranitvi objekta je treba vzpostaviti prvotno stanje na zemljišču, na katerem je bil zgrajen.</p>	
2 Nezahtevni in enostavni objekti		
2.1 Dopustni nezahtevni in enostavni objekti	Vrsta objekta	K1 – območje najboljših kmetijskih zemljišč, K2 – območje drugih kmetijskih zemljišč
	1. Majhna stavba (stavba majhnih dimenzij, v pritlični, enoetažni izvedbi, ki ni namenjena prebivanju, objekti v javni rabi)	Ni dopustno.
	2. Majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave (stavba majhnih dimenzij, v pritlični, enoetažni izvedbi, samostojna ali prislonjena k stavbi, objekti v javni rabi)	Ni dopustno.
	3. Pomožni objekt v javni rabi	– Stavbe: Dopustna je nadkrita čakalnica na postajališču kot enostavni objekt, in sicer le ob rekonstrukciji lokalne ceste. – Gradbenoinženirski objekti: Ni dopustno. – Pomožni cestni objekti: Dopustno le ob rekonstrukciji lokalnih cest.
	4. Ograja	Ni dopustno.
	5. Podporni zid (konstrukcija med dvema višinama zemljišča, ki preprečuje premik (zdrs) zemljine). Pri računanju višine podpornega zidu z ograjo se upošteva le merilo za podporni zid)	Dopustno le v okviru agromelioracije.
	6. Mala komunalna čistilna naprava (naprava za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo manjšo od 2000 PE)	Dopustno.

7.	Nepretočna greznica (vodotesen zbiralnik za komunalno odpadno vodo)	Dopustno.
8.	Rezervoar (objekt, povezan s tlemi ali vkopan, s priključki in z inštalacijami)	Dopustno.
9.	Vodnjak, vodomet	Dopustno.
10.	Priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja	Dopustni vsi, razen priključek na cesto, ki je dopusten le ob rekonstrukciji lokalnih cest.
11.	Samostojno parkirišče	Ni dopustno.
12.	Kolesarska pot, peš pot, gozdna pot in podobne	Ni dopustno.
13.	Pomol (grajen, namenjen privezu posameznega plovila ali ribolovu)	Ni dopustno.
14.	Športno igrišče na prostem (grajena ali utrjena površina, ki ni izvedena v obliki stadiona in nima spremljajočih objektov ali tribun)	Ni dopustno.
15.	Vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje	Dopusten je zajem pitne in tehnološke vode, grajen namakalni sistem s črpališčem in vodni zbiralnik.
16.	Objekt za oglaševanje	Ni dopustno.
17.	Objekt za rejo živali (enoetažen objekt, namenjen reji živali)	Ni dopustno.
18.	Pomožni kmetijsko-gozdarski objekt (objekt, namenjen kmetijski pridelavi, gozdarskim opravilom in vrtnarjenju, ki ni namenjen prebivanju)	Stavbe: Dopustne vse, razen kleti in vinske kleti. Stolpni silos: Dopustno. Gradbenoinženirski objekti: Dopustni vsi, razen grajena gozdna prometnica. Dvojni kozolec: Dopustno. Zbiralnik gnojnice ali gnojevke: Dopustno.
19.	Objekti za kmetijske proizvode in dopolnilno dejavnost (objekt, ki ni namenjen prebivanju)	Ni dopustno.
20.	Pomožni komunalni objekt	Dopustno.
21.	Pomožni letališki, pristaniški objekt in pomožni objekt na smučišču	Ni dopustno.
22.	Pomožni objekti namenjeni obrambi in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožni objekt za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov	Dopustni so le pomožni objekti za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov (meteorološki objekt za monitoring kakovosti zraka, objekt za hidrološki monitoring površinskih voda, objekt za monitoring podzemnih voda, objekti za opazovanje neba, objekti za spremljanje seizmičnosti).
<p>OPOMBA: Objekte, ki se uvrščajo med majhne stavbe kot dopolnitev obstoječe pozidave ter sosedske ograje in podporne zidove je dopustno postaviti na zemljišču, ki je bilo pri izdaji dovoljenja za gradnjo z lokacijsko ali gradbeno dokumentacijo določeno kot pripadajoče funkcionalno zemljišče k objektu.</p>		
3 Druga merila in pogoji		
<p>Gradnja objektov ne sme bistveno prizadeti obdelovanja kmetijskih zemljišč, poškodbe je treba sanirati in zemljišča rekultivirati;</p> <ul style="list-style-type: none"> – globina ali višina nadzemnih in podzemnih objektov mora biti taka, da je možna normalna kmetijska obdelava. Po izvedeni gradnji podzemnih objektov je treba zemljišča vzpostaviti v prvotno stanje, ob nadzemnih objektih pa urediti zemljišče ob njih; – na kmetijskih zemljiščih se na podlagi predhodne okoljske in prostorske ter tehnološko-tehnične preveritve omogoči raziskovanje mineralnih surovin ter izvedba ukrepov za zaščito pred škodljivim delovanjem voda ob pogoju, da investitor izpad dohodka nadomesti z odškodnino, in da zemljišče ponovno povrne v kmetijsko rabo; – vodno zajetje in urejanje vodotokov ter ukrepi za varstvo pred škodljivim delovanjem voda se izvajajo s sonaravnimi ureditvami na podlagi hidrološko-hidravlične analize, da se omogoči večnamenskost novega vodnega in obvodnega prostora; – agrarne operacije je treba izvajati ob upoštevanju usmeritev za ohranjanje narave, kulturne dediščine in prepoznavnosti krajin ter načrtovanih infrastrukturnih koridorjev. 		

9. člen

V prilogi 1 besedilnega dela občinskega prostorskega načrta Občine Horjul se tabela pod oznako enote urejanja prostora Vr_77 na novo glasi:

»

Oznaka enote urejanja prostora	Vr_77
Vrsta rabe znotraj enote urejanja prostora*	LN
Način urejanja	OPPN_Vrzedenec-5
Višina	
Prostorsko izvedbeni pogoji	Območje pridobivalnega prostora se določi skladno s koncesijskim aktom za pridobivanje mineralnih surovin.
	Rudarska dela se izvajajo na podlagi rudarskega načrta: »Sanacija kamnoloma Grdadolnik z zaključno eksploatacijo« (2001) in idejnega rudarskega načrta: »Izkoriščanje zaloga tehničnega kamna v razširjenem pridobivalnem prostoru kamnoloma Grdadolnik« (2014), ki se nahajata v obvezni prilogi občinskega prostorskega načrta. Dostop do sosednjih gozdov po gozdnih vlakah, gozdnih cestah in protipožarnih presekah se po izvedenem posegu ne sme poslabšati, v nasprotnem primeru je potrebno urediti nadomestne gozdne prometnice. Gozdna cesta Mala voda (šifra 046324), ki služi tudi dostopu do kamnoloma, se mora ohraniti ali nadomestiti z novo. Na območju enote urejanja se nahaja vodotok brez imena (desni hudourniški pritok potoka Mala voda). Kamnolom ne sme posegati na vodna in priobalna zemljišča, kar mora biti iz rudarskega načrta jasno razvidno. Odvajanje meteornih voda je potrebno urediti že v času izkoriščanja kamnoloma, pri čemer je treba opredeliti vpliv odvodnega kanala na vodotok, v katerega se bo izlival.

10. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 0392-0006/2013-6
Horjul, dne 22. junija 2015

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil l.r.

HRPELJE - KOZINA

1890. Pravilnik o spodbujanju zaposlovanja v Občini Hrpelje - Kozina v obdobju 2014–2020

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 29/11 in 76/12), določb Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 3/13) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 7. redni seji dne 18. 6. 2015. sprejel

PRAVILNIK o spodbujanju zaposlovanja v Občini Hrpelje - Kozina v obdobju 2014–2020

I. Splošna določba

1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, postopek in kriteriji dodeljevanja finančnih pomoči, ukrepi za spodbujanje zaposlovanja v Občini Hrpelje - Kozina ter višina sredstev in nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

II. Vsebinska določila

2. člen

Ukrepi spodbujanja novih zaposlitev, samozaposlitev in opravljanja pripravništva so namenjeni zmanjšanju brezposelnosti in spodbujanju podjetniške iniciative v malem gospodarstvu.

Sredstva za ukrepe spodbujanja zaposlovanja se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

3. člen

Finančne pomoči na podlagi tega pravilnika se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352/13, 24. 12. 2013).

Višina »de minimis« pomoči, dodeljena enotnemu podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. V komercialnem cestnem tovornem prevozu znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR. Pomoč »de minimis« v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz, ne sme biti namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora.

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v kateremkoli razmerju iz prve do četrte alineje prejšnjega stavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«:

- dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v Uredbi 360/2012 in
- dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

Do pomoči po pravilu »de minimis« niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:

I. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

II. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč »de minimis« ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezanimi dejavnostmi v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč »de minimis« ni pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči »de minimis« ne sme preseči zgornje meje »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je podjetje prejelo v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v tekočem proračunskem letu še kandidiral za »de minimis« pomoč,

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške ter

– pisno izjavo s seznamom vseh podjetij, ki so z njim povezana.

Občina Hrpelje - Kozina bo pisno obvestila prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« ter o znesku »de minimis« pomoči.

Občina Hrpelje - Kozina hrani evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

III. Upravičenci

4. člen

Upravičenci do finančnih pomoči po tem pravilniku so:

(1) gospodarske družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, zadruga ter samostojni podjetniki posamezniki, ki:

- imajo poslovni sedež ali podružnico (poslovno enoto) na območju Občine Hrpelje - Kozina ali izven,
- so na dan prijave registrirani za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji,
- na dan prijave niso v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v likvidaciji,

– na dan prijave niso v procesu prestrukturiranja po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah,

– imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji,

– imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Hrpelje - Kozina;

(2) fizične osebe, kadar gre za ukrep spodbujanja samozaposlitev, ki:

– imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji,

– imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Hrpelje - Kozina in

– izpolnjujejo ostale pogoje iz 14. člena tega pravilnika.

IV. Postopek dodeljevanja finančnih pomoči

5. člen

Proračunska sredstva za izvedbo ukrepov se dodeljujejo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, ki ga objavi župan na spletni strani Občine Hrpelje - Kozina in v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne ukrepe določene v tem pravilniku.

Postopek razpisa in dodeljevanje finančnih pomoči poteka v naslednjem zaporedju:

1. imenovanje strokovne komisije, ki vodi postopek javnega razpisa,

2. priprava in objava javnega razpisa,

3. zbiranje vlog,

4. strokovno ocenjevanje prispelih vlog in vodenje zapisnika skladno s Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije,

5. priprava predloga prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči ter predloga razdelitve razpisanih sredstev in predložitev le-tega skupaj z zapisnikom direktorju občinske uprave oziroma drugi pooblaščenim osebi,

6. obveščanje upravičencev o izbiri z izdajo sklepov o dodelitvi oziroma nedodelitvi finančnih pomoči,

7. reševanje morebitnih pritožb upravičencev,

8. sklepanje pogodb.

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi na predlog strokovne komisije župan s sklepom.

6. člen

Postopek javnega razpisa za dodeljevanje finančnih pomoči vodi najmanj tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovno komisijo sestavljata predsednik komisije in najmanj dva člana komisije.

Naloge komisije so, da:

– pripravi merila za dodeljevanje sredstev in javni razpis,

– pregleda prispelne vloge, ugotovi izpolnjevanje razpisnih pogojev in opremljenost vlog z zahtevanimi dokazili,

– oceni vloge ob upoštevanju predhodno postavljenih meril,

– pripravi predloge sklepov o višini dodelitve sredstev oziroma o nedodelitvi sredstev.

Občinska uprava opravlja vse strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo.

7. člen

Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

- naziv in sedež naročnika,
- pravno podlago,
- navedbo ukrepov, ki so predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci in merila,
- okvirno višino sredstev, namenjenih za posamezni ukrep, ki je predmet javnega razpisa,
- navedbo o možnosti prerazporeditve sredstev med posameznimi ukrepi glede na število upravičencev in višino zahtevanih sredstev ter razpoložljivih sredstev,

- določitev obdobja, v katerem morajo biti izvedene zaposlitve oziroma samozaposlitve,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- način dostave vlog,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo informacije v zvezi z razpisom.

Javni razpis se objavi po sprejemu proračuna za tekoče leto v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Hrpelje - Kozina. Razpisni rok za prijavo ne sme biti krajši od 21 dni od dneva objave javnega razpisa.

8. člen

Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa.

Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti označen z »ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

9. člen

Odpiranje prispelih vlog opravi strokovna komisija. V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od prejetega obvestila dopolni vlogo. Kolikor vloga v navedenem roku ni dopolnjena, se jo s sklepom zavrže. Prepozno prispеле vloge se ne obravnavajo in se neodprte vrnejo pošiljatelju.

10. člen

Strokovna komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter preveri izpolnjevanje pogojev.

Po preveritvi izpolnjevanja pogojev pripravi strokovna komisija predlog prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči in razdelitve razpisanih sredstev, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije.

11. člen

Predlog prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči ter razdelitve razpisanih sredstev predloži strokovna komisija skupaj z zapisnikom direktorju občinske uprave oziroma drugi pooblaščenim osebi, ki na podlagi predloga strokovne komisije, izda sklepe o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev. Sklep in poziv k podpisu pogodbe posreduje občinska uprava upravičencu.

Če se upravičenec v roku 8 dni od prejema poziva ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep o dodelitvi ali nedodelitvi sredstev je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. O pritožbi odloči župan.

12. člen

Župan z izbranimi upravičenci sklene pogodbo o sofinanciranju. V pogodbi se opredeli pogodbeni stranke, namen, za katerega so bila upravičencu dodeljena sredstva, višina dodeljenih sredstev, določi rok za izplačilo sredstev, navede pravice in obveznosti pogodbenih strank, način nadzora nad namensko uporabo sredstev, trajanje pogodbe in ostala določila pomembna za izvedbo sofinanciranja.

V. Ukrepi

13. člen

1. Spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva

Namen tega ukrepa je spodbujanje zaposlovanja mladih, ki iščejo oziroma že opravljajo prvo zaposlitev in spodbujanje pripravništva.

Sredstva za ukrep spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva se namenijo upravičencem iz prvega odstavka

4. člena tega pravilnika kot nepovratna finančna pomoč za kritje dela stroškov dela. Predvidena višina pomoči je vezana na minimalno plačo v Republiki Sloveniji in se podrobneje določi v besedilu javnega razpisa.

Ciljna skupina so mladi iskalci prve zaposlitve oziroma pripravniki z dokončano srednješolsko izobrazbo, višješolsko izobrazbo, visokošolsko izobrazbo ter podiplomsko izobrazbo, ki začnejo oziroma so že začeli opravljati pripravništvo, ki ustreza vrsti in stopnji njihove izobrazbe.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati upravičenec za pridobitev finančne pomoči:

- mladi iskalec prve zaposlitve oziroma pripravnik mora biti državljan Republike Slovenije, mora biti mlajši od 26 let oziroma mlajši od 30 let v primeru podiplomske izobrazbe ter mora imeti stalno prebivališče na območju Občine Hrpelje - Kozina,
- da je zaposlitev mladega iskalca prve zaposlitve oziroma pripravnika sklenjena v obdobju določenim z javnim razpisom,
- mladega iskalca prve zaposlitve oziroma pripravnika mora zaposliti vsaj za dobo enega leta za polni delovni čas,
- da imajo zagotovljenega mentorja za pripravnika in program pripravništva.

V primeru, da se mlademu iskalcu prve zaposlitve oziroma pripravniku prekine delovno razmerje iz kateregakoli razloga pred potekom enega leta od sklenitve pogodbe o zaposlitvi, mora prejemnik sredstev:

- v roku 30 dni od dneva prenehanja zaposlitve, zaposliti novega mladega iskalca prve zaposlitve oziroma pripravnika v skladu s pogoji iz tega pravilnika, najmanj za obdobje do izteka eno letnega obdobja (upoštevaje že prvo zaposlitev),
- vrniti vsa sredstva v primeru, da je zaposlitev trajala manj kot polovico zahtevanega časa oziroma sorazmerni del sredstev, če je zaposlitev trajala več kot polovico zahtevanega časa, in sicer v skladu z določbami 18. člena tega pravilnika.

14. člen

2. Spodbujanje samozaposlitev

Upravičenci do sredstev za realizacijo samozaposlitve so brezposelne osebe, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno bivališče na območju Občine Hrpelje - Kozina, so na dan oddaje vloge prijavljeni na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljevanju: ZRSZ) in v obdobju določenim z razpisom realizirajo samozaposlitev.

Pogoj za pridobitev sredstev je, da vlagatelj ni imel registrirane dejavnosti vsaj eno leto pred oddajo vloge.

Upravičeni stroški izvedbe ukrepa so stroški za realizacijo samozaposlitve.

Stroški za realizacijo samozaposlitve so stroški povezani z izvajanjem dejavnosti, in sicer stroški: obveznih prispevkov za socialno varnost, opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, računovodskih storitev, najemnin poslovnih prostorov ter stroški nabave pisarniške in računalniške opreme.

Upravičenci do sredstev za samozaposlitev morajo realizirati samozaposlitev na območju Občine Hrpelje - Kozina (poslovni prostor in sedež morata biti na območju Občine Hrpelje - Kozina). Dejavnost se mora ohraniti na območju Občine Hrpelje - Kozina vsaj 2 leti po realizaciji samozaposlitve.

V primeru, da prejemnik sredstev preneha z dejavnostjo iz kateregakoli razloga razen razloga smrti ali drugih izjemnih primerih (težje oblike bolezni oziroma invalidnosti s posledico nezmožnosti za delo) pred potekom dveh let od realizacije samozaposlitve, mora vrniti vsa sredstva v skladu z določbami 18. člena.

15. člen

3. Spodbujanje novih zaposlitev

Upravičenci do sredstev za realizacijo zaposlitve so delodajalci, ki imajo registriran sedež na območju Občine Hrpelje - Kozina ali izven vsaj eno leto pred oddajo vloge na javni

razpis in ki, v obdobju določenim z javnim razpisom, najmanj za eno leto za polni delovni čas zaposlijo brezposelne osebe, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno prebivališče na območju Občine Hrpelje - Kozina in so prijavljeni na ZRSZ vsaj 3 mesece pred oddajo vloge.

Upravičeni stroški izvedbe ukrepa so stroški dela plače.

V primeru, da se novo zaposlenemu delavcu prekine delovno razmerje, iz kateregakoli razloga, pred potekom enega leta od sklenitve pogodbe o zaposlitvi, mora prejemnik sredstev:

– v roku 30 dni od dneva prenehanja zaposlitve, zaposliti novo brezposelno osebo v skladu s pogoji iz tega pravilnika, najmanj za obdobje do izteka eno letnega obdobja (upoštevaje že prvo zaposlitev),

– vrniti vsa sredstva v primeru, da je zaposlitev trajala manj kot polovico zahtevanega časa oziroma sorazmerni del sredstev, če je zaposlitev trajala več kot polovico zahtevanega časa, in sicer v skladu z določbami 18. člena tega pravilnika.

16. člen

Višina sredstev

Sredstva za ukrepe spodbujanja zaposlovanja se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, in sicer v višini določeni v proračunu Občine Hrpelje - Kozina za tekoče leto.

Višina sredstev sofinanciranja posameznega ukrepa, ki se natančneje določi v besedilu javnega razpisa, znaša:

– za ukrep spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravnosti iz 13. člena tega pravilnika do štiri minimalne mesečne plače. Sredstva se dodeli v enkratnem znesku, pod pogojem, da se zaposlitev ohrani najmanj eno leto;

– za ukrep spodbujanja samozaposlitev iz 14. člena tega pravilnika do pet minimalnih mesečnih plač. Sredstva se dodeli v enkratnem znesku, pod pogojem, da bo samozaposlitev trajala najmanj dve leti;

– za ukrep spodbujanja novih zaposlitev iz 15. člena tega pravilnika do pet minimalnih mesečnih plač; sredstva se dodeli v enkratnem znesku, pod pogojem, da se zaposlitev ohrani najmanj eno leto.

17. člen

Sredstva iz 13., 14. in 15. člena tega pravilnika se dodeljujejo v obliki dotacij.

VI. Nadzor nad porabo sredstev

18. člen

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja občinska uprava. V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali da je prejemnik kršil druga določila pogodbe, ali da prejemnik pomoči redno ne izplačuje plač/socialnih prispevkov, ali je prejemnik davčni dolžnik, je Občina Hrpelje - Kozina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev. Prejemnik mora vrniti sredstva s pripadajočimi zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila dalje, in sicer vse v 30 dneh od prejema poziva k vračilu.

VII. Prehodna in končna določba

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu.

Št. 007-5/2015-3

Hrpelje, dne 18. junija 2015

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek l.r.

1891. Pravilnik o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Hrpelje - Kozina

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 29/11 in 76/12) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 7. redni redni seji dne 18. 6. 2015 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Hrpelje - Kozina

Namen

1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za eno ali večstanovanjske objekte na območju Občine Hrpelje - Kozina.

Upravičenci

2. člen

Sredstva se dodeljujejo upravičencem v obliki sofinanciranja stroška nakupa in vgradnje male komunalne čistilne naprave.

Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so lastniki (fizične osebe) stanovanjskih objektov na območju Občine Hrpelje - Kozina, s prijavljenim stalnim prebivališčem v občini, ki pristopijo k izgradnji male komunalne čistilne.

Upravičenci do dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so tudi lastniki (fizične osebe) stanovanjskih objektov na območju Občine Hrpelje - Kozina, s prijavljenim stalnim prebivališčem v občini, ki zgradijo eno malo komunalno čistilno napravo za več enostanovanjskih objektov skupaj. V primeru čiščenja odpadnih voda iz večjih stanovanjskih objektov z eno malo komunalno čistilno napravo je do sredstev upravičen vsak soinvestitor. V primeru izgradnje skupne male komunalne čistilne naprave za več stanovanjskih objektov je nosilec investicije (vlagatelj vloge) tisti, na čigar zemljišču bo čistilna naprava zgrajena. Investitorji medsebojno razmerja uredijo s posebno pogodbo. Upravičenci so podrobneje določeni v 8. členu tega pravilnika.

Vsak upravičenec lahko kandidira za proračunska sredstva za en objekt le enkrat.

Javni razpis

3. člen

Sredstva za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Hrpelje - Kozina se zagotavljajo iz občinskega proračuna. Njihovo višino za posamezno leto določi občinski svet v proračunu. Na podlagi določene višine sredstev se objavi javni razpis, ki natančno določa pogoje za dodelitev proračunskih sredstev. Za dodelitev sredstev upravičenec zaprosi s pisno vlogo, ki jo naslovi na sedež Občine Hrpelje - Kozina.

4. člen

Javni razpis za vsako posamezno koledarsko leto se objavi na spletni strani Občine Hrpelje - Kozina in v občinskem glasilu. V javnem razpisu se navede oziroma določi:

1. Pravna podlaga za izvedbo razpisa,
2. Predmet javnega razpisa,

3. Osnovne pogoje za kandidiranje na razpisu z merili,
4. Višino sredstev, ki so na razpolago v posameznem proračunskem letu,
5. Vsebino vloge,
6. Rok in naslov za vložitev vlog,
7. Rok, v katerem bodo upravičenci obveščeni o izidu,
8. Kraj, čas in osebo, pri kateri lahko upravičenci pridobijo dodatne informacije in razpisno dokumentacijo.

V primeru velikega števila vlog bodo imele prednost pri dodelitvi proračunskih sredstev prej vložene vloge.

Upravičenci, ki bodo podali popolne vloge v tekočem letu in zaradi porabe sredstev ne bodo sklenili pogodb o sofinanciranju, imajo ob ponovni prijavi na razpis v naslednjem proračunskem letu prednost pred ostalimi prijavitelji.

Postopek

5. člen

Postopek za dodelitev proračunskih sredstev v skladu z razpisnimi pogoji vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Komisija je imenovana za obdobje enega leta. Sestavljena je iz člana občinskega sveta, člana občinske uprave in strokovnega delavca javnega podjetja Kraški vodovod Sežana d.o.o. Predsednik komisije je član občinske uprave.

Naloge komisije:

1. odpiranje in pregled vlog,
2. ocena upravičenosti vlog,
3. priprava poročila s predlogom prejemnikov in višine sredstev,
4. druge naloge povezane z uspešno izvedbo razpisa.

Komisija obravnava vse pravočasno prispеле in popolne vloge (z vsemi zahtevanimi dokazili) po vrstnem redu prispetja in pripravi poročilo s predlogom prejemnikov najkasneje v roku 30 dni od obravnave vlog.

Na podlagi seznama prejemnikov sredstev za sofinanciranje Občina Hrpelje - Kozina posameznemu upravičencu izda sklep o dodelitvi sredstev. Zoper sklep je mogoča pritožba pri županu občine. Za sofinanciranje nakupa in vgradnje male komunalne čistilne naprave se podpiše pogodba o sofinanciranju.

Zahtevek za izplačilo sredstev upravičenec vložil po izvedbi investicije in predložitvi zahtevane dokumentacije.

Višina sofinanciranja in upravičeni stroški

6. člen

Višina sofinanciranja na stanovanjski objekt:

– do 50 % upravičenih stroškov za nakup in vgradnjo male komunalne čistilne naprave, vendar največ 1.000,00 EUR za postavitev ene male komunalne čistilne naprave za en stanovanjski objekt,

ali

– do 100 % upravičenih stroškov za nakup in vgradnjo male komunalne čistilne naprave, vendar največ 800,00 EUR (na stanovanjski objekt) za postavitev ene male komunalne čistilne naprave za dva ali več stanovanjskih objektov.

DDV ni upravičen strošek.

Upravičeni stroški

7. člen

Kot upravičeni stroški štejejo stroški nakupa in vgradnje male komunalne čistilne naprave velikosti do 50 PE (populacijskih enot).

Pogoji in omejitve

8. člen

Pogoji in omejitve:

– da ima stanovanjski objekt veljavno gradbeno dovoljenje za objekt zgrajen po letu 1967 ali potrdilo pristojne upravne enote za stanovanjski objekt zgrajen pred letom 1967 ali da ima objekt na podlagi določil prvega odstavka 197. člena ZGO-1 (Zakona o graditvi objektov) uporabno dovoljenje;

– da upravičenec razpolaga z dokazilom o pravici graditi na zemljišču, na katerem se načrtuje postavitev male komunalne čistilne naprave;

– v primeru biološke (rastlinske) čistilne naprave je potrebno zahtevku za izplačilo sredstev priložiti dokazilo o pozitivno opravljenih prvih meritvah (upravičenec je dokazilo dolžan dostaviti v roku 6 mesecev po vgradnji male komunalne čistilne naprave);

– upravičenec lahko pridobi sredstva za isto naložbo le enkrat. Kolikor je upravičenec že prejel javna sredstva za isti namen, do sredstev po razpisu iz tega pravilnika ni upravičen;

– upravičenci, ki bodo za več objektov postavili malo komunalno čistilno napravo za več enostanovanjskih objektov ali gradili priključni kanal, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov male komunalne čistilne naprave, ki ni časovno omejen in osebo, ki bo zadolžena za upravljanje male komunalne čistilne naprave, ter sklenjeno služnostno pogodbo med lastniki in investitorjem;

– sofinanciranja ni možno uveljavljati za novogradnje, torej za stanovanjske objekte, ki bodo pridobili gradbena dovoljenja po uveljavitvi tega pravilnika;

– sofinanciranja ni možno uveljavljati za objekte, ki niso priklopljeni na javno vodovodno infrastrukturo (javni vodovod), s katero upravlja Kraški vodovod Sežana d.o.o.;

– čistilna naprava mora zadostiti naslednjim tehničnim zahtevam: čistilna naprava mora biti izdelana v skladu z enim od standardov: SIST EN 12566-1, SIST EN 12566-2, SIST EN 12566-3, SIST EN 12566-4 ali SIST EN 12566-5 in iz katere se v skladu s temi standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo preko filtrirne naprave za predčiščenje komunalno odpadno vodo ali posredno v podzemno vodo preko sistema za infiltracijo v tla, kar se dokazuje z ustreznim A testom oziroma certifikatom. Seznam malih čistilnih naprav, ki izpolnjujejo zahtevane kriterije je objavljen na spletni strani Gospodarske zbornice Slovenije;

– čistilna naprava mora imeti kot gradbeni proizvod izjavo o lastnostih, da ustreza standardom iz prejšnje alineje in je izdelana v skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanja gradbenih proizvodov;

– za malo komunalno čistilno napravo mora biti izdelana ocena obratovanja, iz katere mora biti razvidno, da je obratovanje male komunalne čistilne naprave v skladu z določbami Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav. Ocena obratovanja male komunalne čistilne naprave, ki jo upravičenec kot dokazilo posreduje na občino, mora biti pozitivna (dolžan jo je dostaviti v roku 6 mesecev po vgradnji male komunalne čistilne naprave);

– mala komunalna čistilna naprava mora imeti certifikat oziroma listino o lastnostih izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednostih parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07, 30/10; v nadaljevanju: Uredba);

– mala komunalna čistilna naprava in objekt, h kateremu bo izgrajena, morata biti izven predvidenih območij v občini, na katerih se predvideva izgradnja kanalizacije skladno z veljavnim Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda v občini. Mala komunalna čistilna naprava je lahko postavljena tudi na območju, kjer se predvideva izgradnja kanalizacije, vendar mora biti na podlagi potrdila pristojnega organa razvidno, da objekt na kanalizacijo ne bo priklopljen;

– čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi mora biti skladno z določili 4. člena Uredbe glede ustreznosti čiščenja v mali komunalni čistilni napravi;

– lokacija postavitve male komunalne čistilne naprave mora omogočati dostop pooblaščenim službam in neovirano praznjenje;

– mala komunalna čistilna naprava mora biti vgrajena in v funkciji obratovanja;

– v primeru spremembe uredbe se smiselno uporabljajo nova določila iz uredbe.

Vloga

9. člen

Izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega člena pravilnika se dokazuje z naslednjimi dokumenti:

– izpolnjena in podpisana vloga z zahtevanimi prilogami po priloženih navodilih.

Če vloga ob vložitvi ni popolna, se prosilca pozove, naj vlogo v roku 8 dni dopolni. Če tega ne stori, oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrne.

Nakazilo odobrenih sredstev

10. člen

Upravičenci na podlagi dokončnega sklepa o dodelitvi sredstev, podpisane pogodbe o sofinanciranju ter izvedene investicije na občino pošljejo zahtevek za izplačilo z vsemi zahtevanimi prilogami najkasneje do 10. novembra v tekočem letu.

Pred vložitvijo zahtevka za izplačilo mora biti naložba zaključena in plačani vsi računi, razen potrdila o pozitivno opravljeni prvi meritvi oziroma ocene obratovanja, ki ga upravičenec dostavi v roku šest mesecev po vgradnji male komunalne čistilne naprave. Nakazilo sredstev se izvrši na transakcijski račun upravičenca 30. dan od prejema popolnega zahtevka.

Proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena.

11. člen

Kontrolo nad izvajanjem namenske porabe proračunskih sredstev, skladno z javnim razpisom, izvaja komisija, ki je imenovana za postopek o dodelitvi proračunskih sredstev za obdobje tekočega leta.

12. člen

Pogodba o sofinanciranju mora vsebovati: pogodbene stranke, višino sofinanciranja in opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

Prejemnik po pogodbi se zaveže, da:

– bo hranil vso dokumentacijo še najmanj 5 let po izplačilu sredstev s strani občine;

– bo omogočil komisiji vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev;

– se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavijo.

Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o višini odobrenih sredstev in prejemniku v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

13. člen

Določbe tega pravilnika se uporabljajo za sofinanciranje stroškov nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav, vgrajene od vključno leta 2015 dalje.

14. člen

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljenega sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva izplačila upravičencu do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljenega,

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

– da je upravičenec malo komunalno čistilno napravo odtujil pred pretekom petih let od dneva vgradnje,

– druge nepravilnosti pri uporabi sredstev,

– v primeru, da ne dostavi ocene obratovanja oziroma meritev male komunalne čistilne naprave v roku 6 mesecev po vgradnji naprave.

Končna določba

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-19/2015-2

Hrpelje, dne 18. junija 2015

Županja

Občine Hrpelje - Kozina

Saša Likavec Svetelšek l.r.

KOZJE

1892. Obvezna razlaga Poglavlja 7.1.4. Dolgoročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1989 in grafičnega dela Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih Občine Šmarje pri Jelšah s kasnejšimi spremembami

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) in 66. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 6. redni seji dne 18. 6. 2015 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

Poglavje 7.1.4. Dolgoročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1989 in grafičnega dela Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih Občine Šmarje pri Jelšah s kasnejšimi spremembami

1. člen

Dolgoročni plan Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1989 (Uradni list RS, št. 39/90 in spremembe) se v delu, ki se nanaša na kamnolom Šonovo zaradi neskladja med tekstualnim in grafičnim delom, obvezno razlaga na način, da se upošteva izključno Poglavlje 7.1.4. in tam navedeno območje, kot ga določa Dovoljenje Skupščine Občine Šmarje pri Jelšah št. 351-396/80 z dne 15. 9. 1980 za pridobivanje kamna, peska in gramoza.

Grafični del Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 69/93 in spremembe) se v delu, ki se nanaša na kamnolom Šonovo, obvezno razlaga na način, da se upošteva območje, kot izhaja iz prejšnjega odstavka tega člena.

2. člen

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 032-0002/2014-6/05

Kozje, dne 18. junija 2015

Županja

Občine Kozje

Milena Kranjc l.r.

KРАНJ

**1893. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o postopku izvedbe javnih
razpisov na področjih družbenih zadev
v Mestni občini Kranj**

Na podlagi 18. in 104. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 8. seji dne 10. 6. 2015 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o postopku izvedbe javnih razpisov na področjih
družbenih zadev v Mestni občini Kranj**

1. člen

V Pravilniku o postopku izvedbe javnih razpisov na področjih družbenih zadev v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 80/13 – UPB1, v nadaljevanju: pravilnik) se spremeni 3. člen pravilnika tako, da se po novem glasi:

»(1) Delo strokovnih komisij prve in druge stopnje vodijo in organizirajo predsedniki strokovnih komisij prve in druge stopnje.

(2) Strokovne komisije prve in druge stopnje, za vrednotenje vlog in predsednike strokovnih komisij prve in druge stopnje, s sklepom imenuje župan.

(3) Člani strokovnih komisij prve in druge stopnje so strokovnjaki z ustreznih področij. Število članov posamezne strokovne komisije prve in druge stopnje se določi v sklepu tako, da se zagotovi zastopanost strokovnjakov različnih področij, ki so razpisana.

(4) Predsedniki oziroma člani strokovnih komisij prve in druge stopnje se imenujejo za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani.

(5) Predsedniki oziroma člani strokovne komisije prve stopnje, ki so odločali na prvi stopnji, ne smejo odločati o isti zadevi na drugi stopnji.«

2. člen

Spremeni se 4. člen pravilnika tako, da se glasi:

»(1) Naloge komisije prve stopnje so:

– na predlog pristojnega javnega uslužbenca oblikuje in potrdi pogoje in merila za določeno razpisno področje pred izvedbo javnega razpisa,

– ocenjevanje vseh pravočasnih in popolnih vlog upravičenih oseb,

– priprava poročila o ocenjevanju in predloga za sofinanciranje.

(2) Naloge komisije druge stopnje so:

– v primeru pritožbe vsebinskemu in točkovnemu vrednotenju odločbe prve stopnje poda strokovno mnenje na podlagi dokumentacije prve stopnje ter druge dokumentacije.«

3. člen

V 5. členu se v četrti točki doda nova alineja z besedilom »pritožbe v zvezi z odločbo«.

4. člen

Spremeni se 7. člen pravilnika tako, da se glasi:

»(1) Razpis se objavi na spletnih straneh MOK, o objavi razpisa se obvesti zainteresirane prijavitelje v lokalnem časopisu.

(2) V času razpisa mora biti dokumentacija razpisa dosegljiva vsem zainteresiranim na sedežu MOK.«

5. člen

Spremeni se 9. člen pravilnika tako, da se v prvi vrstici prvega in drugega odstavka doda besedilo »za odpiranje vlog«.

6. člen

Spremeni se 11. člen pravilnika tako, da se v drugem odstavku številka »8« nadomesti s številko »15«.

7. člen

Spremeni se 12. člen pravilnika tako, da se v drugi in tretji vrstici odstavka besedilo »poročilo in predlog sofinanciranj« nadomesti z besedo »obvestilo strankam«.

8. člen

Doda se nov 12.a člen, ki se glasi:

»12.a člen

(obvestilo strankam)

Mestna občina Kranj najpozneje v dveh mesecih od zaključka odpiranja vlog, prispelih na razpis, pisno obvesti stranko o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izdajo odločbo ter predlogu strokovne komisije prve stopnje, obvestilo pa lahko vsebuje tudi mnenje strokovne službe. V obvestilu se določi rok, do katerega ima stranka možnost, da se izjavi o navedbah v obvestilu. Obvestilo se sporoči v elektronski obliki na elektronski naslov, ki je naveden v vlogi.«

9. člen

Spremeni se 13. člen pravilnika, ki se glasi:

»13. člen

(končni predlog strokovne komisije)

(1) Strokovna komisija prve stopnje obravnava v roku pripele odzive strank na obvestilo iz prejšnjega člena in oblikuje končni predlog sofinanciranja programov oziroma projektov.

(2) Končni predlog strokovne komisije prve stopnje vključuje:

– podatke o stranki,

– naslov programa oziroma projekta, navedenega v vlogi,

– strokovno oceno (število doseženih točk z vsebinsko utemeljitvijo ocene glede na v pozivu ali razpisu določen namen in cilje, cilje kulturne politike ter strokovne in druge kriterije za ocenjevanje in vrednotenje programa oziroma projekta, kot so bili določeni v objavi poziva ali razpisa),

– povzetek odziva stranke na obvestilo iz prejšnjega člena

in stališče strokovne komisije prve stopnje do odziva stranke,

– predlog, kateri projekti oziroma programi naj se financirajo in kateri naj se zavrnejo ter

– končni predlog o višini oziroma deležu sofinanciranja programa ali projekta.

(3) Končni predlog lahko v primeru razpisa vsebuje tudi po prednostnem redu razvrščeno rezervno listo programov ali projektov ustreznih vlog, ki lahko postanejo predmet sofinanciranja v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev ali rezervno listo, na podlagi katere se lahko povečuje obseg sofinanciranja že odobrenih programov ali projektov.

(4) Končno poročilo o izvedbi javnega razpisa, po pritožbah in morebitni razdeljeni rezervi javnega razpisa, sprejme in potrdi župan. Končno poročilo pripravi javni uslužbenec, ki ga podpiše predsednik in člani komisije prve stopnje.«

10. člen

Spremeni se 14. člen pravilnika, ki se glasi:

»(1) Na podlagi predloga strokovne komisije prve stopnje direktor občinske uprave izda odločbo o sofinanciranju programov ali projektov.

(2) Odločba lahko vključuje tudi po prednostnem redu razvrščeno rezervno listo programov ali projektov, ki lahko postanejo predmet sofinanciranja v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev, oziroma rezervno listo, s katero se lahko povečuje obseg sofinanciranja že odobrenih programov ali projektov.

(3) Zoper odločbo se lahko v roku 15 dni po prejemu odločbe vložijo pritožbe, o kateri odloča župan Mestne občine

Kranj, na podlagi predhodnega strokovnega mnenja strokovne komisije na drugi stopnji. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, mogoč pa je upravni spor pred pristojnim sodiščem.

(3) Stranka ali druga oseba, v katere pravice ali pravne koristi posega odločba, lahko v postopkih, ki se začno na zahtevo stranke, do poteka roka za pritožbo odpove pravici do pritožbe. Izjava o odpovedi pravici do pritožbe se da pisno ali ustno na zapisnik.«

11. člen

Spremeni se 16. člen pravilnika, da se besedilo tretjega odstavka spremeni in se po novem glasi:

»(3) Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo v 15 dneh od prejema, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje. Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša, če izvajalec MOK pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje roka.«

12. člen

Spremeni se 17. člen pravilnika tako, da se v sedmi vrstici prvega odstavka doda besedilo »prve stopnje«.

KONČNI DOLOČBI

13. člen

Strokovnim komisijam prve stopnje, imenovanim po sklepu Sveta Mestne občine Kranj, št. 900-0019/2008 (41/04), z dne 20. 2. 2008, opravljajo svoje naloge do izteka mandata, in sicer do 31. 5. 2015.

14. člen

Postopek imenovanja strokovnih komisij prve in druge stopnje se izvede pred začetkom postopkov javnih razpisov na področjih družbenih zadev za leto 2016.

15. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z začetkom javnih razpisov na področjih družbenih zadev v Mestni občini Kranj za leto 2016.

Št. 007-2/2013-7-(47/13)

Kranj, dne 15. junija 2015

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

1894. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 640/4, k. o. 2139 – Mavčiče

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 8. seji dne 10. 6. 2015 sprejel

S K L E P

o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 640/4, k. o. 2139 – Mavčiče

1. člen

Javno dobro na nepremičnini parc. št. 640/4, k. o. 2139 – Mavčiče, preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na nepremičnini parc. št. 640/4, k. o. 2139 – Mavčiče, se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-53/2015-41/32

Kranj, dne 10. junija 2015

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

1895. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 321/17, k. o. 2101 – Rupa

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 8. seji dne 10. 6. 2015 sprejel

S K L E P

o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 321/17, k. o. 2101 – Rupa

1. člen

Javno dobro na nepremičnini parc. št. 321/17, k. o. 2101 – Rupa, preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na nepremičnini parc. št. 321/17, k. o. 2101 – Rupa, se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-64/2015-41/32

Kranj, dne 10. junija 2015

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

MEDVODE

1896. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 7. seji dne 16. 6. 2015 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču parc. št. 193/14, pozidano zemljišče v izmeri 943 m², k.o. 1976 Preska, ID znak 1976-193/14-0.

2. člen

Na zemljišču iz 1. člena tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Medvode.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-51/2015-1

Medvode, dne 16. junija 2015

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole i.r.

MIREN - KOSTANJEVICA**1897. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Miren - Kostanjevica**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 s spremembami), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 s spremembo), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11 s spremembami), Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12), Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih voda iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 45/07 s spremembami), Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07 s spremembo), 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07, 69/14, 93/14) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 8. redni seji dne 28. 5. 2015 sprejel

ODLOK**o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Miren - Kostanjevica****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa pogoje in način opravljanja odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zahteve, ki morajo biti izpolnjene, standarde komunalne opremljenosti, vrste nalog ter druge obveznosti, ki se izvajajo v okviru opravljanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na celotnem območju Občine Miren - Kostanjevica (v nadaljevanju: Občina), pravice in obveznosti Občine, izvajalca javne službe in uporabnikov, vire financiranja ter nadzor nad izvajanjem javnem službe.

(2) Namen tega odloka je zagotavljanje učinkovitega izvajanja javne službe, trajnostnega razvoja javne službe, virov financiranja, nadzora nad izvajanjem javne službe ter usklajitev odloka s predpisi, ki se nanašajo na varovanje okolja in varovanje voda.

2. člen

(pojmi)

(1) Vsi pojmi uporabljeni v tem odloku imajo pomen, kot je določeno v zakonih, podzakonskih predpisih ali tehničnem pravilniku iz 14. člena tega odloka, s katerimi se ureja javna služba, in sicer:

1. Komunalna odpadna voda je voda, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

2. Padavinska odpadna voda je voda, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

3. Industrijska odpadna voda je voda, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

4. Komunalna čistilna naprava je naprava, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

5. Mala komunalna čistilna naprava (v nadaljevanju: MKČN) je naprava, skladna s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN;

6. Greznica je gradbeni objekt za anaerobno obdelavo komunalne odpadne vode, v katerem se le-ta pretaka iz usedalnega prekata v enega ali več prekatov za anaerobno obdelavo odpadne vode, obdelana odpadna voda pa se na iztoku iz tega objekta odvaja v okolje običajno z infiltracijo v zemljo;

7. Obstoječa greznica je greznica, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN;

8. Nепretočna greznica je greznica, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN;

9. Populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je enota za obremenjevanje vode, določena s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

10. Obdelava blata je obdelava blata skladno z uredbo, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode;

11. Javna površina je površina grajenega javnega dobra lokalnega ali državnega pomena, katere uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem;

12. Kanalizacijski priključek je kanalski vod s pripadajočimi objekti in napravami, ki poteka po parcelah v zasebni lasti in po javni površini ter predstavlja spoj med interno in javno kanalizacijo, to je kanalizacijski vod od prvega revizijskega (priključnega) jaška na parcelni meji uporabnika do priključnega mesta na javni kanalizaciji; če revizijskega jaška ni na parceli, na kateri stoji stavba, kanalizacijski priključek poteka do najbližje zunanje stene stavbe;

13. Območje poselitve je območje, skladno s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

14. Vodovarstveno območje je območje, določeno v skladu s predpisi, ki urejajo vode;

15. Posebne storitve so storitve, ki jih izvajalec javne službe opravlja in pri tem uporablja javno infrastrukturo, ali prodaja stranskih proizvodov, ki nastanejo pri izvajanju dejavnosti in niso obvezne storitve javne službe;

16. Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture;

17. Ustrezno čiščenje komunalne odpadne vode je čiščenje vode, skladno s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

18. Zavezanec za plačilo storitev opravljanja javne službe je fizična ali pravna oseba, ki je uporabnik storitve javne službe;

19. Omrežnina je del cene, ki vključuje stroške javne infrastrukture, potrebne za izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode;

20. Okoljska dajatev je dajatev v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;

21. Pogodba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode je pogodba, s katero so določena medsebojna razmerja med uporabnikom in izvajalcem javne službe.

(2) Za potrebe izvajanja tega odloka imajo s tem odlokom opredeljeni pojmi naslednji pomen:

1. Javna kanalizacija je kanalizacija, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, je predana v najem izvajalcu in jo zagotavlja občina. Javna kanalizacija se začne z združitvijo priključkov najmanj dveh stavb, v katerih obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode presega 20 PE oziroma 10 PE, če gre za naselje ali del naselja na vodovarstvenem območju;

2. Interna kanalizacija so cevovod s pripadajočo opremo, ki so namenjeni odvajanju komunalne in padavinske vode iz stavbe v javno kanalizacijo, nepretočno greznico, MKČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, ali MKČN z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, v katero se odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb;

3. Kataster javne kanalizacije je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode;

4. Varovalni pas javne kanalizacije znaša 3 m, merjeno od osi voda.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

(izvajalec javne službe in upravljavec javne kanalizacije)

(1) Občina zagotavlja javno službo za območje celotne Občine.

(2) Izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in upravljavec javne kanalizacije na območju Občine je javno podjetje Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d.

4. člen

(uporabnik javne službe)

Uporabnik javne službe je lastnik stavbe, dela stavbe ali gradbeno inženirskega objekta in upravljavec javnih površin, za katere se zagotavlja izvajanje javne službe.

5. člen

(zagotavljanje odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode)

(1) Občina zagotavlja izvajanje javne službe na njenem celotnem območju v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(2) Odvajanje in/ozroma čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine se zagotavlja:

– v komunalnih čistilnih napravah (v nadaljevanju KČN) za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se vanjo odvajajo prek javnega kanalizacijskega omrežja iz območij, ki so na to omrežje priključena;

– v malih komunalnih čistilnih napravah (v nadaljevanju MKČN) z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE in manjšo od 2.000 PE za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvajajo prek javnega kanalizacijskega omrežja in z njimi upravlja izvajalec javne službe;

– v obstoječih in nepretočnih greznicah ali MKČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE za komunalne odpadne vode iz stavb, dela stavb, gradbenih inženirskih objektov (v nadaljevanju: objektov), ki niso priključeni na javno kanalizacijo in z njimi upravlja zasebni lastnik ali upravljavec, ki ga potrdijo lastniki.

6. člen

(območja zagotavljanja javne kanalizacije)

Občina mora zagotoviti javno kanalizacijo na območjih poselitve, ki so opredeljena v Operativnem programu odva-

janja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki je izvedbeni akt, s katerim so določena območja poselitve, za katere je v predpisanih rokih obvezno zagotavljanje odvajanje komunalne odpadne vode in javno kanalizacijo in njeno čiščenje na čistilni napravi.

7. člen

(program odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode)

(1) Izvajalec javne službe mora opravljati javno službo skladno s Programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki ga pripravi za obdobje štirih koledarskih let skladno z Uredbo ter ga posreduje občini v potrditev v koledarskem letu pred začetkom njegove veljavnosti in potrjenega ministrstvu, pristojnemu za okolje.

(2) Izvajalec javne službe mora uporabnikom javne službe omogočiti vpogled v tiskani izvod na sedežu izvajalca javne službe.

III. OBVEZNE STORITVE IN NALOGE JAVNE SLUŽBE

8. člen

(obseg storitev javne službe)

(1) Javna služba obsega naslednje naloge:

1. odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo;

2. prevzem komunalne odpadne vode in blata iz nepretočnih greznic, MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in MKČN iz sedmega odstavka 7. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode;

3. čiščenje in obdelava komunalne odpadne vode in blata iz prejšnje alineje na komunalni ali skupni čistilni napravi;

4. zagotavljanje izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa za MKČN iz sedmega odstavka 7. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode ali izdelave ocen obratovanja za MKČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE;

5. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin ali streh;

6. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z zasebnih utrjenih površin, večjih od 50 m² in manjših od 100 m² in ki pripadajo stavbi, iz katere se odvaja komunalna odpadna voda ali padavinska odpadna voda s streh.

(2) Izvajalec javne službe izvaja še naslednje naloge:

1. preverjanje priključkov na javno kanalizacijo tako, da ni negativnih vplivov na okolico in na delovanje javne kanalizacije;

2. interventno vzdrževanje v primeru nepredvidljivih dogodkov (npr. lomi in puščanje na priključku);

3. vodenje predpisanih evidenc skladno z veljavno zakonodajo;

4. nadzor nad delovanjem in redno vzdrževanje objektov in opreme odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih voda;

5. nadzor nad izvajanjem del na vplivnem območju odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih voda;

6. pridobivanje podatkov o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode zaradi obračuna storitev;

7. izvajanje del skladno s programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode;

8. izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

9. priključevanje novih uporabnikov javne službe;

10. preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na območju upravljanja;

11. prve meritve in obratovalni monitoring čistilnih naprav za odpadne vode;
12. ocena obratovanja čistilnih naprav po zakonodaji;
13. priprava poslovnika objektov čistilnih naprav za odpadne vode;
14. priprava operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode na območju upravljanja;
15. vodenje obratovalnega dnevnika čistilnih naprav v skladu s predpisi;
16. priprava načrta gospodarjenja z blatom;
17. poročanje o izvajanju javne službe skladno s predpisi;
18. poročanje o doseženih standardih opremljenosti;
19. opravljanje drugih nalog v skladu z veljavnimi predpisi.

9. člen

(posebne in tržne storitve izvajalca javne službe)

- (1) Izvajalec javne službe lahko opravlja posebne storitve v soglasju z občino, pri čemer ne sme ustvarjati negativne razlike med prihodki in odhodki, ki izvirajo iz tega naslova. Prihodki posebnih storitev se upoštevajo tako, da se zmanjša lastna cena posamezne javne službe.
- (2) Storitve iz prejšnjega odstavka izvajalec javne službe izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture in s soglasjem Občine.
- (3) Kot posebno storitev izvajalec javne službe lahko izvaja odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske odpadne vode s površin, ki niso javne.
- (4) Izvajalec lahko opravlja tudi tržne dejavnosti.
- (5) Če izvajalec poleg javne službe opravlja posebne storitve in drugo tržno dejavnost, mora zagotoviti ločeno računovodsko spremljanje stroškov javnega in tržnega dela dejavnosti, ki jo opravlja.

10. člen

(storitve izvajalca javne službe na območju poselitve ali njegovem delu, ki je opremljeno z javno kanalizacijo)

- (1) Kot obvezno storitev javne službe mora izvajalec javne službe na območju ali njegovem delu, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotoviti:
 - razvoj javne kanalizacije ter njeno nemoteno obratovanje;
 - upravljanje, vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije;
 - odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvaja v javno kanalizacijo;
 - odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z zasebnih utrjenih površin, večjih od 50 m² in manjših od 100 m², ki pripadajo stavbi, iz katere se odvaja komunalna odpadna voda ali padavinska odpadna voda s streh;
 - vodenje evidenc in drugih obveznosti v skladu z veljavno zakonodajo;
 - druge storitve, skladno s predpisi.
- (2) Izvajanje dejavnosti odvajanja padavinskih voda iz cestnega telesa ni predmet urejanja tega odloka.

11. člen

(storitve izvajalca javne službe na območju Občine, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo)

- (1) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe za območje poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb izven teh območij skladno z veljavno zakonodajo, zagotoviti:
 - redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v skupni ali komunalni čistilni napravi;
 - prevzem blata iz MKČN in obstoječih (pretočnih) greznic ter njegovo obdelavo na skupni ali komunalni čistilni napravi najmanj enkrat na tri leta;

- prve meritve in obratovalni monitoring ali izdelavo ocene obratovanja za MKČN;
 - predpisane evidence o izvoru, vrsti in količini prevzetega blata oziroma odplak ter druge evidence;
 - druge storitve, skladno s predpisi.
- (2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se za stavbe izven območij poselitve, ki so priključene na kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, uporabljajo določbe prejšnjega člena tega odloka.

12. člen

(omejen obseg storitev javne službe)

- (1) Občina za posamezne stavbe ali skupine stavb, do katerih dostop s cestnim motornim vozilom, namenjenim prevozu komunalne odpadne vode in neobdelanega blata, ni mogoč, opredeli izvajanje službe v omejenem obsegu in s posebnimi prevoznimi sredstvi.
- (2) Omejen obseg in način izvajanja storitve sta opredeljena s Programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

13. člen

(uporaba blata iz greznic ali MKČN)

- (1) V primeru uporabe blata iz nepretočnih greznic ali MKČN, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu in je, v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, blato zmešano skupaj s komunalno odpadno vodo, z gnojevko oziroma gnojnico ter skladiščeno najmanj šest mesecev pred uporabo za gnojilo v kmetijstvu, izvajalec javne službe kot obvezno storitev javne službe zagotavlja samo prve meritve in obratovalni monitoring, ali izdelavo ocene obratovanja za MKČN.
- (2) Določbe prejšnjega odstavka se lahko uporabljajo le v primeru, če lastnik nepretočne greznice ali MKČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, izvajalcu javne službe za vsako triletno obdobje predloži pisno izjavo, da je uporaba blata za gnojilo v kmetijstvu, skladno s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

14. člen

(Tehnični pravilnik)

- (1) Izvajalec pripravi Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik), ki mora biti usklajen z veljavno zakonodajo. Tehnični pravilnik sprejme občinski svet.
- (2) Tehnični pravilnik podrobneje določa:
 - tehnične normative za projektiranje, gradnjo, nadzor, priključevanje in uporabo javne kanalizacije;
 - upravljanje in vzdrževanje kanalizacijskega omrežja;
 - dokumentacijo, ki je potrebna za izvajanje nalog iz 15. člena tega odloka ter drugo dokumentacijo, za katero je v tem odloku predpisano, da se določi v Tehničnem pravilniku ter
 - navodila in druge tehnične pogoje za izvajanje javne službe.

15. člen

(javna pooblastila)

- (1) S tem odlokom Občina pooblašča izvajalca javne službe, da na podlagi veljavne zakonodaje in javnega pooblastila izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, mnenja k predlogom prostorskih aktov, projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, soglasja za priključitev in soglasja k priključitvi na podlagi predložene dokumentacije, ki je podrobneje določena v predpisih o graditvi objektov, prostorskem načrtovanju, geodetski dejavnosti, drugimi predpisi ter Tehničnem pravilniku.
- (2) Sredstva zagotavlja lastnik infrastrukture.
- (3) Izvajalec javne službe sodeluje tudi kot strokovni sodelavec pri izgradnji, rekonstrukciji in obnovi kanalizacijskega

omrežja, ter pri tehničnih pregledih objektov oziroma novozgrajenega kanalizacijskega omrežja.

(4) Pri izvajanju nalog je izvajalec javne službe dolžan ravnati skladno z veljavnimi določbami Zakona o splošnem upravnem postopku.

16. člen

(pravica dostopa)

V primeru, da izvajalec javne službe nima urejene služnostne ali druge stvarne oziroma obligacijske pravice za dostop do zemljišča, lahko zaradi zagotavljanja nemotenega delovanja javne kanalizacije ali kadar je to potrebno zaradi zavarovanja življenja in zdravja ljudi, po predhodnem obvestilu pristopa do kanalizacijskih objektov in naprav, MKČN in greznic tudi brez soglasja lastnika zemljišča.

IV. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJU POSELITVE ALI NJEGOVI DELU, KI JE OPREMLJENO Z JAVNO KANALIZACIJO

17. člen

(opredelitev objektov in naprav javne kanalizacije)

(1) Lastnik javne kanalizacije je Občina.

(2) Objekti in naprave javne kanalizacije v lasti občine so:

- kanalizacijska omrežja z revizijskimi jaški za odvod komunalne odpadne in padavinske vode;
- črpališča za prečrpavanje komunalne odpadne in padavinske vode;
- razbremenilniki visokih vod;
- zadrževalniki in pretočni bazeni;
- čistilne naprave odpadnih komunalnih in padavinskih vod;
- nepretočne greznice in MKČN iz tretjega odstavka 19. člena tega odloka;
- drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje javne kanalizacije, predani v najem izvajalcu javne službe.

18. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

(1) Objekti in naprave, ki so v lasti uporabnikov so:

- kanalizacijski priključek,
 - interno kanalizacijsko omrežje objekta,
 - nepretočne greznice, obstoječe greznice, MKČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE in MKČN iz 7. odstavka 7. člena uredbe, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
 - objekti in naprave za predčiščenje odpadnih voda, peskolovi, lovilci mineralnih olj, lovilci olj in maščob rastlinskega oziroma živalskega izvora ter druge naprave na kanalizacijskem priključku oziroma internem kanalizacijskem omrežju.
- (2) Objekte in naprave iz prvega odstavka tega člena načrtuje, gradi in vzdržuje uporabnik sam na lastne stroške.
- (3) Uporabnik je dolžan z objekti in napravami iz prvega odstavka tega člena ravnati tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne in padavinske vode ter da voda pred iztokom v javno kanalizacijo izpolnjuje zahtevane pogoje.

19. člen

(obveznost priključitve na javno kanalizacijo)

(1) Na območjih poselitve, ki je opremljena z javno kanalizacijo, je priključitev objekta ali preureditev obstoječega priključka objekta na javno kanalizacijo obvezna in dovoljena le na podlagi izdanega soglasja k priključitvi na javno kanalizacijo.

(2) V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja poselitve, ki je opremljena z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba za-

gotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE, odvajanje komunalne odpadne vode iz stavbe, ki nastaja nad nivojem terena, pa je mogoče brez naprav za prečrpavanje.

(3) Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi, na območju, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, se izjemoma lahko odvaja v MKČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE ali nepretočno greznico, ki jo zagotavlja občina in upravlja izvajalec javne službe, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev stavbe na kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, manjša od 0,02 PE, odvajanje komunalne odpadne vode iz stavbe, ki nastaja nad nivojem terena, v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije pa ni mogoče brez naprav za prečrpavanje oziroma je tehnična rešitev priklopa na javno kanalizacijo nesorazmerno draga.

(4) Izvajalec javne službe mora lastnika objekta po prejemu uporabnega dovoljenja za javno kanalizacijo obvestiti, da je priključitev njegovega objekta na javno kanalizacijo obvezna in mu mora posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora pod nadzorom izvajalca javne službe opraviti v roku 6 mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

(5) Objekt, iz katerega se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala komunalna odpadna in padavinska voda v greznico ali MKČN, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da lastnik na svoje stroške greznico ali MKČN odstrani ali očisti in izključi iz obstoječega sistema odvajanja odpadne vode, loči sistem odvajanja odpadnih voda ter izvajalcu dopusti nadzor nad izvedenimi deli. Prezem komunalne odpadne vode in blata iz MKČN oziroma greznice zagotavlja izvajalec javne službe.

(6) Izvajalec javne službe lahko skladno s predpisi v soglasju za priključitev in v soglasju k priključitvi na kanalizacijo določi uporabniku storitve javne kanalizacije obveznost, da opravlja periodične meritve količin in lastnosti odpadne vode v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne, industrijske in padavinske odpadne vode. Navedene obveznosti uporabnik izvaja na lastne stroške. Ravno tako uporabnik na lastne stroške nabavi in vzdržuje za to potrebne naprave, ki so skladne z zahtevami oziroma opremo izvajalca javne službe. Uporabnik redno dostavlja izvajalcu poročila o opravljenih meritvah v skladu z veljavnimi predpisi.

(7) Uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo industrijsko odpadno vodo, obremenjeno z več kot 50 PE oziroma 4.000 m³ na leto, morajo v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka izvesti merilno mesto v skladu z zahtevami izvajalca javne službe.

(8) Merilno mesto mora biti ob vsakem času brez posebnega obvestila dostopno izvajalcu javne službe.

20. člen

(pogoji priključitve)

(1) Pred začetkom gradnje kanalizacijskega priključka si mora uporabnik od izvajalca pridobiti soglasje k priključitvi na javno kanalizacijsko omrežje. Za pridobitev soglasja, mora vlogi priložiti dokumentacijo, določeno v Tehničnem pravilniku.

(2) Izvajalec je dolžan najpozneje v 15 dneh od prejema popolne vloge:

- izdati soglasje k priključitvi ali
- v primeru, da priključitev po predvideni dokumentaciji ni možna, izdati odločbo o zavrnitvi soglasja.

(3) Lastnik objekta je dolžan izvajalca javne službe obvestiti o fizični izvedbi priključka najmanj petnajst dni pred izvedbo del. Nadzor nad deli pri priključitvi na javno kanalizacijo izvede izvajalec javne službe na stroške uporabnika.

(4) Pogodbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode skleneta uporabnik in izvajalec javne službe pred izvedbo dejanske priključitve na javno kanalizacijo.

(5) Po priključitvi objekta na javno kanalizacijo, se novega uporabnika vpiše v evidenco uporabnikov javne kanalizacije in v evidenco priključenih uporabnikov na čistilno napravo.

21. člen

(pogodba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode)

(1) S pogodbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode izvajalec javne službe in uporabnik določita medsebojna razmerja, pravice in obveznosti, obračun in plačevanje stroškov odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode ter drugih storitev s pripadajočimi zakonskimi dajatvami.

(2) Uporabniki so dolžni skleniti pogodbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode v roku 30 dni od njenega prejema.

(3) Pogodbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode sklenejo z izvajalcem javne službe tudi uporabniki, ki so že priključeni na javno kanalizacijo, nimajo pa še sklenjene pogodbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode.

22. člen

(način priključitve)

(1) Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo.

(2) V primeru zahtevne konfiguracije terena ali ko to zahtevata položaj in velikost objektov, se izjemoma skladno s soglasjem izvajalca javne službe dovoli tudi izgradnja dveh ali več priključkov.

(3) Vsak objekt se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega priključka.

V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev po navodilih izvajalca javne službe več objektov preko enega skupnega kanalizacijskega priključka, s čimer pa morajo soglašati vsi lastniki tega priključka. V tem primeru je priključek v zasebni lasti vseh lastnikov tega priključka.

(4) V primeru ločenega sistema odvajanja odpadnih komunalnih in padavinskih voda se mora izvajati dosledno priključevanje odpadnih komunalnih voda na fekalni kanal in padavinskih voda na meteorni kanal.

(5) Za gradbišča, javne prireditve, začasne objekte in podobne primere se lahko izvede začasen priključek na javno kanalizacijo. Uporabnik mora k vlogi za pridobitev začasnega priključka priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, prijavo prireditve ali podoben dokument, ki potrjuje začasno potrebo po priključitvi na javno kanalizacijo. Izvajalec javne službe dovoli začasno priključitev, če uporabnik vložil popolno vlogo in je priključitev tehnično izvedljiva. Izvajalec lahko dovoli začasno priključitev na javno kanalizacijo le za določeno dobo, ki pa ne sme biti daljša od dveh let. En mesec pred ukinitvijo začasnega priključka mora izvajalec o tem pisno obvestiti uporabnika in ga seznaniti s pogoji za pridobitev stalnega priključka.

23. člen

(izgradnja priključkov)

(1) Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede izvajalec javne službe ali drug, za to usposobljen in registriran izvajalec gradbenih del oziroma druga oseba v skladu z veljavnimi predpisi s področja graditve objektov pod nadzorom izvajalca javne službe.

(2) Vsak kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek, ki izvajalcu služi za preverjanje razmer v priključni cevi in preverjanje emisij v odpadni vodi, uporabniku pa za vzdrževanje in čiščenje priključnega voda. Revizijski jašek mora biti praviloma postavljen na takšnem mestu, da lahko do njega nemoteno dostopata izvajalec javne službe in uporabnik.

(3) Če izvedba priključka ni možna na zemljišču, ki je v lasti lastnika objekta, mora lastnik tega objekta za postavitev revizijskega jaška in priključnega voda predložiti izvajalcu no-

tarsko overjeno služnostno pogodbo ali izjemoma soglasje lastnika zemljišča.

(4) Interna kanalizacija s priključkom in pripadajoči objekti morajo biti izvedeni v skladu s pridobljenim soglasjem in Tehničnim pravilnikom tako, da na objektu ne nastane škoda zaradi vdora povratne vode iz javne kanalizacije. Odvajanje odpadne vode iz stavb, ki so nižje od kote javne kanalizacije ali pa v njih obstaja nevarnost vdora povratne vode iz javne kanalizacije, se mora izvesti s prečrpavanjem na ustrezen nivo.

(5) Izgradnja in vzdrževanje objektov in naprav iz 18. člena tega odloka, se mora izvajati po enakih določilih kot veljajo za javno kanalizacijo na stroške uporabnika. Uporabnik je dolžan s temi objekti in napravami gospodariti tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo.

24. člen

(spremembe na priključkih in odjava priključka)

(1) Sprememba dimenzije priključka, trase, izvedba dodatnega kanalizacijskega priključka, izvedba merilnega mesta industrijske odpadne vode in ostale spremembe se obravnava na enak način, kot da gre za nov kanalizacijski priključek.

(2) Izvajalec javne službe je dolžan obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javno kanalizacijo, uporabnik pa je dolžan sporočiti izvajalcu vsako spremembo, ki je vezana na odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode, in sicer v 15 dneh od nastale spremembe ter dostaviti uradno veljaven dokument, ki je podlaga za spremembo.

(3) Prenos lastništva priključka ali obveznosti plačila storitev na drugo pravno ali fizično osebo je mogoča pod pogojem, da dotedanji uporabnik nima odprtih obveznosti do izvajalca javne službe iz naslova odvajanja in čiščenja na priključku, v nasprotnem primeru se priključitev novega uporabnika izvede po postopku, ki je po določilih tega odloka predpisan za prvo priključitev na javno kanalizacijo.

(4) Odjava priključka je dovoljena samo v primerih rušenja priključenega objekta in v primerih, ko gre za začasen priključek. Uporabnik mora posredovati izvajalcu javne službe vlogo za odjavo priključka v pisni obliki. Izvedbo prekinitev priključka izvrši izvajalec na stroške uporabnika. Uporabnika se izbriše iz evidence uporabnikov po poravnavi vseh obveznosti do izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode.

25. člen

(padavinske in tuje vode)

V javno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati hladilnih voda, drenažnih voda, zalednih voda, vodotokov, izvirskih voda, površinskih voda z neutrnjenih površin ter podtalnice.

26. člen

(industrijske odpadne vode)

V javno kanalizacijo se smejo odvajati tiste industrijske odpadne vode, ki jih dovoljujejo proste zmogljivosti omrežja in ustrezajo veljavnim predpisom o emisijah snovi, ki se smejo odvajati iz virov onesnaževanja v vode in javno kanalizacijo in nimajo škodljivega vpliva na kanalizacijo in objekte, ter škodljivega vpliva na čiščenje v KČN in so izpolnjeni pogoji iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, ter pod pogoji, ki jih določa ta odlok.

27. člen

(obveščanje uporabnikov)

Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so priključeni na javno kanalizacijo, obvestiti:

– na kateri komunalni ali skupni čistilni napravi se čisti komunalna ali padavinska odpadna voda, ki se odreja v javno kanalizacijo,

– o pogojih odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo.

V. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJU, KI NI OPREMLJENO Z JAVNO KANALIZACIJO

28. člen

(načini odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih odpadnih vod)

(1) Na območjih, kjer ni urejenega odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, velja za lastnike novih objektov obvezna izgradnja MKČN oziroma nepretočne greznice v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN ter predpisi, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(2) Na območjih, kjer ni predvidena gradnja javne kanalizacije, so lastniki obstoječih objektov dolžni obstoječe pretočne greznice odstraniti iz uporabe v rokih, določenih v predpisu, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN in jih nadomestiti z MKČN ali nepretočnimi greznicami, ki morajo ustrezati zakonsko predpisanim standardom. Posamezni uporabniki lahko zgradijo skupno MKČN s pripadajočim kanalizacijskim omrežjem, ki nima statusa javne kanalizacije; za upravljanje s temi objekti pa morajo pooblastiti odgovornega upravljalca naprav.

(3) Skladno z zgoraj navedenimi predpisi izvajalec javne službe opravlja obratovalni monitoring oziroma za naprave zmogljivosti do 50 PE izdela oceno obratovanja, v skladu z zakonsko predpisanim navodilom in obrazcem na podlagi pravilnika, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring ČN.

(4) Ob izdelavi ocene obratovanja se skladno z veljavno zakonodajo preveri dokumentacija, stanje in delovanje MKČN.

29. člen

(prevzem in ravnanje z blatom in odpadnimi vodami iz greznic)

(1) Izvajalec javne službe zagotavlja prevzem, ravnanje, čiščenje in obdelavo blata iz obstoječih greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic na celotnem območju občine v skladu s Programom odvajanja in čiščenja.

(2) Blato iz pretočnih greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se lahko odvažata na KČN, ki je opremljena za obdelavo blata, zato je blato iz pretočnih greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic prepovedano neposredno odvajati, odvažati in odlagati v naravno okolje (na kmetijska in ostala zemljišča), v površinske ali podzemne vode ali javno kanalizacijo.

(3) Če izvajalec javne službe ne upravlja KČN, ki je opremljena za obdelavo blata, mora občina zagotoviti zmogljivosti za ustrezno obdelavo blata na drugi KČN.

30. člen

(obveščanje uporabnikov)

(1) Izvajalec javne službe se o nameri prevzema blata oziroma komunalne odpadne vode predhodno dogovori z uporabnikom storitve.

(2) Če uporabnik dogovorjenega časa izvedbe storitve ne odpove oziroma ga v dogovoru z izvajalcem ne prestavi in s tem onemogoči izvedbo storitve ali če izvajalcu ne omogoča opravljanja storitev, mora plačati nastale stroške, razen stroškov ravnanja z blatom (obdelava blata v ČN), ki jih izvajalec uporabniku v tem primeru ni upravičen zaračunati.

(3) Uporabnik ni dolžan plačati stroškov izvedbe storitev iz drugega odstavka tega člena, če zaradi dokazane upravičene daljše odsotnosti (daljša bolniška odsotnost, višja sila ...) ni mogel odpovedati najavljenega časa izvedbe storitve.

VI. OBRAČUN ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

31. člen

(cena odvajanja in čiščenja)

(1) Cene storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode se oblikujejo v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju: Uredba o metodologiji).

(2) V okviru javne službe se ločeno oblikujejo in obračunavajo cene za storitve javne službe:

– odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin,

– odvajanje padavinske odpadne vode s streh in utrjenih površin večjih od 50 m² in manjših od 100 m²,

– storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami,

– čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin in

– čiščenje padavinske odpadne vode s streh in utrjenih površin večjih od 50 m² in manjših od 100 m².

(3) Na računu se ločeno prikaže zaračunana cena posamezne storitve javne službe v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena. Zaračunana cena posamezne storitve je sestavljena iz:

– omrežnine,

– cene posamezne storitve javne službe v skladu z drugim odstavkom tega člena,

– okoljske dajatve v skladu s predpisom, ki ureja okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadne vode.

(4) Cena storitev javne službe iz prve in tretje alineje drugega odstavka tega člena je sestavljena iz omrežnine, cene opravljanja storitev javne službe in okoljske dajatve, iz druge, četrte in pete alineje drugega odstavka tega člena pa iz omrežnine in cene opravljanja storitev javne službe. Okoljske dajatve se na računu prikažejo ločeno.

(5) Cena opravljanja storitev javne službe iz prve, tretje in četrte alineje drugega odstavka tega člena, ki pokriva stroške izvajanja posamezne javne službe, se uporabnikom obračunava mesečno v m³ na podlagi odčitka porabe vode na obračunskem vodomernu oziroma v obliki akontacije, določene glede na povprečno mesečno porabo zadnjega obračunskega leta.

(6) Cena opravljanja storitev javne službe iz druge in pete alineje drugega odstavka tega člena, ki pokriva stroške izvajanja posamezne javne službe, se uporabnikom obračunava mesečno v m³ glede na količino padavin, ki padejo na tlorisno površino strehe in utrjene zasebne površine večje od 50 m² in manjše od 100 m², s katere se padavinska odpadna voda odvaža v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.

(7) Omrežnina je del cene, ki pokriva stroške javne infrastrukture javne službe in se obračunava mesečno glede na zmogljivost priključkov in na način, ki je določen v Uredbi o metodologiji.

32. člen

(merjenje količin)

(1) Količina opravljanja storitev javne službe iz prve, tretje in četrte alineje drugega odstavka prejšnjega člena se zaračunava na podlagi iz javnega vodovoda odvzete vode in se meri v m³ na podlagi odčitka obračunskega vodomera.

(2) Izvajalec javne službe je dolžan odčitati stanje na vodomernu najmanj enkrat letno za gospodinjstva, za večje odjemalce (industrija in večstanovanjske stavbe) pa praviloma vsak mesec.

(3) Kadar se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomernom, se za stavbe, v katerih se opravlja

storitve javne službe oskrbe s pitno vodo, predračunska cena obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, v skladu s preglednico iz prvega odstavka 20. člena Uredbe o metodologiji. Za druge stavbe, kjer se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomerom, uporabniki pa se oskrbujejo s kapnico, pa se predračunska cena obračuna na podlagi števila stalno in začasno prijavljenih stanovančev ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 0,15 m³ na osebo na dan. Zavezanec za plačilo storitev izvajalcu javne službe na njegovo zahtevo sporoči podatke o številu stalno in začasno prijavljenih stanovančev. Sporočene podatke mora izvajalec upoštevati najpozneje v naslednjem mesecu po preteku meseca, ko so mu bili sporočeni.

(4) V primerih, ko je na internem omrežju več uporabnikov, ki koristijo storitve iz istega priključka, na katerem se meri poraba vode z enim obračunskim vodomerom in so na internem omrežju vgrajeni interni vodomeri, lahko izvajalec izda račun posameznim uporabnikom na podlagi odčitka stanja na internih vodomerih. Količina se poveča ali zmanjša za razliko med seštevkom dobavljene vode po odčitkih na internih vodomerih in po odčitku na obračunskem vodomeru, ki se razdeli na vse uporabnike v objektu glede na porabo po internih vodomerih.

(5) V primerih, ko je na internem vodovodnem omrežju več uporabnikov, ki se oskrbujejo z vodo iz istega priključka, na katerem se meri poraba vode z enim obračunskim vodomerom in na internem omrežju niso vgrajeni interni vodomeri, se količina opravljenih storitev obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

33. člen

(posebni primeri obračuna/pavšal)

(1) V primeru, da izvajalec ali uporabnik ugotovi, da je obračunski vodomer v okvari in okvara ni rezultat nepooblaščenega posega v sistem, se obračuna količina storitev glede na pavšalno porabo vode na osnovi povprečja porabe vode v obdobju zadnjega obračunskega leta, razen v primeru utemeljenih razlogov (daljša odsotnost zaradi bolezni, potovanja ipd.) za drugačen odčitek.

(2) Če izvajalec javne službe ne more odčitati števca, mora o tem obvestiti uporabnika. Ta mora sporočiti stanje vodomera, sicer se mu obračuna storitev v višini povprečne mesečne porabe zadnjega obračunskega leta, razen v primeru utemeljenih razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena za drugačen odčitek.

34. člen

(plačevanje računov)

(1) Uporabnik je dolžan račun poravnati v roku, navedenem na računu.

(2) Plačnik storitev javne službe je njen uporabnik. V primeru oddaje stavbe, posameznega dela stavbe ali gradbeno inženirskega objekta v najem, je plačnik lahko najemnik, če je lastnik nanj s pogodbo prenesel vse pravice in obveznosti, ki jih sicer ima lastnik kot uporabnik in je taka pogodba posredovana izvajalcu javne službe. V takem primeru lastnik za obveznosti najemnika, ki jih ima ta kot uporabnik po tem odloku, odgovarja v razmerju do izvajalca solidarno.

(3) V primeru, da uporabnik ne poravna računa v navedenem roku, ga je izvajalec dolžan opomniti. V opominu mora izvajalec določiti nov rok plačila in opozoriti uporabnika na posledice neplačila. V primeru, da uporabnik tudi po izteku roka, določenega v opominu, ne izpolni obveznosti, izvajalec prekine dobavo vode, o čemer predhodno seznanil uporabnika. V takem primeru bo izvajalec prekinil dobavo vode do poplčila celotne obveznosti, vključno s stroški prekinitve.

35. člen

(ugovor)

Uporabnik lahko v roku petnajstih dni od izdanega računa vloži pisni ugovor pri izvajalcu javne službe, če meni, da mu storitve niso bile pravilno obračunane. Del računa glede na povprečno mesečno porabo zadnjega obračunskega leta mora uporabnik plačati v roku, navedenem na računu. Izvajalec je dolžan na pisni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku nadaljnjih osem dni in v tem času ne sme prekiniti dobave vode.

36. člen

(upravičenci do oprostitve plačevanja stroškov odvajanja in čiščenja in okoljske dajatve, ki nastaja pri opravljanju kmetijske dejavnosti)

(1) Uporabniki, pri katerih nastaja odpadna voda v kmetijski dejavnosti ter se le-ta odvaja na kmetijska zemljišča, niso dolžni plačevati stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode. Poraba pitne vode, namenjene za izvajanje kmetijske dejavnosti, se ugotavlja v skladu s določbami Odloka o oskrbi s pitno vodo.

(2) Okoljska dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja komunalne odpadne vode se ne plačuje za porabo vode v kmetijski dejavnosti kot je to določeno s predpisi.

37. člen

(vloga za oprostitvev plačevanja okoljske dajatve, ki nastaja pri opravljanju kmetijske dejavnosti)

(1) Za oprostitvev oziroma znižanje plačevanja okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda morajo upravičenci zaprositi upravljavca vodovodnega omrežja z vložitvijo pisne vloge najkasneje do 15. 2. oziroma do 15. 9. tekočega leta.

(2) Za popolno vlogo morajo priložiti naslednje priloge:

– fotokopijo zbirne vloge za subvencije v kmetijstvu glede na predmet uveljavljanja oprostitve,

– potrdilo o družinski skupnosti, če se ne zagotavlja ločeno merjenje porabe pitne vode,

– številko odjemnega mesta odvzema vode iz javnega vodovodnega omrežja, navedeno na računu upravljavca omrežja.

(4) Vloga se lahko obnovi dvakrat letno. Kolikor upravičenec ne obnovi vloge v roku iz prvega odstavka tega člena, mu izvajalec z mesecem marcem oziroma oktobrom tekočega leta začne obračunavati polno okoljsko dajatev. Enako velja, kolikor vlagatelj v roku ne priloži vseh zahtevanih prilog.

VII. GRADNJA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA

38. člen

(gradnja objektov in naprav javne kanalizacije)

(1) Pred pričetkom gradnje javne kanalizacije je Občina oziroma investitor dolžan obvestiti izvajalca javne kanalizacije o nameravani gradnji vsaj 7 dni pred pričetkom del.

(2) Gradnjo objektov in naprav javne kanalizacije lahko izvaja strokovno usposobljena oseba, posege v obstoječi sistem javne kanalizacije pa opravlja izvajalec javne službe ali druga strokovna usposobljena oseba pod nadzorom izvajalca javne službe.

(3) Uporabnik, ki sofinancira gradnjo javne kanalizacije, s tem ne pridobi lastninske pravice na javni kanalizaciji.

(4) Ob izgradnji kanalizacijske infrastrukture je investitor dolžan na lastne stroške zagotoviti strokovni nadzor izvajalca javne kanalizacije.

(5) Javna kanalizacija mora biti grajena na način in iz materialov, ki zagotavljajo popolno tesnost in ustreza evropskim normativom (SIST EN) na tem področju. Podrobnejše zahteve glede gradnje so navedene v Tehničnem pravilniku.

(6) Po izgradnji KČN izvajalec gradnje na svoje stroške izvede najmanj šest mesečno poskusno obratovanje čistilne

naprave. V tem času se ob prisotnosti bodočega upravljalca ČN preveri delovanje sistema in zagotovi usposabljanje strokovnega kadra bodočega upravljalca za samostojno delo na ČN. Po koncu predpisanega obdobja poskusnega obratovanja je izvajalec del dolžan opraviti prve meritve in kontrolo delovanja čistilne naprave. Rezultati prvih meritev so sestavni del dokumentacije za primopredajo objekta Občini in za pridobitev uporabnega dovoljenja.

(7) V času poskusnega obratovanja čistilne naprave morata Občina in izvajalec javne službe zagotoviti priklon zadostnega števila kanalizacijskih hišnih priključkov oziroma uporabnikov na kanalizacijski sistem (zadostno število PE), ki omogoča zagon ČN in začetek njenega obratovanja. Optimalno število priključenih PE na čistilno napravo določita projektant in/ali tehnolog čistilne naprave.

(8) Po uspešno opravljenem tehničnem pregledu kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave in po pridobitvi uporabnega dovoljenja se lahko čistilna naprava obremeni do polne zmogljivosti.

39. člen

(prenos novozgrajenih objektov in naprav)

Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajena kanalizacija s pripadajočimi objekti obravnavana kot javna kanalizacija, je investitor novozgrajenih kanalizacijskih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji z zapisnikom skupaj z vso potrebno dokumentacijo predati v last Občini brezplačno v skladu s Tehničnim pravilnikom, Občina pa prenese kanalizacijske objekte in naprave v najem izvajalcu javne službe.

VIII. VAROVANJE KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA, OBJEKTOV IN NAPRAV

40. člen

(gradbena dela in obveznosti izvajalcev gradbenih del)

(1) Na javni kanalizaciji se ne sme graditi, postavljati objektov in nasipati materiala, ki lahko povzroči poškodbe na kanalizaciji ali ovira njeno delovanje in vzdrževanje.

(2) Kdor gradi, opravlja vzdrževalna dela, rekonstrukcije in druga dela v varovalnem pasu javne kanalizacije, si mora pred začetkom del pri izvajalcu javne službe pridobiti podatke o poteku javne kanalizacije in dovoljenje za izvajanje predvidenih del, v katerem so podani pogoji za poseg na območju trase ter ga obvestiti o pričetku del.

(3) Izvajalci del iz prvega odstavka tega člena morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom izvajalca javne službe in javno površino vrniti v prvotno stanje. Stroški nadzora bremenijo izvajalca del.

(4) V primeru nastalih poškodb na javni kanalizaciji ali priključkih je povzročitelj dolžan nemudoma obvestiti izvajalca javne službe o kraju, času in vrsti poškodbe. V takem primeru mora povzročitelj izvesti ustrezno sanacijo pod nadzorom izvajalca javne službe in pokriti vse nastale stroške.

IX. PRAVICE IN OBVEZNOSTI LASTNIKA, UPORABNIKOV IN IZVAJALCA

41. člen

(obveznosti lastnika)

Lastnik javne infrastrukture je odgovoren za organizacijo in nadzor gospodarske javne službe ter varstvo potrošnikov in javnega interesa skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja občinsko gospodarsko službo odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Omogočiti mora varno in nemoteno delovanje sistema.

42. člen

(obveznosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

– na javno kanalizacijo se lahko priključijo le s soglasjem izvajalca javne službe skladno z odobreno projektno in tehnično dokumentacijo;

– odvajati komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, MKČN ali nepretočno greznico;

– pridobiti soglasja, mnenja in strokovne ocene, kot to določa ta odlok;

– vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave, vgrajene vanjo, obstoječo ali nepretočno greznico in MKČN;

– vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode;

– ne dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek brez soglasja izvajalca;

– izvajati predpisane meritve komunalnih in padavinskih odpadnih voda ter industrijskih odpadnih vod;

– omogočati izvajalcu dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih in obnovitvenih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču;

– omogočati izvajalcu neoviran dostop do obstoječe greznice, nepretočne greznice ali MKČN in prevzem njene vsebine;

– omogočiti izvajalcu pregled interne kanalizacije in sestavo odpadne vode;

– obvestiti izvajalca o začetku gradnje MKČN, mu omogočiti pregled in pred zagonom predati predpisano dokumentacijo o ustreznosti MKČN;

– obveščati izvajalca o vseh okvarah na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije;

– uporabniki ne smejo prekiniti odvoda odpadne vode drugemu uporabniku ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti;

– pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah na stavbi ali inženirskem objektu, ki imajo vpliv na odvod komunalne odpadne in padavinske vode, v roku 15 dni od nastanka spremembe, ki je možna po poravnavi vseh zapadlih obveznosti. V primeru spremembe uporabnika mora poleg obvestila poskrbeti tudi za izvedbo popisa vodomera, ki je relevanten trenutek za določitev novega uporabnika in novega razmerja med izvajalcem javne službe in uporabnikom. Če se popis ne izvede, se storitve javne službe zaračunavajo novemu uporabniku enako, kot staremu in jih je novi uporabnik dolžan poravnati;

– plačevati stroške storitev javne službe;

– obveščati izvajalca o vseh spremembah količin in lastnostih industrijske odpadne vode, ki vplivajo na izvajanje javne službe;

– upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode;

– izpolnjevati druge obveznosti iz tega odloka.

(3) Uporabnik sme odvajati odpadno vodo v javno kanalizacijo samo na način, ki ne poslabšuje pogojev odvajanja drugih uporabnikov in ne povzroča motenj pri postopku čiščenja odpadne vode.

(4) Uporabnik je dolžan poravnati škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je ta nastala zaradi njegovega ravnanja oziroma jo je povzročila njegova odpadna voda.

(5) Prepovedano je poseganje v vse naprave in objekte javne kanalizacije in spreminjanje pogojev njihove dostopnosti brez soglasja izvajalca javne službe. Za objekte, ki se priključujejo na javno kanalizacijo in za katere se pred izdajo uporabnega dovoljenja izvede tehnični pregled, morajo izvajalcu pred tehničnim pregledom dostaviti PID z vrisanimi komunalnimi vodi.

43. člen

(pravice uporabnikov)

Uporabniki imajo na podlagi soglasja izvajalca pravico:

1. priključitve na javno kanalizacijo;
2. spremembe dimenzije priključka, trase;
3. izvedbe dodatnega dela priključka;
4. ukinitve priključka.

44. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

V okviru storitev javne službe ima izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode na celotnem oskrbovalnem območju obveznosti, ki so definirane v tem odloku.

X. PREKINITEV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE
ODPADNE IN PADAVINSKE VODE

45. člen

(prekinitev dobave vode, odvajanja odpadne vode in ukinitve priključka)

(1) Uporabniku se prekine dobava pitne vode iz javnega vodovoda, če z odvodom odpadnih voda povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod.

(2) Izvajalec javne službe na stroške uporabnika, po predhodnem obvestilu, prekine odvajanje odpadne vode, kadar:

- je zaradi stanja interne kanalizacije objekta ali naprav v njej ogroženo obratovanje javne kanalizacije ali proces čiščenja na komunalni čistilni napravi;
- je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja izvajalca javne službe;
- uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek, ali spremeni njegovo zmogljivost;
- uporabnik onemogoča izvajalcu javne službe meritve količin in onesnaženosti odpadne vode ali pregled kanalizacijskega priključka;
- uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe spremeni izvedbo priključka;
- uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode;
- uporabnik ne poravnava stroškov po izdanem računu in opominu;
- industrijski uporabnik v roku tridesetih dni po pozivu izvajalca javne službe ne podpiše pogodbe o odvajanju in čiščenju industrijske odpadne vode;

– kvaliteta izpusta odpadne vode v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje;

– uporabnik, zaradi določitve količine industrijske odpadne vode, ne zagotovi merjenja odvzetih količin vode iz naravnih virov.

(3) Prekinitev odvajanja odpadne vode velja za čas do odprave vzroka. Stroške vnovične priključitve plača uporabnik.

(4) Kanalizacijski priključek se lahko ukine na zahtevo uporabnika in po uradni dolžnosti izvajalca javne službe. Stroške ukinitve krije uporabnik. Ukinitve na zahtevo uporabnika je dopustna ob odstranitvi objekta ali opustitvi uporabe objekta, kar mora uporabnik dokazati s potrdilom pristojnih organov.

46. člen

(prekinitve odvajanja in čiščenja odpadne vode zaradi vzdrževalnih del)

(1) Izvajalec javne službe ima pravico, brez povračila stroškov, prekiniti odvajanje odpadne vode za krajši čas zaradi načrtovanih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javni kanalizaciji. O vzrokih, času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo, izvajalec javne službe obvesti uporabnike na krajevno običajen način.

(2) V primeru izvajanja nenačrtovanih vzdrževalnih del ali ob naravnih in drugih nesrečah ima izvajalec javne službe pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom odvajanje odpadne vode v javno kanalizacijo. Izvajalec javne službe ima v teh primerih dolžnost v štiriindvajsetih urah vzpostaviti začasen režim odvajanja odpadne vode.

(3) V primerih krajših nepredvidljivih prekinitvev (do treh ur) odvajanja odpadnih voda objava za izvajalca javne službe ni obvezna.

47. člen

(prekinitve odvajanja in čiščenja odpadne vode na zahtevo uporabnika)

Zaradi opustitve uporabe stavbe, zaradi daljše odsotnosti uporabnika, zaradi združevanja več stanovanjskih ali poslovnih enot v eno in podobnih vzrokov, lahko izvajalec na pisno zahtevo uporabnika začasno prekine dobavo pitne vode uporabniku. V času prekinitve je uporabnik dolžan plačevati le omrežnino.

48. člen

(prekinitve odvajanja odpadne vode zaradi višje sile)

V primeru višje sile ima izvajalec javne službe pravico, brez povračila stroškov, prekiniti ali omejiti odvajanje odpadne vode, mora pa postopati skladno z načrtom ukrepanja v primeru višje sile, ki ga pripravi organ, pristojen za zaščito in reševanje. Višja sila po tem odloku so: potres, požar, poplave, izpad energije, udori, plazovi, lomi in velike okvare na javni kanalizaciji.

49. člen

(prekinitve odvajanja zaradi zavarovanja kakovosti pitne vode)

(1) V primerih nedovoljenega izpusta odpadnih vod iz objektov in naprav uporabnika, ki bi ogrozilo vodne vire in distribucijo vode ali povzročilo onesnaženje pitne vode, izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja takoj, brez predhodnega obvestila, prekine dobavo pitne vode in odvajanje odpadne vode.

(2) Ponovno priključitev objekta na infrastrukturo izvede izvajalec javne službe po sanaciji stanja.

(3) Pred ponovno priključitvijo na infrastrukturo je uporabnik dolžan poravnati vse nastale stroške.

(4) V primeru prekinitve odvajanja in čiščenja odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, mora izvajalec javne službe izvesti vse potrebne ukrepe, da prepreči škodljive vplive na življenje ali zdravje ljudi in živali, okolje in lastnino.

50. člen

(odgovornost za škodo)

Izvajalec javne službe ne odgovarja za škodo v stavbah, gradbeno inženirskih objektih in ostalih objektih in napravah zaradi izlivov vode iz javne kanalizacije v primeru poplav, naliva večje izdatnosti od projektirane ter ob naravnih in drugih nesrečah, na katere ne more vplivati.

XI. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

51. člen

(viri financiranja)

Javna služba se financira iz:

- cen storitev javne službe,
- občinskega proračuna in
- drugih virov.

52. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se določajo skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Cene predlaga izvajalec javne službe z elaboratom, potrdi pa občinski svet.

XII. NADZOR

53. člen

(pristojnost izvajanja nadzora)

(1) Nadzor nad delom izvajalca javne službe v zvezi z izvajanjem javne službe opravlja organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe.

(2) Inšpekcijska služba občine izvaja nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, v skladu s svojimi pristojnostmi.

(3) Pooblaščen delavci izvajalca opravljajo strokovni nadzor nad določili izvajanja tega odloka. O kršitvah so dolžni obveščati pristojne organe iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena ter te kršitve na primeren način dokumentirati.

XIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

54. člen

(globe za uporabnike)

(1) Uporabnik, ki je pravna oseba, se kaznuje z globo 1.000,00 EUR, če pa se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, pa z globo 2.500,00 EUR, če ravna v nasprotju z določili 13., 16., 18., od 19. do 26. člena in 42. člena.

(2) Odgovorna oseba pravne osebe, fizična oseba in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, se kaznujejo z globo 400,00 EUR, če ravna v nasprotju z določbami iz prejšnjega odstavka tega člena.

55. člen

(globe za izvajalca)

(1) Z globo 1.000,00 EUR se kaznuje izvajalec javne službe, če ravna v nasprotju z določili 8., 9., 10., 11., 13., 14., 15., 27. in 30. člena.

(2) Z globo 100,00 EUR se kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe, če ravna v nasprotju z določbami iz prejšnjega odstavka tega člena.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

56. člen

Tehnični pravilnik iz 14. člena tega odloka izvajalec javne službe pripravi najkasneje v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka in ga predloži občinski upravi v pregled pred sprejemom na Občinskem svetu Občine Miren - Kostanjevica.

57. člen

(1) Skladno z 19. členom odloka se mora priključitev obstoječih objektov na javno kanalizacijo izvesti v roku dvanajstih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(2) Uporabniki, ki niso vpisani v evidenco uporabnikov javne kanalizacije, se morajo prijaviti izvajalcu javne službe najkasneje v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

58. člen

Do vzpostavitve popolnega katastra nepretočnih in pretočnih greznic in zagotovitve ustrezne tehnične opremljenosti izvajalca javne službe se storitve vezane na odvajanje in čiščenje greznic obračunavajo po naročenih in izvedenih storitvah in po ceniku izvajalca javne službe.

59. člen

(1) Do izdelave katastra prispevnih površin za obračunavanje padavinskih voda iz javnih površin, streh ter utrjenih po-

vršin večjih od 50 m² in manjših od 100 m² se stroški odvajanja in čiščenja padavinskih voda ne obračunavajo.

(2) Izvajalec javne službe je dolžan izdelati kataster iz prejšnjega odstavka tega člena in predhodnega člena v roku treh let od uveljavitve odloka.

60. člen

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 3/06).

Št. 007-4/2014-3

Miren, dne 28. maja 2015

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar l.r.

MOKRONOG - TREBELNO

1898. Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Mokronog - Trebelno

Na podlagi 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07) in 18. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 5. seji dne 17. 6. 2015 sprejel

P R A V I L N I K

o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Mokronog - Trebelno

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa merila in pogoje, na podlagi katerih občinska uprava Občine Mokronog - Trebelno (v nadaljevanju: občinska uprava) izda soglasje k podaljšanju obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

(2) Določbe tega pravilnika se uporabljajo tudi za primere, ko se gostinska dejavnost opravlja izven lokacije gostinskega obrata v premičnih objektih oziroma z objekti, sredstvi ali napravami, ki so prirejeni v ta namen.

2. člen

Gostinski obrat oziroma kmetija obratuje v podaljšanem obratovalnem času, če obratuje izven rednega obratovalnega časa, določenega z 2. in 3. členom Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07).

3. člen

(1) V tem pravilniku uporabljeni pojmi imajo sledeč pomen:

- Stanovanjsko območje je območje stanovanj, ki so namenjena bivanju,
- Območje centralnih dejavnosti je območje, ki je namenjeno oskrbnim, storitvenim in družbenim dejavnostim ter bivanju,

– Druga območja so območja proizvodnih dejavnosti, ki so pretežno namenjena industrijskim, proizvodnim in spremljajočim storitvenim dejavnostim.

(2) Gostinski obrati, ki gostom nudijo le jedi in pijače (restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice in bari), ki so v stavbah s stanovanji ali v objektih na območju stanovanj, ki so namenjena bivanju in spremljajočim dejavnostim, in izletniške kmetije na teh območjih, smejo obratovati v rednem obratovalnem času le med 6. in 22. uro. To velja tudi za tiste enote nastanitvenih gostinskih obratov, ki svojo dejavnost opravljajo zunaj zaprtih prostorov (gostinski vrtovi, hotelske terase ipd.). Za obratovanje izven tega časa morajo pridobiti soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času.

II. MERILA ZA IZDAJO SOGLASJA K PODALJŠANEMU OBRATOVALNEMU ČASU

4. člen

Kot merila za določitev obratovanja gostinskih obratov in kmetij v podaljšanem obratovalnem času se upoštevajo:

1. območje, kjer se gostinski obrat oziroma kmetija nahaja,
2. vrsta gostinskega obrata in
3. vključenost gostinskega obrata v kulturno-zabavno oziroma športno-rekreacijsko ponudbo.

5. člen

V podaljšanem obratovalnem času lahko poslujejo gostinski obrati in kmetije v naslednjem obratovalnem času:

- a) v stanovanjskem območju:
 - restavracije, gostilne, kavarne ter izletniške kmetije, od ponedeljka do četrтка in v nedeljo najdlje do 23. ure, ob petkih in sobotah najdlje do 24. ure,
 - okrepčevalnice, slaščičarne, bari, vinotoči in podobno, od ponedeljka do četrтка in v nedeljo najdlje do 23. ure, ob petkih in sobotah najdlje do 24. ure,
 - gostinski obrati, ki so v večnamenskih objektih (trgovsko-poslovni objekti, kulturne ustanove, športni objekti) obratujejo v skladu z veljavnim hišnim redom oziroma programom prireditev oziroma ne dlje, kot to določajo zgornje alineje,
 - gostinske terase in letni vrtovi od ponedeljka do četrтка ter nedeljo najdlje do 22. ure, ob petkih in sobotah najdlje do 23. ure,
- b) na območjih centralnih dejavnosti:
 - restavracije, gostilne, kavarne ter izletniške kmetije, od ponedeljka do četrтка in v nedeljo najdlje do 24. ure, ob petkih in sobotah najdlje do 1. ure naslednjega dne,
 - okrepčevalnice, slaščičarne, bari, vinotoči in podobno, od ponedeljka do četrтка in v nedeljo najdlje do 24. ure, ob petkih in sobotah najdlje do 1. ure naslednjega dne,
 - gostinski obrati, ki so v večnamenskih objektih (trgovsko-poslovni objekti, kulturne ustanove, športni objekti) obratujejo v skladu z veljavnim hišnim redom oziroma programom prireditev oziroma ne dlje, kot to določajo zgornje alineje,
 - gostinske terase in letni vrtovi od ponedeljka do četrтка ter nedeljo najdlje do 23. ure, ob petkih in sobotah najdlje do 24. ure,
- c) na drugih območjih brez omejitev.

6. člen

(1) Ne glede na določbe 5. člena tega pravilnika lahko občinska uprava posameznemu gostinskemu obratu ali kmetiji, na podlagi vloge, odobri dodatno podaljšanje obratovalnega časa ob raznih dnevniških priložnostih in prireditvah.

(2) Soglasje za dodatno podaljšanje obratovalnega časa izda občinska uprava, kadar se v gostinskem obratu odvijajo prireditve zaprtega tipa (poroke, proslave, različna srečanja ipd.) ali izven gostinskega obrata, če gre za ponudbo v sklopu prireditev širšega pomena (lokalni prazniki, športne prireditve, proslave društev ipd.).

(3) Posamično soglasje se izda za točno določen dan oziroma dneve, ne glede na območje, najdlje do 4. ure naslednjega dne.

7. člen

(1) Gostincu oziroma kmetu se lahko odobri dodatno podaljšanje obratovalnega časa iz 6. člena tega pravilnika, največ petkrat letno. Za dodatno podaljšanje obratovalnega časa gostinskega lokala mora gostinec oziroma kmet zaprositi z vlogo, ki jo vloži na občino. Obrazec za vlogo za enodnevno dodatno podaljšanje pripravi občinska uprava.

(2) Gostinec oziroma kmet mora za izdajo odločbe o dodatnem podaljšanju obratovalnega časa gostinskega lokala zaprositi vsaj 15 dni pred prireditvijo, v vlogi pa mora natančno navesti vzrok za dodatno podaljšanje obratovalnega časa gostinskega lokala.

8. člen

Gostinski obrati oziroma kmetije lahko brez soglasja občinske uprave obratujejo eno uro dlje, kot traja njihov obratovalni čas na dan pred prazniki, določenimi z zakonom, ter ob pustovanju in martinovanju (vsakič po enkrat).

9. člen

Soglasje za podaljšani obratovalni čas gostinskega obrata in kmetije občinska uprava praviloma izda za obdobje enega koledarskega leta, razen v primerih iz 6. člena tega pravilnika, ko soglasje izda za enkratno prireditev.

III. PREKLIC SOGLASJA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

10. člen

(1) Soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času v skladu s tem pravilnikom se gostinskemu obratu lahko preklicuje, zavrne oziroma skrajša na redni obratovalni čas v primeru, da je v obdobju veljavnosti podaljšanega obratovalnega časa:

- policija ali drug pristojen organ dvakrat ugotovil kršitev javnega reda in miru ali
- je bila dvakrat ugotovljena prekršitev dovoljenega podaljšanega obratovalnega časa ali
- v primeru pisne pritožbe sosedov ali
- zaradi preklica soglasja lastnika gostinskega obrata ali nosilca gostinske dejavnosti.

(2) Pritožba iz tretje alineje prvega odstavka tega člena se upošteva v primeru, če je podpisana s strani najmanj petih lastnikov oziroma najemnikov sosednjih objektov, kolikor se gostinski obrat nahaja v samostojnem objektu ali stanovanjski hiši v stanovanjskem naselju, oziroma v primeru, če je podpisana s strani najmanj tretjine lastnikov oziroma najemnikov stanovanjskih enot, če se gostinski obrat nahaja v objektu z večstanovanjskimi enotami. Podpisniki pritožbe morajo imeti na lokaciji, kjer se nahaja gostinski obrat, stalno prebivališče, na pritožbi pa morajo biti imena podpisnikov napisana čitljivo. Pritožba zoper obratovalni čas se upošteva, če je pritožbi priložen seznam podpisnikov, potrjen s strani pristojne upravne enote.

(3) Pristojni organ v primerih iz prvega odstavka tega člena z odločbo preklicuje izdano soglasje za obratovanje gostinskega obrata oziroma enote gostinskega obrata zunaj zaprtega prostora (gostinski vrtovi, terase ipd.) v podaljšanem obratovalnem času ter določi ustrezno spremenjen obratovalni čas. Odločba se pošlje tudi pristojni inšpekcijski službi. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

(4) V primeru, da je bilo stranki soglasje preklicano iz razlogov, navedenih v prvem odstavku tega člena, se v obdobju enega leta od dneva izdaje odločbe o preklicu soglasja, vloga te stranke za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času zavrne.

(5) Gostincu, ki sam prijavi kršitev javnega reda in miru v njegovem lokalu, se taka prijava ne šteje kot kršitev iz tega člena.

IV. NADZOR

11. člen

Nadzor nad uresničevanjem določb tega pravilnika opravlja pristojni tržni inšpekcijski organ in pristojni občinski prekrškovni organ.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Gostinec oziroma kmet je dolžan obratovalni čas gostinskega obrata oziroma kmetije uskladiti z določbami tega pravilnika najkasneje do 1. 1. 2016.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2015

Mokronog, dne 17. junija 2015

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

1899. Sklep o določitvi cene za izvajanje storitve pomoč družini na domu

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 (23/07 popr., 41/07 popr.), 122/07 Odl. US: U-I-11/07-45, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS), Odloka o organizaciji in izvajanju javne službe pomoči na domu (Uradni list RS, št. 43/08), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 6/12) in Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 5. redni seji dne 17. 6. 2015 sprejel

S K L E P

o določitvi cene za izvajanje storitve pomoč družini na domu

1. člen

Dom starejših občanov Trebnje izvaja storitev »pomoč na domu« za Občine Mirna, Mokronog - Trebelno, Trebnje in Šentrupert v skupnem obsegu 106 učinkovitih ur na oskrbovalko mesečno.

Občina subvencionira storitev neposredne socialne oskrbe na podlagi dejanskega števila opravljenih učinkovitih ur pri uporabnikih storitve, kar se podrobneje opredeli v letni pogodbi med občino in izvajalcem.

2. člen

Cena storitve programa pomoči družini na domu znaša:
– ekonomska cena storitve 15,72 evrov na učinkovito uro,
– strošek vodenja, koordiniranja in stroške strokovne priprave dogovorov, ki se preračunajo za 0,60 delavca, znašajo 2.703,49 € mesečno. Razdelitev se med občinami Mirna, Mokronog - Trebelno, Trebnje in Šentrupert izvede glede na dejansko število uporabnikov.

Celotni stroški neposredne socialne oskrbe za delo v nedeljo in na dan, ko je z zakonom določen kot dela prost dan, znaša 17,39 €/učinkovito uro.

3. člen

Subvencija občine znaša v višini 60% ekonomske cene storitve.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Izvajalec pa začne uporabljati ceno iz 2. člena tega sklepa s prvim dnevom naslednjega meseca po prejemu soglasja občin Mirna, Mokronog - Trebelno, Trebnje in Šentrupert.

Št. 122-0062-2014

Mokronog, dne 17. junija 2015

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

MOZIRJE

1900. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Mozirje za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB 2 (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah – UPB 4 (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A in 84/14 – ZIPRS1415-B) in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 5. redni seji dne 9. 6. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o proračunu Občine Mozirje za leto 2015

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Mozirje za leto 2015 (Uradni list RS, št. 97/14), se 2. člen spremeni v celoti in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih (evrih):

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.439.073,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.753.549,00
70	DAVČNI PRIHODKI	2.471.239,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.212.939,00
	7000 Dohodnina	2.212.939,00
	703 Davki na premoženje	181.300,00
	7030 Davki na nepremičnine	134.400,00
	7031 Davki na premoženje	400,00
	7032 Davki na dediščine in darila	5.000,00
	7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	41.500,00
	704 Domači davki na blago in storitve	76.000,00
	7044 Davki na posebne storitve	1.000,00
	7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	75.000,00

	706 Drugi davki	1.000,00
	7060 Drugi davki	1.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	282.310,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	130.800,00
	7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	300,00
	7102 Prihodki od obresti	500,00
	7103 Prihodki od premoženja	130.000,00
	711 Takse in pristojbine	2.200,00
	7111 Upravne takse in pristojbine	2.200,00
	712 Globe in druge denarne kazni	8.000,00
	7120 Globe in druge denarne kazni	8.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	350,00
	7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	350,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	140.960,00
	7141 Drugi nedavčni prihodki	140.960,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	140.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	65.000,00
	7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	65.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	75.000,00
	7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	75.000,00
73	PREJETE DONACIJE	30.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	30.000,00
	7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	30.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	515.524,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	515.524,00
	7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	488.524,00
	7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	27.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.800.942,00
40	TEKOČI ODHODKI	954.627,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	218.592,00
	4000 Plače in dodatki	190.890,00
	4001 Regres za letni dopust	4.006,00
	4002 Povračila in nadomestila	12.306,00
	4005 Plače za delo nerezidentov po pogodbi	11.100,00
	4009 Drugi izdatki zaposlenim	290,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.817,00
	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	17.668,00
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	14.335,00
	4012 Prispevek za zaposlovanje	127,00
	4013 Prispevek za starševsko varstvo	212,00
	4015 Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	475,00
	402 Izdatki za blago in storitve	583.216,00
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	77.500,00

	4021 Posebni material in storitve	11.636,00
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	118.600,00
	4023 Prevozni stroški in storitve	3.000,00
	4024 Izdatki za službena potovanja	3.100,00
	4025 Tekoče vzdrževanje	270.110,00
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	22.200,00
	4027 Kazni in odškodnine	3.000,00
	4029 Drugi operativni odhodki	74.070,00
	403 Plačila domačih obresti	73.650,00
	4031 Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	56.500,00
	4032 Plačila obresti od kreditov – drugim finančnim institucijam	2.500,00
	4033 Plačila obresti od kreditov – drugim domačim kreditodajalcem	14.650,00
	409 Rezerve	46.352,00
	4090 Splošna proračunska rezervacija	10.000,00
	4091 Proračunska rezerva	36.052,00
	4093 Sredstva za posebne namene	300,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.193.005,00
	410 Subvencije	21.000,00
	4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	21.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	272.700,00
	4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	6.000,00
	4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	3.000,00
	4119 Drugi transferi posameznikom	263.700,00
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	135.210,00
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	135.210,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	764.095,00
	4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	25.000,00
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	739.095,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	576.335,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	576.335,00
	4202 Nakup opreme	6.300,00
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	245.065,00
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	276.200,00
	4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	4.000,00
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	44.770,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	76.975,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	21.000,00
	4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.000,00
	4311 Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	10.000,00
	4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	3.000,00

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	55.975,00
	4323 Investicijski transferi javnim zavodom	55.975,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	638.131,00
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–7102)–(II.–403–404)	
	(Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	711.281,00
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)–(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	605.917,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
	5000 Najeti krediti pri Banki Slovenije	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	638.131,00
55	ODPLAČILA DOLGA	638.131,00
	550 Odplačila domačega dolga	638.131,00
	5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	629.931,00
	5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	8.200,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–638.131,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	–638.131,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0,00

«

2. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene in v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2015
Mozirje, dne 9. junija 2015

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik i.r.

1901. Pravilnik o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Mozirje

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US in 79/09) in 7. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12 in 108/13) ter 7. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 5. redni seji dne 9. 6. 2015 sprejel

PRAVILNIK o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Mozirje

1. člen

Ta pravilnik določa postopek za dodelitev sredstev, zagotovljenih v proračunu Občine Mozirje, v proračunski postavki 15029007 Kanalizacijski sistemi – male ČN.

2. člen

Občina Mozirje (v nadaljevanju: občina) skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji kot lokalna skupnost za namen sofinanciranja nakupa in gradnje malih (individualnih ali skupinskih) čistilnih naprav velikosti do 50 populacijskih enot (populacijska enota oziroma populacijskih ekvivalent (PE) je enota za obremenjevanje voda, ki ustreza onesnaževanju, katerega povzroči en prebivalec na dan – v nadaljevanju PE) na poseljenih območjih zagotavlja proračunska sredstva.

3. člen

Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so fizične osebe s stalnim prebivališčem v Občini Mozirje.

4. člen

Upravičencem se lahko po namenu dodelijo finančna sredstva v višini 250 €/PE, vendar ne več kot 50 % vrednosti investicije.

5. člen

Vloga mora zadostovati naslednjim pogojem:

- čistilna naprava mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednostih parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07, 30/10);
- čiščenje komunalne vode v mali komunalni čistilni napravi mora biti skladno z določili 4. člena Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07, 30/10) glede ustreznosti čiščenja v mali komunalni čistilni napravi;
- čistilna naprava mora biti le na lokaciji, kjer ni možno, oziroma ni predvideno odvajanje vod v kanalizacijski sistem. Informacije o načinu odvajanja vod prosilec pridobi osebno pri izvajalcu javne službe, to je JP Komunala Mozirje, d.o.o.;
- lokacija objekta mora biti poznana, vlagatelji morajo razpolagati z lastniško pravico oziroma morajo predhodno skleniti služnostno pogodbo, overjeno pri notarju.

6. člen

Občina vsako leto objavi javni razpis za dodelitev proračunskih sredstev po tem pravilniku, s katerim določi pogoje in postopke ter vsebino vloge za dodelitev proračunskih sredstev. Za dodelitev sredstev prosilec zaprosi s pisno vlogo, ki jo naslovi na Občino Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje.

Če vloga ob vložitvi ni popolna, se prosilca pozove, naj vlogo v roku 8 dni dopolni. Če tega ne stori, oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrne.

Prosilci lahko oddajo vloge za dodelitev proračunskih sredstev po tem pravilniku kadarkoli v okviru tekočega leta, vendar najkasneje do 30. septembra za tekoče leto.

7. člen

Postopek dodeljevanja sredstev vodi tričlanska komisija za dodelitev proračunskih sredstev za namen sofinanciranja malih čistilnih naprav, ki jo s sklepom imenuje župan Občine Mozirje (v nadaljevanju: komisija).

Komisijo sestavljajo:

- 2 predstavnika Občine Mozirje,
- 1 predstavnik javnega komunalnega podjetja s katerim je podpisana pogodba o upravljanju.

Prvo sejo komisije skliče župan na podlagi števila prispelih vlog. Član komisije na prvi seji izvolijo predsednika komisije. Komisija je imenovana za obdobje mandata župana.

8. člen

Komisija obravnava vse popolne in pravočasno prispele vloge (z vsemi zahtevanimi dokazili) do 15. oktobra tekočega leta.

Komisija pripravi seznam upravičencev najkasneje v roku 15 dni od obravnave vlog in županu posreduje predlog o dodelitvi proračunskih sredstev.

9. člen

Na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev odloči župan s sklepom. Odločitev župana je dokončna.

O izidu javnega razpisa se vse prosilce obvesti v roku 15 dni od dne, ko komisija pripravi predlog dodelitve proračunskih sredstev.

Podlaga za izvedbo nakazila za namen sofinanciranja malih čistilnih naprav je poročilo o tehničnem pregledu čistilne naprave s strani dobavitelja pred pričetkom obratovanja.

Najkasneje v roku 30 dni od vročitve sklepa in podpisa pogodbe o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav se izvede nakazilo odobrenih proračunskih sredstev na transakcijski račun oziroma osebni račun upravičenca.

10. člen

Medsebojno razmerje med Občino Mozirje in prejemnikom sredstev se opredeli s pisno pogodbo o sofinanciranju.

Pogodba o sofinanciranju mora vsebovati: pogodbeni stranki, višino sofinanciranja in podrobno opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

11. člen

Komisija upošteva pri oblikovanju seznama prejemnikov proračunskih sredstev datum prispelosti popolne vloge. Sredstva se dodeljujejo enkrat letno do porabe finančnih sredstev sprejetega proračuna. Popolne vloge vlagateljev, ki zaradi porabe finančnih sredstev v tekočem proračunskem letu ne bodo realizirane, se prenesejo v naslednje leto, ob upoštevanju vrstnega reda prispelosti.

12. člen

Kontrolo nad izvajanjem namenske porabe sredstev skladno z javnim razpisom izvaja komisija.

Proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena. Če komisija ugotovi, da so bila sredstva porabljena za drug namen, ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, oziroma je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. V teh primerih bo moral prejemnik vrniti sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

13. člen

Določbe tega pravilnika se uporabljajo za sofinanciranje malih čistilnih naprav, vgrajenih od vključno leta 2015 dalje.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2015-3

Mozirje, dne 9. junija 2015

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik i.r.

1902. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13 in 19/15) in 8. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 5. redni seji dne 9. 6. 2015 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

1. člen

Ukine se status grajenega javnega dobra na nepremičnini s parc. št. 782/38 v izmeri 316 m², k.o. 937 – Loke (ID 937-782/38-0), vpisani v zemljiški knjigi kot grajeno javno dobro v lasti Občine Mozirje.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2015-1

Mozirje, dne 9. junija 2015

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik i.r.

PREBOLD

1903. Pravilnik o sofinanciranju prireditev v Občini Prebold

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na seji dne 11. 6. 2015 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju prireditev v Občini Prebold

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo predmet sofinanciranja, upravičenci, postopki in merila za sofinanciranje prireditev za

območje Občine Prebold, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Prebold.

2. člen

Sofinanciranje prireditev se izvede v skladu z določili tega pravilnika ter v okviru zagotovljenih proračunskih sredstev Občine Prebold za te namene.

3. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje prireditev, ki se izvajajo na območju Občine Prebold in:

- so odprtega značaja in so dostopne širšemu krogu obiskovalcev,
- bodo izvedene v tekočem koledarskem letu, kot je sprejet veljavni občinski proračun,
- imajo pregledno in jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov ter zagotovljene tudi druge vire financiranja,
- se v tekočem letu ne sofinancirajo iz drugih finančnih virov Občine Prebold,
- imajo prijavitelji izkušnje na področju izvajanja prireditev,
- imajo prijavitelji zagotovljene kadrovske, materialne in prostorske pogoje za izvedbo prireditve,
- ima prireditev prepoznaven značaj in vsebino,
- dopolnjujejo kulturno, turistično, športno, družbeno ponudbo občine,
- je vsebina prireditve vezana na področja, ki so predmet razpisa,
- so v lokalnem javnem interesu.

UPRAVIČENCI

4. člen

Upravičeni do sredstev po tem pravilniku so izvajalci oziroma organizatorji naslednjih prireditev:

a) TRADICIONALNE PRIREDITVE (organizirane več kot 5-krat):

- Simpozij o ljudskem petju,
- Rock Žur,
- Festival potic,
- Pohod po grajskih poteh,
- Tekmovanje s tanarbol' tastarimi brizgalnami,
- Pod Reško planino veselo živimo,
- Tekma koscev, grabljic in štangarjev,
- Žur pod Žvajgo,
- Naš kraj lep in urejen,
- Veseli december na tržnici.

b) DRUGE PRIREDITVE, ki imajo javni značaj in so občinskega pomena. Sem ne sodijo npr. društvene prireditve, kot so maškarada, dan žena in njim podobne prireditve ...

POSTOPEK

5. člen

Finančna sredstva se upravičencem dodelijo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa za sofinanciranje prireditev. Za pripravo predloga razpisa, meril in predlogov programov je pristojen Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti. Javni razpis se objavi na spletni strani občine in oglasni deski občine.

6. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika,
- prireditev, ki je predmet sofinanciranja,
- višino razpoložljivih sredstev,
- merila za izbor programov za dodelitev sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave prijave na razpis,
- razpisno dokumentacijo z obrazci,
- rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o rezultatih razpisa.

7. člen

Postopek javnega razpisa vodi komisija imenovana izmed članov Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ali občinske uprave. Komisija odloča z večino glasov vseh članov. Komisija na podlagi meril ovrednoti vloge in pripravi predloge upravičencev za dodelitev sredstev. Na podlagi predloga komisije Odbor za negospodarstvo posreduje občinskemu svetu v obravnavo in potrditev predlog upravičencev. Na osnovi potrjenega predloga občinska uprava izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev.

8. člen

Z upravičenci oziroma izbranimi izvajalci se sklene pogodba o sofinanciranju prireditve.

Upravičencem bodo sredstva nakazana na podlagi odobrenega zahtevka z dokazili. Dokazila so računi za upravičene stroške. Upravičeni stroški so:

- stroški prijave prireditve (upravne takse, zapore cest in podobno),
- materialni in potni stroški nastopajočih,
- ozvočenje, najem odra, opreme, razsvetljave,
- redarska služba,
- najem sanitarij,
- najemnina prireditvenega prostora,
- medijsko obveščanje javnosti (letaki, plakati, obvestila, stroški distribucije in podobno),
- ostali stroški: SAZAS, IPF ipd.

MERILA

9. člen

Komisija bo pri vrednotenju vlog prijaviteljev za sofinanciranje prireditev upoštevala naslednja merila:

a) kakovost in prepoznavnost prireditve ter pomembnost dogodka	0–30 točk
1. Kratek opis programa	0–10 točk;
2. Pomembnost:	(občinsko – 5 točk, regijsko – 10 točk, mednarodno – 20 točk)
b) dosedanje delo in reference prijavitelja (št. primerljivih prireditev):	0–100 točk
	(5 ali več prireditev–100 točk, do 5 prireditev–50 točk, vsaj 1 prireditev–10 točk)
c) ekonomičnost	0–15 točk
(1. realna finančna konstrukcija in ocena stroškov za izvedbo programov v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo:	ni jasna – 0 točk, jasna – 5 točk;
2. % lastnega financiranja:	do 30 % – 1 točka, nad 30 % do 70 % – 5 točk, nad 70 % – 10 točk).

V primeru, da se za isto prireditev prijavi več organizatorjev, se sofinancira organizator, ki prejme več točk.

Pogoj za sofinanciranje je doseženih minimalno 15 točk.

NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

10. člen

Upravičenec je dolžan v roku 15 dni po končani prireditvi oziroma po prejemu sklepa o izboru prejemnikov sredstev podati podrobno vsebinsko in zaključno poročilo o izvedbi prireditve in predložiti dokazila o namenski porabi sredstev,

pridobljenih na podlagi javnega poziva. Izvajanje programov spremlja občinska uprava.

Odobrena sredstva se nakažejo upravičencu po predložitvi vsebinskega in finančnega poročila z zahtevanimi dokazili.

V primeru, da upravičenec ne more dokazati namenske porabe sredstev v višini pogodbeno odobrenega zneska, ima občinska uprava pristojnost, da odobri izplačilo le v višini dokazane namenske porabe.

Občina Prebold lahko od uporabnikov proračunskih sredstev zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih programov.

V primeru ugotovitve, da upravičenec dobljena sredstva delno ali v celoti ne porabi namensko, ali v primeru drugih nepravilnosti pri porabi proračunskih sredstev, lahko občina zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

11. člen

Upravičenec je dolžan od dne prejema sklepa o izboru prejemnikov sredstev pri objavah v vseh oblikah javnega nastopanja v zvezi s prireditvijo, obravnavano v pogodbi, navesti, da je njeno izvedbo sofinancirala Občina Prebold.

KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2015-1

Prebold, dne 11. junija 2015

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

1904. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta Občine Prebold – spremembe št. 1

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 29. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13, 45/14) župan Občine Prebold sprejema

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta Občine Prebold – spremembe št. 1

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

(1) V letu 2010 je začel veljati Odlok o Izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 43/10) – ID OPN, ki je temeljni izvedbeni prostorski dokument občine. Za celotno območje občine določa pogoje umeščanja objektov in drugih posegov v prostor. Na območjih, kjer ni predvidena izdelava občinskih podrobnih prostorskih načrtov, je ID OPN podlaga za pripravo projektov za izdajo gradbenih dovoljenj po predpisih o graditvi objektov in podlaga za gradnjo enostavnih objektov.

(2) ID OPN določa tudi pogoje za umeščanje objektov in drugih posegov v prostor na območju industrijske cone Prebold

(območje enote urejanja prostora z oznako PR16). Gre za pretežno pozidano območje, v katerem deluje nekaj izjemno uspešnih podjetij. Prostorski izvedbeni pogoji v ID OPN so bili oblikovani tako, da naj bi čim bolj ustrezno povzeli stanje v prostoru. Ker gre za splošna določila, ki so v pretežnem delu poenotena za celotno območje občine, posebnosti posameznih lokacij niso bile povsod primerno upoštevane. Prav tako se v fazi priprave ID OPN ni dovolj pozornosti posvečalo razvojnim načrtom posameznih podjetij v proizvodni coni.

(3) V fazi priprave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za širitev proizvodnega kompleksa podjetja odelo Slovenija d.o.o. (gre za največje in najuspešnejše podjetje v občini, ki je zaradi svoje velikosti in števila zaposlenih pomembno tudi za širšo Savinjsko regijo), se je izkazalo, da določila ID OPN ne omogočajo realizacije načrtovane razširitve proizvodnih in skladiščnih objektov (predvidena je dozidava objektov v smeri proti zahodu v podobnih gabaritih kot jih imajo obstoječi objekti na lokaciji ter izvedba potrebnih prometnih ureditev). Pri pripravi ID OPN ni bila v zadostni meri upoštevana možnost, da bi posamezno podjetje intenzivno razvijalo svojo dejavnost na obstoječi lokaciji, čeprav je taka rešitev najbolj smotna s prostorskega in ekonomskega vidika. ID OPN sicer omogoča gradnjo na tej lokaciji, vendar ne v potrebnih gabaritih.

(4) Ohranitev proizvodnega kompleksa podjetja odelo Slovenija d.o.o. in posledično delovnih mest na obstoječi lokaciji je izjemnega pomena za občino. Pomen ohranitve in razvoja proizvodnih dejavnost v obstoječih proizvodnih conah je posebej izpostavljen tudi v Strategiji prostorskega razvoja Občine Prebold (Uradni list RS, št. 98/08). S spremembami in dopolnitvami ID OPN se zato korigira prostorske izvedbene pogoje, tako da bodo omogočali gradnjo v zelenih gabaritih.

2. člen

(območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka)

(1) Spremembe in dopolnitve ID OPN se nanašajo na spremembo prostorskih izvedbenih pogojev glede lege in zmožljivosti objektov ter izkoriščenosti in ureditve pripadajočih zemljišč (vključno s prometno ureditvijo) za območje enote urejanja prostora z oznako PR16.

(2) Spremembe in dopolnitve ID OPN se nanašajo samo na prostorske izvedbene pogoje, ne posegajo pa v določanje namenske rabe prostora, zato se izvede skrajšani postopek v skladu s 53. členom ZPNačrt.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Ker gre za minimalne spremembe tekstualnega dela ID OPN, ki se nanašajo na prostorske izvedbene pogoje za določeno enoto urejanja prostora, pridobitev posebnih strokovnih rešitev ni predvidena.

4. člen

(roki za pripravo)

- sklep o začetku priprave: junij 2015
- osnutek: junij 2015
- dopolnjen osnutek: julij 2015
- javna razgrnitev: julij 2015
- predlog: avgust 2015
- sprejem: september 2015.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) V postopku priprave ni predvideno pridobivanje splošnih in posebnih smernic ter mnenj, saj načrtovane spremembe ne posegajo v pristojnost nosilcev urejanja prostora. Z vsebinami, ki se spreminjajo, se zgolj nekoliko bolj konkretizira (prilagaja lokaciji) obstoječa določila.

(2) V postopek priprave se lahko vključijo nosilci urejanja prostora, če se izkaže, da načrtovane spremembe posegajo v njihovo delovno področje.

6. člen

(veljavnost in objava sklepa)

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu.

Št. 350/2/2015

Prebold, dne 16. junija 2015

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

1905. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl. US, 126/07, 57/09 Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl. US, 57/12, 110/13 in 19/15) ter na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13) in Sprememb in dopolnitev Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 8. redni seji dne 11. junija 2015 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1206/15 k.o. 1018 – Marija Reka.

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in se pri njej vknjiži lastninska pravica na ime Občina Prebold, Hmeljarska 3, p. Prebold, matična številka 1357654.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-17/2015

Prebold, dne 11. junija 2015

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

RIBNICA**1906. Zaključni račun proračuna Občine Ribnica za leto 2014**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) in 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je občinski svet na 3. redni redni seji 18. 6. 2015 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Ribnica za leto 2014

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ribnica za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ribnica za leto 2014 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Ribnica za leto 2014. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2014 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

I. SPLOŠNI DEL		
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Sekcija/Podsekcija/k2/k3/k4		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	8.729.380,49
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.755.102,23
70	DAVČNI PRIHODKI	5.880.007,39
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.260.101,00
	7000 Dohodnina	5.260.101,00
	703 Davki na premoženje	409.480,51
	7030 Davki na nepremičnine	315.398,26
	7031 Davki na premoženje	863,04
	7032 Davki na dediščine in darila	38.190,78
	7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	55.028,43
	704 Domači davki na blago in storitve	210.425,88
	7044 Davki na posebne storitve	3.796,58
	7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	206.629,30
71	NEDAVČNI PRIHODKI	875.094,84
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	587.703,00
	7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	40,80
	7102 Prihodki od obresti	556,92
	7103 Prihodki od premoženja	587.105,28
	711 Takse in pristojbine	4.879,27
	7111 Upravne takse in pristojbine	4.879,27
	712 Globe in druge denarne kazni	9.661,51
	7120 Globe in druge denarne kazni	9.661,51
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	64.094,76
	7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	64.094,76
	714 Drugi nedavčni prihodki	208.756,30
	7141 Drugi nedavčni prihodki	208.756,30
72	KAPITALSKI PRIHODKI	18.347,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	18.347,00
	7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	3.192,00
	7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	14.114,01
	7222 Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev	1.040,99

73	PREJETE DONACIJE	10.100,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	10.100,00
	7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	9.000,00
	7301 Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	1.100,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.945.831,26
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	375.831,11
	7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	304.237,21
	7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	71.593,90
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.570.000,15
	7412 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov	957.750,61
	7413 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	612.249,54
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	8.192.370,59
40	TEKOČI ODHODKI	2.328.167,09
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	641.142,58
	4000 Plače in dodatki	521.061,72
	4001 Regres za letni dopust	9.465,20
	4002 Povračila in nadomestila	36.187,39
	4004 Sredstva za nadurno delo	10.412,31
	4005 Plače za delo nerezidentov po pogodbi	63.727,20
	4009 Drugi izdatki zaposlenim	288,76
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	87.860,64
	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	46.675,81
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	37.705,78
	4012 Prispevek za zaposlovanje	293,93
	4013 Prispevek za starševsko varstvo	531,76
	4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	2.653,36
	402 Izdatki za blago in storitve	1.511.884,53
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	260.879,60
	4021 Posebni material in storitve	32.207,67
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	353.151,13
	4023 Prevozni stroški in storitve	5.246,96
	4024 Izdatki za službena potovanja	8.231,46
	4025 Tekoče vzdrževanje	715.646,10
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	19.042,41
	4029 Drugi operativni odhodki	117.479,20
	403 Plačila domačih obresti	48.621,40
	4031 Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	40.613,81

	4033 Plačila obresti od kreditov – drugim domačim kreditodajalcem	8.007,59
	409 Rezerve	38.657,94
	4090 Splošna proračunska rezervacija	16.132,27
	4091 Proračunska rezerva	22.525,67
41	TEKOČI TRANSFERI	2.866.279,45
	410 Subvencije	28.870,25
	4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	28.870,25
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.739.509,89
	4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	21.908,25
	4119 Drugi transferi posameznikom	1.717.601,64
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	38.968,13
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	38.968,13
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.058.931,18
	4130 Tekoči transferi občinam	1.437,86
	4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	44.678,50
	4132 Tekoči transferi v javne sklade	27.372,70
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	913.744,24
	4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	71.697,88
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.756.932,76
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.756.932,76
	4201 Nakup prevoznih sredstev	31.968,73
	4202 Nakup opreme	201.143,48
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.678.242,27
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	548.257,56
	4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	16.380,83
	4207 Nakup nematerialnega premoženja	131.934,81
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	149.005,08
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	240.991,29
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	90.374,70
	4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	51.292,34
	4315 Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	39.082,36
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	150.616,59
	4323 Investicijski transferi javnim zavodom	150.616,59
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	537.009,90
III./1.	PRIMARNI PRESEŽEK (I.-7102)-(II.-403-404)	585.074,38

III72.	TEKOČI PRESEŽEK (70+71)-(40+41)	1.560.655,69
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	3.861,54
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	3.861,54
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	3.861,54
	7520 Sredstva kupnin iz naslova privatizacije	3.861,54
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	143,84
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	143,84
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	143,84
	4421 Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade in agencije	143,84
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	3.717,70
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	150.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	150.000,00
	500 Domače zadolževanje	150.000,00
	5002 Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	150.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	199.862,16
55	ODPLAČILA DOLGA	199.862,16
	550 Odplačila domačega dolga	199.862,16
	5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	199.862,16
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	490.865,44
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-49.862,16
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-537.009,90
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2013	-27.797,73

4. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok se objavi na spletnih straneh občine.

Št. 410-21/2015
Ribnica, dne 18. junija 2015

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

1907. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja podeželja v Občini Ribnica za programsko obdobje 2015–2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14) in 113. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 3. redni seji dne 18. 6. 2015 sprejel

P R A V I L N I K

**o ohranjanju in spodbujanju razvoja podeželja
v Občini Ribnica za programsko obdobje
2015–2020**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Ribnica za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1-75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1-8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013).

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ribnica (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

(2) »mikro podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(3) »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

(4) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

(5) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

(6) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

(7) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec

končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

(8) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

(9) »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščenca ali upravičenca, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

(10) »podjetje v težavah« pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(11) »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

(12) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

(13) »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(14) »standard Unije« pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

(15) »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

(16) »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

(17) »skupina in organizacija proizvajalcev« pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(18) »član kmetijskega gospodinjstva« pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

(19) »nekmetijske dejavnosti« pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode);

(20) »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko

pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014); UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih zemljišč (15. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014); UKREP 3: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen, 38. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014);
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 4: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

(1) Upravičenci do pomoči so:

1) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primerih ukrepov po členih 17, 21, 24 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, ter v primerih ukrepov po členih 38 in 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v gozdarskem sektorju, ter so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo sedež na območju občine oziroma se ukrepi izvajajo na območju občine;

2) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in imajo sedež na območju občine;

3) registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine.

(2) Pomoči za izvajanje ukrepa 3 iz 5. člena tega pravilnika, ki so namenjene upravičencem iz prve točke prvega odstavka tega člena v obliki subvencioniranih storitev, se izplačajo izvajalcem storitev (prejemniki pomoči), ki so ustrezno registrirani za opravljanje storitev.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;
– podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

(4) Do pomoči na podlagi tega pravilnika niso upravičene fizične in pravne osebe iz tega člena, ki nimajo poravnanih obveznosti do občine.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa oziroma javnega naročila, objavljenega na spletni strani občine ter občinski oglasni deski, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.

(2) Javni razpis za dodelitev vsebuje zlasti:

- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na razpisu ter merila za dodelitev pomoči,
- okvirno višino razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev pomoči,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

(3) Vloge morajo vsebovati vse z javnim razpisom zahtevane podatke ter priloge in morajo biti na občino dostavljene na način in v roku, ki sta objavljena v javnem razpisu.

(4) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.

9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- naziv, sedež in velikost podjetja;
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;
- vrsto (nepovratna sredstva ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
 - izjave vlagatelja:
 - a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
 - b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščenca oseba.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa oziroma odločbe. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

– druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma javnim naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

12. člen

(kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih od 13 do vključno 15 tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14, 15, 21 in 38 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013, glede na iste upravičene stroške, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

13. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- Izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- Izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- Vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;
- zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
- naložbe za skladnost s standardi Unije,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
- Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetij

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji;
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);
- stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...).

Pogoji za pridobitev:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
 - projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
 - za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
 - ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
 - predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
 - drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.
- Intenzivnost pomoči:
- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko po posameznem javnem razpisu znaša do 3.500 EUR za investicije oziroma do 1.500 EUR za projektno dokumentacijo.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški:

- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
 - stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
 - stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.
- Upravičenci do pomoči:
- posamezna kmetijska gospodarstva, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- naložba se mora izvesti na površini najmanj 1 ha;
 - dokumentacija za izvedbo naložbe (načrt za izvedbo s popisom del, opreme ipd.),
 - ustrezna dovoljenja, ponudbe oziroma predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
 - kopija katastrskega načrta in program del, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
 - dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
 - drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.
- Intenzivnost pomoči:
- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko po posameznem javnem razpisu znaša do 1.500 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

14. člen

UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen in 43. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški:

- stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo zemljišča, vključena v zaokrožitev na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih/gozdnih zemljišč,
 - ponudbo oziroma predračun za izvedbo (ocena upravičenih stroškov).
- Intenzivnost pomoči:
- do 100 % upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

Najvišji skupni znesek za ta ukrep na posamezno kmetijsko gospodarstvo lahko po posameznem javnem razpisu znaša do 1.500 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

15. člen

UKREP 3: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen in 38. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobrazitve in usposobljenosti v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

Pomoč se ne dodeli za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

Upravičeni stroški:

- stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitev dejavnosti;
- stroški potovanja in nastanitve udeležencev, povezanih z dejavnostjo prenosa znanja in informiranja v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

Najvišji znesek pomoči za predstavitvene projekte v zvezi z naložbami je 100.000 EUR v obdobju treh obračunskih let.

Upravičenci do pomoči:

- člani in delavci na kmetijskih gospodarstvih, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

Izvajalci storitev prenosa znanja in informiranja:

- pravna ali fizična oseba, ne glede na njeno velikost, ki je ustrezno registrirana in zagotavlja ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

Prejemnik pomoči:

- pomoč se izplača izvajalcu storitev prenosa znanja in informiranja, razen za stroške iz druge alineje drugega odstavka tega člena, kjer je prejemnik pomoči upravičenec do pomoči.

Pogoji za pridobitev:

- dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti;
- program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko in/ali gozdarsko dejavnostjo na območju občine.

Vsebina in način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanja se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek za ta ukrep na posameznega izvajalca storitev prenosa znanja in informiranja po posameznem javnem razpisu lahko znaša do 5.000 EUR.

III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

16. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba

uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

17. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

18. člen

UKREP 4: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Upravičeni stroški:

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledе povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

Upravičenci do pomoči:

- pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek za ta ukrep na posameznega upravičenca po posameznem javnem razpisu lahko znaša do 1.000 EUR.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo preseglji skupni znesek de minimis pomoči iz tretjega odstavka 17. člena tega pravilnika.

19. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprti transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 16. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

20. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(4) V primeru, da upravičenec ne bo črpal že odobrena sredstva, na naslednjih treh javnih razpisih za kmetijstvo, ki jih bo objavila Občina Ribnica, ne more pridobiti sredstev.

V. HRAMBA DOKUMENTACIJE

21. člen

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

VI. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju ukrepov za ohranjanje in razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 70/07).

23. člen

Ta pravilnik začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2015

Ribnica, dne 18. junija 2015

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

SEVNICA

1908. Statut Občine Sevnica (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 128. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 106/11, 33/14, 11/15, 16/15 – popr. in 37/15) je Občinski svet Občine Sevnica na 8. redni seji dne 17. 6. 2015 potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Sevnica, ki obsega:

– Statut Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11 z dne 8. 8. 2011),

– Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 103/11 z dne 16. 12. 2011),

– Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 22/14 z dne 31. 3. 2014),

– Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 8/15 z dne 6. 2. 2015),

– Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 37/15 z dne 29. 5. 2015).

STATUT

Občine Sevnica (uradno prečiščeno besedilo)

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Sevnica je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih 119 naselij: Apnenik pri Boštanju, Arto, Brezovo, Birna vas, Blanca, Boštanj, Breg, Brezje, Budna vas, Cerovec, Čanje, Čelovnik, Češnjice, Dedna Gora, Dolenji Boštanj, Dolnje Brezovo, Dolnje Impolje, Dolnje Orle, Drožanje, Drušče, Gabrijele, Gabrije, Gornje Brezovo, Gornje Impolje, Gornje Orle, Goveji Dol, Hinjce, Hinje, Hudo Brezje, Jablanica, Jelovec, Jeperjek, Kal pri Krmelju, Kamenica, Kamenško, Kaplja vas, Kladje nad Blanco, Kladje pri Krmelju, Koludrje, Kompolje, Konjsko, Krajna Brda, Križ, Križišče, Krmelj, Krsinji Vrh, Laze pri Boštanju, Ledina, Leskovec v Podborštu, Log, Loka pri Zidanem Mostu, Lončarjev Dol, Lukovec, Mala Hubajnica, Malkovec, Marendol, Metni Vrh, Mrtovec, Mrzla Planina, Novi Grad, Okroglice, Orehovo, Orešje nad Sevnico, Osredek pri Hubajnici, Osredek pri Krmelju, Otavnik, Pavla vas, Pečje, Podgorica, Pijavice, Podboršt, Podgorje ob Sevnici, Podvrh, Poklek nad Blanco, Polje pri Tržišču, Ponikve pri Studencu, Preska, Prešna Loka, Primož, Račica, Radež, Radna, Razbor, Rogačice, Rovišče pri Studencu, Selce nad Blanco, Sevnica, Skrovnik, Slančji Vrh, Slap, Spodnje Mladetiče, Spodnje Vodale, Srednik, Stržišče, Studenec, Svinjsko, Šentjanž, Šentjur na Polju, Škovec, Šmarčna, Štajngrob, Telče, Telčice, Trnovec, Trščina, Tržišče, Velika Hubajnica, Veliki Cirknik, Vranje, Vrh pri Boštanju, Vrhek, Zabukovje nad Sevnico, Zavratac, Zgornje Mladetiče, Zgornje Vodale, Znojile pri Studencu, Žigrski Vrh, Žirovnica, Žurkov Dol.

Sedež občine je v Sevnici, Glavni trg 19 a.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico poseovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spreminijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju občine so ustanovljene naslednje krajevne skupnosti kot ožji deli občine, na katere občina prenaša izvajanje določenih nalog krajevnega pomena:

1. Krajevna skupnost Blanca, s sedežem na Blanci, Blanca 24, ki obsega območja naslednjih naselij: Blanca, Čanje,

Kladje nad Blanco, Krajna Brda, Poklek nad Blanco, Selce nad Blanco.

2. Krajevna skupnost Boštanj, s sedežem v Boštanju, Boštanj 30, ki obsega območja naslednjih naselij: Apnenik pri Boštanju, Boštanj, Dolenji Boštanj, Gabrje, Jablanica, Jelovec, Kopolje, Konjsko, Križ, del naselja Križišče (od hišne številke 1 do 3 ter od hišne številke 8 do 13) Laze pri Boštanju, Log, Lukovec, Mrtovec, Novi Grad, Preska, Radna, Šmarčna, Vrh pri Boštanju.

3. Krajevna skupnost Dolnje Brezovo, s sedežem v Sevnici, Glavni trg 19a, ki obsega območje naselja Dolnje Brezovo.

4. Krajevna skupnost Krmelj, s sedežem v Krmelju, Krmelj 52, ki obsega območja naslednjih naselij: Brezje, Gabrijele, Goveji Dol, Hinjce, Krmelj, del naselja Križišče (od hišne številke 4 do 7).

5. Krajevna skupnost Loka pri Zidanem Mostu, s sedežem v Loki pri Zidanem Mostu, Loka pri Zidanem Mostu 51, ki obsega območja naslednjih naselij: Breg, Čelovnik, Loka pri Zidanem Mostu, Okroglice, Račica, Radež, Razbor, Slap, Šentjur na Polju, Žirovnica.

6. Krajevna skupnost Primož, s sedežem na Primožu, Primož 5, ki obsega območja naslednjih naselij: Češnjice, Dedna Gora, Dolnje Impolje, Dolnje Orle, Gornje Impolje, Gornje Orle, Mala Hubajnica, Primož, Rogačice, Velika Hubajnica, Znojile pri Studencu.

7. Krajevna skupnost Sevnica, s sedežem v Sevnici, Naselje heroja Maroka 24, ki obsega območja naslednjih naselij: Drožanje, Gornje Brezovo, Ledina, Lončarjev Dol, Metni Vrh, Orehovo, Orešje nad Sevnico, Pečje, Podgorica, Prešna Loka, Sevnica, Žigrski Vrh, Žurkov Dol.

8. Krajevna skupnost Studenec, s sedežem na Studencu, Studenec 33, ki obsega območja naslednjih naselij: Arto, Brezovo, Hudo Brezje, Osredok pri Hubajnici, Ponikve pri Studencu, Rovišče pri Studencu, Studenec, Zavratac.

9. Krajevna skupnost Šentjanž, s sedežem v Šentjanžu, Šentjanž 22, ki obsega območja naslednjih naselij: Birna vas, Budna vas, Cerovec, Hinje, Kal pri Krmelju, Kamenica, Kamenško, Kladje pri Krmelju, Koludrje, Leskovec v Podborštu, Osredok pri Krmelju, Podboršt, Srednik, Svinjsko, Šentjanž, Štajngrob, Veliki Cimik.

10. Krajevna skupnost Tržišče, s sedežem v Tržišču, Tržišče 23, ki obsega območja naslednjih naselij: Drušče, Jeperjek, Kaplja vas, Krsinji Vrh, Malkovec, Marendol, Otavnik, Pavla vas, Pijavice, Polje pri Tržišču, Skrovnik, Slančji Vrh, Spodnje Mladetiče, Spodnje Vodale, Škovec, Telče, Telčice, Tržišče, Trščina, Vrhek, Zgornje Mladetiče, Zgornje Vodale.

11. Krajevna skupnost Zabukovje, s sedežem v Zabukovju nad Sevnico, Zabukovje nad Sevnico 5, ki obsega območja naslednjih naselij: Mrzla Planina, Podgorje ob Sevnici, Podvrh, Stržišče, Trnovec, Vranje, Zabukovje nad Sevnico.

3. člen

Občina Sevnica (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu, ki ureja lokalno samoupravo, ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

Občine lahko opravljajo sosomezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog lahko povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

Občinski svet lahko z dvotretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občinami in ugotovi njihova volja.

6. člen

Občina Sevnica ima svoj grb, zastavo in praznik katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. V žigu je grb Občine Sevnica. Pod grbom je napis Občina Sevnica. Velikost, uporaba in hrambo žiga občine določijo župan s sklepom.

7. člen

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja. Vrste, pogoje in način podeljevanja priznanj določa poseben odlok.

2. NALOGE OBČINE

8. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena, tako da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje, tako da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine, tako da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj, tako da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe, tako da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih služb v skladu z zakonom,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo (vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave).

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost, tako da:

- ustanovi vzgojno izobraževalni (javna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

- sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele, tako da:

- spremlja stanje na tem področju,

- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije, tako da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

- določa občinski program športa,

- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja, tako da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in javne poti,

- površine za pešce in kolesarje,

- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč, tako da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,

- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini, tako da:

- sprejema programe varnosti,

- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

- organizira občinsko redarstvo,

- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

13. Lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

9. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,

- določanje namembnosti prostora,

- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

10. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

3. ORGANI OBČINE

3.1. Skupne določbe

11. člen

Organi občine so:

- občinski svet,

- župan in

- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe in delovna telesa, katerih ustanovitev, naloge in sestavo določa zakon, ta statut, poslovnik občinskega sveta ali odlok.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

12. člen

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno, razen če ni z zakonom in tem statutom določeno drugače. Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji v skladu s predpisi pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

13. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe in organe krajevnih skupnosti.

Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

14. člen

Organi občine in druga delovna telesa, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov, če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina opredeljenih glasov navzočih članov.

15. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu organov občine, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine v Uradnem listu Republike Slovenije, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov in s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni spletni skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občina zagotavlja posredovanje informacij javnega značaja v skladu z zakonom.

3.2. Občinski svet

16. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje petindvajset članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

17. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

Volilne enote za volitve v občinski svet določi občinski svet z odlokom.

18. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,

- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

- imenuje in razrešuje člane odborov in komisij občinskega sveta,

- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,

- imenuje in razrešuje občinsko volilno komisijo,

- imenuje in razrešuje tudi druga delovna telesa, katerih ustanovitve in naloge določa zakon,

- v skladu z zakoni in ustanovitvenimi akti daje soglasje k imenovanju direktorjev javnih zavodov in javnih podjetij, imenuje in razrešuje direktorje javnih podjetij in javnih zavodov oziroma daje soglasje oziroma mnenje k imenovanju in razrešitvi ter daje mnenja o kandidatih za ravnatelje javnih zavodov,

- v skladu z zakoni in ustanovitvenimi akti imenuje in razrešuje oziroma predlaga predstavnike lokalne skupnosti v organe javnih podjetij in javnih zavodov,

- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih organov in delovnih teles, ki jih imenuje,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva javnim podjetjem in javnim zavodom,

- določa cene za opravljanje komunalnih storitev,

- potrjuje ekonomske cene za programe v vzgojno varstvenih zavodih,

- odloča o statusu javnega dobra,

- da pobudo za sklic zbora občanov,

- razpisuje referendum,

- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

- lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,

- odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in statut.

19. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Nezdržljivost funkcije člana občinskega sveta z drugimi funkcijami v občini in z delom v občinski upravi ureja zakon.

20. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odsoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagani dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

21. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

22. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red sej občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in pobude, ki jih postavljajo člani sveta županu in občinski upravi. Odgovor na postavljeno vprašanje ali dano pobudo mora biti praviloma posredovan v pisni obliki do naslednje seje občinskega sveta, najkasneje pa v treh mesecih od seje, na kateri je bilo vprašanje ali pobuda postavljeno.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti sej občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

Seje občinskega sveta so javne. Občinski svet lahko sklepe, da se javnost izključi, če se obravnava gradivo, ki vsebuje podatke, ki so varovani na podlagi zakona. Razloge in postopek izključitve določa poslovnik občinskega sveta.

23. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino

opredeljenih glasov navzočih članov, razen če statut določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje le v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotrejtinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

24. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe, pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta ali drugega ustreznega dokazila o nastanku zakonskih razlogov za prenehanje mandata.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep o prenehanju mandata najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov za prenehanje mandata.

Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata posreduje občinski svet občinski volilni komisiji.

Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

Postopki za nadomestitev člana občinskega sveta se izvedejo v skladu z zakonom.

3.2.1. Komisije in odbori občinskega sveta

25. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Delovna telesa, razen komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, štejejo pet do enajst članov.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom o ustanovitvi in imenovanju, s katerim določi tudi naloge oziroma delovno področje.

26. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

27. člen

Delo komisije ali odbora občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik. Predsednika imenujejo člani komisije ali odbora izmed sebe z večino glasov vseh članov komisije ali odbora občinskega sveta.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

28. člen

Občinski svet ima dve stalni komisiji:

- komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
- in
- komisijo za pravne in splošne zadeve.
- Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na svoji prvi seji izmed članov občinskega sveta in ima sedem članov.

29. člen

Občinski svet ima naslednje stalne odbore:

- odbor za okolje in prostor,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo in kmetijstvo,
- odbor za finance in proračun.

30. člen

Člane komisij, razen komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, in odborov imenuje občinski svet izmed svojih članov, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar mora biti večina članov imenovana izmed članov občinskega sveta.

Kandidate za člane komisij in odborov občinskega sveta lahko predlagajo člani občinskega sveta, politične stranke in občani.

Predloge kandidatov za člane zbere komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter občinskemu svetu pripravi predlog za imenovanje članov.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

31. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog članov občinskega sveta ali delovnega telesa. Občinski svet razreši delovno telo v celoti, če so tri seje komisije ali odbora občinskega sveta zaporedoma nesklepčne. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3.3. Župan

32. člen

Župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta. Za začetek in trajanje mandatne dobe župana se smiselno uporablja določba tretjega odstavka 16. člena tega statuta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrtila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi mora obvestiti občinski svet.

33. člen

Nezdružljivost funkcije župana z drugimi funkcijami v občini in z delom v občinski upravi ureja zakon.

34. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– imenuje in razrešuje podžupana, direktorja občinske uprave, vodje organov občinske uprave oziroma notranjih organizacijskih enot in predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– izdaja sklepe, pravilnike in navodila, ki se nanašajo na izvajanje nalog občinske uprave oziroma izhajajo iz njegovih pristojnosti,

– ima pravico udeleževati se sej svetov krajevnih skupnosti, delovnih teles občinskega sveta in drugih delovnih teles ter organov in na njih razpravljati,

– opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja,

– v skladu z zakonom odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti,

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

35. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

36. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

37. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja.

38. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

39. člen

Predčasno prenehanje mandata župana ureja zakon.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe, pisnega obvestila o odločitvi župana ali drugega ustreznega dokazila o nastanku zakonskih razlogov za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep o prenehanju mandata na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov za prenehanje mandata. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata posreduje občinski svet občinski volilni komisiji.

Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

3.3.1. Podžupan

40. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega in največ tri podžupane. Podžupana imenuje in razrešuje župan izmed članov občinskega sveta.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana.

S sklepom o imenovanju podžupana določi župan tistega podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja mandata županu, opravljal funkcijo župana do nastopa mandata novo izvoljenega župana.

Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem župan obvesti občinski svet.

41. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

42. člen

Nezdružljivost funkcije podžupana z drugimi funkcijami v občini in z delom v občinski upravi ureja zakon.

43. člen

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta, če odstopi s funkcije podžupana ali če ga župan razreši. Prenehanje mandata podžupana zaradi odstopa ali razrešitve ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

3.4. Nadzorni odbor

44. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

45. člen

Nadzorni odbor šteje pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora opravljajo svoje naloge nepoklicno. Člani nadzornega odbora morajo imeti praviloma najmanj V. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja.

Kandidate za člane nadzornega odbora lahko predlagajo člani občinskega sveta, politične stranke in občani. Predloge kandidatov zbere komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter občinskemu svetu predlaga imenovanje članov nadzornega odbora.

Nezdružljivost funkcije člana nadzornega odbora z drugimi funkcijami v občini in z delom v občinski upravi ureja zakon.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe članov sveta. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se smiselno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta.

Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

46. člen

Prvo sejo nadzornega odbora skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira na prvi seji, ko je navzoča večina članov.

Nadzorni odbor sprejema svoje odločitve, priporočila, mnenja in poročila na seji, na kateri je navzoča večina članov nadzornega odbora z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine, v Sevnici, Glavni trg 19 a. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor pri svojem delovanju uporablja svoj žig. Za žig nadzornega odbora se smiselno uporablja drugi odstavek 6. člena tega statuta.

47. člen

Predsednika nadzornega odbora imenujejo in razrešijo člani nadzornega odbora izmed sebe z večino glasov vseh članov nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje. Predsednik zastopa njegove ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge pred organi občine in pri nadzorovanih osebah, podpisuje pisne odpravke nadzornega odbora, organizira delo in strokovno pomoč. Predsednik lahko za opravljanje posameznih nalog ali za nadomeščanje v času svoje odsotnosti pooblasti drugega člana nadzornega odbora.

48. člen

Nadzorni odbor samostojno sprejme letni program nadzora. Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem programu nadzora. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v letni program nadzora, mora najprej dopolniti ali spremeniti letni program nadzora. Dopolnitev in sprememba letnega programa nadzora mora biti obrazložena.

Letni program nadzora in njegove dopolnitve ter spremembe se objavijo na svetovnem spletu skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

49. člen
(črtan)

50. člen

Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dati pojasnila.

51. člen

Član nadzornega odbora, ki ob nastopu funkcije ali med njenim izvajanjem ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, mora ravnati skladno z zakonom, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Izločitev člana nadzornega odbora zaradi dvoma o njegovi nepristranskosti, nasprotja interesov ali možnosti, da bi do njega prišlo, lahko zahteva tudi nadzorovana oseba ali član nadzornega odbora.

52. člen

Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru odgovorno osebo uporabnika proračuna.

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih izdela poročilo s priporočili in predlogi.

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom pristojnega ministra o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru, na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Osnutek poročila obravnava in sprejme nazorni odbor na seji in ga pošlje nadzorovani osebi najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo).

Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila, če je bilo podano, sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru kot dokončni akt, ki ga pošlje nadzorovani osebi in županu, po potrebi pa tudi občinskemu svetu, računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

Poročilo o nadzoru se objavi na svetovnem spletu skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

53. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

54. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

55. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

56. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor sme obvestiti javnost o svojih ugotovitvah takrat, ko je njegovo poročilo dokončno, pri tem pa mora spoštovati pravice strank. Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in drugih uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

57. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

58. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet.

59. člen

Nadzorni odbor podrobneje uredi svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov. S poslovnikom se določi organizacija dela, pravice in dolžnosti predsednika in članov pri izvajanju nadzora, delo izvedencev, delo strokovnih sodelavcev, postopek nadzora, način odločanja, dokumentacija oziroma evidentiranje dela nadzornega odbora, priprava, sklicevanje in vodenje sej, pisanje zapisnikov ter vodenje evidenc in dokumentacije.

4. OBČINSKA UPRAVA

60. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

61. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejme občinski sveti občin.

62. člen

Občinska uprava odloča o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za

posamezne primere z zakonom drugače določeno. O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeve spada, če zakon ne določa drugače.

63. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave izdaja direktor občinske uprave.

Direktor občinske uprave lahko pooblasti drugo osebo, zaposleno pri istem organu, za odločanje v upravnih zadevah iz določene vrste zadev.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

64. člen

Za opravljanje posameznih upravnih nalog iz izvirne pristojnosti občine se z odlokom lahko podeli javno pooblastilo javnemu podjetju, javnemu zavodu, javni agenciji, javnemu skladu, drugi pravni osebi ali posamezniku, če se s tem omogoči učinkovitejše in smotrnejše opravljanje nalog, zlasti če se v celoti ali pretežno financirajo s plačili uporabnikov.

Če odlok iz prejšnjega odstavka dopušča, da za pridobitev javnega pooblastila kandidira več pravnih oseb ali posameznikov, se izbira opravi po javnem natečaju.

Pri izvajanju javnega pooblastila imajo njihovi nosilci pravice in dolžnosti občinske uprave.

65. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

66. člen

Upravni postopek lahko vodi in v njem odloča oseba, ki izpolnjuje pogoje glede izobrazbe in strokovnega izpita iz upravnega postopka, ki jih predpiše vlada v skladu z zakonom.

67. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

5. DRUGI ORGANI OBČINE

68. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

69. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti. Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

6. KRAJEVNE SKUPNOSTI

70. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Krajevne skupnosti imajo lahko kot organizacijsko obliko delovanja organizirane tudi vaške odbore.

71. člen

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali najmanj deset odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s spremembo statuta po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na referendumu, ki ga razpiše občinski svet za območje, na katerem naj bi se ustanovila ali ukinila krajevna skupnost oziroma spremenilo njeno območje. Ugotavljanje interesa se nanaša na ime in območje krajevne skupnosti.

Sprememba statuta, s katero se ukine krajevna skupnost ali spremeni njeno območje, lahko začne veljati šele po izteku mandata sveta krajevne skupnosti.

72. člen

Del krajevne skupnosti se lahko izloči iz krajevne skupnosti in priključi k sosednji krajevni skupnosti, če se za to v tem delu krajevne skupnosti in v krajevni skupnosti, kateri se ta del želi priključiti, na referendumu odloči večina volivcev, ki so glasovali.

Pred izločitvijo in priključitvijo iz prvega odstavka tega člena morata krajevni skupnosti urediti premoženjsko pravna razmerja.

73. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode,
- sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- predlagajo programe javnih del,
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

74. člen

Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki so nanje prenesene s področnimi odloki.

75. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava. Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v okviru nalog, določenih s tem statutom ali odlokom, sprejetim na podlagi določb tega statuta.

Krajevna skupnost ne more biti delodajalec. Za zaposlene javne uslužbenke v službi krajevne skupnosti se uporabljajo predpisi za javne uslužbenke v občinskih upravah.

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, so veljavni le ob predhodnem soglasju župana razen, če je z veljavnim odlokom o proračunu za posamezne posle določeno drugače.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

Krajevno skupnost in svet krajevne skupnosti zastopa in predstavlja predsednik sveta krajevne skupnosti.

76. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo volivci s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Redne volitve v svete krajevnih skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet. Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Nezdružljivost članstva v svetu krajevne skupnosti z drugimi funkcijami v občini in z delom v občinski upravi ureja zakon.

Sveti krajevnih skupnosti štejejo od pet do dvanajst članov, in sicer:

- svet Krajevne skupnosti Blanca: osem članov,
- svet Krajevne skupnosti Boštanj: enajst članov,
- svet Krajevne skupnosti Dolnje Brezovo: pet članov,
- svet Krajevne skupnosti Krmelj: devet članov,
- svet Krajevne skupnosti Loka pri Zidanem Mostu: deset članov,
- svet Krajevne skupnosti Primož: sedem članov,
- svet Krajevne skupnosti Sevnica: enajst članov,
- svet Krajevne skupnosti Studenec: osem članov,
- svet Krajevne skupnosti Šentjanž: dvanajst članov,
- svet Krajevne skupnosti Tržišče: dvanajst članov,
- svet Krajevne skupnosti Zabukovje: osem članov.

Volilne enote za volitve v svete krajevnih skupnosti določi občinski svet z odlokom.

Člani sveta krajevne skupnosti se volijo za štiri leta. Mandatna doba članov sveta krajevne skupnosti se začne s potekom mandatne dobe prejšnjih članov sveta krajevne skupnosti, traja pa do prve seje novo izvoljenega sveta krajevne skupnosti.

Za prenehanje mandata člana sveta krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, ki urejajo prenehanje mandata članu občinskega sveta.

77. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti, če je za izvolitev župana potreben drugi krog pa najkasneje v roku 10 dni po drugem krogu volitev.

Svet krajevne skupnosti se konstituira na prvi seji po volitvah, ko je potrjenih več kot polovica mandatov čla-

nov sveta. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

78. člen

Svet krajevne skupnosti ima predsednika in podpredsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti.

Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

79. člen

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva najmanj četrtnina članov sveta krajevne skupnosti, občinski svet, župan ali nadzorni odbor.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

80. člen

Svet krajevne skupnosti lahko daje županu in občinskemu svetu pobude, ki se nanašajo na krajevno skupnost.

Občinski svet mora pred sprejetjem odločitve, ki se neposredno nanaša na krajevno skupnost, pridobiti mnenje sveta krajevne skupnosti.

81. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet krajevne skupnosti tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti ter gospodarjenju s premoženjem, ki ji je dano v upravljanje ali uporabo.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

82. člen

Krajevna skupnost mora s premoženjem, ki ji je dano v upravljanje ali uporabo, ravnati kot dober gospodar skladno z zakonom, ki ureja ravnanje s premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti.

Če skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

83. člen

Financiranje krajevnih skupnosti ureja zakon.

84. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtnine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora

občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine.
- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

6.1. Svet krajevnih skupnosti

85. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

Svet krajevnih skupnosti predstavlja interese krajevnih skupnosti v občini.

Člani sveta krajevnih skupnosti so predsedniki svetov krajevnih skupnosti. Svet krajevnih skupnosti se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo sveta krajevnih skupnosti skliče župan občine, ki do imenovanja predsednika sveta krajevnih skupnosti tudi vodi sejo.

Svet krajevnih skupnosti izmed sebe imenuje predsednika z večino opredeljenih glasov navzočih članov in določi način nadaljnega dela.

86. člen

Svet krajevnih skupnosti veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Svet krajevnih skupnosti sprejema odločitve, predloge in mnenja z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Seje sklicuje predsednik sveta krajevnih skupnosti na predlog predsednikov svetov krajevnih skupnosti, na predlog župana ali občinskega sveta.

Strokovno in administrativno delo za potrebe sveta krajevnih skupnosti opravlja občinska uprava.

87. člen

Svet krajevnih skupnosti daje predloge in mnenja občinskemu svetu, županu, nadzornemu odboru in odborom občinskega sveta o vseh zadevah iz njihove pristojnosti, ki se nanašajo na interese krajevnih skupnosti, zlasti pa o zadevah, ki se nanašajo na proračun občine, na razvoj občine in na prostorsko ureditev občine.

Predlogi in mnenja sveta krajevnih skupnosti morajo biti dostavljeni naslovniku iz prvega odstavka tega člena v pisni obliki najkasneje dva dni pred obravnavanjem zadeve.

7. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

88. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

7.1. Zbor občanov

89. člen

Zbor občanov sestavljajo občani, ki imajo na območju, za katerega se sklicuje zbor, volilno pravico.

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev krajevnih skupnosti oziroma za spremembo njihovih območij,

- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati ter jih pri izvajanju svojih nalog upoštevati v okviru možnosti.

Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

90. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevnih skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti, naselju ali zaselku pa na zahtevo najmanj deset odstotkov volivcev v tej skupnosti, naselju ali zaselku.

91. člen

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazloženo predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

92. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja, za katerega je zbor sklican.

Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Po preteku dvajsetih minut od sklica zbora občanov lahko le-ta sprejme priporočila tudi ob manjši udeležbi.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi župan oziroma direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

93. člen

Zbor občanov se lahko s sklepom odloči, da bo o določeni stvari glasoval tajno.

Za izvedbo tajnega glasovanja se smiselno uporabljajo določbe poslovnika občinskega sveta, ki se nanašajo na tajno glasovanje.

7.2. Referendum o splošnem aktu občine

94. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

95. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

96. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

97. člen

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet krajevne skupnosti. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj tisočih volivcev v občini. Podporo pobudi dajejo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

98. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma s podpisovanjem na seznamu ali z osebnim podpisovanjem.

O načinu dajanja podpore odloči župan s sklepom, s katerim določi obrazec seznama ali obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebujeta jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebnim podpisovanjem se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice. Državni organ, pristojen za vodenje evidence volilne pravice, overi tudi podpise volivcev na seznamu.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če je v določenem roku skladno s tem členom vložena pri občinskem svetu in županu, in jo je s svojim podpisom podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

99. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtnim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavno sodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine najpozneje petnajst dni pred dnevom glasovanja.

100. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

101. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

7.3. Svetovalni referendum

102. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

7.4. Drugi referendumi

103. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

7.5. Ljudska iniciativa

104. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se smiselno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

8. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

105. člen

(črtan)

106. člen

(črtan)

107. člen

(črtan)

108. člen

(črtan)

109. člen

(črtan)

110. člen

(črtan)

9. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

111. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet na predlog župana sprejme načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine.

Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. V primerih, ko ocenjena vrednost nepremičnega premoženja ne presega vrednosti, do katere lahko v

skladu z odlokom o proračunu občine župan odloča o odpisu dolga, sprejme odločitev župan.

Pridobivanje, razpolaganje, upravljanje in najemanje stvarnega premoženja v lasti občine ter prodaja finančnega premoženja občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in podzakonski predpisi.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

112. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenim zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

113. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovníku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

114. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

115. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna, po njegovem pooblastilu pa tudi podžupan, direktor občinske uprave in posamezni javni uslužbenci občinske uprave.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

116. člen

Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

117. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša.

V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. december preteklega leta.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

118. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

119. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan. V krajevnih skupnostih o prerazporeditvah odloča predsednik sveta krajevnih skupnosti.

120. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance.

121. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

122. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi ustanovitelj. Izdana soglasja se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

123. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave.

124. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

10. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

125. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

126. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

127. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta in delovnih teles ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

128. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

Postopek za sprejem odloka in drugih splošnih aktov občine se določi v poslovníku občinskega sveta.

129. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

130. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine – Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

131. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi, s katerimi občina odloča o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

11. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV IN ORGANIZACIJ

132. člen

Občinski svet oziroma župan lahko vloži zahtevo oziroma pobudo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

133. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopata, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

134. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

135. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stran-ka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

136. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

12. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA ORGANOV OBČINE

137. člen

(črtan)

13. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

138. člen

Z uveljavitvijo tega statuta ostajajo v veljavi vsi akti občine, kolikor niso v nasprotju z zakonom in tem statutom.

139. člen

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi Občine Sevnica, če niso v nasprotju z zakonom.

140. člen

Status zaposlenih v krajevnih skupnostih se uskladi z zakonodajo in določbami tega statuta v roku enega leta od uveljavitve tega statuta.

141. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati:

- Statut Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00, 65/03, 123/04 in 53/05),
- Statut Krajevne skupnosti Blanca, ki ga je dne 12. 9. 1996 sprejel Svet Krajevne skupnosti Blanca,
- Statut Krajevne skupnosti Boštanj, ki ga je dne 3. 2. 2004 v prečiščenem besedilu sprejel Svet Krajevne skupnosti Boštanj,
- Statut Krajevne skupnosti Krmelj, ki ga je dne 28. 10. 1996 sprejel Svet Krajevne skupnosti Krmelj,
- Statut Krajevne skupnosti Loka pri Zidanem Mostu, ki ga je dne 17. 10. 1996 sprejel Svet Krajevne skupnosti Loka pri Zidanem Mostu,
- Statut Krajevne skupnosti Primož, ki ga je dne 6. 2. 1997 sprejel Svet Krajevne skupnosti Primož
- Statut Krajevne skupnosti Sevnica, ki ga je dne 12. 11. 1996 sprejel Svet Krajevne skupnosti Sevnica,
- Statut Krajevne skupnosti Studenec, ki ga je dne 30. 9. 1996 sprejel Svet Krajevne skupnosti Studenec,
- Statut Krajevne skupnosti Šentjanž, ki ga je dne 26. 7. 1996 sprejel Svet Krajevne skupnosti Šentjanž,
- Statut Krajevne skupnosti Tržišče, ki ga je dne 22. 11. 1996 sprejel Svet Krajevne skupnosti Tržišče,
- Statut Krajevne skupnosti Zabukovje, ki ga je dne 27. 11. 1996 sprejel Svet Krajevne skupnosti Zabukovje.

142. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 103/11) vsebujejo naslednji prehodni in končni določbi:

4. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta se pričnejo uporabljati po prvih splošnih volitvah v občinski svet. Do prvih splošnih volitev v občinski svet se uporabljajo nespremenjene določbe Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11).

5. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 22/14) vsebujejo naslednjo prehodno in končno določbo:

23. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen prvega odstavka 1. člena, ki začne veljati po izteku mandata sveta Krajevne skupnosti Blanca.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 8/15) vsebujejo naslednjo končno določbo:

4. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 37/15) vsebujejo naslednjo končno določbo:

11. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2015

Sevnica, dne 18. junija 2015

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

1909. Poslovnik Občinskega sveta Občine Sevnica (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 128. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 106/11, 33/14, 11/15, 16/15 – popr. in 37/15) je Občinski svet Občine Sevnica na 8. redni seji dne 17. 6. 2015 potrdil uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica, ki obsega:

- Poslovnik Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 106/11 z dne 27. 12. 2011),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 33/14 z dne 9. 5. 2014),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 11/15 z dne 20. 2. 2015),
- Popravek Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 16/15 z dne 6. 3. 2015),
- Spremembo Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 37/15 z dne 29. 5. 2015).

P O S L O V N I K
Občinskega sveta Občine Sevnica
(uradno prečiščeno besedilo)

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Občinskega sveta Občine Sevnica (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljevanju: člani sveta).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje komisij in odborov sveta ter drugih delovnih teles, svetov krajevnih skupnosti in drugih organov občine. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

3. člen

Svet, njegove komisije in odbori ter druga delovna telesa in drugi organi občine poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali aktom občine označeni kot tajni, oziroma druge podatke, ki so varovani na podlagi zakona.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

6. člen

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

7. člen

Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom.

Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

2. KONSTITUIRANJE SVETA

8. člen

Svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjena več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Zaradi priprave na prvo sejo lahko skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

9. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,

2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,

3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana,

4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta,

5. Poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana,

6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

10. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tri člansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

11. člen

Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatov oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatov. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

12. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

Kolikor svet ni ugodil pritožbi zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha. Kadar svet pritožbi ugodi, do dokončne odločitve o izvolitvi župana tekoče naloge iz pristojnosti župana opravlja najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet.

S prenehanjem mandata članov sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

13. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji.

Svet imenuje člane komisij in odborov sveta in drugih delovnih teles na prvi naslednji seji po imenovanju članov komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Svet imenuje člane drugih organov občine glede na iztek njihovega mandata.

3. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

3.1. Splošne določbe

14. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih član je. Član sveta se lahko udeležuje tudi sej drugih delovnih teles in ima pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa ali pooblaščenega javnega uslužbenca občinske uprave praviloma najkasneje dva dni pred sejo. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

15. člen

Član sveta ima pravico:

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov,

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana,

- predlagati obravnavanje zadev, ki se nanašajo na delo sveta, na izvrševanje odlokov ali na delo občinske uprave,

- predlagati uvrstitev zadev na dnevni red in prednostni vrstni red obravnave zadev na seji sveta, zahtevati pojasnila o zadevah, ki so na dnevnem redu seje sveta, ter predlagati sklep o obravnavani zadevi,

- dajati pobude in postavljati vprašanja,

- predlagati svetu imenovanja in razrešitve članov komisij in odborov sveta, članov drugih delovnih teles in drugih organov občine,

- od župana in občinske uprave zahtevati pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v svetu in delovnih telesih,

- opravljati druge zadeve, za katere je pooblaščen.

Član sveta lahko uresničuje pravice iz prejšnjega odstavka tega člena v skladu s tem poslovníkom.

16. člen

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do plačila za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

Članu sveta pripada plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije za posamezno udeležbo na seji sveta ali na seji delovnega telesa, katerega član je.

17. člen

Član sveta je dolžan varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, tajni podatki in poslovne skrivnosti opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ali z aktom sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu.

Za zaupno velja tudi gradivo, za katero tako odloči župan na predlog, ki ga predlagatelj pošlje svetu in ga označi kot zaupno, prav tako pa tudi vsi podatki, za katere izve član sveta na seji sveta ali delovnega telesa v zvezi z zadevo, ki jo na seji obravnavajo brez navzočnosti javnosti.

18. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

19. člen

Svetnik ima pravico ustanoviti svetniško skupino, se včlaniti vanjo in v njej sodelovati, kadarkoli iz nje izstopiti in se včlaniti v drugo oziroma ustanoviti novo svetniško skupino ali pa deluje kot samostojni svetnik, vendar ima hkrati položaj in pravice svetniške skupine.

Vsak svetnik je lahko član samo ene svetniške skupine.

Svetniki lahko kadarkoli ustanovijo svetniško skupino in določijo vodjo, ki predstavlja in zastopa svetniško skupino. Izjavo o ustanovitvi svetniške skupine s seznamom članov in njihovimi podpisi predloži vodja svetniške skupine županu.

Vodja svetniške skupine je dolžan obvestiti župana o spremembi števila članov svetniške skupine v petnajstih dneh po nastali spremembi. Ob pristopu novih članov predloži županu njihove pristopne izjave.

Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do materialnih stroškov ter v ta namen sprejme ustrezen pravilnik.

20. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

3.2. Vprašanja in pobude članov sveta

21. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Odgovor na zastavljeno vprašanje ali dana pobudo mora biti posredovan v pisni obliki praviloma do naslednje seje sveta, najkasneje pa v treh mesecih od seje, na kateri je bilo zastavljeno vprašanje ali dana pobuda.

Odgovor na zastavljeno vprašanje ali dana pobudo je lahko podan tudi ustno na seji.

22. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Svet lahko o vprašanju in odgovoru razpravlja takoj ali pa odloči, da bo o tem razpravljal na eni od naslednjih sej. V tem primeru odloči, kakšno gradivo je treba pripraviti za obravnavo in do kdaj.

4. SEJE SVETA

4.1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

23. člen

Svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta, na zahtevo najmanj četrtine članov sveta, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno, in sicer najmanj enkrat v treh mesecih.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

24. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda (v nadaljevanju: vabilo) in gradivo se pošljeta članom sveta najkasneje sedem dni pred dnevom, določenim za sejo. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo se pošlje direktorju občinske uprave, vodjem notranjih organizacijskih enot občinske uprave, predstavnikom političnih strank in list, zastopanih v občinskem svetu, predsednikom svetov krajevnih skupnosti ter predstavnikom sredstev javnega obveščanja v občini.

Vabila in gradivo iz prvega odstavka ter vabila iz drugega odstavka tega člena se pošiljajo po pošti, na podlagi pisne izjave prejemnika pa v elektronski obliki po elektronski pošti, na zgoščenkah ali drugem nosilcu podatkov.

Vabilo in gradivo za sejo se objavita na spletni strani občine.

25. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtine članov sveta.

V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo in gradivo se pošlje v skladu s 24. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost

razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

26. člen

Dopisna seja se lahko opravi:

– zaradi odločanja o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne niti izredne seje sveta ali

– kadar gre za odločanje o manj pomembnih zadevah, glede katerih ne bi bilo smotrno sklicevati redne oziroma izredne seje ali

– kadar člani sveta na predhodni seji sklenejo, da naj se glede odločanja o posamezni zadevi skliče dopisna seja sveta.

Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine.

Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme.

O zadevi, ki je predmet dopisne seje, se odloča s priloženo glasovnico, na kateri se član sveta do predloga sklepa opredeli s podpisom. Glasovnica za dopisno sejo se vrne osebno, po elektronski pošti ali po telefaksu.

Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje.

27. člen

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če so za sklep glasovali vsi člani sveta, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed članov sveta glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

28. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

29. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Župan lahko pred posamezno sejo sveta svoja stališča do zadev, ki bodo obravnavane na seji sveta, koordinira s predsedniki političnih strank, ki so zastopane v svetu, oziroma z vodji svetniških skupin.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

30. člen

Predlog dnevnega reda že sklicane seje sveta je možno razširiti, kadar to narekuje nujnost zadeve, zaradi katere je predlagana razširitev dnevnega reda. Razširitev dnevnega reda mora predlagatelj posebej utemeljiti.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavo nujna, ali če svet odloči drugače.

31. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

32. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta. Če so zagotovljene tehnične in finančne možnosti se lahko seja snema z napravo za tonsko in vizualno snemanje ter posnetek objavi na spletni strani občine.

Predstavnik sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika sredstva javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči svet.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

33. člen

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjaja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

4.2. Potek seje

34. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

35. člen

Posebna točka dnevnega reda je namenjena pregledu in potrditvi zapisnika ter pregledu sklepov prejšnje seje.

Vsak član sveta ima pri tej točki dnevnega reda pravico dati pripombe. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika ali sklepov prejšnje seje odloči svet.

Če so pripombe sprejete, je potrebno zapisnik oziroma pregled sklepov ustrezno popraviti oziroma spremeniti.

Zapisnik se lahko potrdi z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se potrdi ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

36. člen

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

37. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno obrazložiti.

38. člen

O udeležbi članov sveta na seji je treba voditi evidenco.

Na podlagi evidence prisotnih članov sveta predsedujoči ugotovi, ali je svet sklepčen.

39. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj zadeve, kadar to ni župan, poda dopolnilno obrazložitev, ki ne sme trajati več kot petnajst minut. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Župan ali direktor občinske uprave ter predsedujoči na seji lahko poda svoje mnenje k vsaki obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa, ki je zadevo obravnavalo.

Nato dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi.

Razprave članov sveta niso časovno omejene.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove.

Ko je vrstni red priglasi razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati.

40. člen

Na seji sveta ne sme nihče govoriti, preden ne dobi besede od predsedujočega.

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

41. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebнем pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član sveta omejiti le na pojasnilo.

42. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasiženih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda in oblikuje predlog sklepa, o katerem svet glasuje.

Če je treba na podlagi razprave pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se lahko razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

43. člen

Prekinitve seje ali odmor lahko predlaga župan oziroma predsedujoči ali član sveta.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj ali zahtevanih podatkov, dodatnih obrazložitvev in v drugih utemeljenih primerih, ko to predlaga katera od svetniških skupin. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Prekinitve seje oziroma odmor lahko traja največ trideset minut.

Če kdo od članov sveta ali svetniška skupina predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna.

Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči seja konča.

44. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Razpravljanje in sklepanje o neki zadevi je lahko preloženo na eno naslednjih sej tudi, če jo predlagatelj umakne z dnevnega reda.

Predsedujoči zaključi sejo po obravnavi vseh točk dnevnega reda.

4.3. Vzdrževanje reda na seji

45. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

46. člen

Zaradi kršitev reda na seji sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede in
- odstranitev s seje ali z dela seje.

47. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če ne upošteva dnevnega reda, če sega go-

vorniku v besedo ali na drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, ki s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika, pa je bil na isti seji že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta, če na seji žali svet, člane sveta in druge udeležence ali uporablja izraze, ki niso v skladu z dostojanstvom sveta in udeležencev na seji.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

Član sveta sme biti odstranjen le s seje, na kateri je prekršil red.

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

48. člen

Določbe tega poslovnika o ukrepih zaradi kršitve reda na seji sveta se smiselno uporabljajo za vse udeležence na seji sveta.

4.4. Odločanje

49. člen

Svet je sklepčen in veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni dvorani. Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

50. člen

Svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

51. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

52. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član sveta ima pred glasovanjem pravico obrazložiti svoj glas. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi izid glasovanja in na podlagi izida glasovanja razglasi, da je predlog, o katerem je svet glasoval, sprejet oziroma zavrnjen.

53. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči. Poimensko se glasuje tako, da po abecedi klicani član sveta glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«.

54. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska volilna komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.

Za glasovanje se pripravi toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali beseda »PROTI«. Glasovnica mora vsebovati navdilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več, se razvrstijo po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom in priimkom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba izvoliti.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

55. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Glasovnica, ki je izpolnjena v nasprotju z navodili na njej in iz katere se ne da ugotoviti, kako je član sveta glasoval, je neveljavna.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi poročilo, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih, številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

56. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana sveta, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

4.5. Zapisnik seje sveta

57. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, navedbo imen razpravljavcev, kratek povzetek skupne razprave, podatke o predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih komisije za pravne in splošne zadeve o postopkovnih vprašanjih. Zapisnik je potrebno priložiti vabilu in gradivu, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

58. člen

Potek seje se snema s snemalno napravo.

Član sveta in drug udeleženec javne seje ima pravico poslušati zvočni zapis seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

59. člen

Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave.

Na dnevnem redu vsake redne seje mora biti točka dnevnega reda za obravnavo in potrditev zapisnika prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Potrjeni zapisnik podpišeta župan oziroma predsedujoči, ki je sejo vodil in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

Po potrditvi se zapisnik objavi na spletnih straneh občine.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

60. člen

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej, zvočni zapisi ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles se hrani in arhivira v skladu s predpisi, ki urejajo upravno poslovanje in upravljanje dokumentarnega gradiva.

5. STROKOVNA IN ADMINISTRATIVNO TEHNIČNA OPRAVILA ZA SVET

61. člen

Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

62. člen

Strokovna in administrativna dela za nemoteno delo delovnih teles sveta in drugih delovnih teles opravljajo pooblaščen javni uslužbenci občinske uprave po posameznih delovnih področjih.

6. DELOVNA TELESA SVETA

6.1. Splošna določba

63. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

Mandatna doba delovnega telesa je enaka mandatni dobi sveta.

6.2. Komisije sveta

64. člen

Svet ima dve stalni komisiji:

- komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in
- komisijo za pravne in splošne zadeve.

65. člen

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje svet na svoji prvi seji izmed članov sveta in ima sedem članov. Svet ob imenovanju komisije hkrati imenuje tudi predsednika komisije.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnatelje, direktorje in predstavnike ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kakovostnimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov, nagradah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti in članov drugih občinskih organov ter izvršuje odločitve sveta,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

66. člen

Komisija za pravne in splošne zadeve ima sedem članov.

Komisija za pravne in splošne zadeve:

- pripravlja in obravnava statut občine ter predloge sprememb in dopolnitev statuta občine,
- pripravlja in obravnava poslovnik občinskega sveta ter predloge sprememb in dopolnitev poslovnika občinskega sveta,
- oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine,
- spremlja uresničevanje poslovnika občinskega sveta,
- lahko predlaga svetu v sprejem avtentično razlago določb splošnih aktov občine,
- med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, razlaga poslovnik sveta,
- zbira in obravnava predloge za podelitev priznanj občine,
- izvaja aktivnosti v zvezi z razpisom občinskih priznanj in nagrad ter pripravi in posreduje svetu predlog prejemnikov občinskih priznanj in nagrad,
- obravnava pritožbe in predloge občanov in organizacij, povezane z uresničevanjem pravic in dolžnosti, izhajajoč iz občinskih predpisov,

- obravnava prošnje, pritožbe in druge pobude splošnega pomena, ki jih pošiljajo občani svetu, ter ugotavlja vzroke zanje,
- obravnava vloge in pritožbe občanov nad delom občinske uprave,
- opravlja druge zadeve, za katere je pooblaščen.

6.3. Odbori sveta

67. člen

Svet ima naslednje stalne odbore, ustanovljene s statutom občine:

- odbor za okolje in prostor,
 - odbor za družbene dejavnosti,
 - odbor za gospodarstvo in kmetijstvo,
 - odbor za finance in proračun.
- Stalni odbori imajo enajst članov.

68. člen

Odbor za okolje in prostor obravnava akte in problematiko, ki se nanaša na:

- izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje komunalnih objektov in naprav,
- upravljanje in delovanje hidroelektrarn na Spodnji Savi ter protipoplavnih ureditev,
- izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje javnih cest, javnih poti, parkirišč, trgov, parkov in drugih javnih površin,
- ustanavljanje, financiranje in nadzorovanje javnih služb s področja komunalne dejavnosti,
- varstvo in urejanje voda,
- urejanje prometnega režima na cestah, kjer je to v pristojnosti lokalne skupnosti,
- urbanizem in prostorsko planiranje ter druge posege v prostor,
- varstvo naravne in kulturne dediščine,
- varstvo okolja in ekologijo,
- urejanje javnega urbanega prostora in vzdrževanje objektov,
- vprašanja, povezana z jedrsko varnostjo in skladiščenjem radioaktivnih odpadkov,
- vprašanja s področja telekomunikacij,
- stanovanjsko politiko v razvojnem in prostorskem načrtu občine,
- uresničevanje nacionalnega stanovanjskega programa,
- spremljanje višine najemnine po vrstah najemnih stanovanj na nivoju občine,
- nakup in prodajo stanovanj,
- javni razpis za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem in prednostno listo,
- druge stanovanjske zadeve,
- obravnavo proračunskega plana in zaključnega računa za to področje.

69. člen

Odbor za družbene dejavnosti obravnava akte in problematiko, ki se nanaša na:

- otroško varstvo,
- varstvo predšolskih otrok,
- osnovno, srednje, višje in visoko šolstvo,
- izobraževanje odraslih,
- zdravstveno dejavnost in zdravstveno varstvo,
- socialno varstvo,
- zaposlovanje in štipendijsko politiko,
- področje kulture in varstva kulturne dediščine,
- področje knjižničarske dejavnosti,
- promocijo občine – organizacijo promocijskih prireditev ter izdajanje ustreznih publikacij,
- razvoj športa in rekreacije,
- obravnavo proračunskega plana in zaključnega računa za to področje.

70. člen

Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo obravnava akte in problematiko, ki se nanaša na:

- gospodarsko dejavnost v občini,
- sodelovanje med občino in gospodarskimi subjekti,
- problematiko zaposlovanja,
- pogoje in ukrepe za razvoj vseh gospodarskih in negospodarskih dejavnosti, vključno z malega gospodarstva in inovativne dejavnosti, katerih razvoj je v interesu občine,
- razvoj podjetništva, obrti, trgovine in turizma,
- gospodarjenje in razdeljevanje sredstev, ki so v občinskem proračunu predvidena za razvoj, investicije in odškodnine v kmetijstvu,
- ukrepe in druge naloge s področja kmetijstva, gozdarstva, veterinarstva, lovstva in ribištva, ki so v skladu z zakonom v pristojnosti občine,
- skrb za skladen razvoj in ohranjanje podeželja,
- obravnavo proračunskega plana in zaključnega računa za to področje.

71. člen

Odbor za finance in proračun obravnava akte in problematiko, ki se nanaša na:

- osnove in merila za oblikovanje proračuna občine,
- izvajanje proračuna, njegovih sprememb in zaključnega računa,
- izvajanje davčne politike v občini,
- predpisovanje in izvajanje lokalnih davkov, prispevkov, taks in drugih prihodkov.

6.4. Način dela delovnih teles

72. člen

Člane odborov in komisij, razen komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in drugih občanov, vendar mora biti večina članov delovnega telesa imenovana izmed članov sveta.

Delo komisije ali odbora sveta vodi član sveta kot predsednik. Predsednika odbora ali komisije, razen komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, imenujejo člani odbora ali komisije izmed sebe z večino glasov vseh članov komisije ali odbora.

73. člen

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

74. člen

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

75. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge na sejah sveta.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj sedem dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

76. člen

Sejo delovnega telesa se skliče najmanj sedem dni pred dnevno določenim za sejo. Skupaj z vabilom mora biti članom delovnega telesa poslano gradivo, razen v izjemnih in utemeljenih primerih, ko je lahko seja sklicana tudi po telefonu, gradivo pa članom vročeno na seji.

Če je predsednik delovnega telesa kakorkoli zadržan, sklic seje pa je nujen, lahko skliče in vodi sejo delovnega telesa

drug član, ki ga predsednik pisno pooblasti. Pooblastilo je lahko izjemoma ustno, vendar mora predsednik delovnega telesa naknadno izdati pisno pooblastilo, ki se priloži zapisniku seje. Predsednik praviloma pooblasti člana delovnega telesa, ki je član sveta, drugega člana delovnega telesa pa le v izjemnem primeru.

77. člen

Član delovnega telesa, ki ne more priti na sejo delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to najmanj dva dni pred sejo obvestiti predsednika delovnega telesa ali javnega uslužbenca občinske uprave, ki je pooblaščen za delo z delovnim telesom.

78. člen

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo je sklepčno in veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh njegovih članov, svoje odločitve pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

79. člen

Na dnevni red sej delovnega telesa se uvrščajo zadeve, ki so predložene v obravnavo svetu, ter zadeve skladno s sklepi ali s programom dela sveta.

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi predsednik delovnega telesa v sodelovanju z javnim uslužbencem občinske uprave, ki je pooblaščen za delo z delovnim telesom.

Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga župan, član delovnega telesa, član sveta ali svetniška skupina.

Delovno telo na dnevni red ne more uvrstiti zadeve, če članom delovnega telesa ni bilo predloženo gradivo k posamezni točki dnevnega reda.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, ki se nanašajo na delovno področje, za katerega je delovno telo ustanovljeno.

80. člen

Delovno telo obravnava zgolj vprašanja iz pristojnosti sveta, ki se nanašajo na delovno področje, za katerega je delovno telo ustanovljeno. Delovno telo sprejema svoje odločitve v obliki mnenja, stališča ali predloga in jih posreduje v nadaljnjo obravnavo svetu, ta pa sprejme končno odločitev.

Obravnavo delovno telo praviloma opravi najkasneje tri dni pred dnevno, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče ali predlog pisno predloži županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora delovno telo predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

81. člen

Če delovno telo, ki za obravnavano zadevo ni pristojno, presodi, da je glede posameznega akta v katerikoli fazi njegove obravnave, ali glede kakšnega drugega vprašanja izven svoje pristojnosti zainteresirano podati svoje mnenje, ga poda pristojnemu delovnemu telesu. Do tega mnenja se mora pristojno delovno telo opredeliti in o tem obvestiti zainteresirano delovno telo.

Na seji pristojnega delovnega telesa, na kateri se obravnava mnenje zainteresiranega delovnega telesa, sodeluje njegov predstavnik.

Predsednik pristojnega in zainteresiranega delovnega telesa se lahko dogovorita za skupno sejo obeh delovnih teles.

82. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

83. člen

Poročevalec na seji sveta je praviloma predsednik delovnega telesa, delovno telo pa lahko izmed svojih članov določi tudi drugega poročevalca. Poročevalec predstavi odločitev delovnega telesa, navede razloge za sprejete pripombe, mnenja, stališča, predloge ali amandmaje ter povzame glavne dileme iz razprave.

84. člen

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta, razen 58. člena. Potek seje se lahko izjemoma snema s snemalno napravo, če tako odloči delovno telo.

7. AKTI SVETA

7.1. Splošne določbe

85. člen

Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun proračuna,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

86. člen

Svet sprejme statut občine z dvotretjinsko večino vseh članov sveta, poslovnik občinskega sveta z dvotretjinsko večino navzočih članov sveta, ostale akte pa z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Statut občine in poslovnik občinskega sveta se sprejmeta po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

87. člen

Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

88. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan. Sklepe oziroma mnenja in predloge delovnega telesa podpisuje predsednik delovnega telesa.

89. člen

Izvirniki aktov sveta morajo imeti žig, ki ga uporablja svet, in se shranijo v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

Za evidenco sprejetih aktov sveta skrbi splošna služba občinske uprave.

90. člen

Statut in poslovnik občine, odloki in drugi splošni akti morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu Republike Slovenije se objavijo tudi drugi akti, za katere tako določa zakon ali tako določi svet.

7.2. Postopek za sprejem odloka

7.2.1. Splošne določbe

91. člen

Odlok lahko predlaga vsak član sveta, župan, komisija ali odbor sveta ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

92. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

93. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

94. člen

Predlog odloka pošlje predlagatelj članom sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj, najmanj deset dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

95. člen

Župan lahko zadoži pristojno delovno telo sveta, da obravnava predlog odloka.

Delovno telo posreduje svoje mnenje oziroma predlog županu oziroma predsedujočemu, predlagatelju odloka in članom sveta.

96. člen

Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah. O združevanju obravnav na isti seji in o vrnitvi predloga odloka v prejšnjo obravnavo odloča svet s sklepom.

V obravnavah predloga odloka na sejah sveta sodeluje predlagatelj oziroma njegov pooblaščenec.

97. člen

Če je do predloga odloka zavzelo mnenje pristojno delovno telo, poroča o tem njegov predsednik ali pooblaščen član delovnega telesa.

Če pristojno delovno telo meni, da predlog odloka ni ustrezen, oblikuje mnenja in predloge, o katerih razpravlja in odloča svet.

98. člen

Če svet odloči, da predlagani odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne in o tem obvesti predlagatelja.

Kadar na podlagi predloženega gradiva ni mogoče ugotoviti potrebe za izdajo odloka ali je ta po mnenju sveta pomanjkljiv, svet s sklepom vrne odlok predlagatelju v dopolnitev in določi rok zanjo. S sklepom odloči tudi o načinu nadaljnje obravnave predloga odloka.

Če svet ugotovi, da je predlagani odlok potreben, preide na prvo obravnavo predloga odloka.

7.2.2. Prva obravnava predloga odloka

99. člen

V prvi obravnavi predloga odloka svet razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih, načelih in temeljnih rešitvah predloga odloka.

100. člen

V prvi obravnavi razpravlja svet o predlogu odloka po posameznih poglavjih, lahko pa tudi po posameznih členih.

Po končani obravnavi svet s sklepom sprejme stališča, mnenja in predloge k predlogu odloka in jih pošlje predlagatelju, da v roku, ki ga določi svet, pripravi predlog odloka za drugo obravnavo.

Predlog odloka prve obravnave s stališči, mnenji in predlogi je sprejet, če zanj glasuje večina opredeljenih navzočih članov sveta.

Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

101. člen

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni vsebinskih pripomb in bi bilo besedilo odloka v drugi obravnavi enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet prvo in drugo obravnavo združi in predlog odloka sprejme na isti seji.

7.2.3. Druga obravnavo predloga odloka

102. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

103. člen

Predlog odloka mora biti za drugo obravnavo obrazložen. Obrazložitev mora vsebovati navedbe, kako so upoštevana mnenja in predlogi, ki so bila podana in sprejeta ob prvi obravnavi predloga odloka, rešitve, ki odstopajo od tistih v prvi obravnavi, in besedilo tistih določb, za katere se predlagajo spremembe oziroma dopolnitve.

104. člen

V drugi obravnavi razpravlja svet o predlogu odloka v celoti. Obravnavo posameznih členov je mogoča le o tistih členih, h katerim so vloženi amandmaji.

105. člen

Svet lahko med drugo obravnavo predloga odloka ugotavlja stopnjo soglasja s predhodnimi izjavljanji. Če ugotovi, da ni doseženo potrebno soglasje oziroma da je potrebno proučiti posamezna vprašanja, ki so se pojavila v drugi obravnavi predloga odloka, sklene, da se nadaljnja obravnavo in sklepanje o tem predlogu odloži.

Pri tem mora sprejeti sklep o tem, kaj je potrebno v zvezi s predlogom odloka opraviti, kdo naj to opravi, ter določi rok za ponovno drugo obravnavo predloga odloka.

106. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagatelj odloka, član sveta in pristojno delovno predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

107. člen

Amandma mora biti predložen županu oziroma predsedujočemu, predlagatelju ter članom sveta najkasneje štiri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo druga obravnavo predloga odloka.

Amandma mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen.

Članom sveta je lahko amandma izjemoma predložen na sami seji.

Če amandma ni predložen pravočasno, v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

Na sami seji lahko amandma predlaga pristojno delovno telo sveta, najmanj pet članov sveta ali predlagatelj odloka.

Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

Predlagatelj amandmaja lahko na seji do konca obravnave amandma tudi ustno obrazloži.

Predlagatelj odloka in predsedujoči lahko pove mnenje o vsakem amandmaju.

108. člen

Če vsebuje amandma določbo, ki zahteva finančna sredstva, mora predlagatelj amandmaja hkrati navesti vire teh sredstev.

Svet lahko sklene, da je treba pred odločitvijo o amandmaju proučiti njegov vpliv na razpoložljiva finančna sredstva.

109. člen

Če je amandma predlagan šele med drugo obravnavo na seji sveta, je lahko podan in obrazložen tudi ustno.

Če se svet strinja, lahko da predsedujoči tak amandma v obravnavo takoj po njegovi ustni predstavitvi.

Predlagatelj predloga odloka lahko daje amandmaje, dokler ni končana druga obravnavo predloga.

Če predlagatelj predloga odloka vloži amandma štiri dni pred dnem določenim za sejo sveta in je amandma poslan vsem članom sveta, se šteje amandma za sestavni del predloga odloka.

110. člen

Praviloma se o vsakem amandmaju k predlogu odloka glasuje posebej.

Najprej se glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od rešitve, predlagane v predlogu odloka, nato pa po tem kriteriju tudi o drugih amandmajih. Če predsedujoči ugotovi, da so zaradi sprejetega oziroma nesprejetega amandmaja drugi amandmaji postali brezpredmetni, se o njih ne glasuje.

Če je predlagan amandma k amandmaju, se najprej odloča o amandmaju, ki je dan k amandmaju.

Za sprejem amandmaja je potrebna enaka večina kot za sprejem akta v obravnavi.

Svet lahko glasuje o večjem številu amandmajev skupaj, vendar mora predsedujoči pred takim glasovanjem vprašati člane sveta, ali kdo zahteva ločeno glasovanje o katerem izmed teh amandmajev.

Svet o tem odloči s sklepom.

111. člen

Ko je končana razprava o predlogu odloka v drugi obravnavi in razprava ter glasovanje o amandmajih, svet glasuje o predlogu odloka v celoti z upoštevanjem sprejetih amandmajev.

Na podlagi odločitve sveta pripravi končno besedilo odloka predlagatelj odloka v sodelovanju z občinsko upravo.

112. člen

Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

O predlogih drugih splošnih aktov, razen odloka, odloča svet praviloma na isti seji, lahko pa sklene, da bo tudi te akte obravnaval na dveh obravnavah.

113. člen

Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval in katere bo začel obravnavati znova. Ko predlagatelj iz prejšnjega mandata sveta ni ponovno izvoljen, mora predlagateljstvo prevzeti novoizvoljeni župan ali član sveta.

Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

7.2.4. Skrajšani postopek za sprejem odloka

114. člen

Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema po dvostopenjskem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odloka ali drugega splošnega akta,
 - sprejem vsebinsko manj zahtevnega odloka ali drugega splošnega akta,
 - prenehanje veljavnosti posameznega odloka ali drugega splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,
 - uskladitve z zakonom, državnim proračunom, drugimi predpisi države oziroma občine,
 - spremembe in dopolnitve odloka ali drugega splošnega akta v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov,
 - nujnost sprejema določenega odloka ali drugega splošnega akta,
 - prečiščena besedila odloka ali drugega splošnega akta.
- Po skrajšanem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

115. člen

Predlog za sprejem odloka po skrajšanem postopku mora biti naveden v obrazložitvi predloga odloka. O uporabi skrajšanega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka.

Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Po končani razpravi o predlogu odloka lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se predlog odloka obravnava in sprejema po rednem postopku.

7.2.5. Hitri postopek za sprejem odloka

116. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji, tako da se hkrati opravi razprava in glasovanje o predlogu odloka v celoti.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

117. člen

O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

7.2.6. Postopek za sprejem odloka o proračunu

118. člen

Proračun je odlok občine, s katerim se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občine.

Proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

V okviru predstavitve predstavi svetu župan ali pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrta,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi razprava na delovnih telesih sveta.

Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za razpravo na delovnih telesih, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da jih skladno z možnostmi upošteva pri pripravi gradiva za obravnavo predloga na delovnih telesih.

119. člen

Na dopolnjen predlog proračuna in odloka o proračunu občine lahko delovna telesa in člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje štiri dni pred sejo sveta na katerem se bo obravnaval predlog proračuna občine in odloka o proračunu. Amandmaji se vložijo pri županu.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

120. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu župan pojasni, katera stališča in predloge na predlog proračuna je upošteval pri pripravi gradiva za delovna telesa ter prvo obravnavo odloka in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval.

Predsedniki delovnih teles predstavijo stališča delovnih teles.

V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

121. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko župan zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in pripravi predlog za uskladitev na naslednji seji.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Svet glasuje najprej o proračunu v celoti, nato o odloku o proračunu občine.

Če predlog proračuna s predlogom uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

122. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

123. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta.

Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem odloka o proračunu.

7.2.7. Postopek za sprejem zaključnega računa

124. člen

Župan pošlje predlog zaključnega računa proračuna občine v obravnavo delovnim telesom sveta.

Delovna telesa sveta sprejmejo stališča o predlogu zaključnega računa proračuna občine, ki se nanaša na delovno področje, za katerega je delovno telo ustanovljeno.

Po obravnavi na delovnih telesih župan pošlje zaključni račun skupaj s stališči delovnih teles v obravnavo svetu.

125. člen

Pred začetkom razprave o zaključnem računu proračuna občine poda najprej obrazložitev župan oziroma predstavnik občinske uprave nato pa predsedniki delovnih teles.

Svet glasuje o zaključnem računu proračuna občine v celoti.

7.2.8. Postopek za sprejem prostorskih aktov

126. člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7.2.9. Postopek za sprejem avtentične razlage

127. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za avtentično razlago določb splošnih aktov občine.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za avtentično razlago.

Zahtevo za avtentično razlago najprej obravnava komisija za pravne in splošne zadeve, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Komisija ugotovi, ali je zahteva utemeljena, ter pripravi predlog avtentične razlage in ga predloži svetu.

Svet sprejema avtentično razlago po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka po skrajšanem postopku.

Sprejeta avtentična razlaga je sestavni del predpisa in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

7.2.10. Postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta občine

128. člen

Splošni akt, ki je zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu skupaj s spremembami in dopolnitvami splošnega akta predloži v obliki uradnega prečiščenega besedila.

Predlagatelj uradnega prečiščenega besedila splošnega akta mora o predlogu prečiščenega besedila splošnega akta pridobiti mnenje komisije za pravne in splošne zadeve.

Predlog uradnega prečiščenega besedila splošnega akta potrdi svet brez razprave.

Uradno prečiščeno besedilo splošnega akta se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v elektronski obliki na spletnih straneh občine.

8. POSTOPKI PRI IMENOVANJIH, VOLITVAH IN RAZREŠITVAH

8.1. Splošne določbe

129. člen

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

130. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

131. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

132. člen

Kadar je za posamezno funkcijo na kandidadni listi en sam kandidat, je ta imenovan, če zanj glasuje večina opredeljenih navzočih članov sveta.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju

dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

133. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

8.2. Imenovanje članov nadzornega odbora občine, delovnih teles sveta in drugih organov

134. člen

Člane nadzornega odbora občine, delovnih teles sveta in drugih organov imenuje svet na podlagi zaprte liste kandidatov, ki jo pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če zaprta kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji imenujejo kandidati posamično.

Če na ta način niso imenovani vsi kandidati, lahko svet namesto kandidatov, ki niso dobili potrebne večine glasov, predlaga nove kandidate, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh kandidatov, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov odbora.

8.3. Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana

135. člen

Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi, kateri od dveh ali več podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan, če je zanj glasovala večina navzočih članov sveta.

8.4. Postopek za razrešitev

136. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik.

Predlog za razrešitev lahko podajo člani sveta ali delovno telo oziroma organ. Predlog za razrešitev lahko poda župan, če je pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

Predlog za razrešitev obravnava komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Če predlog ne vsebuje obrazložitve v skladu s prejšnjim odstavkom, ga komisija vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

O razrešitvi odloči svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta.

O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

137. člen

Če je oseba razrešena ali če umre, se opravi kandidacijski postopek za imenovanje nadomestnega člana.

8.5. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

138. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana ali člana sveta ureja statut.

Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena, mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči s sklepom.

9. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN SVETOM

139. člen

Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

140. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan oziroma predsedujoči skrbi za izvajanje tega poslovnika, skrbi za javnost dela sveta in za uveljavljanje pravic članov sveta v zvezi z opravljanjem njihove funkcije v svetu ter izpolnjuje pravice in dolžnosti, ki jih določajo statut občine, ta poslovnik in ostali akti.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

10. JAVNOST DELA

141. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu organov občine, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

142. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki sredstev javnega obveščanja ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom sredstev javnega obveščanja je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo za seje sveta in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

143. člen

Na vseh sejah sveta so lahko prisotni predstavniki sredstev javnega obveščanja.

V primeru, ko seja sveta poteka brez navzočnosti javnosti, lahko svet sklene, da se o obravnavanih zadevah za sredstva javnega obveščanja izda uradno sporočilo.

11. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

144. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določata statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

145. člen

Če se svet zaradi vojnega stanja ne more pravočasno sestati, župan sprejema potrebne nujne ukrepe in akte. Te mora predložiti v potrditev svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

12. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA IN STATUTA TER RAZLAGA POSLOVNIKA

146. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev statuta in poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov sveta, spremembe in dopolnitve statuta pa z dvotretjinsko večino vseh članov sveta.

147. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, preloži obravnavo točke dnevnega reda in naloži komisiji za pravne in splošne zadeve, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika komisija za pravne in splošne zadeve.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala komisija, odloči svet.

13. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

148. člen

Uveljavitev tega poslovnika ne vpliva na mandatno dobo in članstvo v delovnih telesih in organih, ki jih je imenoval svet pred uveljavitvijo tega poslovnika.

149. člen

Določbe 64. do 71. člena tega poslovnika pričnejo uporabljati po prvih splošnih volitvah v svet.

150. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS,

št. 43/00, 91/00, 102/00, 65/03, 114/04 in 53/05), razen določb 62. do 76.a člena, ki se uporabljajo do prvih splošnih volitev v svet.

151. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 33/14) vsebujejo naslednjo končno določbo:

11. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 11/15) vsebujejo naslednjo končno določbo:

4. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sprememba Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 37/15) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0012/2015

Sevnica, dne 18. junija 2015

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

1910. Odlok o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Sevnica (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 128. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 106/11, 33/14, 11/15, 16/15 – popr. in 37/15) je Občinski svet Občine Sevnica na 8. redni seji dne 17. 6. 2015 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Sevnica, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 22/97 z dne 18. 4. 1997),

– Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 71/98 z dne 22. 10. 1998),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 90/01 z dne 15. 11. 2001),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 112/02 z dne 20. 12. 2002),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 35/06 z dne 4. 4. 2006),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 29/07 z dne 30. 3. 2007),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/09 z dne 5. 10. 2009).

O D L O K

o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Sevnica (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Sevnica, s sedežem na Glavnem trgu 19/A (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj), ustanavlja na področju osnovnega šolstva javne vzgojno-izobraževalne zavode, in sicer:

- Osnovno šolo Blanca, v čigar sestavo sodi enota vrtca,
- Osnovno šolo Boštanj,
- Osnovno šolo Krmelj, v čigar sestavo sodi enota vrtca,
- Osnovno šolo Sava Kladnika Sevnica, v čigar sestavo

sodijo:

- Podružnična šola Loka pri Zidanem mostu,
- Podružnična šola Studenec,
- Osnovno šolo Ane Gale Sevnica,
- Osnovno šolo Milana Majcna Šentjanž, v čigar sestavo sodi enota vrtca,
- Osnovno šolo Tržišče.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Imena, sedeži in pravni status zavodov

2. člen

Zavodi poslujejo pod naslednjimi imeni in imajo naslednje sedeže:

- Osnovna šola Blanca
sedež: Blanca 13,
v sestavo Osnovne šole Blanca sodi Enota vrtca Blanca,
- Osnovna šola Boštanj
sedež: Boštanj 54a,
- Osnovna šola Krmelj,
sedež: Krmelj 104,
v sestavo Osnovne šole Krmelj sodi enota vrtca Krmelj,
- Osnovna šola Sava Kladnika Sevnica,
sedež: Trg svobode 42, Sevnica,
V sestavo Osnovne šole Sava Kladnika Sevnica sodijo:
Podružnična šola Loka pri Zidanem mostu, Podružnična šola Studenec,
- Osnovna šola Ane Gale Sevnica
sedež: Cesta na Dobravo 28, Sevnica,
- Osnovna šola Milana Majcna Šentjanž
sedež: Šentjanž 58a,
v sestavo Osnovne šole Milana Majcna Šentjanž sodi enota vrtca Šentjanž,
- Osnovna šola Tržišče
sedež: Tržišče 35.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod kot pravna oseba s polno odgovornostjo odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen

Vsak zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Krškem pod svojo vložno številko.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon ter ta odlok.

2. Pečati zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano ime in sedež zavoda.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino, kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda z vsebino, kot jo za posamezen zavod določa ta odlok.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov zavoda, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z depniranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb (šolski okoliš)

10. člen

V šolske okoliše javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Sevnica spadajo naslednja naselja:

OŠ Blanca (samostojna šola): Blanca, Čanje, Dolnje Brezovo, Kladje nad Blanco, Krajna Brda, Poklek nad Blanco, Selce nad Blanco, Trnovec – del P. O. št. 204.

Naselja iz Občine Krško:

Stranje nad Blanco – razen zaselka Zalag, Gorenji Leskovec, Kališovec h. št. 8, 9, 21, Rožno h. št. 8a, 9, 10 in od 41 do 56, Dobrova – zaselek Sobenk.

OŠ Boštanj (samostojna šola): Apnenik pri Boštanju, Boštanj, Češnjice, Dedna Gora, Dolenji Boštanj, Jablanica, Jelovec, Kompolje, Konjsko, Laze pri Boštanju, Log, Lukovec,

Mala Hubajnica, Mrtovec, Novi Grad, Preska, Primož, Radna, Rogačice, Šmarčna, Vrh pri Boštanju, Znojile pri Studencu.

OŠ Krmelj (samostojna šola): Gabrijele, Gabrje – del P. O. št. 203, 121, 122, Goveji Dol, Hinjce, Kamenica, Kamenško, Krmelj, Polje pri Tržišču – del P. O. št. 169, Spodnje Mladetiče, Vrhek – del P. O. št. 202.

OŠ Sava Kladnika Sevnica (matična šola): Drožanje, Gornje Brezovo, Ledina, Lončarjev Dol, Metni Vrh, Mrzla Planina, Orehovo, Orešje nad Sevnico, Pečje, Podgorica, Podgorje ob Sevnici, Podvrh, Prešna Loka, Sevnica, Stržišče, Trnovec – del P. O. št. 189, 190, Vranje, Zabukovje nad Sevnico, Žigriški Vrh, Žurkov Dol.

Podružnična šola Loka pri Zidanem Mostu: Breg, Čelovnik, Loka pri Zidanem Mostu, Okroglice, Račica, Radež, Razbor, Slap, Šentjur na Polju, Žirovnica.

Podružnična šola Studenec: Arto, Brezovo, Dolnje Impolje, Dolnje Orle, Gornje Impolje, Gornje Orle, Hudo Brezje, Osredok pri Hubajnici, Ponikve pri Studencu, Rovišče pri Studencu, Studenec, Velika Hubajnica, Zavratac.

OŠ Tržišče (samostojna šola): Drušče, Gabrje – del P. O. št. 120, Jeperjek, Kaplja vas, Križ, Krsinji Vrh, Malkovec, Otavnik, Pavla vas, Pijavice, Polje pri Tržišču – del P. O. št. 201, Skrovnik, Slančji Vrh, Spodnje Vodale, Škovec, Telče, Telčice, Trščina, Tržišče, Vrhek – del P. O. št. 132, Zgornje Vodale, Zgornje Vodale.

OŠ Milana Majcna Šentjanž (samostojna šola): Birna vas, Budna vas, Cerovec, Hinje, Kal pri Krmelju, Kladje pri Krmelju, Koludrje, Leskovec v Podborštu, Osredok pri Krmelju, Podboršt, Srednik, Svinjsko, Šentjanž, Štajngrob, Veliki Cirknik.

OŠ Ane Gale Sevnica (samostojna šola): Šolski okoliš zavoda so vsa naselja iz območja Občine Sevnica.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnosti zavodov kot javne službe so po standardni klasifikaciji naslednje:

- P 85.200 osnovnošolsko izobraževanje
- P 85.100 predšolska vzgoja
- P 85.590 drugje nerazvrščeno izobraževanje
- P 85.600 pomožne dejavnosti za izobraževanje.

Zavodi pa lahko opravljajo tudi druge dejavnosti, ki niso javna služba:

- P 85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- H 49.391 medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I 56.210 priložnostna dostava in priprava jedi
- I 56.290 druga oskrba z jedmi
- I 55.201 počitniški domovi in letovišča
- L 68.200 oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
- J 58.140 izdajanje revij in druge periodike
- R 91.011 dejavnost knjižnic
- R 90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R 90.010 umetniško uprizorjanje
- R 93.190 druge športne dejavnosti.

12. člen

Zavodi opravljajo javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod je devet razredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od prvega do devetega razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spreminiti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so

izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti, glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.

V svet zavoda Osnovne šole Blanca se volijo štirje predstavniki delavcev in dva predstavnika staršev šole ter en predstavnik delavcev in en predstavnik staršev iz enote vrtca Blanca.

V svet zavoda Osnovne šole Krmelj se volijo trije predstavniki delavcev in dva predstavnika staršev šole ter dva predstavnika delavcev in en predstavnik staršev iz enote vrtca Krmelj.

V svet zavoda Osnovne šole Milana Majcna Šentjanž se volijo štirje predstavniki delavcev in dva predstavnika staršev šole ter en predstavnik delavcev in en predstavnik staršev iz enote vrtca Šentjanž.

V svet zavoda OŠ Sava Kladnika Sevnica se volijo štirje predstavniki delavcev in dva predstavnika staršev iz matične šole ter en predstavnik delavcev in en predstavnik staršev iz obeh podružničnih enot.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši javno na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na ustanovni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev zavoda.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,

- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni, s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

20. člen

Glasovanja na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je s tem odlokom določenih predstavnikov delavcev v svetu

zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij. Enako velja za vse zadeve s tega področja, ki jih ta odlok ne ureja.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol in enot,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo,

– odgovarja za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda in

– opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalc oziroma najmanj 5 let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Za ravnatelja Osnovne šole Ane Gale Sevnica je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja, vzgojitelja ali svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalc oziroma najmanj 5 let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj pet mesecev pred iztekom mandata dotodanjemu ravnatelju.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda, ki si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje ustanovitelja ter mnenje sveta staršev. Ustanovitelj in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski zbor, ustanovitelj ali svet staršev ne podajo mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

26.a člen

Ravnatelj se razreši pod pogoji in po postopku, ki je določen za direktorja javnega zavoda, če z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ni drugače določeno.

27. člen

Vršilca dolžnosti ravnatelja v novo ustanovljenih javnih zavodih s področja vzgoje in izobraževanja imenuje občinski svet na predlog župana Občine Sevnica.

V.d. ravnatelja v tako ustanovljenih javnih zavodih je dolžan poleg nalog ravnatelja opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet in druge organe zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev.

a) Pomočnik ravnatelja

28. člen

Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja podružnične šole, enote

29. člen

Podružnične šole in enote imajo vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj 5 let naziv mentor.

Za vodjo enote vrtec je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja in ima najmanj 5 let naziv mentor.

Vodje podružničnih šol in enot imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružničnih šol oziroma enot.

Vodja podružnične šole oziroma enota opravlja delo učitelja oziroma vzgojitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli ali enoti in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

30. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredni in strokovni aktivni.

31. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. a člen

Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa.

Delo programskega učiteljskega zbora vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi zavod.

32. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

34. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

35. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja zavoda v lokalno okolje,
- samostojno ali v sodelovanju z delavci zavoda lahko ustanavlja ali oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno-izobraževalnega dela in projekte,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev se lahko povezuje v lokalne oziroma regionalne aktivne svetov staršev.

V. SVETOVALNA SLUŽBA

36. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in ocenitvi razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

VI. KNJIŽNICA

37. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

VII. ZAPOSLENI V ZAVODU

38. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe določi minister po tem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

39. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, uredi zavod v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

VIII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV
ZA DELO ZAVODA

40. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda. Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

41. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

42. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod ustanovi šolski sklad iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJA
ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

43. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

X. NADZOR

44. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

45. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje in upravljanje zavoda z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski (šolski) sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

46. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

47. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

Ravnatelj zavodov, ustanovljenih po tem odloku, so dolžni poleg nalog, za katere so pristojni po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet in druge organe zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

49. člen

Ravnateljem zavodov preneha mandat z iztekom dobe, za katero so bili imenovani. Po izteku mandata posameznemu ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku določenim s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi, kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) srednjo izobrazbo, 25 let delovne dobe ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 28. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 28. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma za pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 28. člena tega odloka.

50. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja

ter vzgoje in varstva predšolskih otrok, ki so ga sprejeli zbori Skupščine Občine Sevnica na skupni seji dne 25. 2. 1992, voden pod št. 026-5/92-1 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 11/92.

51. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati statuti zavodov, ustanovljenih s tem odlokom.

52. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 71/98) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 90/01) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 112/02) vsebuje naslednjo končno določbo:

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 35/06) vsebuje naslednjo končno določbo:

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 29/07) vsebuje naslednjo končno določbo:

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/09) vsebuje naslednjo končno določbo:

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2015

Sevnica, dne 18. junija 2015

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

1911. Odlok o dopolnitvi Odloka o javni razsvetljavi v Občini Sevnica

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 – odl. US), Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US, 112/06 – Odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 97/12 – Odl. US, 92/13), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 80/13), Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10 in 46/13) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11, 22/14, 8/15 in 37/15) je Občinski svet Občine Sevnica na 8. redni seji dne 17. 6. 2015 sprejel

O D L O K**o dopolnitvi Odloka o javni razsvetljavi v Občini Sevnica**

1. člen

Za 4. členom Odloka o javni razsvetljavi v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 68/08, 46/14) se doda novo poglavje, ki se glasi:

»Način izvajanja gospodarske javne službe

4.a člen

(1) Občina Sevnica izvaja gospodarsko javno službo javne razsvetljave ob državnih cestah znotraj naselij, lokalnih cestah, javnih poteh, javnih površinah, kulturnih spomenikih in cerkvah.

(2) Občina Sevnica ob lokalnih cestah, javnih poteh, javnih površinah, kulturnih spomenikih in cerkvah v nočnem času, in sicer od 23. ure do 4. ure zjutraj, izvede ugašanje javne razsvetljave.

(3) Ob državnih cestah znotraj naselij se izvede zmanjšanje svetilnosti v skladu s Priporočili SDR cestne razsvetljave (PR5/2–2000) v nočnem času, in sicer od 23. ure do 4. ure zjutraj.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2015

Sevnica, dne 18. junija 2015

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

1912. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 Odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11, 22/14, 8/15, 37/15) je Občinski svet Občine Sevnica na 8. redni seji dne 17. 6. 2015 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****1. člen**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 671/2 in 671/3, obe k.o. 1377 – Blanca ter parc. št. 3430/3, k.o. 1394 – Bučka.

2. člen

Nepremičnine, navedene v 1. členu tega sklepa, prenehajo imeti značaj javnega dobra in se zanje vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, matična št. 5883008000.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0059/2014
46501-0019/2005

Sevnica, dne 18. junija 2015

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

ŠENTRUPERT**1913. Sklep o izdaji soglasja k cenam socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu**

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 in spremembe), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na 6. redni seji dne 18. 6. 2015 sprejel

S K L E P**o izdaji soglasja k cenam socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu****1. člen**

Občinski svet Občine Šentrupert daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu, opravljene na nedeljo oziroma na dan državnega praznika v višini 17,39 EUR/efektivno uro.

2. člen

Stroški vodenja, koordiniranja in stroški v zvezi s strokovno pripravo dogovorov za 0,60 delavca znašajo 2.703,49 EUR mesečno in se med občinami Trebnje, Mokronog - Trebelno, Mirna in Šentrupert razdelijo glede na dejansko število uporabnikov mesečno.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Občinski svet Občine Šentrupert.

Št. 12280-0010-2015-3
Šentrupert, dne 18. junija 2015

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

1914. Sklep o začetku priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za območje urejanja obrtno podjetniške cone Šentrupert (za območji ŠEN-16 IG in VRH-01 IG)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – skl. US) in 33. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07, 102/09) je župan Občine Šentrupert sprejel

S K L E P**o začetku priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za območje urejanja obrtno podjetniške cone Šentrupert (za območji ŠEN-16 IG in VRH-01 IG)****1. člen**

(predmet sklepa)

Na podlagi pobude investitorja TIMS Robert Lovše s.p. in drugih investitorjev na območjih urejanja ter Občine Šentrupert se za območji urejanja zemljišč začne postopek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območji urejanja ŠEN-16 IG in VRH-01 IG (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve ZN).

S tem sklepom župan Občine Šentrupert določa način priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje urejanja obrtno podjetniške cone Šentrupert, katerega bo izdelovalo podjetje Matrika svetovanje, prostorske storitve, d.o.o., Letališka 16, Ljubljana.

Spremembe in dopolnitve ZN ter strokovne podlage morajo biti izdelane v skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter v obliki in vsebini v skladu s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07), Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 81/13) ter drugih veljavnih zakonov in podzakonskih aktih.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev ZN)

Situacija, predvsem ekonomska in sama tehnologija obratovanja, se je po sprejetju Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje urejanja obrtno podjetniške cone Šentrupert (Uradni list RS, št. 50/93 z dne 27. 8. 1993) spremenila. Spremembe in dopolnitve ZN bodo omogočile racionalnejšo in ekonomičnejšo izrabo prostora ter boljše podporo obratovanju načrtovanih investicij investitorjev.

V postopku sprememb in dopolnitev bodo upoštevane zahteve trenutno veljavne zakonodaje s področja urejanja pro-

stora, zahteve poplavne študije, prometne ureditve, ureditve odvodnjavanja in umestitev zasnove cestnega omrežja, kot jo načrtuje Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 81/13).

3. člen

(vsebina in oblika sprememb in dopolnitev ZN)

V spremembah in dopolnitvah ZN je predvidena sprememba parcelacije in izvedba nove komunalne, energetske in prometne infrastrukture, ki se bo izvedla v skladu s pogoji smernic posameznih pristojnih nosilcev urejanja prostora in povzela dejansko stanje na terenu. Novi objekti se bodo komunalno navezali na obstoječe komunalne sisteme, ki potekajo v bližini območja. Kolikor teh ni, jih bodo spremembe in dopolnitve ZN predvidele.

Načrtovalec sprememb in dopolnitev ZN bo moral predati pripravljavcu, to je Občini Šentrupert, šest izvodov akta v analogni obliki in en izvod v digitalni obliki, tako tekstualni kot grafični del, le-tega pa v programu AutoCAD (dwg) oziroma zapisu, ki ga uporablja pripravljavec.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve bo izdelal izbrani prostorski načrtovalec na podlagi prikaza stanja prostora. Strokovna rešitev mora biti izdelana v skladu z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

Kolikor bo za predvidene spremembe in dopolnitev ZN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, bo potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati pristojnem ministrstvu.

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev ZN je treba upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave za predmetno območje.

Strokovne podlage, na katerih bodo temeljile rešitve, ki jih pripravi načrtovalec, so:

- idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve (v treh variantah) izdelane na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;
- idejno zasnovo nove prometne ureditve tudi v odnosu do obstoječe, vključno z ureditvami mirujočega prometa;
- idejna zasnova novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;
- geodetske podlage v digitalni obliki za izdelavo sprememb in dopolnitev ZN;
- podatke iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravicah;
- druge morebitne dodatne strokovne podlage.

Kolikor se bo v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN izkazala potreba po izdelavi dodatnih strokovnih podlag, se bodo le-te pripravile tekom postopka. Izbrani prostorski načrtovalec bo izdelal ali vsaj koordiniral izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag za izdelavo sprememb in dopolnitev ZN. Strokovne podlage na podlagi svojih področnih predpisov posredujejo tudi pristojni nosilci urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

5. člen

(postopek in roki priprave sprememb in dopolnitev ZN)

Izvedejo se naslednji nadaljnji postopki:

Faze	Roki
Objava Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev ZN	junij 2015
Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev ZN	junij 2015

Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora v roku 30 dni	julij 2015
Priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev ZN v skladu z zahtevami iz smernic	avgust 2015
I. obravnava na seji Občinskega sveta Občine Šentrupert	september 2015
Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev ZN in javna obravnava	september, oktober 2015
Priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	oktober 2015
Priprava predloga sprememb in dopolnitev ZN za pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	oktober 2015
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	november 2015
Priprava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev ZN za II. obravnavo za Občinskem svetu Občine Šentrupert	december 2015
Priprava končnega predloga po sprejemu sprememb in dopolnitev ZN na Občinskem svetu Občine Šentrupert in objava Odloka o spremembah in dopolnitvah ZN v Uradnem listu RS	december 2015

Če se na podlagi obvestila MKO ugotovi, da je potrebno izdelati okoljsko poročilo, se na podlagi veljavne zakonodaje celotni postopek ustrezno podaljša.

Pri realizaciji terminskega plana lahko pride do časovnega zamika tudi zaradi drugih objektivnih okoliščin, ki lahko vplivajo na potek sprejemanja prostorskega akta

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic in mnenj na osnutek in predlog sprememb in dopolnitev ZN so:

- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovite presoje vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana;
 - Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana;
 - Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1001 Ljubljana (narava);
 - Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;
 - Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
 - Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana;
 - Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, 1000 Ljubljana (za priključek na državno cesto);
 - Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;
 - Elektro Celje d.d., DE Krško, Vrunčeva 2a, 3000 Celje;
 - Občina Šentrupert, Šentrupert 33, 8232 Šentrupert (za področje lokalnih cest);
 - Komunala Trebnje, Goliev trg 9, 8210 Trebnje (za področje oskrbe s pitno vodo, za področje odvajanja odpadnih in meteoritnih voda);
 - Telekom Slovenije d.d., Novi trg 7a, 8000 Novo mesto.
- V skladu z določili 58. člena ZPNačrt in 40. člena Zakona o varstvu okolja se poda vloga na ministrstvo, pristojno za

okolje, za pridobitev odločbe o morebitni obveznosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

Kolikor se izkaže, da se predvideni posegi na predmetnem območju dotikajo tudi morebitnih drugih področij, kot jih pokrivajo zgoraj navedeni nosilci urejanja prostora, se jih mora vključiti in od njih pridobiti smernice in mnenja.

Nosilci urejanja prostora so dolžni v 30 dneh od prejema poziva na predložene spremembe in dopolnitve ZN podati smernice za načrtovanje. V primeru, da v 30 dneh nosilci urejanja prostora ne podajo smernic (izjema je ARSO), se šteje, da smernic nimajo. V tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

Na usklajen predlog sprememb in dopolnitev ZN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh podati svoje mnenje. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh svojega mnenja niso podali, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo. Izjema je ARSO, ki ima rok določen v Zakonu o vodah.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev ZN)

Finančna sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev ZN in strokovnih podlag zagotovi investitor TIM-S Robert Lovše s.p. in drugi soinvestitorji na območju.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu, na naslovu: <http://www.sentrupert.si> ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Občina Šentrupert pošlje ta sklep tudi Ministrstvu za infrastrukturo in prostor.

Št. 3500-0008/2015-1

Šentrupert, dne 15. junija 2015

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole i.r.

1915. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13 in 19/15) in 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07, 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na 6. redni seji dne 17. 6. 2015 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičninah:

- parc. št. 3969/15, k.o. 1399 – Šentrupert,
- parc. št. 3969/17, k.o. 1399 – Šentrupert,
- parc. št. 3970/4, k.o. 1399 – Šentrupert,
- parc. št. 3972/20, k.o. 1399 – Šentrupert,
- parc. št. 3970/8, k.o. 1399 – Šentrupert,
- parc. št. 3972/6, k.o. 1399 – Šentrupert.

II.

Nepremičnine iz prejšnjega člena prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo lastnina Občine Šentrupert.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0006/2015-2

Šentrupert, dne 18. junija 2015

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole i.r.

ŠKOFJA LOKA

1916. Avtentična razlaga 108. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Škofja Loka

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 11/13 – UPB1) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 7. redni seji dne 11. junija 2015 sprejel

AVTENTIČNO RAZLAGO

108. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 2/14, 3/14)

1. člen

Sprejme se avtentična razlaga 108. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 2/14, 3/14), v delu, ki se nanaša na enoto urejanja prostora RE-03/01, SSa.

2. člen

V 108. členu se besedilo podrobnih prostorskih izvedbenih pogojev za enoto urejanja prostora RE-03/01, SSa, ki se glasi:

– »Pri urejanju dela območja se upošteva strokovna podlaga predloga pozidave z datumom februar 2011. Za urejanje preostalega dela območja ali v primeru sprememb območja, ki ga ureja strokovna podlaga, se izdelava OPPN. Prometno se območje navezuje na predvideno povezovalno cesto.

– Na območju je treba upoštevati določbe OPPN za ureditev komunalne infrastrukture.

– Območje ob zadrževalniku deževnih vod se lahko uredi kot igrišče ali parkirne površine.«

razlaga, kot sledi:

Ker so prenehali razlogi za uvedbo OPPN, se za urejanje preostalega dela območja upoštevajo določila Odloka o OPN za namensko rabo SSa in skupnih prostorskih izvedbenih pogojev. Glede na določila 113. člena Odloka o OPN lahko občina ponovno predpiše izdelavo OPPN, kolikor se izkaže, da ni upoštevana strokovna podlaga predloga pozidave oziroma kolikor bi nastopile okoliščine, ki bi terjale uvedbo OPPN.

3. člen

Avtentična razlaga je sestavni del odloka.

4. člen

Avtentično razlago se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-1/2008
Škofja Loka, dne 15. junija 2015

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe i.r.

5. člen

Avtentično razlago se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-1/2008
Škofja Loka, dne 15. junija 2015

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe i.r.

1917. Avtentična razlaga priloge 1 Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Škofja Loka

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 11/13 – UPB1) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 7. redni seji dne 11. junija 2015 sprejel

**AVTENTIČNO RAZLAGO
priloge 1 Odloka o občinskem prostorskem
načrtu Občine Škofja Loka
(Uradni list RS, št. 2/14, 3/14)**

1. člen

Sprejme se avtentična razlaga priloge 1 Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 2/14, 3/14), v delu, ki se nanaša na oblikovanje strehe proizvodov – prefabrikatov v območjih proizvodnih dejavnosti.

2. člen

V prilogi 1 pod točko 23 proizvod – prefabrikat v namenski rabi območja proizvodnih dejavnosti se besedilo pod opombo 40, ki se glasi:

»Proizvode – prefabrikate se obravnava glede na namembnost objekta. Upoštevati je potrebno vse pogoje glede gradnje, postavitve in oblikovanja za grajene enostavne ali nezahtevne objekte enake namembnosti, ki so določeni v splošnih prostorskih izvedbenih pogojih (npr. prefabrikat vrtna lopa se obravnava kot mala stavba).«

razlaga, kot sledi:

Prefabrikati so tipski objekti, zato imajo tipsko obliko in oblikovalsko lahko odstopajo od predpisanih določil v Odloku o OPN. Zato se določba glede oblikovanja strehe objektov v območjih proizvodnih dejavnosti (IP, IG, IK) ne upošteva.

3. člen

V prilogi 1 pod točko 23 proizvod – prefabrikat v namenski rabi območja proizvodnih dejavnosti se besedilo pod opombo 41, ki se glasi:

»Proizvode – prefabrikate se obravnava glede na namembnost objekta. Dovoljeno je umeščati tudi objekte, ki presegajo določila o velikosti in drugih pogojih za enostavne in nezahtevne objekte. Upoštevati je potrebno vse pogoje glede gradnje, postavitve in oblikovanja, ki veljajo za grajene manj zahtevne objekte enake namembnosti in so določeni v splošnih, podrobnih in posebnih prostorskih izvedbenih pogojih (npr. prefabrikat skladišče 2000,00 m² se obravnava kot 1252 skladišča).«

razlaga, kot sledi:

Prefabrikati so tipski objekti, zato imajo tipsko obliko in oblikovalsko lahko odstopajo od predpisanih določil v Odloku o OPN. Zato se določba glede oblikovanja strehe objektov v območjih proizvodnih dejavnosti (IP, IG, IK) ne upošteva.

4. člen

Avtentična razlaga je sestavni del odloka.

ŽALEC

1918. Odlok o ustanovitvi Sveta ustanoviteljev Javnega komunalnega podjetja Žalec d.o.o.

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US, 45/94 – Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – Odl. US, 9/96 – Odl. US, 39/96 – Odl. US, 44/96 – Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US, 74/98, 12/99 – Skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – Odl. US, 70/00, 100/00 – Skl. US, 28/01 – Odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – Skl. US, 51/02, 108/03 – Odl. US, 72/05, 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 21/06 – Odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF) so občinski sveti Občine Braslovče na 5. redni seji dne 8. 4. 2015, Občine Polzela na 5. redni seji dne 14. 4. 2015, Občine Prebold na 6. redni seji dne 9. 4. 2015, Občine Tabor na 6. redni seji dne 13. 4. 2015, Občine Vranksko na 5. redni seji dne 5. 5. 2015 in Občine Žalec na 6. redni seji dne 16. 4. 2015 sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi Sveta ustanoviteljev Javnega komunalnega podjetja Žalec d.o.o.

1. člen

(ustanovitev skupnega organa občin)

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v Javnem komunalnem podjetju Žalec d.o.o. in usklajevanje odločitev v zvezi z zagotavljanjem javne službe se ustanovi skupni organ občin ustanoviteljic Javnega komunalnega podjetja Žalec d.o.o.

(2) Ime skupnega organa občin je Svet ustanoviteljev Javnega komunalnega podjetja Žalec d.o.o. (v nadaljevanju Svet ustanoviteljev).

(3) Sedež sveta ustanoviteljev je Ulica Nade Cilenšek 5, Žalec.

(4) Žig Sveta ustanoviteljev predstavljajo uradni pečati vseh občin ustanoviteljic skupaj. Žig se uporablja na vseh aktih, ki jih sprejema Svet ustanoviteljev.

2. člen

(sestava in način dela Sveta ustanoviteljev)

(1) Svet ustanoviteljev sestavljajo vsakokratni župani oziroma županje (v nadaljevanju člani) občin ustanoviteljic Javnega komunalnega podjetja Žalec, d.o.o.

(2) Župani izmed sebe določijo predsednika Sveta ustanoviteljev, ki tudi predstavlja Svet ustanoviteljev, sklicuje in vodi njegove seje, podpisuje njegove odločitve ter skrbi za izvrševanje in koordiniranje njihovega izvajanja.

(3) Svet ustanoviteljev dela na sejah. Seje Sveta ustanoviteljev ne potekajo nujno na sedežu organa, ampak na kraju, ki se določi na ustanovni seji Sveta ustanoviteljev.

3. člen

(število glasov članov Sveta ustanoviteljev)

(1) Vsak župan ima v svetu ustanoviteljev pri sprejemanju odločitev en glas na dopoljenih 50 EUR osnovnega vložka.

(2) Ustanoviteljice imajo naslednje osnovne vložke in naslednje poslovne deleže:

	Osnovni vložek	Poslovni delež
Občina Braslovče	23.820,55 EUR	13%
Občina Polzela	23.820,55 EUR	13%
Občina Prebold	21.988,20 EUR	12%
Občina Tabor	9.161,75 EUR	5%
Občina Vransko	14.658,80 EUR	8%
Občina Žalec	89.785,15 EUR	49%

4. člen

(pristojnosti Sveta ustanoviteljev)

Svet ustanoviteljev ima naslednje pristojnosti:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- daje soglasje k odločitvam direktorja podjetja o poslovni politiki, dolgoročnih programih dela in srednjeročnih in letnih poslovnih načrtih podjetja,
- obravnava cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in jih daje v potrditev občinskim svetom ustanoviteljic,
- sprejema letni poslovni načrt podjetja,
- sprejema poslovno poročilo in letne računovodske izkaze poslovanja,
- odloča o delitvi dobička in pokrivanju izgube,
- daje predhodno soglasje k statutu podjetja in k statusnim spremembam podjetja,
- lahko zahteva sklic Skupščine in Nadzornega sveta,
- imenuje in razrešuje direktorja podjetja in vršilca direktorja po postopku, določenim v statutu,
- podpisuje pogodbo z direktorjem po postopku, določenim v statutu,
- sprejema merila za določitev plače direktorja javnega podjetja, kolikor ni to določeno v predpisih države,
- sprejema poslovnik o svojem delu,
- odloča v drugih primerih, ko tako določa zakon ali drug predpis.

5. člen

(način sprejemanja odločitev)

(1) Svet ustanoviteljev veljavno odloča, če so na seji prisotni člani sveta ali njihovi pooblaščenici, ki imajo skupaj večino vseh glasov. Na Svetu ustanoviteljev lahko brez pravice glasovanja sodelujejo strokovnjaki za posamezna vprašanja.

(2) Svet ustanoviteljev odloča z večino oddanih glasov, razen če ni z zakonom, odlokom ali statutom podjetja drugače določeno.

(3) S tričetrtinsko večino vseh glasov Svet ustanoviteljev odloča o sprejemu poslovnega poročila, delitvi dobička in pokrivanju izgube.

(4) Z dvotretjinsko večino vseh glasov Svet ustanoviteljev odloča o sprejemanju poslovnega načrta podjetja in letnih računovodskih izkazov poslovanja. Z dvotretjinsko večino vseh glasov Svet ustanoviteljev daje tudi predhodno soglasje k statutu podjetja in statusnim spremembam podjetja.

6. člen

(usklajevanje odločitev)

(1) Svet ustanoviteljev usklajuje predloge predpisov in drugih odločitev, ki jih v zvezi z zagotavljanjem obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb na podlagi zakona in tega akta sprejmejo organi občin, tako da doseže soglasje članov sveta glede vsebine posameznih predpisov oziroma odločitev.

(2) Svet ustanoviteljev usklajena besedila predpisov in drugih odločitev posreduje v sprejem pristojnim organom občin.

7. člen

(strokovne in administrativne naloge ter sredstva za delo Sveta ustanoviteljev)

(1) Strokovne, organizacijske in administrativne naloge za potrebe Sveta ustanoviteljev se zagotavljajo v skladu z določili Zakona o lokalni samoupravi.

(2) Ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za izvajanje strokovnih, organizacijskih in administrativnih nalog za potrebe Sveta ustanoviteljev v sorazmerju z njihovimi poslovnimi deleži iz tretjega člena tega odloka.

(3) Vsaka ustanoviteljica krije stroške za delo njenega člana v Svetu ustanoviteljev.

8. člen

(dolžnost obveščanja)

Svet ustanoviteljev o svojih odločitvah redno in sproti obvešča direktorja, Skupščino in Nadzorni svet Javnega komunalnega podjetja Žalec, d.o.o..

9. člen

(končna določba)

(1) Po sprejemu tega odloka na sejah vseh občinskih svetov občin ustanoviteljic, ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije v roku 10 delovnih dni objavi Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o..

(2) Ta odlok se lahko spremeni po enakem postopku, kot je bil sprejet.

(3) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanshek l.r.

Župan
Občine Polzela
Jože Kužnik l.r.

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

Župan
Občine Tabor
Anton Grobler l.r.

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

MOZIRJE**1919. Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Mozirje**

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 76/14 – odl. US) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Mozirje na 5. redni seji dne 9. 6. 2015 sprejel

O D L O K**o Občinskem prostorskem načrtu Občine Mozirje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet občinskega prostorskega načrta)

(1) Občinski prostorski načrt Občine Mozirje vsebuje strateški in izvedbeni del.

(2) Strateški del ob upoštevanju usmeritev iz državnih prostorskih aktov, razvojnih potreb občine in varstvenih zahtev določa:

- izhodišča in cilje prostorskega razvoja občine,
- zasnovo prostorskega razvoja občine,
- zasnovo gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra lokalnega pomena,
- okvirna območja naselij, vključno z območji razpršene gradnje, ki so z njimi prostorsko povezana,
- okvirna območja razpršene poselitve,
- usmeritve za razvoj poselitve in za celovito prenovu,
- usmeritve za razvoj v krajini,
- usmeritve za določitev namenske rabe zemljišč in
- usmeritve za določitev prostorskih izvedbenih pogojev.

(3) Izvedbeni del OPN za celotno območje občine po posameznih enotah urejanja prostora določa:

- območja namenske rabe prostora,
- prostorske izvedbene pogoje,
- območja, za katera se pripravi občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljnjem besedilu OPPN).

2. člen

(vsebina in oblika OPN)

(1) Občinski prostorski načrt vsebuje tekstualni, grafični del in priloge.

(2) Tekstualni del OPN je sestavljen iz naslednjih poglavij:

I. UVODNE DOLOČBE**II. STRATEŠKI DEL**

2.1 Splošne določbe

2.2 Izhodišča in cilji prostorskega razvoja občine

2.3 Zasnova prostorskega razvoja občine

2.4 Zasnova gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena in grajenega javnega dobra

2.5 Določitev območij naselij, vključno z območji razpršene gradnje, ki so z njimi prostorsko povezana

2.6 Določitev območij razpršene poselitve

2.7 Usmeritve za razvoj poselitve in za celovito prenovu

2.8 Usmeritve za razvoj v krajini

2.9 Usmeritve za določitev namenske rabe zemljišč

2.10 Usmeritve za določitev prostorskih izvedbenih pogojev

2.11 Konceptualni del prostorskega razvoja urbanega središča Mozirje, za katerega je izdelan urbanistični načrt

III. IZVEDBENI DEL

3.1 Splošne določbe

3.2 Splošni prostorski izvedbeni pogoji

3.3 Podrobni prostorski izvedbeni pogoji

3.4 Posebni prostorski izvedbeni pogoji

IV. POSEBNE DOLOČBE**IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

(3) Grafični del strateškega dela OPN vsebuje karte:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Zasnova prostorskega razvoja občine | M 1:25000 |
| 2. Zasnova gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena in grajenega javnega dobra | M 1:25000 |
| 3. Zasnova območij naselij, vključno z območji razpršene gradnje, ki so z njimi prostorsko povezana, in območji razpršene poselitve | M 1:25000 |
| 4. Usmeritve za razvoj poselitve in celovito prenovu | M 1:25000 |
| 5. Usmeritve za razvoj v krajini | M 1:25000 |
| 6. Usmeritve za določitev namenske rabe zemljišč | M 1:25000 |

(4) Grafični del izvedbenega dela OPN vsebuje:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Pregledna karta občine z razdelitvijo na liste | M 1:25000 |
| 2. Pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture | M 1:25000 |
| 3. Prikaz območij enot urejanja prostora in podrobnejše namenske rabe prostora | M 1:5000 |
| 4. Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture | M 1:5000 |

(5) Priloge Občinskega prostorskega načrta Občine Mozirje:

1. Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta
2. Prikaz stanja prostora
3. Seznam strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta, ter urbanistični načrt za urbano središče Mozirje
4. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, vključno s poročilom o upoštevanju smernic ter opisom postopka pridobivanja smernic in mnenj
5. Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta
6. Povzetek za javnost
7. Okoljsko poročilo
8. Ostala gradiva, izdelana v skladu z zahtevami nosilcev urejanja prostora
9. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta.

3. člen

(pomen kratic in uporabljenih izrazov)

Posamezne kratice, uporabljene v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- DI_DZP – delež zelenih površin,
- DI_H – višina stavb,
- EUP – enota urejanja prostora,
- FZ – faktor zazidanosti,
- GJI – gospodarska javna infrastruktura,
- MHE – mala hidroelektrarna,
- ON – območje naselja, določeno po Zakonu o prostorskem načrtovanju,
- OP – okoljsko poročilo,
- OPPN – občinski podrobni prostorski načrt,
- PIP – prostorski izvedbeni pogoji,
- PNRP – podrobnejša namenska raba prostora,
- PRS – Prostorski red Slovenije,
- RPE – register prostorskih enot,
- SPRS – Strategija prostorskega razvoja Slovenije,
- SURS – Statistični urad Republike Slovenije.

4. člen

(pomen uporabljenih izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, katerih pomen s tem odlokom ni izrecno določen, imajo enak pomen, kot ga na dan uveljavitve tega odloka določajo veljavni predpisi.

(2) Izraz »praviloma« pomeni, da je treba upoštevati določila odloka, razen v primerih, ko iz utemeljenih razlogov in omejitev (razmere na terenu, geomehanske lastnosti tal in drugi utemeljeni razlogi) to ni možno. V tem primeru je treba odstop od določil tega odloka obrazložiti in utemeljiti v postopku za pridobitev upravnega dovoljenja za poseg v prostor (gradbeno, uporabno dovoljenje ipd.).

II. STRATEŠKI DEL

2.1 Splošne določbe

5. člen

(splošne določbe)

Strateški del OPN določa izhodišča in cilje prostorskega razvoja, določa zasnovo prostorskega razvoja ter zasnovo gospodarske javne infrastrukture, opredeljuje in določa območja naselij, območja razpršene gradnje in razpršene poselitve ter podaja usmeritve za razvoj poselitve in celovito prenovu, usmeritve za razvoj v krajini ter usmeritve za določitev namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev.

2.2 Izhodišča in cilji prostorskega razvoja občine

6. člen

(osnovne ugotovitve, ki izhajajo iz analiz stanja in teženj ter možnosti prostorskega razvoja)

(1) Današnja Občina Mozirje je bistveno manjša od nekdanje, ki je zajemala vse občine Zgornje Savinjske doline. Leži ob vstopu v Zgornjo Savinjsko dolino. Statistično je Občina Mozirje del večje Savinjske statistične regije, prostorsko in politično pa se, skupaj z ostalimi občinami Zgornje Savinjske doline, ter občinami Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki, povezuje v Savinjsko-Šaleško regijo. Naselje Mozirje je ohranilo nekdanjo vlogo središča celotne doline in zagotavlja funkcije, ki so pomembne za širše območje Zgornje Savinjske doline. Medobčinsko in občinsko središče Mozirje se razvija kot upravno središče Zgornje Savinjske doline.

(2) Območje Občine Mozirje zajema 54 km² in meji na občine Ljubno, Rečica ob Savinji, Nazarje, Šoštanj, Šmartno ob Paki in Braslovče. Po podatkih Statističnega urada RS (v nadaljnjem besedilu SURS) je leta 2010 na območju občine v osmih naseljih po registru prostorskih enot (v nadaljnjem besedilu RPE) stalno bivalo 4100 prebivalcev. Območje Občine Mozirje je izrazito centralno poseljeno. Večina prebivalcev živi v medobčinskem in občinskem središču Mozirje, katerega del, s širitvijo poselitve postopoma postajata tudi Ljubija in Loke pri Mozirju. Mozirje se nahaja na vstopu v osrednji del Zgodnje Savinjske doline. Na hribovitih območjih Brezja, Ljubije, Lepe Njive, Dobrovelj, Radegunde in Šmihela nad Mozirjem se pretežno pojavljajo zaselki ter gruče posameznih objektov, predvsem kmetij in stanovanjskih objektov. Povprečna gostota poselitve v Občini Mozirje znaša 76 prebivalcev na km², kar je 78 % slovenskega povprečja (podatek SURS, 2010).

(3) Poselitveni vzorec v Občini Mozirje je posledica naravnih in zgodovinskih razmer tega območja. Prevladujoča poselitev strnjene tipa se v občini pojavlja predvsem v dolini ob reki Savinji, kjer je značilna drobno členjena kmetijska krajina dolinskega dna, prekinjena z obvodno krajino obrečne vegetacije. Slikovito staro trško jedro Mozirje se je izoblikovalo ob sotočju Trnave in Mozirnice z reko Savinjo. Medobčinsko in občinsko središče Mozirje se je v nedavni preteklosti širilo predvsem proti zahodu z obsežno prostostoječo stanovanjsko pozidavo in proti vzhodu, kjer se je oblikovalo obsežno območje s centralnimi dejavnostmi in trgovskimi centri. Le manjši del Mozirja se je širil na desni breg Savinje, kjer se postopoma že spaja z Lokami pri Mozirju. Na desnem bregu Savinje je umeščen Mozirski gaj, ki skupaj s športno-rekreacijskim centrom Golte-Žekovec na skrajnem severozahodnem delu Občine Mozirje, predstavlja osrednjo turistično ponudbo občine. Stik med naselji in kmetijsko krajino oblikujejo visokodebelni sadovnjaki, vrtovi in kmetijsko-gozdarski (gospodarski) objekti – kozolci, lope ... Naselja so po večini ohranila tipično naselbinsko strukturo. V naseljih Brezje, Ljubija, Lepa Njiva, Dobrovlje pri Mozirju, Radegunda in Šmihel nad Mozirjem, deloma pa tudi v naseljih Mozirje in Loke pri Mozirju, prevladuje značilna avtohtona razpršena poselitev, v obliki manjših zaselkov, gruč stanovanjskih in kmetijskih objektov ter celkov.

(4) Naravni prirast prebivalstva v občini je v primerjavi s slovenskim povprečjem negativen, kar kaže na to, da se povprečna starost prebivalcev v občini dviga. Povprečna starost v občini je 40,6 let, kar je sicer manj od povprečja v Sloveniji. Selitveni prirast je sicer pozitiven, vendar v občini ostaja problem zaposlovanja predvsem višje in visoko izobraženega kadra, ki išče ustrezne možnosti za delo in bivanje v večjih središčih in neposredni okolici (Velenje, Celje).

(5) V Občini Mozirje primanjkuje delovnih mest, stopnja brezposelnosti je leta 2010 znašala 9,0 %, kar je manj od povprečja v Sloveniji. Delež zaposlitev občanov v občini, glede na vse zaposlitve občanov v vseh občinah, je izredno nizek in močno pod slovenskim povprečjem. V občini so pomembnejše zastopani drobno gospodarstvo, trgovina, turizem in kmetijstvo. V zadnjem obdobju pa se razvijata predvsem turizem in trgovina, kjer se zagotavljajo tudi dodatna delovna mesta.

(6) V letu 2010 je bilo v občini 392 stanovanj na 1000 prebivalcev. Število stanovanjskih enot na območju občine kaže na primanjkljaj stanovanj.

(7) Oskrbe in storitvene dejavnosti so večinoma umeščene v Mozirju. V manjši meri pa tudi na Lepi Njivi in Šmihelu nad Mozirjem. V Občini Mozirje predvsem primanjkuje prostora za umeščanje različnih gospodarskih dejavnosti ter za razvoj turizma in za širitev turističnih kapacitet. Dobro je organizirano varstvo najmlajših in osnovno izobraževanje. Primarno zdravstveno varstvo je omogočeno v zdravstvenem domu v Mozirju, ki zajema tako splošne kot tudi specialistične ambulante. V Občini Mozirje so tudi sedež upravne enote in policijska postaja, pošta, knjižnica, galerija ter dvorana za kulturne in športne prireditve s športnimi igrišči.

(8) Vse kmetijske površine po dejanski rabi v občini zajemajo približno 15,7 km², kar predstavlja približno 29,4 % celotnega ozemlja občine.

(9) Gozdna zemljišča se razprostirajo pretežno na hribovitem območju občine in v manjši meri ob obrečnem pasu Savinje, kjer prevladuje poplavni gozd. Gozdne površine zajemajo približno 35 km², kar predstavlja približno 65,5 % površine občine. Zaradi razdrobljene gozdne posesti je oteženo gospodarjenje z gozdovi in njihovo gospodarsko izkoriščanje.

(10) Največji vodotok obravnavanega območja je Savinja, ki zaradi svojega delovanja vpliva in spreminja dolino neposredno ob svojem toku. Savinja s svojimi pritoki poplavno ogroža predvsem ravninski del ob svojem koritu, kjer je tudi večji del strnjene poselitve v dolinskem delu občine. Poselitev je najbolj zgoščena neposredno ob sotočju Savinje, Mozirnice, Trnave in Ljubije. Vsi omenjeni vodotoki pogosto poplavlajo. Na območju Občine Mozirje so prisotni tudi manjši hudourniški vodotoki, ki prav tako povečujejo poplavno ogroženost območij poselitve.

7. člen

(razvojne potrebe v občini ter razvojne potrebe države in regije)

(1) Razvojne potrebe občine so usmerjene v:

- razvoj Mozirja kot medobčinskega in občinskega središča, ki je upravno središče Zgornje Savinjske doline ter razvoj ostalih naselij v občini,
- razvoj Mozirja kot turističnega, zaposlitvenega in storitvenega središča,
- zadostno in dostopno oskrbo z družbenimi in drugimi storitvenimi dejavnostmi, dejavnostmi socialnega varstva ter dejavnostmi izobraževanja. Omrežje družbene javne infrastrukture, šolstvo, zdravstvo, socialno varstvo in druge javne službe, se razvija skladno z omrežjem občinskih središč Zgornje Savinjske doline,
- razvoj ustreznih storitvenih in oskrbnih funkcij ter razvoj delovnih mest, zlasti na območju Mozirja, s čimer se zmanjšuje dnevna migracija v večja zaposlitvena središča. V Mozirje se umešča tudi primarna zdravniška in socialna oskrba, hkrati pa se v njem zagotavlja možnosti za turistično, športno in kulturno dejavnost,
- spodbujanje vzdržnega prostorskega razvoja. Novogradnje se usmerja zlasti v obstoječa poselitvena območja, s čimer se zagotavlja racionalna raba prostora in racionalno opremljanje z gospodarsko javno infrastrukturo (v nadaljnjem besedilu GJI),
- razvijanje podeželskih naselij ter krajine kot povezanega gospodarskega in bivalnega prostora, v katerem se ohranja in razvija krajinska in arhitekturna kakovost. Prednost se daje obnovi in sanaciji, ki sta usmerjeni v modernizacijo kmetijstva in ustvarjanje pogojev za razvoj dopolnilnih dejavnosti,
- rekonstruiranje in gradnjo GJI v skladu s sprejetimi nacionalnimi in lokalnimi operativnimi programi,
- razvoj turizma na celotnem območju občine, zlasti pa v povezavi z Mozirskim gajem ter Goltemi,
- gradnjo energetskih objektov v občini, pri čemer se ob umeščanju v prostor zagotavlja njihovo optimalno vključenost v slovensko energetsko omrežje in preprečuje prekomerne vplive na prostor in okolje,
- gradnjo komunikacijskega omrežja, pri čemer se ob umeščanju v prostor zagotavlja optimalna vključenost v prostor s ciljem, da bo zagotovljen dostop do omrežja vsakemu gospodinjstvu,
- izkoriščanje rekreacijskega potenciala gozda in obrečnega pasu, ki se ga smiselno vključi v načrtovanje zelenega sistema naselja,
- razvoj kmetijstva, ki se razvija v tistih delih občine, kjer so za to primerni pogoji. Na hribovitih predelih občine se spodbuja in razvija dopolnilne programe in kmetijsko dejavnost povezuje z vzdrževanjem kulturne krajine, preprečevanjem zaraščanja, ohranjanjem biotske raznovrstnosti in naravnih vrednot, promocijo in kakovostno rabo kulturne dediščine ter trajno rabo z razvojem turizma v naravi.

(2) Občina Mozirje bo pri nadaljnjem prostorskem razvoju težila k:

- zagotavljanju kakovostnega in zdravega bivalnega okolja,
- enakomerni poseljenosti in zagotavljanju ustrežne in enakovredne oskrbe vseh prebivalcev,
- zagotavljanju možnosti za ohranjanje obstoječih ter razvoj novih gospodarskih dejavnosti,
- povezovanju obstoječih turističnih produktov,
- zagotavljanju možnosti za ohranjanje kmetijske proizvodnje, razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, z namenom ohranjanja podeželja ter preprečevanja zaraščanja kmetijskih površin, s čimer se zagotavlja tudi prehranska samooskrba,
- ohranjanju naravnih in ustvarjenih kakovosti prostora,
- zmanjševanju nevarnosti zaradi delovanja voda.

(3) Razvojne potrebe regije so usmerjene zlasti v:

- povečanje produktivnosti regijskega gospodarstva,
- rast in razvoj novih tehnoloških proizvodnih in storitvenih podjetij in pogojev za razvoj izobraževanja za bodoče razvojne potrebe gospodarstva regije,
- razvoj Savinjske regije kot regije inovativnega turizma ter turistične destinacije v Evropi regij, ki bo pospešeno povečevala in nadgrajevala zmogljivosti uveljavljenih turističnih središč, formirala nove turistične produkte in storitve in na podeželju ter v mestih povezovala naravne danosti, tradicijo in prebivalce, nadgrajevala in širila svojo podobo in ponudbo, ki bo razpoznavna in uspešna tako za njene prebivalce kot za njene obiskovalce,
- razvoj sonaravnega kmetovanja, prenovo in ekonomizacijo podeželske dediščine in tradicije,
- zagotavljanje ustrežne okoljske in prometne infrastrukture ter energetske oskrbe.

(4) Razvojne potrebe države so v povezavi z Občino Mozirje zlasti usmerjene v:

- medsebojno povezovanje posamičnih obstoječih ali novih turističnih in prostočasnih programov,
- ohranjanje območja nacionalne prepoznavnosti z vidika kulturnega in simbolnega pomena krajine Zadrebčka dolina, za katero je značilna velika gostota kulturne dediščine in številne medsebojne, pogosto zgodovinsko odvisne povezave.

8. člen

(medsebojni vplivi in povezave z območji sosednjih občin)

(1) Občina Mozirje meji na občine: Ljubno, Rečica ob Savinji, Nazarje, Šmartno ob Paki, Braslovče in Šoštanj.

(2) Občina Mozirje je močno povezana z vsemi občinami Zgornje Savinjske doline, s katerimi je nekdaj tvorila enotno lokalno skupnost. Močna je tudi povezava s občinami Šoštanj, Šmartno ob Paki ter z Mestno občino Velenje. Občine so medsebojno povezane na komunalnem področju, s skupnimi kanalizacijskimi sistemi in sistemi za oskrbo s pitno vodo, ter v prometnem smislu, kjer se medsebojna povezanost odraža tudi v navezavi javnega potniškega prometa. Občina se s sosednjimi občinami povezuje v gospodarskem smislu, predvsem zaradi dnevne migracije zaposlenih, socialne in zdravstvene oskrbe ter z vidika turizma, zlasti v povezavi s smučiščem Golte, ki sega na območje treh občin.

9. člen

(cilji skladnega prostorskega razvoja občine)

Cilji skladnega prostorskega razvoja občine so:

- policentrični razvoj v občinskem merilu, usklajen z razvojnimi interesi regije,
- enakomerna razmestitev dejavnosti v prostoru ter s tem povezana socialna in kulturna oskrba prebivalcev,
- zagotavljanje poplavne varnosti,

- razvoj turizma kot gospodarske dejavnosti z visoko dodano vrednostjo (nove zaposlitvene možnosti),
- načrtovanje novih gospodarskih con, ki jih Občina Mozirje nima,
- zagotavljanje varstva zavarovanih območij, naravnih vrednot, ohranjanja biotske raznovrstnosti ter varstva kulturne dediščine pri doseganju razvojnih ciljev občine,
- okoljska sanacija območij razpršene gradnje,
- zagotavljanje enakovredne opremljenosti z GJI v vseh naseljih,
- ohranjanje poselitve na območjih razpršene poselitve.

2.3 Zasnova prostorskega razvoja občine

10. člen

(splošno)

Zasnova prostorskega razvoja občine temelji na analizi stanja in težnjah prostorskega razvoja, ranljivosti in z njo povezano ustreznostjo za razvoj posameznih dejavnosti v prostoru ter je določena na podlagi izdelanih strokovnih podlag za izdelavo občinskega prostorskega načrta. Načrtovani razvoj Občine Mozirje upošteva izhodišča nadrejenih aktov, prostorskih in drugih dokumentov na ravni države in regije ter usmeritev, podanih s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora.

11. člen

(prednostna območja za razvoj poselitve in razvoj dejavnosti)

(1) Občina spodbuja uravnotežen policentričen razvoj. Razvoj poselitve se prednostno usmerja v medobčinsko in občinsko središče Mozirje, lokalna središča Lepa Njiva, Ljubija, Radegunda, Loke pri Mozirju in Šmihel nad Mozirjem. Zaradi ohranjanja poselitve v širšem zaledju Mozirja se z ohranjanjem določenih funkcij naselja spodbuja in ohranja poselitev tudi v podeželskih naseljih Brezje in Dobrovlje pri Mozirju.

(2) Pri usmerjanju stanovanjske gradnje se zagotavlja racionalna raba prostora z zgoščevanjem obstoječe pozidave in zagotavljanjem površin, ki omogočajo pozidavo višje gostote, zlasti v medobčinskem in občinskem središču Mozirje. Stanovanjsko gradnjo se usmerja tudi v lokalna središča, kjer je mogoče ob razmeroma nizkih stroških zagotavljati komunalno opremljanje ter ustrezno dostopnost.

(3) Na območju medobčinskega in občinskega središča občina zagotavlja površine za gradnjo različnih tipov stanovanjskih objektov, ki omogočajo različne oblike bivanja. V lokalnih središčih se zagotavljajo površine za gradnjo pretežno enostanovanjskih objektov z ali brez spremljajočih dejavnosti, v podeželskih naseljih pa se zagotavljajo predvsem površine za gradnjo objekto v, namenjenih tako bivanju kot tudi kmetijskim dejavnostim ter razvoju dopolnilnih dejavnosti na kmetijah. Pri tem se upoštevajo vsa merila za kakovostno bivanje – osončenost zemljišča, ustrezne reliefne razmere, neonesnaženo bivalno okolje, ustrezna dostopnost do centralnih in družbenih dejavnosti, dostopnost do javnega prometa ter združljivost z drugimi dejavnostmi, predvsem kmetijsko.

(4) Centralne dejavnosti se razvija v medobčinskem in občinskem središču Mozirje ter v lokalnih središčih Lepa Njiva in Šmihel nad Mozirjem, s čimer občina zagotavlja enakomerno dostopnost do oskrbnih, storitvenih ter družbenih dejavnosti vsem občanom v občini.

(5) Občina spodbuja razvoj turizma in dopolnilnih turističnih dejavnosti na kmetijah skladno s cilji ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine. Turizem se v povezavi s prostočasnimi dejavnostmi ter športom in rekreacijo na prostem prednostno razvija v lokalnem središču Radegunda (Žekovec), v povezavi z Goltemi. Turizem se usmerja tudi v medobčinsko in občinsko središče Mozirje, v lokalni središči Loke pri Mozirju in Ljubija. Poleg turizma se prostorski razvoj usmerja tudi v razvoj različnih oblik prostočasnih dejavnosti, ki so predvsem povezane s cilji ohranjanja narave (pohodništvo, izletništvo, ogled naravnih znamenitosti) in varstvom kulturne dediščine (ogled kulturnih spomenikov). Z vidika razvoja športa in rekreacije na prostem je poleg Golf in drugih, za občino pomembnih območij, pomemben tudi Mozirski gaj.

(6) Razvoj energetike v smislu postavitve sončnih elektrarn in malih hidroelektrarn je načrtovan na Brezju, Lepi Njivi, Ljubiji, Mozirju in Radegundi.

(7) Proizvodne dejavnosti v smislu gospodarskih con in površin z objekti za kmetijsko proizvodnjo se razvija v Mozirju, Lokah pri Mozirju, Ljubiji in na Brezju.

12. člen

(omrežje naselij z vlogo in funkcijo posameznih naselij)

(1) Po RPE Republike Slovenije je Občina Mozirje razdeljena na osem naselij, in sicer: Brezje, Dobrovlje pri Mozirju, Lepa Njiva, Ljubija, Loke pri Mozirju, Mozirje, Radegunda in Šmihel nad Mozirjem.

(2) V skladu s Strategijo prostorskega razvoja Slovenije (v nadaljnjem besedilu SPRS) se naselja v Občini Mozirje glede na vlogo in funkcijo delijo na:

- občinsko središče Mozirje s statusom medobčinskega središča po SPRS,
- lokalna središča Lepa Njiva, Ljubija, Loke pri Mozirju, Radegunda, Šmihel nad Mozirjem,
- podeželski naselji Brezje in Dobrovlje pri Mozirju.

(3) Razvoj Mozirja kot občinskega in medobčinskega središča temelji na:

- razvoju urbanega naselja s centralnimi in servisnimi dejavnostmi,
- krepitvi funkcije središča Zgornje Savinjske doline in občine,
- krepitvi naselja s kakovostno kulturno dediščino (ohranjanje in prenova naselbinske dediščine),
- krepitvi družbene infrastrukture na nivoju sociale (skrb za starostnike in ljudi s posebnimi potrebami),
- krepitvi oskrbnih, storitvenih in poslovnih ter drugih podobnih dejavnosti,
- uveljavitvi naselja kot kulturnega in turistično-rekreacijskega centra,
- izvedbi ureditev za potrebe parkovnih ureditev, športa in nastanitvenih kapacitet za potrebe turizma.

(4) V lokalnih središčih Lepa Njiva, Ljubija, Loke pri Mozirju, Radegunda, Šmihel nad Mozirjem, ki imajo vsaj enega od pomembnih javnih programov, kot so osnovna šola, cerkev s pokopališčem, trgovina, gostilna ali turizem, se krepki njihova vloga v smislu manjših oskrbnih centrov za podeželsko gravitacijsko zaledje.

(5) V podeželskih naseljih Brezje in Dobrovlje pri Mozirju, ki nimata pomembnejše vloge v omrežju naselij, prevladujeta kmetijstvo in bivanje. Podeželski naselji se razvijata v okviru prostorskih možnosti, upoštevajoč razvojne potrebe in omejitve.

13. člen

(temeljne smeri prometnega povezovanja naselij v občini in regiji)

(1) Občinsko središče Mozirje se z ostalimi občinskimi središči Zgornje Savinjske doline povezuje z regionalnimi cestnimi povezavami. V smeri vzhod–zahod se Mozirje z občinskima središčema Braslovče (vzhod) in Nazarje (zahod) povezuje z regionalno cesto I. reda R1-225, na katero se na območju Soteske navezuje regionalna cesta III. reda R3-695, ki preko Gorenjskega klanca Mozirje povezuje z občinskim središčem Šmartno ob Paki.

(2) Preko regionalnih prometnih povezav se v smeri proti občinskemu središču Braslovče in naprej proti Vranskemu občinsko središču Mozirje navezuje na avtocesto A1 Maribor–Ljubljana. V isti smeri je predvidena tudi kasnejša navezava na državno cesto tretje razvojne osi.

(3) Z lokalnimi povezavami se naselja v občini povezujejo z naselji v sosednjih občinah.

(4) Lokalna središča se preko sistema regionalnih in lokalnih povezav navezujejo na medobčinsko in občinsko središče Mozirje. Naselje Radegunda se z Mozirjem in z ostalimi občinami v regiji povezuje z regionalno cesto III. reda RTIII-928. Podeželska naselja pa so z lokalnimi središči povezana preko lokalnih povezav.

(5) V smislu regionalnih povezav so pomembne tudi obstoječe in predvidene žičnice, ki športno-turistični in rekreacijski center Golte povezujejo s turističnimi območji v sosednjih občinah Rečica ob Savinji in Ljubno ob Savinji ter tako oblikujejo zaokroženo turistično celoto v tem delu regije.

14. člen

(druga za občino pomembna območja)

(1) V Občini Mozirje so prepoznana naslednja za občino pomembna območja:

- Golte kot območje prepoznanih naravnih in ustvarjenih kakovosti prostora,
- naselje Šmihel nad Mozirjem kot območje prepoznanih ustvarjenih kakovosti prostora z varovano naselbinsko dediščino, staro trško jedro Mozirje ter Mozirski gaj,
- reka Savinja z svojimi pritoki,
- območja gozdov ter kmetijske površine.

(2) Območje Golt je s svojimi naravnimi in ustvarjenimi kakovostmi pomembno predvsem z vidika razvoja turizma, športa, rekreacije ter priložnosti dejavnosti na prostem. Območje je prav tako pomembno z vidika ohranjanja narave in kulturne krajine.

(3) Naselje Šmihel nad Mozirjem je zaradi svojih značilnosti in ohranjene kulturne krajine pomembno predvsem z vidika ohranjanja tipične avtohtone poselitve in identitete prostora in kot tako predstavlja pomemben element za razvoj turizma in kmetijstva v povezavi z ohranjanjem kulturne dediščine. Za občino sta z vidika razvoja turizma pomembna tudi staro trško jedro Mozirje ter Mozirski gaj.

(4) Reka Savinja s svojimi pritoki predstavlja energetski in rekreacijsko-turistični potencial.

(5) Za občino so pomembna tudi območja gozdov in kmetijske površine. Območja gozdov so pomembna kot naravni vir in naravno bogastvo. Gozdovi s svojimi funkcijami predstavljajo, ob upoštevanju varstvenih zahtev, tudi velik razvojni potencial tako z vidika lesne proizvodnje, energetike kot tudi z vidika rekreacije in priložnosti dejavnosti na prostem. Območja kmetijskih površin so z vidika ohranjanja krajine pomembna v hribovitih predelih občine, kjer se z ohranjanjem poselitve na območju razpršene poselitve ohranja kmetijska proizvodnja ter spodbuja razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.

15. člen

(urbana središča, za katera se izdela urbanistični načrt)

Glede na vlogo, funkcijo in značaj naselja se urbanistični načrt izdela za urbano središče Mozirje, pri čemer se v urbanistični načrt vključujeta tudi del lokalnega središča Ljubija ter del Lok pri Mozirju, ki sta prostorsko povezana z Mozirjem.

2.4 Zasnova gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena in grajenega javnega dobra

16. člen

(splošne usmeritve za gradnjo GJI)

(1) Infrastrukturalna omrežja lokalnega pomena se razvijajo v skladu s prostorskimi potrebami in potrebami gospodarskega razvoja ter v skladu z usmeritvami in cilji hierarhično nadrejenih aktov: SPRS in PRS. Obstoječa infrastrukturalna opremljenost se dopolnjuje na območjih z neustrezno ali pomanjkljivo infrastrukturo, izboljšuje pa se tudi v smislu preprečevanja možnosti onesnaženja in zmanjšanja obremenitev okolja.

(2) Na območjih, kjer so načrtovane širitve ali sanacije, je potrebna predhodna ali sočasna celovita infrastrukturalna ureditev. Na območjih urejanja prometnic ali druge infrastrukture se teži k sočasni ureditvi infrastrukture.

(3) GJI se praviloma umešča izven naravovarstveno občutljivih območij (območja naravnih vrednosti, ekološko pomembna območja ter Natura 2000) ter prednostno gradi v obstoječih infrastrukturnih koridorjih. Pri umeščanju objektov in omrežij GJI se izogiba vidno izpostavljenim območjem: vrhovom, grebenom, izjemnim krajinam. GJI se v prostor umešča na način, da ne prižadene varovanih vrednot in materialne substance kulturne dediščine ter da se hkrati zagotovi tudi njena prostorska integriteta.

2.4.1 Omrežje prometne infrastrukture

17. člen

(cestno omrežje)

(1) Cestno omrežje v Občini Mozirje tvorijo:

- regionalna cesta I. reda R1-225,
- regionalna cesta III. reda R3-695,
- regionalna turistična cesta III. reda R3-928,
- lokalno cestno omrežje ter javne in gozdne poti.

(2) Občina gradi in posodablja prometno omrežje in s tem zagotavlja dostopnost do vseh naselij v občini.

(3) Skladno z zasnovo prometne infrastrukture sta na območju občine predvideni dve novi krožišči in rekonstrukcija dela regionalne ceste na območju Gorenjskega klanca.

(4) Z rekonstrukcijami in gradnjo cest se omogoča dober dostop do območij storitvenih in drugih dejavnosti. Razširitev in posodobitev cestnega omrežja je predvidena tudi na območjih, kjer so večje površine za organizirano stanovanjsko gradnjo. Občinsko cestno omrežje se postopoma modernizira na odsekih, kjer ni ustreznih prometno-tehničnih elementov.

(5) Na posameznih odsekih lokalnih cest, na prehodu v naselja, se na ravnih odsekih in pred nevarnimi točkami, na podlagi funkcije ceste, prometnih pogojev in drugih kriterijev za javne ceste, izvedejo ukrepi za umirjanje prometa.

(6) V naselju Radegunda je ob spodnji postaji načrtovane žičnice Planinska raven–Mozirska koča–Alpski vrt predvidena ureditev parkirišča za obiskovalce smučišča Golte. Po izgradnji žičnice in ureditvi parkirišča se cesta proti hotelu na Golteh zapre z zapornico in promet omogoči le za goste namestitvenih kapacitet, turistično osebje (npr. osebje in goste v hotelu, kočij in drugih počitniških objektih), planšarje, gozdarje, lovce, pohodnike in kolesarje. Za preostali motoriziran promet se cesta proti hotelu zapre. Obstoječa parkirišča ob Alpskem vrtu in ob cesti proti hotelu se po izgradnji žičnice in ureditvi parkirišča na Planinski ravni sanirajo, do takrat pa njihova širitev ni dopustna.

18. člen

(omrežje kolesarskih poti in peš poti ter drugih rekreacijskih poti)

(1) Občina v vseh naseljih zagotavlja pogoje in površine za varno odvijanje kolesarskega in peš prometa ter varen dostop do postajališč javnega potniškega prometa.

(2) Varno odvijanje kolesarskega prometa se zagotavlja z ureditvijo kolesarskih stez, pasov in poti. Hodniki za pešce se dogradijo na vseh regionalnih in posameznih lokalnih cestah. Ureditev hodnikov za pešce je dopustna tudi ob javnih poteh. Za boljšo povezanost peš poti in za turizem pomembnih območij občine se predvidi umestitev brvi prek Savinje pri Preseki, ki omogoča prehod pešcem in kolesarjem. Skozi območje Občine Mozirje je predvidena ureditev kolesarske poti, ki povezuje celotno Savinjsko statistično regijo in se približuje turističnim območjem in točkam in navezuje na že obstoječe poti v sosednjih regijah.

(3) Obstoječe in nove kolesarske ter peš poti, tematske, konjeniške in podobne poti se urejajo in povezujejo v povezan sistem poti za rekreativne in turistične namene. Pripravi se enoten sistem označevanja vseh kategorij kolesarskih in peš povezav.

(4) Na območju Golt se v sklopu obstoječih urejenih poti označi Panoramska cesta, kjer se uredijo razgledne točke ter počivališča za pohodnike in kolesarje.

19. člen

(javni potniški promet)

(1) Na območju občine je že vzpostavljen javni potniški promet, ki se razvija zlasti na novih stanovanjskih območjih ter na območjih, kjer je predviden razvoj dejavnosti. V naselju Mozirje je obstoječa avtobusna postaja, urejena so avtobusna postajališča.

(2) Ohranja se obstoječa avtobusna postaja ter prenavljajo avtobusna postajališča. Predvsem na območjih večjih naselij in povezav med njimi se na vseh kategorijah cest urejajo nova avtobusna postajališča, v skladu s predpisom, ki določa pogoje za gradnjo postajališč javnega potniškega prometa. Ponudba javnega potniškega prometa se v skladu s potrebami izboljšuje z večjo frekvenco javnega prometa. Obstoječi šolski prevozi se prilagodijo za izvajanje javnih linijskih prevozov.

20. člen

(zračni promet)

Preko območja Občine Mozirje potekajo zračne poti, zato je treba upoštevati omejitve, ki izhajajo iz veljavnih predpisov.

2.4.2 Omrežje elektronskih komunikacij

21. člen

(omrežje elektronskih komunikacij)

(1) V občini se gradi odprto širokopasovno omrežje in internetni priključki za gospodinjstva.

(2) Za zagotavljanje storitev mobilnih povezav se gradi in dopolnjuje omrežje baznih postaj. Ker se v prihodnje pričakuje povečanje števila baznih postaj, je treba umestitev v prostor ter pokrivanje območja s signalom skrbno načrtovati, predvsem z vidika ohranitve naravnega okolja in krajinskih vrednot.

(3) Zagotovi se izgradnja komunikacijskega omrežja za nove stavbe ter v smislu posodobitve omrežja z novimi kapacitetami in novimi tehnologijami.

(4) Za umeščanje v prostor in gradnjo komunikacijske infrastrukture se prednostno uporabljajo površine obstoječega javnega dobra in obstoječih objektov.

2.4.3 Energetika

22. člen

(oskrba z energijo)

(1) Oskrba občine z energijo bo temeljila na izhodiščih prihodnjega razvoja občine in Lokalnega energetskega koncepta. Načrtuje se zmanjšanje porabe energije ter prehod na pridobivanje energije iz ekoloških in obnovljivih virov energije.

(2) Skladno z Lokalnim energetskega konceptom Občine Mozirje so v občini možnosti energetske izrabe naslednjih virov:

- lesna biomasa,
- sončna energija,
- geotermalna energija,
- vetrna energija in
- vodna energija.

(3) Pri načrtovanju energetskega sistema imajo prednost sistemi, ki omogočajo hkratno proizvodnjo več vrst energije, zlasti toplotne in električne energije ter izrabo obnovljivih virov energije. Proučijo se možnosti izkoriščanja bioplina.

23. člen

(električna energija)

(1) Na območju Občine Mozirje potekata naslednja visokonapetostna elektroenergetska voda:

- DV 110 kV Šoštanj–Mozirje,
- DV 110 kV Podlog–Mozirje ter

številni srednje in nizko napetostni elektroenergetski vodi.

(2) V naselju Ljubija je zgrajena razdelilna transformatorska postaja 110/20 kV, razdelilna postaja je tudi na območju Cinkarne.

(3) Oskrba z električno energijo bo vezana na obstoječe omrežje srednje in nizkonapetostnih elektroenergetskih vodov. Obstoječi elektroenergetski objekti se obnavljajo skladno z načrti upravljavca ob upoštevanju in prilagoditvi prostoru, v katerem se nahajajo.

(4) Za zagotavljanje novih potreb po električni energiji se dogradita nizko in srednjenapetostno omrežje s pripadajočimi transformatorskimi postajami. Predvideni elektroenergetski vodi se umeščajo v skladu s srednjeročnimi in letnimi plani investicij, z ozirom na kritične razmere v nizkonapetostnem omrežju na posameznem območju, in v skladu z Razvojem elektrodistribucijskega omrežja (REDOS 2035).

(5) Izven območij naselij se elektroenergetski vodi lahko gradijo v nadzemni ali podzemni izvedbi, pri čemer se slednji gradijo s kablovodi, ki so prosto položeni v zemlji ali pa so vloženi v PVC ceveh. V naseljih se vodi gradijo v kabelski izvedbi, po mo žnosti v kabelski kanalizaciji. Izjema so območja naselbinske kulturne dediščine in arheološka območja, kjer se elektroenergetski vodi prednostno gradijo v nadzemni izvedbi. Izven območij naselij se elektroenergetski vodi vodijo po lesenih ali betonskih stebrih, pri čemer njihova postavitve ne sme bistveno vplivati na krajinsko podobo prostora. Oblikovanje transformatorskih postaj se prilagodi značilnostim prostora, v katerega se umeščajo.

(6) Zagotavljanje potreb po električni energiji iz omrežja mora zagotavljati tudi varovanje pred vplivi elektromagnetnega sevanja. Novo umeščanje elektroenergetskih vodov v prostor se prilagaja poselitvi.

24. člen

(obnovljivi viri energije)

(1) Izraba sončne energije za proizvodnjo električne energije na objektih je dopustna pod pogojem, da se naprave izvedejo tako, da je njihova vizualna izpostavljenost čim manjša oziroma, da se z njimi ne rušijo obstoječe arhitekturne in krajinske značilnosti objektov.

(2) Sončne elektrarne se v prostor umeščajo le na zato predvidenih območjih in pod pogoji, navedenimi v tem aktu.

(3) Namestitve fotonapetostnih panelov se prednostno dopuščata na objektih (npr. strehah), saj so ti s prostorskega, krajinskega in okoljskega vidika manj moteči. Poleg fotonapetostnih panelov se na strehah dopuščajo tudi druge oblike izkoriščanja sončne energije, kot so kolektorji za segrevanje vode. Na objektih in območjih, ki so varovani kot kulturni spomeniki, postavitve in gradnja naprav za proizvodnjo električne energije ni dopustna. Na objektih in območjih, ki so varovani kot kulturna dediščina ter v vplivnih območjih, je postavitve naprav za proizvodnjo električne energije dopustna le izjemoma, po predhodni preveritvi umestitve, vendar je pred tem treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje.

(4) Male hidroelektrarne (v nadaljnjem besedilu MHE) se umeščajo v skladu z lokalnimi potrebami in programom razvoja. V primeru potreb za lokalno oskrbo z energijo iz MHE na Savinji in njenih pritokih je treba na tovrstnih območjih zagotoviti priključitev na javno elektroenergetsko omrežje. Gradnja MHE je dopustna na krajinsko manj izpostavljenih lokacijah ter na mestih, kjer je mogoče zagotoviti dostop. Izgradnja malih hidroelektrarn oziroma vse ureditve na pritokih Savinje in na Savinji se izvaja ob zagotavljanju pogojev za ohranitev vodnih in obvodnih habitatov ter ob upoštevanju ekološke povezanosti habitatov na območju. Omogočeno mora biti delovanje naravnih procesov na vodah in ob njih. Upoštevanje se naravna dinamiko porečja, izvaja sonaravne ukrepe, ki zagotavljajo ohranjanje ali vzpostavitev naravne rečne dinamike. Gradnjo MHE je treba utemeljiti na podlagi ocen vplivov na okolje in s strani strokovne utemeljitve določiti količine minimalnega še sprejemljivega pretoka ter zagotoviti vse omilitvene ukrepe, ki so potrebni za varstvo okolja.

(5) Na območju občine se dopuščata izvedba raziskav ter koriščenje geotermalne in vetrne energije. Prav tako se dopuščata izkoriščanje bioplina.

2.4.4 Komunalno in vodno gospodarstvo ter varstvo okolja

25. člen

(vodni viri in oskrba s pitno vodo)

(1) Občina zagotavlja stalno in kakovostno oskrbo s pitno vodo, tako da pri svojem razvoju ščiti vodne vire. Izvaja gradnje novih ter rekonstrukcije in obnove obstoječih vodovodov.

(2) V občini je zgrajen magistralni vodovod, preko katerega se zagotavlja oskrba s pitno vodo iz Letošča. Brez povezave z vodnim virom Ljubija ni zagotovljenega rezervnega vodnega vira v primeru nenadnega daljšega izpada dobave vode iz Letošča, zato je nujna povezava obeh vodovodnih sistemov ter izgradnja povezovalnega voda Lepa Njiva–Ljubija–Mozirje.

Vodovod poteka preko nižinskih delov občine in s prečrpavanjem se zagotavlja voda tudi nekaterim višje ležečim območjem.

Območje razpršene poselitve se deloma oskrbuje z vodo iz javnega vodovoda, deloma pa z vodo iz lastnih zajetij.

(3) Za izboljšanje oskrbe z vodo in zagotavljanje vode iz javnega vodovodnega omrežja se zagotovi nov vodni vir. Načrtovane so dograditve vodovodnega sistema v naseljih Mozirje, Lepa Njiva, Brezje, Radegunda, Ljubija in Loke pri Mozirju. Načrtovana je povezava vodovoda Dobrovlje z vodovodom Letošč ter izgradnja novega črpališča.

(4) Naselja, zaselki in posamezne kmetije, ki jih je mogoče priključiti na sistem oskrbe z vodo iz javnega omrežja, se priključijo na obstoječi vodovod, zaselki in samostojne kmetije, ki jih ni mogoče priključiti na sistem oskrbe z vodo iz javnega omrežja, pa se oskrbujejo preko lastnih zajetij.

(5) Pri novogradnjah, predvsem manjših stanovanjskih objektov, se z namenom zmanjševanja porabe pitne vode lahko del vode za uporabo v gospodinjstvih zagotovi tudi z uporabo čiste padavinske vode.

26. člen

(odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda)

(1) Občina nadaljuje z dograditvijo kanalizacijskega sistema, ločeno za sistem komunalnih odpadnih in padavinskih odpadnih voda. Kjer je možno, se ti sistemi priključujejo na centralno čistilno napravo Mozirje (locirana v Zgornjih Lokah), ki je v skupni uporabi občin Mozirje, Nazarje in Rečica ob Savinji in za katero je predvidena obnova in razširitev. Območje centralne čistilne naprave je namenjeno tudi drugim komunalnim dejavnostim.

(2) Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda se izvaja v skladu z operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, v katerem je opredeljeno, da je izgradnja javnega kanalizacijskega sistema obvezna na območju aglomeracije Mozirje. Z OPN je načrtovana gradnja kanalizacijskih vodov tudi v naseljih Ljubija, Radegunda, Loke pri Mozirju in Lepa Njiva. Na območjih, kjer je predvidena gradnja kanalizacijskega omrežja, se zgradijo tudi pripadajoče čistilne naprave ali pa se odpadne vode odvajajo in čistijo v centralni čistilni napravi v Lokah pri Mozirju.

(3) Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda je na območjih poselitve, za katera ni obvezna gradnja javnih kanalizacijskih sistemov, dopustno z individualnimi sistemi.

2.4.5 Druga področja GJI lokalnega pomena

27. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Odlaganje mešanih komunalnih odpadkov občina ureja v regijskem centru ravnanja z odpadki – CERO Celje. V okviru centralne čistilne naprave Mozirje se uredi zbirni center, kjer bo občanom omogočeno odlaganje gospodinjstvih kosovnih odpadkov tudi med letom.

(2) V organizirano zbiranje in prevoz odpadkov je vključen pretežni del občine. Organizirane so tudi zbiralnice ločenih frakcij, ki se širijo skladno s širitvijo poselitve in skladno z zakonodajo.

28. člen

(javna razsvetljava)

Usmeritev občine je, da se prednostno na neosvetljenih pohodnih javnih površinah uredi, drugod pa posodobi javna razsvetljava, skladno z veljavno področno zakonodajo (zmanjšanje svetlobnega onesnaženja).

29. člen

(pokopališka dejavnost)

V občini sta pokopališči v Mozirju in Šmihelu nad Mozirjem. Za pokopališče v Mozirju je predvidena širitev.

2.5 Določitev območij naselij, vključno z območji razpršene gradnje, ki so z njimi prostorsko povezana

30. člen

(določitev območij naselij, vključno z območji razpršene gradnje, ki so z njimi prostorsko povezana)

(1) Na območju Občine Mozirje je skupno dvajset območij naselij (ON). Od teh jih osem vključuje tudi razpršeno gradnjo, ki je z njimi prostorsko povezana, štiri nova naselja so nastala kot posledica sanacije razpršene gradnje in eno naselje kot posebno zaključeno območje poselitve.

(2) V Občini Mozirje so naslednja območja naselij:

- Brezje – eno območje naselja (BR1),
- Dobrovlje pri Mozirju – eno območje naselja (DO1),
- Lepa Njiva – štiri območja naselja (LN1 Grmadnik; LN2 Grmadnik počitniško naselje, LN3 Lepa njiva; LN4 Ržiše),
- Ljubija – eno območje naselja (LU1 Zg. Preseka),
- Loke pri Mozirju – tri območja naselij (LO1 Sp. Loke, LO2 Zg. Loke in LO3 Turistično naselje Gozdna šola),
- Mozirje – eno območje naselja (MO1), deli območja naselja segajo v naselja Ljubija in Loke pri Mozirju po RPE,
- Radegunda – tri območja naselja (RA1 Žekovec, RA2 Trnavče in RA3 Turistično naselje Golte),
- Šmihel nad Mozirjem – eno območje naselja (SM1).

(3) Območja naselij, ki vključujejo tudi območja razpršene gradnje, ki se vključi v naselje, so:

- Lepa Njiva (LN3 Lepa Njiva in LN4 Ržiše),
- Ljubija (LU1 Zg. Preseka) in
- Loke pri Mozirju (LO1 Sp. Loke in LO2 Zg. Loke),
- Mozirje (MO1) in
- Radegunda (RA1 Žekovec in RA2 Trnavče).

(4) Območja sanacije razpršene gradnje, ki se opredelijo kot nova naselja, so:

- v Lepi Njivi (LN5 Završe) in
- v Ljubiji (LU2 Kolovrat, LU3 Sp. Preseka, LU4 Škrubov vrh).

(5) Območje sanacije razpršene gradnje, ki se opredeli kot posebno zaključeno območje poselitve, je v Lepi Njivi (LN6 Završe vzhod).

2.6 Določitev območij razpršene poselitve

31. člen

(določitev območij razpršene poselitve)

Območja razpršene poselitve kot prepoznavni avtohtoni poselitveni in krajinski vzorec se glede na prostorske značilnosti pojavlja na celotnem območju občine in v vseh naseljih po RPE. Razpršena poselitve se na območju občine pojavlja v obliki samotnih kmetij, manjših zaselkov ter posameznih gruč objektov. Tak tip razpršene poselitve se kot avtohtoni poselitveni vzorec ohranja.

2.7 Usmeritve za razvoj poselitve in celovito prenavo

32. člen

(razvoj naselij)

(1) Razvoj naselij v Občini Mozirje se primarno usmerja v izboljšanje bivalnih, arhitekturnih in urbanističnih kakovosti naselij z notranjim razvojem. Le-ta se zagotavlja z načrtovanjem zgostitev, delno oziroma celovito prenavo naselij in njihovih delov, zlasti pa s sanacijo degradiranih območij znotraj naselij. Razvoj naselij se spodbuja v vseh naseljih, ne glede na njihovo funkcijo, vlogo, vrsto in tip. Z razvojem naselij se zagotavlja ustrezno razmerje med zelenimi in grajenimi površinami ter ohranja prepoznavno identiteto naselja. Kulturno dediščino se vključuje v načrtovanje naselij kot kakovost prostora in dejavnik, ki bistveno prispeva h kakovosti bivalnega okolja in potenciala za razvoj turizma. Na enak način se v razvoj naselja vključujejo tudi posamezni elementi zelenega sistema in okoliške krajine.

(2) Glavno usmeritev razvoja naselij v Občini Mozirje predstavlja notranji razvoj.

(3) Delna prenova se usmerja zlasti na območja, kjer je pretekli razvoj pripeljal do neustrezne kakovosti bivanja oziroma, kjer je zaradi slabe ali neustrezne komunalne opremljenosti prostor razvrednoten. Celovita prenova je predvidena le na območju, ki je prepoznano kot kultura dediščina.

33. člen

(območja notranjega razvoja)

(1) Z notranjim razvojem se zagotavlja izboljšanje kakovosti prostorskih ureditev v območjih poselitve. Za notranji razvoj naselij je pomembno ustvarjanje nove, kakovostnejše rabe zemljišč in objektov v naselju, ustvarjanje nove kakovostnejše strukture urbanega prostora ter ohranjanje stavbne in nasebnske dediščine.

(2) Notranji razvoj na prostih, nezazidanih površinah je predviden v medobčinskem in občinskem središču Mozirje (MO1), v lokalnem središču Lepa Njiva (LN1 in LN2) ter v podeželskih naseljih Brezje (BR1) in Dobrovlje pri Mozirju (DO1), kjer se z zgoščevanjem in racionalizacijo poselitve izkoristijo nezazidana stavbna zemljišča. V medobčinskem in občinskem središču Mozirje se notranji razvoj zagotavlja zlasti na območju Področnika, severno od upravnega središča, na območju Brdc, v zahodnem delu občinskega središča ter na desnem bregu Savinje, v vzhodnem delu občinskega središča.

(3) V lokalna središča se z notranjim razvojem usmerja predvsem stanovanjska gradnja, v občinskem središču pa se gradnja prilagaja funkciji območja, znotraj katerega se usmerja prostorski razvoj.

(4) Razpoložljiva in ne dovolj izkoriščena stavbna zemljišča v podeželskih naseljih ter na območju razpršene poselitve se prednostno namenljajo gradnji za potrebe kmetij in dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, s poudarkom na dejavnostih, vezanih na kmetijstvo, gozdarstvo, turizem in obrt.

34. člen

(območja prenave naselja)

(1) Prenova naselij ima prednost pred širitvami.

(2) Delna in celovita prenova naselij se zagotavlja kot način urbanističnega urejanja naselja, ki poleg prostorskih ciljev vključuje tudi možnosti za gospodarski razvoj naselja, reševanje socialnih problemov in za zagotavljanje kakovostnejšega bivanja ob upoštevanju vseh vidikov, pomembnih za ustvarjanje kakovostnega prostora ter se izvaja v morfološko in funkcionalno zaokroženih območjih. S celovito ali delno prenavo se mora ohranjati in izboljševati kakovost bivalnega okolja, vzpostavljati ponovno rabo opuščenih območij in sanirati degradirana območja. Prenova vključuje prenavo vseh delov in elementov naselij, ne le območij in objektov kulturne dediščine. S prenavo se ponovno izkoristijo notranje prostorske rezerve naselja. S celovito ali delno prenavo se osredotoči predvsem na izboljševanje kakovosti bivanja, pri čemer ima pomembno vlogo tudi kakovostno urejanje javnih površin in odprtega prostora v naseljih. S prenavo se mora ohranjati identiteta naselja, njegovi robi, prehodi iz naselja v krajino ter kakovostni elementi zelenega sistema naselja.

(3) Celovita prenova v smislu izboljšanja funkcionalnih, bivalnih, gospodarskih, socialnih in kulturnih razmer je predvidena na območju starega trškega jedra medobčinskega in občinskega središča Mozirje.

(4) Delna prenova je predvidena na območju kompleksa Cinkarne in naselja Šmihel, kjer je predvidena zlasti arhitekturna prenova. V vseh ostalih naseljih je predvidena delna prenova zaradi neprimerne komunalne opremljenosti.

35. člen

(območja širitev)

(1) V naseljih, kjer z notranjim razvojem ni mogoče zagotoviti dovolj prostora za razvoj posamezne dejavnosti, se prostorski razvoj zagotavlja tudi s širitvami. S širitvami ter zaokrožitvami se sanirajo tudi območja razpršene gradnje, ki se vključijo v naselje.

(2) S širitvami se zagotavljajo dodatne površine za razvoj turizma, centralnih dejavnosti, okoljske infrastrukture, razvoj gospodarskih dejavnosti ter kmetijske proizvodnje. Dodatne površine za razvoj turizma se zagotavlja v lokalnih središčih Radegunda (Žekovec), Loke pri Mozirju (širitev obstoječe hotelske dejavnosti v Zg. Lokah in na območju Gozdne šole) in Ljubija (širitev turistične kmetije v Zg. Preseki). Načrtovana je širitev centralnih dejavnosti v vzhodnem delu Mozirja, okoljske infrastrukture (centralne čistilne naprave) v Lokah pri Mozirju in širitev obstoječe gospodarske dejavnosti na Brezju. Za potrebe razvoja obstoječe kmetijske proizvodnje sta predvideni širitvi v Ljubiji (Zg. Preseka) in Lokah pri Mozirju.

(3) Širitve naselij v smislu sanacije razpršene gradnje, ki se vključijo v naselje, so načrtovane na območju naselij Mozirje, Lepa Njiva (Lepa Njiva, Ržiše), Ljubija (Zg. Preseka) in Loke pri Mozirju (Zg. in Sp. Loke), Radegunda (Žekovec in Trnavče).

36. člen

(razvoj dejavnosti po naseljih)

(1) Dejavnosti se v naselja usmerjajo skladno z vlogo in funkcijo naselja v omrežju naselij. Dejavnosti se razmeščajo na način, da se z njimi zagotavlja enakomeren prostorski razvoj in da so medsebojno združljive.

(2) Bivanje se prioritarno usmerja v občinsko središče Mozirje. Prostorske možnosti za bivanje pa so zagotovljene tudi v vseh ostalih naseljih v občini. Bivanje v povezavi s kmetijsko dejavnostjo ter dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijah, zlasti turizmom se usmerja v podeželska naselja ter na območja razpršene poselitve.

(3) Razvoj centralnih dejavnosti se v največji meri usmerja v občinsko središče Mozirje. V manjši meri pa se centralne dejavnosti razvijajo tudi v lokalnih središčih Šmihel nad Mozirjem in Lepa Njiva. V omenjenih naseljih se zagotavlja možnost prostorskega razvoja obstoječih dejavnosti kot so gasilstvo, trgovine, dejavnost kulturnih in vaških domov, dejavnost šol, vrtcev.

(4) Gospodarske dejavnosti se razvijajo zlasti na območju gospodarske cone Cinkarna ter območju obstoječih dejavnosti v naseljih Brezje (Sela) in Ljubija (Sp. Preseka). Kmetijska proizvodnja se razvija na območju naselij Ljubija, Loke pri Mozirju in Mozirje.

(5) Turizem se usmerja zlasti v turistični center Radegunda (Žekovec) v navezavi s smučarskim centrom Golte in v razvoj Mozirskega gaja. Za potrebe smučišča je predvidena gradnja apartmajev ter ureditev parkirnih površin. V naselju Loke pri Mozirju je predvidena ureditev turističnega območja s kampom ob Gozdni šoli ob Savinji ter ureditev kampa v sklopu kmetije kot dopolnilna dejavnost.

S prostorskim razvojem se turizem usmerja tudi v občinsko središče Mozirje, kjer se razvija hotelski turizem v povezavi z drugimi nastanitvenimi kapacitetami. V naselju Ljubija je ob jezeru predvidena gradnja apartmajev. Turizem se kot pomemben razvojni element usmerja tudi na območja razpršene poselitve kot dopolnilna dejavnost na kmetijah. Pohodniški turizem se razvija v naselju Šmihel nad Mozirjem v povezavi s krajinskim parkom Golte in v drugih naseljih v sklopu obstoječih kulturnih znamenitosti ter naravnih vrednot.

(6) Šport in rekreacija ter pristočasne dejavnosti v naravi se usmerjajo predvsem na območja, kjer so že razviti. Šport in rekreacija se prednostno usmerjata na širše območje Golt. Na območju občinskega središča Mozirje se šport in rekreacija razvijata v sklopu obstoječega športnega centra ter v povezavi s turizmom in pristočasnimi dejavnostmi na območju Mozirskega gaja. Na območju Gozdne šole se v sklopu razvoja turizma zagotovijo tudi površine za oddih, šport in rekreacijo. Spodbuja se razvoj športa in rekreacije ob Savinji (čolnarjenje, ribolov, kopanje ...).

37. člen

(sanacija in prenova razpršene gradnje)

(1) Območja sanacije razpršene gradnje, ki se vključijo v naselje, so na območjih naselij Lepa Njiva (Lepa Njiva, Ržiše), Ljubija (Zg. Preseka), Loke pri Mozirju (Zg. in Sp. Loke), Mozirje in Radegunda (Trnavče in Žekovec).

(2) Območja sanacije razpršene gradnje, ki se opredelijo kot novo naselje, so na Lepi Njivi (Završe), v Ljubiji (tri območja sanacije razpršene gradnje, ki se opredelijo kot novo naselje: Kolovrat, Sp. Preseka, Škrubov Vrh).

(3) Območja sanacije razpršene gradnje, ki se opredelijo kot posebno zaključeno območje poselitve, je v naselju Lepa Njiva (Završe).

38. člen

(ohranjanje poselitve na območjih razpršene poselitve)

(1) Razpršena poselitev kot avtohtoni vzorec v prostoru se pojavlja na celotnem območju Občine Mozirje. Razpršena poselitev se pojavlja v obliki samostojnih kmetij, zaselkov, razdrobljenih, razpršenih, raztresenih in razpostavljenih naselij.

(2) Na območjih avtohtone poselitve se poselitev ohranja. Razvoj poselitve se na ta območja usmerja z zagotavljanjem ustreznih površin za bivanje in opravljanje dejavnosti, z zagotavljanjem ustrezne dostopnosti, urejanjem komunalne infrastrukture in posodabljanjem elektronskih komunikacij.

39. člen

(urbanistično oblikovanje naselij)

(1) Na območjih, ki so zaradi arhitekturne dediščine in značilnosti stavbarstva prepoznana kot kulturna dediščina ter na vplivnih območjih objektov kulturne dediščine, se trajno ohranjajo obstoječe kakovosti prostora. Na teh območjih se trajno ohranjajo tudi obstoječe vedute.

(2) Na območju starega trškega jedra Mozirje in Šmihela nad Mozirjem, ki sta zavarovana kot kulturna spomenika, se varuje primarna, naselbinska zasnova (komunikacijska mreža, parcelacija, nezgoščena obcestna pozidava, razporeditev javnih in internih odprtih prostorov ipd.). Varuje se vedute na naselja ter poglede iz naselij, podoba naselij v prostoru (mase, gabariti objektov, oblike strešin, vrste kritine, obcestne podobe fasad ipd.) in odnos med posameznimi stavbami ter odprtim prostorom. Varuje se celotno stavbno tkivo glede na valorizacijo objektov, ohranja prostorsko pomembne naravne prvine v prostoru (vodotok, drevesa) ter varuje morfološko, zgodovinsko strukturo naselij.

(3) Pri posegih na vedutno občutljivih območjih v neposredni bližini trškega jedra Mozirja ter pri sanaciji industrijskega območja ob cerkvi svetega Nikolaja v Ljubiji se zagotavlja kakovostno in celovito urejanje prostora. V neposredni bližini trškega jedra Mozirje se pri gradnji objektov upošteva tradicionalni urbanizem, tlorsni in višinski gabariti objektov pa morajo upoštevati varovanje podobe naselja ter vedut.

(4) Na območju razpršene poselitve se ohranja vzorec obstoječe razporeditve objektov in gabariti objektov zaradi ohranjanja krajinskih značilnosti prostora.

2.8 Usmeritve za razvoj v krajini

2.8.1 Razvojna območja za posamezne dejavnosti, ki so vezane na naravne vire

40. člen

(splošne usmeritve)

(1) Prepoznavnost Občine Mozirje predstavlja skupek značilnosti zgradbe in simbolnih pomenov krajine (Dobrovlje, Loke, obvodni prostor Savinje, gozdnata območja Golt, Radegunde, Šmihela, Lepe Njive itd.), značilni arhitekturni elementi in umeščenost teh v prostoru (značilni celki, kozolci ob naselju, cerkve, značilna trška jedra vasi). Pri razvoju krajine se primarno upošteva ohranjanje obstoječih krajinskih značilnosti in prvin Zgornje Savinjske doline, ohranjanje kmetijske rabe, varovanje naravnih in kulturnih kakovosti prostora ter vzdržna raba prostorskih potencialov, ob istočasnem zagotavljanju gospodarskega razvoja. Pri ureditvah se upoštevajo note in območja kulturne dediščine, njihova vplivna območja in funkcionalna okolica.

(2) Pri posegih se zagotavlja ohranjanje in vzpostavljanje krajinskih struktur, ki sta pomembna za ohranjanje biotske raznovrstnosti (nepretrganost in povezanost), ugodno stanje habitatnih tipov, ki se prednostno ohranjajo ter habitatov ogroženih vrst.

(3) Za območje je značilna razgibana gričevnata krajina, z ohranjeno tradicionalno kmetijsko krajino na obrobju, ter kmetijska krajina dolinskega dna v ravninskih delih občine. Ohranja se obstoječa intenzivnost kmetijstva in tradicionalna podoba strukt ure kmetijske krajine. Ohranja in obnavlja se tradicionalna podoba naselij ter njihova umestitev v krajini.

(4) Razvojne dejavnosti občine se usmerjajo na območja, ki imajo za te dejavnosti največji prostorski potencial in istočasno najmanjšo prostorsko ranljivost. Pri določanju območij za dejavnosti je treba upoštevati naravne kakovosti prostora, prisotnost naravnih virov in ogroženost prostora zaradi naravnih in drugih nesreč. Na območju z ostrejšimi vremenskimi razmerami ter v varovalnih gozdovih se ne dopušča posegov v podtalje ali vegetacijo, kadar bi to zavrljo ali občutno zmanjšalo sposobnosti obnavljanja naravne zarasti, še posebno pa, kadar bi to spodbudilo erozijske procese.

(5) Na območjih, ki so zaradi naravnih in kulturnih kakovosti spoznana kot vrednejša, se zagotavlja njihovo skupno varstvo.

(6) Območja ob vodotokih in hribovita, pretežno z gozdom porasla območja občine, se smatrajo kot pretežno naravno ohranjena krajina. Na teh območjih se raba usmerja v ekstenzivno kmetijstvo in turistično rekreacijske dejavnosti. Osrednje območje severno in južno od Savinje in posamezna območja doline se ohranja in razvija skladno s tradicionalno kmetijsko rabo, ki je značilna za kulturno krajino na tem območju.

(7) Posegi vodnega gospodarstva se osredotočajo na zagotavljanje poplavne varnosti, ohranjanje obstoječih retenzijskih površin in renaturacijo vodotokov.

41. člen

(kmetijstvo)

(1) Kmetijska pridelava se prvenstveno usmerja na najboljša kmetijska zemljišča, predvsem na območju ravninskega in hribovitega območja občine, kjer so ugodni pogoji za kmetovanje. Predvsem z vidika pašne živinoreje je treba ohranjati manjše komplekse kmetijskih površin v hribovitih predelih občine.

(2) Kmetijska zemljišča na hribovitih predelih občine se kot kakovostna kulturna krajina ohranjajo v obsegu obstoječih kmečkih gospodarstev, ki predstavljajo avtohtono razpršeno poselitve.

(3) Kmetijske površine se glede na naravne lastnosti, lego, obliko in velikost parcel delijo na najboljša in druga kmetijska zemljišča. Na območjih drugih kmetijskih zemljišč, ki imajo praviloma slabši pridelovalni potencial, se s kmetijsko dejavnostjo vzdržuje kulturna krajina in preprečuje zaraščanje. Na teh območjih se spodbuja trajnostno naravnan turizem, povezan z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetiji in promocijo ter kakovostno rabo kulturne dediščine in kulturne krajine. V kulturni krajini s prepoznavnimi kulturnimi in simbolnimi vrednostmi je treba ohranjati obstoječo kmetijsko rabo in krajinske vzorce. To še posebej velja za območje Šmihela nad Mozirjem v osrednjem severnem delu občine, ki je območje nacionalne prepoznavnosti z vidika kulturnega in simbolnega pomena krajine, z visoko gostoto kulturne dediščine in številnimi medsebojnimi, zgodovinsko odvisnimi povezavami.

(4) Na območjih avtohtone razpršene poselitve (samotne kmetije, celki), ki imajo zaradi naravnih lastnosti slabše razmere za kmetijsko pridelavo (strma, hribovita in slabše dostopna območja), se preprečuje opuščanje kmetijske dejavnosti ter zaraščanje kmetijskih površin. Na teh kmetijah se uvajajo in razvijajo dopolnilne dejavnosti, trajnostno naravnan turizem in sonaravna ter ekološka kmetijska pridelava.

(5) Najboljša kmetijska zemljišča, ki predstavljajo temelj proizvodnje hrane, je treba v čim večji možni meri ohranjati v kmetijski rabi. Trase infrastrukturnih objektov se na najboljša kmetijska zemljišča usmerjajo le, kadar so izčrpane vse druge možnosti. Trase infrastrukturnih vodov se v čim večjem obsegu izogibajo predvsem območjem sklenjenih kmetijskih površin. Novi posegi ne smejo razdrobiti obstoječe posestne strukture.

(6) Pri izvajanju kmetijske dejavnosti se zagotavlja varstvo naravnih vrednot in ohranja biotska raznovrstnost. Spodbuja se naravi prijazne oblike kmetovanja (ekološko kmetovanje, integrirana pridelava) in takšno rabo zaraščajočih se kmetijskih površin, ki zagotavlja ohranjanje naravnih vrednot in območja biotske raznovrstnosti, še posebej na habitatnih tipih travišč, starih sadovnjakov, na ekološko pomembnih območjih in posebnih varstvenih območjih. Na večjih kmetijskih površinah se ohranjajo ali ponovno vzpostavljajo omejki, živice, gozdni otoki, osamela drevesa in vodna telesa.

42. člen

(gozdarstvo)

(1) Gozdovi v občini zavzemajo več kot polovico vseh površin. V hribovitih, gozdnatih predelih občine se s prebiralno sečnjo spodbuja sonaravno lesno proizvodnjo. Gospodarjenje v gozdovih z velikim krajinskim, ekološkim in rekreacijskim pomenom se izvaja skladno s temi funkcijami gozdov. Kjer pa so ekološke in socialne funkcije še posebej poudarjene (prva stopnja), krčitve gozdov praviloma niso dopustne.

(2) Na območju Občine Mozirje je območje gozdnega rezervata na območju Golt ter območja varovanih gozdov ob reki Savinji ter na območju Golt. Varovalni gozdovi in gozdni rezervat se urejajo v skladu z varstvenim režimom.

(3) Na gozdnatih predelih se ohranja sklenjenost gozdnih površin in stabilnost gozdnih ekosistemov s poudarkom na ohranjanju habitatnih tipov na ekološko pomembnih območjih in posebnih varstvenih območjih. Ohranjajo se gozdne površine na območjih, ki so zaradi določenih značilnosti (strmina, lega, erozija) manj primerna za druge rabe. V območjih koridorjev ogroženih vrst in v območjih, ki omogočajo gensko povezanost njihovih populacij, se gozdove (in druge oblike naravnih prvin) ohranja v čim bolj naravnem stanju.

(4) Na območjih, kjer prihaja do prepletanja gozdarske in kmetijske dejavnosti, se varujejo gozdne zaplate in gozdni koridori, ki dajejo obstoječi kulturni krajini značilno podobo. Gozdne površine ob robovih naselij, ki imajo na prvi stopnji poudarjene ekološke (klimatska funkcija) in socialne funkcije (higiensko-zdravstvena, rekreacijska funkcija), se ohranja in vključuje v zelene sisteme naselij.

(5) Pri posegih v območju gozdov je treba preprečevati pretirano fragmentacijo gozdov. Upoštevati je treba razvojne potrebe gozdarstva in drugih dejavnosti, ki imajo v gozdnem prostoru svoje interese. Posegi in dejavnosti v gozdnem prostoru, ki onemogočajo zagotavljanje ekoloških, socialnih in proizvodnih funkcij gozda ali poslabšujejo možnosti njihovega uresničevanja, niso dopustni.

(6) Zagotoviti je treba dostope do gozdnih zemljišč, na katerih se izvaja gospodarska izraba gozdov s poudarjeno lesno-proizvodno funkcijo. Pri urejanju gozdnih prometnic se zagotavlja varstvo naravnih vrednot in ohranja biotska raznovrstnost, zlasti na ekološko pomembnih območjih in posebnih varstvenih območjih.

(7) Na območju vodnih virov se varuje in ohranja gozdna vegetacija v njihovi okolici. V gozdovih s poudarjeno hidrološko funkcijo je strogo prepovedano odlaganje odpadkov, osuševanje, izkopavanje in nasipanje materiala. To v splošnem velja za vse gozdne površine.

43. člen

(vode)

(1) Vode se izkoriščajo za oskrbne, gospodarske in rekreacijske namene, pri čemer je treba zagotavljati njihovo varstvo v smi slu trajnega ohranjanja kemijskega in ekološkega ravnovesja. Upoštevati in varovati je treba tudi ekološki, krajinski in doživljajski pomen voda v krajini.

(2) Z vidika varovanja voda ter vodnega in obvodnega prostora so predlagani sledeči ukrepi in usmeritve:

- varovanje naravnega in sonaravnega odtočnega režima voda,
- varovanje podzemnih voda,
- zagotavljanje dolgoročnih in trajnih protierozijskih ukrepov.

(3) Znotraj poplavnega območja so prepovedane vse dejavnosti in posegi, ki lahko imajo v primeru poplav škodljiv vpliv na vod e, vodna ter priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost. Na teh območjih se izvajajo le posegi, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda.

(4) Dejavnosti in posegi, ki bi lahko ogrozili stabilnost vodnih in priobalnih zemljišč, zmanjševali varnost pred škodljivim delovanjem voda, ovirali normalen pretok vode, plavin in plavja ter onemogočili razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov, so na vodnem in priobalnem zemljišču prepovedani. Med te dejavnosti spadata tudi gnojenje in uporaba fitofarmaceutskih sredstev v kmetijske namene. Uporabniki kmetijski zemljišč ne smejo gnojiti zemljišč tik ob vodotokih oziroma zemljišč, ki so skladno z veljavno zakonodajo bližje od predpisanega odmika.

(5) Zagotavlja se dostop za potrebe vzdrževanja vodotoka ter prost prehod do vodnega in priobalnega zemljišča. Na vodnih in priobalnih zemljiščih zato ni dovoljeno graditi objektov ali postavljati drugih trajnih ovir. Na teh območjih so dopustne ureditve rekreacijskih poti in športnih površin, namenjenih rekreaciji v naravnem okolju. Hkrati je treba ohranjati vegetacijske zaščitne pasove.

(6) Naravne retenzijske površine (mokrišča in poplavne površine izven naselij), ki služijo razlivanju poplavnih voda, je treba zavarovati pred nadaljnjo gradnjo. V primeru, da pride do zmanjšanja obstoječih površin, je treba zagotoviti nadomestne retenzijske površine.

(7) Ob upoštevanju ekološkega pomena obvodnega rastja je treba ohranjati in vzdrževati vegetacijske pasove ob vodotokih, saj predstavljajo hrbtenico zelenih sistemov v območjih intenzivne urbane ali agrarne rabe in preprečujejo širjenje površinskega onesnaženja v vodotoke. Na območjih kmetijskih obdelovalnih površin se na novo vzpostavlja in varuje obstoječe vegetacijske varovalne pasove (širine minimalno 5 m na vsako stran vodotoka). Pri kmetijski proizvodnji se upošteva kriterije za gnojenje pri sonaravnih oblikah kmetijstva in dobro kmetijsko prakso.

(8) Pri hidroenergetski izrabi vode je treba zagotavljati ugodno stanje vodotoka oziroma zagotavljati pogoje za ohranitev vodnih in obvodnih habitatov ter ekološko povezanost habitatov na širšem območju. Pretok mora omogočati naravno dinamiko reke in njenih pritokov, kar je pomembno tudi zaradi zagotavljanja ustreznega življenjskega okolja kvalifikacijskih živalskih in rastlinskih vrst ter habitatnih tipov na varovanem območju Nature 2000.

(9) Pri ureditvah in dejavnostih na območju voda se zagotavlja varstvo naravnih vrednot in ohranja biotska raznovrstnost. Posege v krajini se ne usmerja v obvodni pas vodotoka. Pri zajezitvah vodotokov in odvzemu voda se zagotavlja pogoje za ohranitev vodnih in obvodnih biotopov ter ekološko povezanost biotopa pred in za zajezitvijo.

(10) Za območje občine je izdelana študija »Izdelava kart poplavne in erozijske nevarnosti ter kart razredov poplavne in erozijske nevarnosti na območju Občine Mozirje«. Na podlagi izdelane študije so iz Prikaza stanja prostora razvidni razredi poplavne nevarnosti ter razredi erozijske nevarnosti. Posegi na poplavna območja se izvajajo v skladu z veljavnim predpisom, ki ureja pogoje in omejitve za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja.

(11) Na reguliranih vodotokih se omogoči izboljšanje njihovega hidromorfološkega stanja. V primerih regulacij, pri katerih so bile uničene površine za zadrževanje visokih voda, naj se pretehta možnost sanacije z zadrževanjem visokih voda na poplavnih površinah ob vodotoku. Preprečuje se onesnaževanje voda z ustreznimi prostorskimi in tehničnimi rešitvami, onesnažene vodotoke oziroma njihove dele se ustrezno sanira.

44. člen

(turizem in rekreacija)

(1) Turistične in športno-rekreacijske dejavnosti se usmerjajo tako, da ne zmanjšujejo naravnih in kulturnih kakovosti prostora ter da se preprečujejo konflikti z drugimi obstoječimi rabami v prostoru. Spodbuja se razvoj trajnostnih oblik rekreacije (pohodništvo, kolesarstvo) in dejavnosti, ki so usklajene z naravnimi danostmi, v turistično ponudbo pa se vključuje naravne vrednote ter kulturno dediščino.

(2) Pri razvoju turizma in rekreacije se zagotavlja dvig kakovosti ponudbe, ustrezna infrastrukturna opremljenost turistično rekreacijskih območij in razvoj ter nadgradnja novih turističnih proizvodov in programov.

(3) V občini se oblikujejo turistična območja, ki se jih med seboj poveže s kolesarskimi potmi. Hrbtenico turistične ponudbe v Občini Mozirje predstavljajo turistično območje Žekovec v navezavi z Goltemi, Gozdna šola ter medobčinsko in občinsko središče Mozirje, znotraj katerega se v enoten turistični produkt poveže zlasti trško jedro, reko Savinjo s pritokom Trnava, naravno kopališče Kopelce, Mozirski gaj in Brdce. Skladno z usmeritvami razvoja turizma v krajini se naravno kopališče predvidi tudi na območju Gozdne šole. Poleg omenjenega se turizem usmerja tudi v Loke pri Mozirju (Sp. Loke), kjer se oblikuje manjši kamp za šotore ter na območje turistične kmetije v naselju Ljubija (Zg. Preseka), ker se s širitvijo zagotovi celotna ponudba obstoječe kmetije.

45. člen

(mineralne surovine)

(1) Na območju občine so evidentirani štirje nelegalni kopi, in sicer na območju Dobrovelj in Radegunde ter dva na območju Lepe Njive. Za nelegalni kamnolom na Dobrovljah je predvidena sanacija (brez izkoriščanja mineralnih surovin), nelegalni

kop se sanira v stanovanjsko območje. Na parceli št. 681, k.o. Radegunda se na južnem delu ter vzhodno od varovanega območja varovalnega gozda načrtuje sanacija nelegalnega kopa z izkoriščanjem mineralnih surovin, po pridobitvi koncesije za izkoriščanje. Za območje predvidene sanacije nelegalnega kopa se izdelava občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljnjem besedilu OPPN), v sklopu katerega se določijo tudi pogoji za izkoriščanje mineralnih surovin, pogoji varstva okolja in način dokončne sanacije okolja.

(2) V zemljiškem katastru evidentirana nelegalna kopa na parcelnih št. 541/1 in 1551, k.o. Lepa Njiva se prepustita biološki sanaciji, brez izkoriščanja mineralnih surovin.

(3) Vse manjše lokacije nelegalnih kopov se bodisi sanirajo (brez izkoriščanja mineralnih surovin) ali prepustijo biološki sanaciji. Odločitev za en ali drug poseg je odvisna od terena in morebitne problematike, vezane na erozijo.

(4) Pri določanju novih lokacij je treba upoštevati značaj dejavnosti in zagotoviti čim manjši vpliv na prostor (hrup, prah, vibracije) ter zagotavljati varstvo naravnih vrednot in ohranjanje biotske raznovrstnosti. Za nova območja, za katera se predvidi možnost izkoriščanja mineralnih surovin, je treba še pred začetkom izvajanja dejavnosti izdelati sanacijski načrt z opredeljenim načinom sanacije (zasipanje, pogozditev) in po prenehanju izvajanja dejavnosti sanacijo dejansko izvesti.

(5) Območja izkoriščanja mineralnih surovin morajo biti dovolj oddaljena od obstoječih stanovanjskih objektov in naselij, tako da njihova dejavnost ni moteča za prebivalce.

(6) Raziskovanje mineralnih surovin je dopustno na celotnem območju občine pod pogojem, da je na območju izkoriščanja ustrezno določena namenska raba prostora – območje mineralnih surovin. Za namen izkoriščanja mineralnih surovin se izdelava OPPN.

2.8.2 Posebna območja, kjer se ohranjajo in razvijajo prepoznavne kakovosti in vrednote prostora, pomembne z vidika krajinskih ter urbanističnih in arhitekturnih značilnosti

46. člen

(območja ohranjanja in razvijanja prepoznavnih kakovosti in vrednot prostora, pomembnih z vidika krajinskih ter urbanističnih in arhitekturnih značilnosti)

(1) Območja, kjer se ohranjajo in razvijajo prepoznavne kakovosti in vrednote prostora, pomembne z vidika krajinskih ter urbanističnih in arhitekturnih značilnosti v občini, so zlasti:

- območje Lok pri Mozirju ter obrečni prostor Savinje,
- severni del občine – Golte, Radegunda, Šmihel nad Mozirjem, Lepa Njiva,
- območje Dobrovelj pri Mozirju,
- naselja, zavarovana kot naselbinska dediščina.

(2) Za območje Lok pri Mozirju je značilna krajina dolinskega dna z nepravilno drobno členjeno parcelacijo kmetijskih zemljišč. Kmetijsko krajino na severu omejuje reka Savinja s še sklenjeno obrečno vegetacijo. Med kmetijskimi zemljišči se pojavljajo posamezne gozdne zaplate ter koridorji, ki dajejo krajini značilen videz.

(3) Za območje Golt, Radegunde, Šmihela nad Mozirjem in Lepe Njive je značilna avtohtona razpršena poselitev v obliki celkov in manjših zaselkov. Poselitev je prisotna zlasti na pobočjih. Gozd se pojavlja v strnjenih zaplatah in manjših opisih na mejah. Ob meji s sosednjima občinama Rečica ob Savinji in Ljubno je umeščeno športno-rekreacijsko območje Golte. Redka poselitev na mehko oblikovanih pobočjih členi prostor in povečuje prostorsko pestrost.

(4) Na območju Dobrovelj pri Mozirju se zlasti varuje krajinsko zgradbo, ekološke procese sonaravnega gospodarjenja v kulturni krajini, tipologijo krajinskih prv in povezavo s stavbno in naselbinsko dediščino. Prevladuje razpršena poselitev z značilnimi celki.

(5) Na območju naselja Šmihel nad Mozirjem ter trškega jedra Mozirje, ki sta zavarovana kot naselbinska dediščina, je poselitev kakovostno vpeta v prepoznavno kulturno krajino ter ima tradicijo in kulturno zgodovinske kakovosti. Prisotno je večje število objektov kulturne dediščine in imajo kot naselje kakovosti urbanističnega spomenika.

47. člen

(usmeritve za ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Občina Mozirje ima bogato kulturno dediščino. Predstavljajo jo enote arheološke dediščine, sakralne in profane stavbne dediščine (cerkve, hiše, kašče, kozolci itd.), memorialne dediščine (grobišče, spomenik) in naselbinske dediščine. Status kulturne dediščine naselbinskega spomenika imata trško jedro Mozirje in razloženo naselje Šmihel nad Mozirjem. V občini je evidentiranih osem objektov sakralne stavbne dediščine, šestinšestdeset enot profane stavbne dediščine, štiri enote memorialne dediščine in štiri enote arheološke dediščine.

(2) Pri posegih na registrirano kulturno dediščino in njena vplivna območja se upošteva varstvene režime. Poleg območja zavarovane kulturne dediščine se varuje tudi njeno vplivno območje, določeno iz zgodovinskega, funkcionalnega in vizualnega vidika.

(3) Varstvo kulturne dediščine se zagotavlja s celostnim ohranjanjem dediščine in preprečevanjem škodljivih vplivov nanjo ter s skrbjo za uveljavljanje in razvoj sistema dediščine. Celostno ohranjanje se uresničuje s trajnostnim razvojem in predstavlja sklop ukrepov, s katerimi se zagotavlja nadaljnji obstoj in obogatitev dediščine, njeno vzdrževanje, obnova, prenova, uporaba in oživiljanje. Zagotovi se ustrezno trajnostno uporabo dediščine v skladu s sodobnimi potrebami in načinom življenja in se ob tem obravnava dediščino kot dejavnik vzdržnega prostorskega razvoja, kot razvojni in prostorski potencial. Pred izvajanjem posegov je potrebna pridobitev kulturnovarstvenih pogojev in kulturnovarstvenega soglasja ali po potrebi soglasja za raziskavo in odstranitev dediščine.

(4) Pri vseh posegih v prostor je treba objekte in območja kulturne dediščine varovati pred poškodovanjem ali uničenjem tudi med gradnjo. V času izvajanja gradbenih del se spremlja vpliv vibracij na najbližje objekte kulturne dediščine ter se glede na rezultate zavzamejo vsi potrebni ukrepi.

(5) V izogib obsežnim arheološkim raziskavam, ki niso skladne z usmeritvami varovanja kulturne dediščine, naj bodo posegi v zemeljske plasti minimalizirani, pri gradbenih posegih je treba poiskati najustreznejše, specifične in posebne tehnične rešitve, ki posege v zemeljske plasti omejijo na minimum.

(6) V občini se nahajajo tudi enote propadajoče kulturne dediščine. To so hiše, opuščeni kmečki objekti in kozolci ob naseljih, za katere se poskrbi in obnovi na območjih, kjer predstavljajo značilne ambiente v prostoru ali v okviru naselij, ker pomembno vplivajo na prepoznavnost prostora.

48. člen

(usmeritve za ohranjanje narave)

(1) Na območju občine so območja Natura 2000 (Grintovci, Savinja Grušovje-Petrovče in Mesarska lopa), ekološko pomembna območja (Kamniško-Savinjske Alpe, Dobrovlje-Čreta in Savinja-Letuš), naravne vrednote državnega in lokalnega pomena (npr. Golte, Savinja s pritoki idr.) ter zavarovano območje – krajinski park Golte.

(2) Na območju občine se zagotavlja ohranjanje naravnih kakovosti, predvsem na območjih ohranjanja narave. To so:

– zavarovana območja (krajinski park Golte, naravni spomeniki), kjer se pri urejanju upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo zavarovanih območij, kot jih določa predpis o razglasitvi naravnih znamenitosti ter kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Mozirje,

– naravne vrednote, ki se varujejo v skladu z varstvenimi usmeritvami za posamezne zvrsti in glede na status naravnih vrednot. Na naravnih vrednotah se lahko posegi in dejavnosti izvajajo le, če ni drugih prostorskih in tehničnih možnosti za izvedbo posega ali opravljanje dejavnosti, pa tudi v tem primeru jih je treba opravljati tako, da se naravna vrednota ne uniči ali ne spreminja lastnosti zaradi katerih je spoznana kot naravna vrednota,

– posebna varstvena območja (območja Natura 2000), kjer se posege načrtuje tako, da se: ohranja naravna razširjenost habitatnih tipov ter habitatov rastlinskih ali živalskih vrst; ohranja ustrezne lastnosti abiotičnih in biotičnih sestavin habitatnih tipov, njihove specifične strukture ter naravne procese ali ustrezno rabo; ohranja ali izboljšuje kakovost habitata rastlinskih in živalskih vrst, zlasti tistih delov habitata, ki so bistveni za najpomembnejše življenjske faze, kot so zlasti mesta za razmnoževanje, skupinsko prenočevanje, prezimovanje, selitev in prehranjevanje živali; ohranja povezanost habitatov populacij rastlinskih in živalskih vrst in omogoča ponovno povezanost, če je le-ta prekinjena. Pri izvajanju posegov in dejavnosti na območjih Natura 2000 se izvedejo vsi možni tehnični in drugi ukrepi, da je neugoden vpliv na habitatne tipe, rastline in živali ter njihove habitate čim manjši. Čas izvajanja posegov, opravljanja dejavnosti ter drugih ravnanj se kar najbolj prilagodi življenjskim ciklom živali in rastlin, in sicer: živalim se prilagodi tako, da poseganje oziroma opravljanje dejavnosti ne ali v čim manjši možni meri sovпада z obdobji, ko potrebujejo mir oziroma se ne morejo umakniti, zlasti v času razmnoževalnih aktivnosti, vzrejanja mladičev, razvoja negibljivih ali slabo gibljivih razvojnih oblik ter prezimovanja; rastlinam prilagodi tako, da se omogoči semenenje, naravno zasajevanje ali druge oblike razmnoževanja. Na območjih Natura 2000 se ne vnaša živali in rastlin tujerodnih vrst ter gensko spremenjenih organizmov. Posegov in dejavnosti se ne izvaja na pomembnejših delih življenjskih prostorov rastlinskih in živalskih vrst, zaradi katerih je določeno območje Natura 2000 (npr. drstišča, gnezdišča, selitvene poti), razen tistih dejavnosti, ki pomembno prispevajo k doseganju ciljev varovanega območja,

– ekološko pomembna območja so območja habitatnega tipa, dela habitatnega tipa ali večje ekosistemske enote, ki pomembno prispevajo k ohranjanju biotske raznovrstnosti. Za gradnjo objektov na teh območjih, ki niso obenem območje Natura 2000, zavarovano območje ali območje naravnih vrednot, ni treba pridobiti naravovarstvenih pogojev in soglasja. Na ekološko pomembnih območjih se v primeru obstoja alternativnih možnosti prostorske ureditve ne načrtujejo, če se zaradi njihove izvedbe lahko bistveno poslabša ugodno stanje habitatnih tipov ali vrst, zaradi katerih je ekološko pomembno območje opredeljeno, v drugih primerih pa se izvedejo vsi možni tehnični in drugi ukrepi, da je neugoden vpliv na habitatne tipe, rastline in živali ter njihove habitate čim manjši,

– območja pričakovanih naravnih vrednot – območje karbonatov na območju Golt. Pristojne institucije spremljajo posege v naravo, predvsem zemeljska dela, pri katerih obstaja velika verjetnost odkritja novih naravnih vrednot, predvsem geoloških in podzemeljskih geomorfoloških. Zemeljska dela so namenjena odkrivanju, zagotavljanju dokumentiranja, vrednotenju in ohranjanju na novo odkritih naravnih vrednot.

(3) S predvidenimi posegi in dejavnostmi se zagotavlja varstvo naravne ohranjenosti in biotske raznovrstnosti tudi na območjih ustvarjenih kakovosti prostora.

2.8.3 Usmeritve za območja za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, območja zaščite in reševanja ter območja in objekti za potrebe obrambe

49. člen

(usmeritve za območja za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, območja zaščite in reševanja)

(1) Na ogroženih območjih, to je poplavnih, erozijskih in plazljivih območjih, se ne načrtuje prostorskih ureditev oziroma dejavnosti, ki lahko te procese sprožijo. Na ogroženih območjih je treba omogočiti varne življenjske razmere s sanacijo žarišč naravnih procesov, ki lahko ogrožajo človekovo življenje ali njegove materialne dobrine.

(2) Na poplavnih in erozijskih območjih Savinje in pritokov, kot so prikazana v Prikazu stanja prostora na podlagi izdelane strokovne podlage, se v skladu z veljavnim predpisom upoštevajo pogoji in omejitve za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije.

Za zmanjšanje poplavne ogroženosti so v skladu z izdelano študijo predvideni naslednji ukrepi:

– na levem pritoku Trnave se zamenjajo prepusti pod Hribernikovo cesto in prepusti pritoka v samem centru mesta do iztoka, – na desnem pritoku Ločke struge se uredi strugo pritoka do izliva v Ločko strugo, tako da pritok prevaja pretoke vsaj krajših povratnih dob.

Na erozijskih območjih vodotokov so z izdelano študijo za zmanjšanje erozijske ogroženosti predvideni naslednji ukrepi:

– sanacija Ločkega jezua z razširitvijo in delnim znižanjem prelivnega polja, – sistem zaplavnih pregrad na Mozirnici nad Mozirjem, – večja zaplavna pregrada z umetno povečanim zadrževalnim prostorom na Trnavi nad trgom (na mestu, kjer Trnava prehaja iz ozke doline proti osrednjemu delu Mozirja).

(3) V skladu z Opozorilno karto erozije Občina Mozirje ni erozijsko ogrožena, skoraj celotna občina se ureja z običajnimi protierozijskimi ukrepi. Posegi na erozijskih območjih se izvajajo ob upoštevanju prostorskih izvedbenih pogojev, določenih v členu »erozijska, plazljiva in plazovita območja«.

(4) V primeru naravnih ali drugih nesreč večjega obsega je treba zagotoviti evakuacijo prebivalcev iz ogroženih območij ter njihovo nastanitev v primerne objekte, rušenje neuporabnih objektov ter odstranjevanje ruševin.

(5) Zagotoviti je treba prostorske možnosti za pokop ljudi in živali. Pokop ljudi naj se v primeru nesreč izvaja na obstoječih pokopališčih, ki morajo imeti zagotovljene prostorske možnosti za širitev. Pokop živali se v primeru nesreč izvaja na ustreznih kmetijskih zemljiščih.

(6) V skladu s karto projektnega pospeška tal se območje uvršča v območje potresne nevarnosti, kjer je določen projektni pospešek tal 0.150 g.

50. člen

(območja in objekti za potrebe obrambe)

V občini ni evidentiranih območij, pomembnih za obrambo države.

2.9 Usmeritve za določitev namenske rabe zemljišč

51. člen

(splošne usmeritve)

(1) Namenska raba stavbnih zemljišč je določena na podlagi veljavnega prostorskega plana, usmeritev nosilcev urejanja prostora in izdelanih strokovnih podlag ter ob upoštevanju razvojnih potreb in teženj. Stavbna zemljišča so korigirana na parcelno mejo natančno oziroma določena na podlagi dejanskega stanja v prostoru.

(2) Namenska raba kmetijskih in gozdnih zemljišč je določena na podlagi planskega akta občine, pri čemer je meja med kmetijskimi in gozdnimi zemljišči določena na podlagi dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč.

(3) Namenska raba »območja voda« in »območja prometne infrastrukture« je določena na podlagi izdelanega geodetskega načrta za območje občine.

2.10 Usmeritve za določitev prostorskih izvedbenih pogojev

52. člen

(določitev prostorskih izvedbenih pogojev)

(1) Prostorski izvedbeni pogoji so določeni po namenski rabi prostora in po posameznih enotah urejanja prostora, na območju katerih so določeni predvsem pogoji, ki se nanašajo na posamezne varstvene režime.

(2) Za območja, ki se urejajo z OPPN, so določeni posegi, ki jih je možno izvajati do sprejetja OPPN, podani pa so tudi pogoji in usmeritve za izdelavo OPPN.

2.11 Konceptualni del prostorskega razvoja urbanega središča mozirje, za katerega je izdelan urbanistični načrt

53. člen

(splošno)

Na območju Občine Mozirje je urbanistični načrt izdelan za medobčinsko in občinsko središče Mozirje, ki sta mu zaradi prostorske in vsebinske povezanosti, priključena dela naselij Ljubija in Loke pri Mozirju po RPE.

54. člen

(koncept razvoja naselja)

(1) Mozirje se prednostno usmerja v razvoj dejavnosti, vezanih na turizem.

(2) Koncept razvoja naselja Mozirje temelji na:

1. revitalizacij mestnega jedra v smislu celovite prenove s poudarkom na prenovi stavbnega fonda in infrastrukture,
 2. razvoju turizma, predvsem na območjih:
 - turističnega območja južno oziroma vzhodno od regionalne ceste, na območju Mozirskih Lav, kjer je dopustno tudi umeščanje oskrbnih in storitvenih dejavnosti. Načrtujejo se kakovostne, ekološke in vizualno privlačne stavbe, npr. z ozelenjenimi strehami ... V pasu ob regionalni cesti se uredijo sprehajalne poti, kolesarske steze,
 - Mozirskega gaja, kjer se načrtuje razvoj parka, spremljajočih objektov ter izvajajo druge ureditve za potrebe turizma (adrenalinski park ipd.) ter ribištva ... ,
 - Brdc, ob jugozahodni meji naselja na levem bregu Savinje, kjer se omogoči razvoj turistične dejavnosti,
 - obstoječega hotela Benda, v sklopu katerega je predvidena širitev obstoječe dejavnosti in ureditev parkirišča,
 - ob Cesti na Lepo Njivo, kjer je predvidena gradnja apartmajev za potrebe razširitve turistične ponudbe,
 3. razvoju centralnih dejavnosti na območjih:
 - severno od Upravnega centra Mozirje in severno od veterinarske postaje, kjer je načrtovan razvoj obstoječih upravnih in drugih centralnih dejavnosti,
 - osnovne šole in vrtca Mozirje, kjer se omogoča razvoj in širitev izobraževalnih dejavnosti,
 - severno od avtobusne postaje in južno od starega trškega jedra, kjer se pri umeščanju centralnih dejavnosti ali stanovanj upošteva občutljivost območja zaradi bližine starega trškega jedra Mozirje ter zagotavlja kakovostno in celovito urejanje prostora.
 4. razvoju športa in rekreacije na območjih:
 - ob šolskem kompleksu, kjer se ohranja obstoječe smučišče za potrebe šole in vrtca in omogoča dogradnja obstoječih športnih igrišč,
 - južno od Savinje in vzhodno od Mozirskega gaja, na območju obstoječega športnega kompleksa,
 5. razvoju stanovanjskih površin na območjih:
 - severno od Šmihelske ceste, na desnem bregu Savinje, vzhodno in zahodno od ceste v Loke, ob Mlinski poti, severno oziroma severozahodno od območja za turizem na Brdcah, na skrajnem severozahodnem delu Mozirja ob nekdanjem strelišču. Na teh območjih se načrtuje strnjena individualna pozidava, s čimer se naselje morfološko zaokroži z dopolnitvijo praznih prostorov in ureditvijo roba naselja,
 - ob Upravnem središču ter na delu Brdc, kjer je že obstoječa večstanovanjska pozidava, ki se dopolnjuje z novimi večstanovanjskimi objekti,
 - Mozirskih Trat, kjer so površine namenjene domu za starejše oziroma varovanim stanovanjem. Ob objektih se proti Savinji uredijo sprehajalne poti za potrebe varovancev doma ter uredi območje naravnega kopališča Kopelce,
 6. zelenih površinah, ki:
 - se ohranjajo med regionalno cesto in trškim jedrom. Območje se uredi kot odprti javni zeleni prostor, ki se nameni prireditvam in druženju. Deloma se na območju lahko uredijo urbani vrtovi ali travnata igrišča,
 - se ohranjajo ob Savinji in ob prometnicah.
- (3) Ohranja se območje obstoječega pokopališča v severnem delu naselja. V sklopu pokopališča se uredijo dodatne parkirne površine.

(4) Na območju kompleksa Cinkarne se načrtuje delna prenova na vplivnem območju kulturne dediščine cerkve svetega Nikolaja. Razvoj proizvodnih dejavnosti je načrtovan vzhodno od Cinkarne.

(5) Prenovi se obstoječi jez ob Cesti v Loke ter zgradita mali hidroelektrarni na Savinji.

55. člen

(koncept urbanističnega in arhitekturnega oblikovanja)

(1) V strukturi pozidave se ohranjajo značilnosti obstoječe gradnje, predvsem v starem trškem jedru, ki je razglašeno kot kulturni in zgodovinski spomenik.

(2) Ob robovih naselja je nove soseske in območja dopustno urejati s sodobnejšimi pristopi urbanistično-arhitekturnega oblikovanja.

56. člen

(koncept prometnega omrežja in javnega potniškega prometa)

(1) Na območju Mozirja je načrtovana rekonstrukcija obstoječega cestnega omrežja, ki se dogradi na območjih predvidene pozidave. Istočasno se v sklopu naselja uredijo oziroma dogradijo hodniki za pešce, avtobusna postajališča in javna razsvetljava.

(2) Za izboljšanje prometne pretočnosti in prometne varnosti se načrtuje rekonstrukcija križišč na regionalni cesti, tako da se uredijo krožišča, skupaj s pločniki in kolesarsko stezo. Novi krožišči sta predvideni na križišču regionalne ceste s Hofbauerjevo ulico in Cesto v Loke (krožišče Gaj) ter na stiku regionalne ceste in Savinjske ceste (krožišče Šola). Prav tako je predvidena rekonstrukcija križišča Delejev jez. Ob regionalni cesti se uredita tudi pločnik in kolesarska steza.

(3) Uredi se mreža peš in kolesarskih poti, ki se povežejo v funkcionalno celoto. Od tega so najpomembnejše povezave za pešce in kolesarje v pasu ob regionalni cesti, ki še niso povsod izvedene in pa nove povezave na območjih širjenja poselitve.

(4) Nova parkirišča se urejajo na območjih predvidene pozidave ter v navezavi na mrežo javnega potniškega prometa. Za razbremenitev trškega jedra se lahko kot deloma javna parkirišča uporabljajo večja parkirišča v bližini središča, in sicer dve predvideni parkirišči ob Hofbauerjevi ulici, parkirišča ob domu za starejše, parkirišča ob turističnem središču.

57. člen

(koncept zelenega sistema)

(1) Zeleni sistem mora biti vpet med posamezne urbane strukture ter le-te medsebojno ločevati.

(2) Večja območja zelenega sistema v Mozirju so obvodno območje Savinje s pritoki, pokopališče, park Mozirski gaj, športne površine (športna centra ob Savinji in ob šoli), rekreacijske površine (smučišče za potrebe šole in vrtca), zelene površine ob cesti (pas ob regionalni cesti) in odprte zelene površine znotraj naselja (manjše parkovne ureditve, otroška igrišča, drevoredi, urejene poti). Del zelenega sistema so tudi kmetijske površine ter gozd. Ob novih območjih poselitve se parkovno uredijo zelene površine in postavijo nova otroška igrišča.

(3) Povezave zelenega sistema, preko grajenega tkiva mesta, predstavljajo predvsem vodotoki z obvodnim prostorom in zelene površine v pasu ob regionalni cesti. Na robu naselja se urejeni deli zelenega sistema stikajo s kmetijskimi površinami ali gozdom.

58. člen

(lokalni energetski koncept)

(1) Dolgoročno se za ogrevanje gospodinjstev, proizvodnih, centralnih in ostalih objektov uporablja obstoječe toplovodno omrežje. Na omrežju se izvajajo vzdrževalna dela in rekonstrukcije. Sistem se širi in dograjuje skladno s širitvami poselitve.

(2) Pri načrtovanju novih energetskih objektov in naprav se upošteva načela varstva bivalnega in naravnega okolja ter izboljševanja kakovosti prostora. Prostorski razvoj nove energetske infrastrukture se zagotavlja v skupnih infrastrukturnih koridorjih. Pri umeščanju v prostor se upoštevajo značilne naravne vrvine (gozdni rob, podnožje pobočij, reliefne značilnosti), podoba krajine ter grajena struktura, vidnost naselja in značilni pogledi. Na območjih naselbinske kulturne dediščine in v arheoloških območjih ima prednost nadzemna izvedba infrastrukturnih vodov. Če to s tehničnega vidika ni mogoče, so posegi možni šele po izvedbi predhodnih arheoloških raziskav v robnih delih območij arheološke kulturne dediščine; vsi posegi v zemeljske plasti pa morajo biti torisno in globinsko minimalizirani.

(3) Spodbuja se raba obnovljivih virov energije. Predvideva se izgradnja malih hidroelektrarn na Savinji in sončnih elektrarn, zlasti na strehah obstoječih stavb (šola, vrtec in drugi javni objekti, proizvodna območja itd.). Na objektih in območjih, ki so varovani kot kulturni spomeniki, postavitve in gradnja naprav za proizvodnjo električne energije ni dopustna. Na objektih in območjih, ki so varovani kot kulturna dediščina ter v vplivnih območjih, je postavitve naprav za proizvodnjo električne energije dopustna le izjemo, po predhodni preveritvi umestitve, vendar je pred tem treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje.

(4) Skladno z Lokalnim energetskim konceptom Občine Mozirje se izvajajo ukrepi za učinkovito rabo energije, kot so: sanacija oken, izolacij, streh, dotrajanih ogrevalnih sistemov, prezračevanj v objektih, načinov priprave sanitarne tople vode, razsvetljave in večjih kotlovnih. Učinkovita raba energije se zagotavlja tudi na področju javne razsvetljave.

59. člen

(koncept opremljanja z GJI)

(1) Obstoječa komunalna mreža se razširi in dogradi na območjih, kjer je predviden razvoj naselja ter prenova. Vse obstoječe in načrtovane objekte se priključi na infrastrukturno omrežje. Komunalna infrastruktura se združuje v koridorje, ki potekajo ob obstoječih in načrtovanih prometnicah.

(2) Obstoječa mreža transformatorskih postaj znotraj naselja oziroma ob njenem robu zadovoljivo napaja vse porabnike. Ob nadaljnjem povečevanju odjemne moči se praviloma povečuje moč obstoječih transformatorskih postaj. Vse novogradnje se priključujejo na elektro omrežje.

(3) V skladu s potrebami se dogradi in rekonstruira javna razsvetljava, pri čemer je treba upoštevati predpise s področja svetlobnega onesnaževanja in druge zahteve, ki izhajajo iz varstvenih režimov.

(4) Na območju urbanističnega načrta je obstoječe vodooskrbno omrežje, ki se ga v primeru nezadostnih kapacitet rekonstruira. Novogradnje se priključujejo na vodovodno omrežje.

(5) Znotraj območja mesta je zgrajeno kanalizacijsko omrežje, ki je zgrajeno v mešanem, delno pa tudi v ločenem sistemu. Kanalizacijsko omrežje Mozirja se navezuje na centralno čistilno napravo, ki se nahaja vzhodno od območja urbanističnega načrta. Dolgoročno je treba na območju celotnega mesta zgraditi ločen sistem odvajanja odpadnih voda. Pred izpustom padavinskih voda v vodotoke je treba poskrbeti za njihovo zadrževanje. Na območjih predvidenih širitih naselja je treba urediti in razširiti omrežje odvajanja komunalnih odpadnih in padavinskih voda.

(6) Zagotovi se enakomerna pokritost z elektronskimi komunikacijami na celotnem območju mesta. Pri načrtovanju novih posegov v prostor je treba upoštevati obstoječe telekomunikacijsko omrežje, ki ga je treba zaščititi oziroma prestaviti, kolikor bi le-to oviralo razvoj novih dejavnosti. Za vse predvidene širitve je treba načrtovati novo ali pa razširitev obstoječega telekomunikacijskega omrežja. Do posameznih novih objektov se predvidijo nove trase telekomunikacijskih vodov, do novih območij širitve grajene strukture se predvidijo novi telekomunikacijski vodi. Skladno z razvojem na tem področju se omogoči posodobitev omrežja z novimi kapacitetami in novimi tehnologijami.

(7) Znotraj območja mesta je zgrajeno toplovodno omrežje. Pri umeščanju novih objektov v prostor je treba upoštevati obstoječe trase in se jim prilagajati, v kolikor je to možno in načrtovane objekte priključiti na toplovodno omrežje. V skladu z izvedbo predvidenih posegov je treba povečevati priključne moči na posameznih območjih.

III. IZVEDBENI DEL

3.1 Splošne določbe

60. člen

(vsebina izvedbenega dela)

Izvedbeni del OPN za celotno območje občine po posameznih enotah urejanja prostora določa:

- območja namenske rabe prostora,
- prostorske izvedbene pogoje,
- območja, za katere se pripravi OPPN.

61. člen

(namenska raba prostora)

(1) Območje občine se glede na osnovno namensko rabo deli na: območja stavbnih zemljišč, območja kmetijskih zemljišč, območja gozdnih zemljišč, območja voda in območja drugih zemljišč.

(2) Podrobnejša namenska raba je v grafičnem delu OPN določena v skladu s predpisom, ki določa vsebino, obliko in način priprave občinskega prostorskega načrta. Določeni podrobnejši namenski rabi prostora (npr. SS, SK itd.) so na nekaterih površinah dodane še podrobnejše členitve rabe glede na dejavnosti ali tipiko objektov (npr. SSig).

(3) Podrobnejša namenska raba prostora ter členitve podrobnejše rabe so razvidne iz spodnje tabele.

Osnovna namenska raba prostora	Podrobnejša namenska raba prostora in členitve		Grafični znak namenske rabe
I. Območja stavbnih zemljišč	S	Območja stanovanj	
	SS	Stanovanjske površine	SS
		Površine večstanovanjske pozidave	SSvs
		Površine prostostoječe poslovno-stanovanjske pozidave	SSig
	SB	Stanovanjske površine za posebne namene	SB
	SK	Površine podeželskega naselja	SK
	SP	Površine počitniških hiš	SP
	C	Območja centralnih dejavnosti	
	CU	Osrednja območja centralnih dejavnosti	CU
	CD	Druga območja centralnih dejavnosti	CD
		Površine za izvajanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja	CDsb
		Površine za izvajanje verske dejavnosti	CDr
	I	Območja proizvodnih dejavnosti	
	IG	Gospodarske cone	IG
	IK	Površine z objekti za kmetijsko proizvodnjo	IK
	B	Posebna območja	
	BT	Površine za turizem (hoteli, apartmaji in drugi nastavitveni)	BT
	BD	Površine drugih območij	BD
	Z	Območja zelenih površin	
	ZS	Površine za oddih, rekreacijo in šport	ZS
	ZP	Parki	ZP
	ZK	Pokopališča	ZK

	ZD	Druge urejene zelene površine	ZD
	P	Območja prometnih površin	
	PC	Površine cest	PC
		Površine mostov in drugih premostitvenih objektov čez vode	PCvc
	PO	Ostale prometne površine	PO
	T	Območja komunikacijske infrastrukture	T
	O	Območja okoljske infrastrukture	
		Čistilne naprave	Očn
		Vodohrani, zbiralniki pitne vode, črpališča	Ov
	E	Območja energetske infrastrukture	
		Energetska infrastruktura	E
		Male hidroelektrarne	Evc
		Sončne elektrarne	Es
	A	Območja razpršene poselitve	
		Površine razpršene poselitve	A
		Površine razpršene poselitve (turistični objekti)	Abt
		Površine razpršene poselitve (kmetijsko-gozdarski objekti)	Aik
		Površine razpršene poselitve (obrt)	Aig
		Površine razpršene poselitve (počitniške hiše)	Asp
		Razpršena gradnja	
		Objekti kot stanje prostora (fundusi)	
II. Območja kmetijskih zemljišč	K	Območja kmetijskih zemljišč	
		Najboljša kmetijska zemljišča	K1
		Druga kmetijska zemljišča	K2
III. Območja gozdnih zemljišč	G	Gozdna zemljišča	
		Lesno-proizvodni gozd	G
		Varovalni gozd	Gv
		Gozdni rezervat	Gr
		Gozd s poudarjeno izobraževalno funkcijo	Gzp
		Vegetacija ob vodotokih	Gvc
IV. Območja voda	V	Površinske vode	
		Celinske vode	VC
		Območja vodne infrastrukture	VI
V. Območja drugih zemljišč	L	Območja mineralnih surovin	
		Površine nadzemnega pridobivalnega prostora	LN

62. člen

(enote urejanja prostora)

(1) Območje občine je razdeljeno na enote urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu EUP).

(2) EUP so določene glede na namensko rabo prostora, značilnosti prostora ali glede na varstvene režime.

(3) EUP so označene z dvočrkovno oznako naselja, opredeljenega po RPE, ter zaporedno številko enote (npr. Mozirje 01 – MO01). EUP, ki so določene z vodotokom imajo dodano še eno zaporedno številko (npr. BR38-1, LN58-1 itd.).

(4) Legenda črkovnih oznak naselja:

- Brezje: BR,
- Dobrovlje pri Mozirju: DO,
- Loke pri Mozirju: LO,
- Lepa Njiva: LP,
- Ljubija: LU,
- Mozirje: MO,
- Radegunda: RA,
- Šmihel nad Mozirjem: SM.

63. člen

(prostorski izvedbeni pogoji in določila za uporabo)

(1) Prostorski izvedbeni pogoji se delijo na:

- splošne prostorske izvedbene pogoje, ki veljajo za celotno območje občine,
- podrobne prostorske izvedbene pogoje, ki so določeni za posamezno namensko rabo prostora in
- posebne prostorske izvedbene pogoje, kolikor so ti za posamezno enoto urejanja prostora določeni.

(2) V primeru neskladja med prostorskimi izvedbenimi pogoji se upošteva najprej posebne prostorske izvedbene pogoje, nato podrobnejše in zatem splošne prostorske izvedbene pogoje, ki veljajo, če posebni ali podrobnejši pogoji ne določajo drugače.

(3) Za območja predvidenih OPPN so podani pogoji, ki jih je treba upoštevati do njihove izdelave.

3.2 Splošni prostorski izvedbeni pogoji

3.2.1 Splošni prostorski izvedbeni pogoji glede dopustnih gradenj in namembnosti objektov

64. člen

(vrste dopustnih gradenj)

(1) Kolikor ta odlok ne določa drugače, so na celotnem območju Občine Mozirje dopustne gradnje novih objektov (dozidave, nadzidave), spremembe namembnosti v skladu z določili odloka, rekonstrukcije in odstranitve obstoječih objektov ter vzdrževanje objektov.

(2) Ne glede na določila prejšnjega odstavka tega člena, so na objektih in v območjih varovane kulturne dediščine posamezne vrste gradenj dopustne le izjemoma, po predhodni preveritvi umestitve, pri čemer je pred tem treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje.

(3) Dozidave, nadzidave, rekonstrukcije ter vzdrževanje objektov je dopustno le na zakonito zgrajenih objektih in s pridobitvijo ustreznih soglasij oziroma dovoljenj.

(4) Odstranitve objektov, z izjemo enostavnih objektov, prizidkov oziroma pomožnih objektov, niso dovoljene na območju kulturne dediščine, kjer bi lahko zaradi rušitve objekta prišlo do rušenja obstoječe morfologije naselja kot celote. Odstranitve so dopustne v primeru, če je investitor pridobil ustrezno soglasje pristojne službe za varstvo kulturne dediščine oziroma bo po rušitvi na mestu odstranjenega objekta postavil nov objekt, ki bo po velikosti, arhitekturnem oblikovanju in namembnosti enak odstranjenemu objektu in bo za gradnjo novega objekta pridobil vsa potreba soglasja in dovoljenja.

(5) Na celotnem območju občine je dovoljena gradnja gradbenih inženirskih objektov ter vseh objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture kot npr. vodov in naprav vodovodnega omrežja, vodov in naprav kanalizacijskega omrežja (padavinska kanalizacija in kanalizacija za komunalne odpadne vode), distribucijskega plinovodnega omrežja, toplovodnega omrežja, elektroenergetskega omrežja ter omrežja javne razsvetljave. Gradnja prenosnega plinovodnega omrežja, nadzemnih in podzemnih elektroenergetskih objektov, vodov in naprav ter vodov komunikacijskih omrežij je dovoljena le pod posebnimi zakonsko določenimi pogoji. Na območju obstoječih žičnic in pripadajočih objektov ter naprav so dopustne rekonstrukcije, vzdrževanje in gradnja nadomestnih žičniških objektov ter naprav.

(6) Na strehah objektov so dovoljeni tudi kolektorji za ogrevanje vode ter fotonapetostni paneli za proizvodnjo električne energije. Na objektih in območjih, ki so varovani kot kulturni spomeniki, postavitve in gradnja naprav za proizvodnjo električne energije ni dopustna. Na objektih in območjih, ki so varovani kot kulturna dediščina ter v vplivnih območjih, je postavitve naprav za proizvodnjo električne energije dopustna le izjemoma, po predhodni preveritvi umestitve, vendar je pred tem treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje.

(7) Na zakonito zgrajenih objektih, ki po namembnosti niso skladni z namensko rabo prostora, so dopustne rekonstrukcije, vzdrževalna dela, dozidave, nadzidave in odstranitve objektov.

65. člen

(splošni prostorski izvedbeni pogoji glede namena in možnosti spremembe namembnosti objektov)

(1) Na posamezno območje znotraj predvidene enote urejanja prostora ni dovoljeno vnašanje dejavnosti, ki bi bistveno ogrozile sedanjo namembnost ter negativno vplivale na obstoječo funkcijo naselja oziroma ureditve.

(2) Sprememba namembnosti obstoječih objektov na območjih razpršene gradnje ni dovoljena.

3.2.2 Splošni prostorski izvedbeni pogoji glede lege objektov

66. člen

(regulacijske črte)

(1) Pri umeščanju novih objektov v prostor se upoštevajo črte oziroma gradbene linije, ki jih tvorijo in narekujejo že zgrajeni objekti.

(2) Če regulacijske črte oziroma gradbene linije v prostoru ne obstajajo (ker tam ni objektov), je regulacijska črta določena z regulacijskimi linijami cest.

67. člen

(odmiki)

(1) Nove stavbe, ki so uvrščene med zahtevne in manj zahtevne objekte (nad in pod terenom) morajo biti z najbolj izpostavljenim delom strehe (napuščem) od meje sosednjih parcel oddaljene za najmanj 4 m, nezahtevni in enostavni objekti, ki so stavbe, pa za najmanj 1.5 m, če z regulacijskimi črtami obstoječih objektov ni določeno drugače. Ostali nezahtevni in enostavni objekti morajo biti od meje sosednjega zemljišča oddaljeni najmanj 0,5 m. Manjši odmiki od predpisanih so dopustni na podlagi soglasja mejaša oziroma upravljavca gospodarske javne infrastrukture, če se z načrtovano ureditvijo posega v infrastrukturni varovalni pas.

(2) Ne glede na določila prejšnjega odstavka tega člena morajo biti razmiki med stavbami najmanj tolikšni, da so zagotovljeni svetlobno-tehnični, požarnovarnostni, sanitarni in drugi pogoji ter da je v okviru parcele in predvidene rabe možno normalno izvajanje vzdrževalnih del ter intervencije v primeru požara in drugih nesreč.

(3) Novi objekti se morajo od roba cestišča javne ceste odmakniti najmanj 1,5 m. Odstopanje je možno v soglasju z upravljavci gospodarske javne infrastrukture oziroma kadar morajo zaradi obstoječega stanja stavbe slediti obstoječi razpoznavni gradbeni liniji dela naselja ali naselja kot celote oziroma za naselja, za katera veljajo pogoji varstva kulturne dediščine.

(4) Ograje med posameznimi parcelami ali posestmi se praviloma postavijo na mejo zemljiških parcel obeh lastnikov, s čimer morata soglašati oba lastnika mejnih parcel. V primeru, ko lastnika sosednjih zemljišč o postavitvi ograje na parcelno mejo ne soglašata, mora biti ograja od sosednjega zemljišča oddaljena za najmanj 0,5 m. Pri predpisanem odmiku za 0,5 m mora vsak lastnik vzdrževati svoj del ograje ter čistiti svoj del vmesnega prostora med ograjo in parcelno mejo.

(5) Če je sosednje zemljišče javna cesta, je najmanjši odmik ograje ali opornega zidu od ceste 1,0 m, razen če upravljavec ceste soglaša z manjšim odkikom. Za postavitev ograje in opornega zida ob javnih cestah je treba pridobiti soglasje upravljavcev, ki določijo ustrezne odmike in višine, da le-te ne ovirajo polja preglednosti in vzdrževanja cest ter predvidenih ureditev.

(6) Med javno površino in uvozom na parkirišče, dvorišče ali v garažo oziroma med javno površino in ograjo ali zapornico, ki zapira vozilom pot do parkirnih (garažnih) mest, je treba zagotoviti najmanj 5 m prostora, na katerem se lahko vozilo ustavi, dokler ni omogočen dostop do parkirišča ali garaže oziroma izvoz iz nje.

(7) Nove stavbe morajo biti oddaljene od gozdnega roba najmanj 10 m. Manjši odmik je dopusten na podlagi soglasja pristojnega zavoda za gozdove.

3.2.3 Splošni prostorski izvedbeni pogoji glede velikosti objektov

68. člen

(določanje velikosti objektov)

(1) Dozidave in nadzidave legalno zgrajenih objektov se dovolijo v tlorisni velikosti do 50 % bruto tlorisne površine objekta in le v primeru, da je na območju dozidave določeno stavbno zemljišče.

(2) Nadzidave obstoječih legalno zgrajenih objektov se dovolijo do bruto višine 2,5 m oziroma za maksimalno eno etažo objekta, kolikor s tem višina slemena strehe objekta ne preseže maksimalne višine sosednjih objektov.

(3) Merila za določanje velikosti objektov so opredeljena s:

- faktorjem zazidanosti (v nadaljnjem besedilu FZ),
- deležem zelenih površin (v nadaljnjem besedilu DI_DZP),
- višino objektov (v nadaljnjem besedilu DI_H).

(4) Velikost objekta je določena s faktorjem zazidanosti, ki se določi kot razmerje med zazidano površino in celotno površino parcele, namenjene gradnji. Faktor zazidanosti ne sme presegati v spodnjih tabelah navedenih vrednosti.

FZ	Podrobnejša namenska raba (PNRP)
Max 0.4	SS, SK, Abt
Max 0.6	Asp, SP, SSvs, SB, CU, CD, CDsb, BT
Max 0.8	SSig, SK, IG, IK, BD, A, Aig, Aik

(5) Do navedenega FZ je znotraj parcele posamezne namenske rabe možna gradnja enega ali več novih zahtevnih, manj zahtevnih, nezahtevnih in enostavnih objektov. Do navedenih faktorjev zazidanosti so dopustne tudi dozidave. Ko so zgoraj navedene vrednosti presežene, gradnja objektov ni več možna.

(6) Kadar je obstoječa zazidanost (FZ) parcele večja od dovoljene oziroma določene s tem odlokom, je na obstoječih že zgrajenih objektih dopustno vzdrževanje objektov ter rekonstrukcije oziroma prenove, brez povečanja površine objektov, volumna in višine objektov. Poleg omenjenega so dopustne tudi spremembe namembnosti objektov, ki ne zahtevajo novih parkirnih mest in so skladne z dopustno namembnostjo območja. Dopustna je tudi gradnja garažnih objektov pod nivojem terena.

(7) Dopustna višina objekta, od nivoja terena do skrajne točke višine kapi strehe objekta, je določena na podlagi etažnosti in višine objekta. Kadar za gradnjo objektov višina s tem odlokom ni natančno določena, velja, da je dopustna višina novega objekta enaka višini slemen objektov na območju enote urejanja prostora, gledano v oddaljenosti približno 50 m od parcele objekta, namenjene gradnji načrtovanega objekta. To velja zlasti za objekte v ruralno-urbanih in ruralnih naseljih brez uličnega reda. Kadar gre za urbana naselja z ulicami, je maksimalna višina objektov v uličnem nizu posamezne enote urejanja prostora enaka višini kapi sosednje višje stavbe.

(8) Delež zelenih površin se določi na podlagi faktorja zelenih površin na parceli, namenjeni gradnji. Pri tem se za izračun uporabijo le dejanske zelene površine. Površine, kot so travnata parkirišča, se pri izračunu DI_DZP ne upoštevajo kot del zelenih površin. Z gradnjo objektov mora biti na parceli, kjer stoji objekt, zagotovljenih vsaj toliko zelenih površin, kot je prikazano v tabeli.

DI_DZP	Podrobnejša namenska raba (PNRP)
Min 0.2	SSvs, SSig, CU, CD, CDr, IG, IK, BD, Aig, Aik, SS, SK, SB, SP, CDsb, BT, Asp, Abt

3.2.4 Splošni prostorski izvedbeni pogoji glede oblikovanja objektov, urejanja zelenih in parkirnih površin ter postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov

69. člen

(splošni prostorski izvedbeni pogoji glede oblikovanja objektov)

(1) Vsi objekti in prostorske ureditve se morajo prilagajati urbanističnim in arhitekturnim značilnostim obstoječih objektov, pri čemer morajo biti za vzor pri oblikovanju stavbe tradicionalni arhitekturni tipi objektov, kot sta pritlična hiša z izkoriščenim podstrešjem ter pritlična hiša z mansardo nad vhodom. Novi objekti se morajo prilagajati objektom in ureditvam v enoti urejanja prostora po stavbnih volumnih, višini in regulacijskih črtah, naklonu, smereh in slemenih streh, materialih, barvah in teksturi streh in fasad, načinu ureditve odprtega prostora, postavitvi ograj in opornih zidov, razmestitvi in postavitvi urbane opreme in drugih oblikovnih značilnostih prostora.

(2) Vsi objekti na posamezni parceli objekta morajo biti medsebojno oblikovno usklajeni.

(3) Pri dozidavi in nadzidavi obstoječih objektov je treba zagotoviti oblikovno skladnost dozidanega ali nadzidanega objekta z obstoječim objektom.

(4) V enotah urejanja prostora s prepoznavnim kakovostnim oblikovanjem se naklon strehe, material in barvo strešne kritine ter smeri slemen prilagodi kakovostni celotni podobi enote urejanja prostora. Kritine naj bodo temne (sive, rjave ali opečne barve) in ne smejo biti trajno bleščeče. Strehe dozidanega objekta morajo biti oblikovno skladne z obstoječim objektom. Osvetlitev podstrešnih prostorov je dovoljena z okenskimi odprtinami in drugimi strešnimi elementi, ki ne smejo biti višji od slemena osnovne strehe in so na posamezni strehi poenoteno oblikovani. Streha naj bo ravna, enokapna v razponu med 5–25° ali dvokapna v razponu med 25–45°. Glede na sodobne oblikovalske trende je lahko streha simetrično ali nesimetrično dvokapna, z ali brez čopa. Tri, štiri ali več kapne, lomljene, šotoraste ali druge strehe niso dovoljene. Prav tako niso dovoljene okenske odprtine ali drugi strešni elementi, kot so strešne line, ki štrlijo izven osnovne ravnine ploskve strehe. Frčade so dovoljene izjemoma, če so te tradicionalnih oblik, razporejene osno na odprtine, krite z dvokapno strešico in zidcem ob straneh. Strešna okna, kolektorji in fotonapetostni paneli na objektu so dovoljeni, kolikor ti ne kazijo podobe objekta. Fotonapetostni moduli ne smejo preseirati slemena streh in morajo biti postavljeni vzporedno z ravnino ploskve strešine. Smer slemena stavb naj bo praviloma vzporedno s plastnicami nagnjenega terena, razen kadar je prevladujoč vzorec (več kot 50 % objektov v EUP) v smeri slemen prečno na plastnice.

(5) Pri oblikovanju fasad je glede oblikovanja arhitekturnih elementov na fasadi, kot so členitev, barve in materiali fasad, okna, slopi oziroma stebri, nadstreški, balkoni, ograje, treba smiselno upoštevati in posnemati kakovostne oziroma prevladujoče okoliške objekte v enoti urejanja prostora. Dopustni so fasadni poudarki v močnejših barvnih tonih do 25 % fasadne površine. Prepovedana je uporaba barv, ki so v prostoru izrazito moteče in ne avtohtone. Barva fasade mora biti usklajena z barvo strehe, cokla in stavbnega pohištva. Poslikave fasad niso dopustne, izjeme so sakralni objekti, gasilski domovi, objekti za kulturne dejavnosti in drugi objekti simbolnega pomena.

(6) Posamezne gradnje je možno oblikovati v kontrastu s prostorom, in sicer zaradi estetskih in simbolnih razlogov, kadar ima različnost oziroma nasprotnost oblike za cilj vzpostaviti novo kakovostno prostorsko dominantno ali doseči večjo razpoznavnost območja, zlasti z novogradnjami v središčih posameznih naselij, na prometnih vozliščih, na zaključkih stavbnega niza ali v oblikovno neenotnih oziroma degradiranih območjih.

70. člen

(velikost, urejanje in oblikovanje javnih zelenih površin)

(1) Na območjih strnjene enostanovanjske in večstanovanjske gradnje je treba zagotoviti ustrezne parkovne površine in otroška igrišča.

(2) Ob stanovanjskih objektih za posebne namene je treba zagotoviti ustrezno velike zelene površine za počitek in sprostitvev stanovalcev.

(3) Igrišča za igro otrok morajo biti umaknjena od prometnic. Umeščajo se na lokacijo, ki omogoča varen dostop do igrišča in je v bližini območij, namenjenih bivanju. Na območju otroških igrišč je prepovedano uporabljati visoko alergene vrste in vrste rastlin, ki imajo strupene dele.

(4) V urbanem in ruralno-urbanem okolju se občestne ureditve in parkirišča urejajo z drevoredi.

(5) Zasaditev javnih površin je treba izvajati s funkcionalnimi drevesi. Izbor rastlin mora upoštevati rastiščne razmere in varnostno zdravstvene zahteve.

(6) Kadar je zaradi novogradnje objekta treba odstraniti obstoječa drevesa, je treba odstranjena drevesa nadomestiti na območju parcele novega objekta. Odstranitev drevesa ni možna, kadar gre za naravno vrednoto.

(7) Obstoječe drevorede in drevesa je treba ohranjati. Če to zaradi tehničnih ali varnostnih zahtev ni možno, jih je treba nadomestiti oziroma sanirati.

(8) Ozelenitev javnih parkirnih mest ne nadomešča zahtevane ozelenitve parcele objekta.

(9) Obrežne drevnine ni dovoljeno odstranjevati. Če je odstranitev zaradi tehničnih ali varnostnih zahtev nujna, jih je treba nadomestiti oziroma sanirati.

(10) Na vseh območjih se ohranja čim več obstoječe vegetacije, pri novih zasaditvah pa se uporabljajo predvsem avtohtone drevesne in grmovne vrste listavcev. Nove zasaditve ne smejo ovirati prometne varnosti oziroma preglednosti. V okolici javnih objektov je prepovedano uporabljati visoko alergene vrste in vrste rastlin, ki imajo strupene dele.

(11) Višinske razlike na zemljišču je treba premostiti z ozelenjenimi brežinami. Izjemoma se višinske razlike lahko premostijo z opornimi zidovi do višine 1,5 m. Gradnja opornega zidu, višjega od 1,5 m je dopustna, kadar obstaja nevarnost rušenja terena. Če je zaradi terenskih razmer višina opornega zidu večja od 2 m, mora biti oporni zid izveden kaskadno. Oporni zid mora biti intenzivno ozelenjen.

(12) Pri vseh posegih v prostor mora izvajalec gradbenih del med gradnjo objekta zavarovati vegetacijo pred poškodbami. Ob zaključku izvedbe del in po končani gradnji pa sanirati poškodovano drevnino, odstraniti začasne objekte in naprave ter odvečni gradbeni material.

(13) Obstoječe drevorede je treba ohranjati in obnavljati. Če to zaradi tehničnih ali varnostnih zahtev ni možno, jih je treba nadomestiti.

71. člen

(splošni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo in urejanje parkirnih mest in garaž)

(1) Pri novogradnjah, rekonstrukcijah ali pri spremembi namembnosti je treba na parceli objekta zagotoviti zadostne parkirne površine, garažna mesta ali garaže v kletnih etažah, tako za stanovalce kakor tudi zaposlene in obiskovalce.

(2) Obstoječih parkirnih mest ob večstanovanjskih objektih ni dovoljeno zmanjševati. Pri večstanovanjskih objektih z več kot 8 stanovanjskimi enotami se priporoča izgradnja parkirnih mest v podzemni garaži. Parkirna mesta se lahko zagotavljajo tudi v samostojnih objektih, garažnih hišah.

(3) Parkirne površine in garažne stavbe morajo biti razporejene in zgrajene tako, da njihova uporaba ne škodi zdravju ter hrup in smrad ne motita bivanja, dela in počitka v okoliških objektih in okolici.

(4) Parkirne površine na nivoju terena, ki so večje od 10 PM, je treba ozeleniti z najmanj enim drevesom na 6 PM. Drevesa morajo biti po parkirišču čim bolj enakomerno razporejena.

(5) Površine parkirnih mest, manipulativnih površin in platojev morajo biti utrjene, tako da so nepropustne za vodo in naftne derivate. Zagotovljeno mora biti odvajanje padavinskih voda preko peskolovov in lovilcev olj.

(6) Parkirna mesta, garaže in njihovi pomožni objekti morajo zadostiti zahtevam protipožarne zaščite.

(7) Parkirnih mest in garaž za tovorna vozila, ki presegajo 3,5 tone, za avtobuse ter za priklopnike teh motornih vozil v stanovanjskih območjih ni dopustno urejati.

(8) Če podzemne garaže niso zgrajene pod objekti, morajo imeti dovolj debelo humusno plast, ki omogoča ozelenitev in zasaditev vsaj nizke vegetacije ali pa morajo na terenu imeti streho garaže urejeno kot javno površino (odprto športno igrišče, otroško igrišče, nadzemno parkirišče, zelenica, trg ipd.). Dopustna je tudi postavitve foto napetostne elektrarne, če ta ni v konfliktu z ostalimi rabami v enoti urejanja prostora oziroma v prostoru.

(9) Pri urejanju parkirnih površin in garažnih stavb je treba v skladu s predpisi zagotoviti parkirna mesta, rezervirana za invalidne osebe.

(10) Parkirnih površin in garažnih stavb ni dovoljeno uporabljati v nasprotju z namembnostjo, dokler so potrebna za parkiranje obstoječih motornih vozil stalnih uporabnikov in obiskovalcev objektov.

(11) Manipulacijske površine ob parkiriščih morajo biti izvedene in urejene tako, da je omogočeno čelno vključevanje vozil na javno cesto. Načrtujejo se na podlagi projektnih pogojev in s soglasjem pristojnega organa ali javne službe, ki upravlja z javno cesto.

72. člen

(določitev števila parkirnih mest)

(1) Pri dimenzioniranju parkirišč je treba upoštevati veljavne normative za določanje parkirnih mest po posameznih dejavnostih.

(2) Poleg predpisanega števila parkirnih mest je za objekte, za katere je potrebnih več kot deset PM, treba zagotoviti še najmanj 20 % dodatnih parkirnih mest za kolesa in druga enosledna vozila, ki morajo biti zaščiteni pred vremenskimi vplivi.

(3) Pri določanju parkirnih mest za objekte z javno funkcijo je treba zagotoviti vsaj 5 % ali vsaj eno parkirno mesto za invalide.

(4) V primeru skupnega parkirišča za objekte z različnimi dejavnosti se upošteva največje potrebe po istočasnem parkiranju.

(5) Najmanjša dovoljena dimenzija parkirnega mesta za osebni avto znaša 2.4 x 5.0 m.

73. člen

(splošni prostorski izvedbeni pogoji glede nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Nezahtevni in enostavni objekti se razvrščajo skladno s predpisom o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje in ne smejo presežati dimenzij, ki jih določa veljavna zakonodaja, ki ureja to področje. Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov je dopustna na območjih, določenih s tem odlokom.

(2) Na parceli, namenjeni gradnji, se lahko gradi največ toliko objektov, da ni presežena meja faktorja zazidljivosti. Nezahtevni in enostavni objekti, ki so stavbe, se na parceli gradijo kot posamični objekti, dopustna pa je tudi postavitve ob objekte. V primeru gradnje več nezahtevnih in enostavnih objektov se ti gradijo s povezovanjem (združevanje objektov pod enotno streho). Ko z združevanjem enostavnih objektov, objekt preseže predpisane dimenzije, ki objekt uvrščajo med nezahtevne in enostavne objekte, se objekt ne smatra več kot nezahteven oziroma enostaven objekt.

(3) Nezahtevne in enostavne objekte je treba oblikovno uskladiti s stavbo, h kateri pripadajo.

(4) Vrste nezahtevnih in enostavnih objektov, ki jih je dopustno graditi na območju posamezne podrobne namenske rabe, so določene v podrobnih prostorskih izvedbenih pogojih tega odloka.

74. člen

(objekti in naprave za oglaševanje)

(1) Postavitve objektov za oglaševanje je dopustno skladno z občinskim predpisom, ki ureja to področje.

(2) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena, je na objektih in v območjih varovane kulturne dediščine postavitve objektov in naprav za oglaševanje dopustna le izjemoma, po predhodni preveritvi umestitve, pri čemer je pred tem treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje. Prav tako postavitve reklamnih panojev, jumbo plakatov ipd. ni dopustna na območjih ohranjanja narave v odprti krajini.

(3) Označevanje zavarovanih območij, naravnih vrednot in območij biotske raznovrstnosti se izvaja skladno s predpisom o označevanju zavarovanih območij naravnih vrednot.

3.2.5 Splošni prostorski izvedbeni pogoji in merila za parcelacijo

75. člen

(merila za določitev parcele)

(1) Pri določitvi novih parcel za stavbe je treba upoštevati:

– velikost in namembnost predvidenega objekta na parceli, z vsemi nujno potrebnimi površinami za nemoteno uporabo ter vzdrževanje objekta, pri čemer se kot nujne površine upoštevajo parkirna mesta, ki jih je treba zagotoviti v skladu z veljavnimi predpisi, ustrezno velike manipulacijske prometne površine, ustrezno velike utrjene površine, namenjene pešcem, površine dostopov do javnih cest ter površine funkcionalnega zelenja,

– obliko, namembnost in velikost parcele objektov v odnosu do obstoječih parcel, pri čemer naj bodo parametri nove parcele podobni oziroma približno enaki parametrom obstoječih parcel znotraj območja, kjer se predvideva gradnja stavbe ali gradbenega inženirskega objekta,

– položaj, namembnost in velikost obstoječih in predvidenih javnih površin,

– ustrezne intervencijske dostope ter velikost potrebnih površin za nemoteno izvajanje aktivnosti za zavarovanje ljudi, živali in stvari v primeru požarov in drugih naravnih nesreč,

– da pri določanju parcele, namenjene gradnji, ni dopustno parcelacije izvesti tako, da ostane del zemljišča, na katerem ni mogoča gradnja novega objekta.

(2) Delitev parcel, ki predstavljajo parcele obstoječih objektov (zazidana stavbna zemljišča), je dovoljena le v primeru, če nova parcela obstoječega objekta ustreza pogojem iz prejšnjega odstavka.

(3) Za obstoječe večstanovanjske objekte, katerim parcela ni bila določena, razpoložljivo zemljišče, ki predstavlja dejansko funkcionalno zemljišče objekta v uporabi, pa ne omogoča oblikovanja parcele po zgoraj navedenih pogojih, se parcela določi v okviru dejansko razpoložljivih zemljišč, katerih površine ni dopustno zmanjševati.

3.2.6 Splošni prostorski izvedbeni pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro ter glede gradnje infrastrukture

3.2.6.1 Pogoji glede priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo

76. člen

(splošno)

(1) Gradnja objektov, razen objektov gospodarske javne infrastrukture, je dopustna samo na komunalno opremljenih stavbnih zemljiščih.

(2) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena je gradnja objektov dovoljena tudi na komunalno neopremljenih stavbnih zemljiščih, če se na podlagi pogodbe o opremljanju, sočasno z gradnjo objektov, zagotavlja komunalno opremljanje stavbnih zemljišč.

77. člen

(predpisana obvezna GJI)

(1) Stavbna zemljišča za gradnjo objektov so komunalno opremljena, če imajo zagotovljeno oskrbo s pitno vodo, odvajanje odpadne vode, priključitev na elektroenergetsko omrežje ter dostop do javne ceste.

(2) Če objekti ne potrebujejo vse v prvem odstavku tega člena navedene komunalne opreme, se predpisana komunalna oprema določi v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja glede na namen objektov.

(3) Investitor lahko zagotovi predpisano komunalno opremo objektov tudi na način, ki ga prostorski akt ali drug predpis ne določa, če gre za način oskrbe, ki sledi napredku tehnike in nima negativnih vplivov na okolje in z njim soglašajo pristojna služba občine.

78. člen

(priključevanje na GJI)

(1) Objekte je treba priključiti na predpisano obvezno gospodarsko javno infrastrukturo iz prejšnjega člena tega odloka in na drugo komunalno opremo, ki jo za posamezne vrste objektov oziroma enote urejanja predpisuje ta odlok ali drug predpis. Vsi objekti na območjih, na katerih obvezna komunalna oprema po tem odloku še ni zagotovljena kot gospodarska javna infrastruktura, morajo zagotoviti lasten sistem komunalnega opremljanja v skladu z določili tega odloka.

(2) Pri obveznosti priključevanja objektov na javno vodovodno omrežje se lahko izjemoma zaradi fizičnih ovir med objektom in vodovodnim omrežjem, velike višinske razlike, oddaljenosti posameznih objektov od omrežja, prečkanja vodotokov itd., s soglasjem pristojnega upravljavca vodovodnega omrežja dovoli tudi uporaba lastnih sistemov za oskrbo z vodo (lastno zajetje, cisterna) ali ureditev individualnega vodovodnega sistema.

(3) Pri obveznosti priključevanja objektov na javno kanalizacijsko omrežje se na območjih izven vodovarstvenih območij zaradi fizičnih ovir med objektom in kanalizacijskim omrežjem, velike višinske razlike, oddaljenosti posameznih objektov od omrežja, prečkanja vodotokov, itd. lahko, s soglasjem pristojnega upravljavca kanalizacijskega omrežja, dovoli tudi uporaba individualnih sistemov za odvajanje odpadne vode (mala komunalna čistilna naprava ali nepretočna greznica).

(4) Po izgradnji javnega vodovodnega ali kanalizacijskega omrežja se morajo vsi objekti, za katere je priključitev možna, priključiti na javno vodovodno oziroma kanalizacijsko omrežje.

(5) Priključki na javno cesto morajo biti urejeni tako, da ne ovirajo prometa. Načrtujejo se na podlagi projektnih pogojev in s soglasjem pristojnega organa ali javne službe, ki upravlja z javno cesto.

(6) Na javno cesto je treba praviloma priključevati več objektov s skupnim priključkom na cesto.

3.2.6.2 Varovalni pasovi gospodarske javne infrastrukture

79. člen

(varovalni pasovi grajenega javnega dobra in GJI)

(1) Varovalni pasovi cest znašajo, merjeno od zunanje roba cestnega sveta:

Vrsta ceste	Varovalni pas
za regionalno cesto (RC)	15 m
za lokalno cesto (LC, LG, LZ, LK)	8 m oziroma za LK 6 m
za javno pot (JP)	5 m
za kolesarske javne poti (KJ)	2 m

(2) Širina varovalnega pasu elektroenergetskega omrežja poteka na vsako stran od osi elektroenergetskega voda oziroma od zunanje ograje razdelilne ali transformatorske postaje in znaša:

Elektroenergetski vod nazivne napetosti	Varovalni pas
za nadzemni večsistemski daljnovod in razdelilne transformatorske postaje nazivne napetosti 35 kV in 110 kV	15 m
za podzemni kabelski sistem nazivne napetosti 110 kV in 35 kV	3 m
za nadzemni večsistemski daljnovod nazivnih napetosti od 1 kV do vključno 20 kV	10 m
za podzemni kabelski sistem nazivne napetosti do vključno 20 kV	1 m
za nadzemni vod nazivne napetosti do vključno 1 kV	1,5 m
za razdelilno postajo srednje napetosti, transformatorsko postajo srednje napetosti	2 m

(3) Varovalni pasovi ostale infrastrukture:

Gospodarska javna infrastruktura	Varovalni pas
vodovod	3 m
padavinska kanalizacija	3 m
kanalizacija za komunalne odpadne vode	3 m
telekomunikacije	3 m

(4) Če so varovalni pasovi posameznega infrastrukturnega omrežja, opredeljeni v drugih predpisih, drugačni od navedenih v tem odloku, se upošteva določila drugih predpisov.

(5) V varovalnih pasovih posameznih infrastrukturnih omrežij je dopustna gradnja objektov in naprav v skladu z določili tega odloka in drugih predpisov ter na podlagi projektnih pogojev in s soglasjem pristojnega upravljavca infrastrukturnega omrežja.

(6) Posegi v varovalni pas ne smejo ovirati gradnje, obratovanja ali vzdrževanja omrežja.

3.2.6.3 Pogoji za gradnjo gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra

80. člen

(splošni pogoji glede gradnje objektov in naprav GJI)

(1) Vsa GJI se mora graditi in vzdrževati v skladu z veljavnimi področnimi predpisi in tehničnimi normativi.

(2) Trase gospodarske javne infrastrukture je treba medsebojno uskladiti. Potekati morajo tako, da je možno priključevanje vseh objektov v posameznem območju opremljanja ter da je omogočeno nemoteno obratovanje in vzdrževanje komunalne opreme.

(3) Gradnja omrežij GJI mora potekati sočasno in usklajeno. Možne so tudi posamične gradnje za zagotavljanje celovite javne komunalne oskrbe ali izboljšanje ekonomske učinkovitosti izvajalcev gospodarskih javnih služb. Pri gradnji GJI je treba, v kolikor z zakonodajo, pravilniki ter odloki upravljavcev GJI to ni določeno, upoštevati v spodnjih preglednicah navedene minimalne odmike, globine in načine križanja.

Preglednica 1: Minimalni medsebojni odmiki (v metrih).

GJI	ELEKTRIKA	VODOVOD	KANALIZACIJA ZA KOMUNALNE ODPADNE VODE	PADAVINSKA KANALIZACIJA	TOPLOVOD	PTT/CATV
ELEKTRIKA	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
VODOVOD	0,5	0	0,75	0,5	0,5	0,5
KANALIZACIJA ZA KOMUNALNE ODPADNE VODE	0,5	0,75	0	0,5	0,5	0,5
PADAVINSKA KANALIZACIJA	0,5	0,5	0,5	0	0,5	0,5
TOPLOVOD	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0,5
PTT/CATV	0,25	0,5	0,5	0,5	0,5	0

Preglednica 2: Minimalni odmik od objektov in minimalna globina polaganja (v metrih).

GJI	ODMIK	GLOBINA
ELEKTRIKA	0,5	0,8
VODOVOD	0,5	1,2
KANALIZACIJA ZA KOMUNALNE ODPADNE VODE	0,5	1,5
PADAVINSKA KANALIZACIJA	0,5	1,2
TOPLOVOD	0,5	0,8
PTT/CATV	ob objektu	0,8

Preglednica 3: Križanje vodov.

GJI	ELEKTRIKA	VODOVOD	FEKALNA	METEORNA	TOPLOVOD	PTT/CATV
ELEKTRIKA	nad ali pod	pod	pod	pod	pod	nad
VODOVOD	nad	nad ali pod	pod	pod	nad ali pod	nad
KANALIZACIJA ZA KOMUNALNE ODPADNE VODE	nad	nad	nad ali pod	nad	nad	nad
PADAVINSKA KANALIZACIJA	nad	nad	pod	nad ali pod	nad	nad
TOPLOVOD	nad	nad	pod	pod	nad ali pod	nad
PTT/CATV	nad ali pod	pod	pod	pod	pod	nad

(4) Kolikor se v fazi projektiranja najdejo racionalnejše rešitve, se lahko upoštevajo tudi odmiki in globine opredeljene v projektantskih rešitvah, vendar le v primeru, če so te skladne s pravilniki in standardi, ki veljajo za načrtovanje gospodarske javne infrastrukture.

(5) Ob gradnji nove ali rekonstrukciji posamične obstoječe GJI je treba v okviru območja predvidenega posega predvideti tudi rekonstrukcijo preostalih vodov, objektov in naprav komunalne opreme, ki zaradi dotrajanosti, premajhne zmogljivosti, slabe tehnične izvedbe, posledic poškodb ali urbanističnih zahtev, ni več ustrezna.

(6) Omrežja GJI morajo praviloma potekati po javnih površinah, razen na odsekih, na katerih zaradi terenskih ali drugih razlogov v potek po javnih površinah ni možen.

(7) V poselitvenih območjih ter v območjih varstva kulturne dediščine je treba omrežja komunikacijske in elektroenergetske opreme graditi praviloma v podzemni izvedbi.

(8) Omrežja in jaške GJI na javnih cestah se umešča zunaj vozišča. Če to ni mogoče, se jaški umestijo tako, da so pokrovi zunaj kolesnic vozil.

(9) Globina podzemnih vodov GJI in njenih objektov na kmetijskih zemljiščih mora zagotavljati normalno kmetijsko obdelavo. Po izvedeni gradnji komunalnih vodov je treba zagotoviti vzpostavitev prvotnega stanja kmetijskega zemljišča.

(10) Prečkanja GJI pod strugo vodotoka je treba načrtovati tako, da ni zmanjšana prevodna sposobnost struge vodotoka.

(11) Predvidena GJI in grajeno javno dobro sta razvidna iz grafičnega dela OPN. Odstopanja od predvidenih tras so možna v primeru, če se pri nadaljnjem, podrobnejšem proučevanju ali pri projektiranju izkaže, da so nove rešitve tehnično ali ekonomsko sprejemljivejše. Pri tem se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere, prav tako rešitve ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi.

81. člen

(splošni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo in urejanje cest)

(1) Dimenzija tipskega prečnega profila cestišča se določi glede na vrsto ceste, prometno obremenitev in projektno hitrost v skladu s predpisom, ki ureja projektiranje cest.

(2) Dimenzijo tipskega prečnega profila vseh vozniških površin je mogoče zmanjšati v primeru, če gradnjo prometnih površin onemogoča legalno zgrajen objekt in ga ni mogoče ali smiselno porušiti. V primeru zmanjšanja elementov prečnega profila se najprej v sprejemljivem obsegu zmanjša širina cestišča, potem kolesarske steze in nazadnje pločnika.

(3) Slepno zaključene ceste morajo imeti obračališča.

(4) Gradnja mostov in cest v območju vodotokov ne sme posegati v pretočni profil vodnega telesa. Varnost pred stoletnimi visokimi vodami mora biti zagotovljena z minimalno 50 cm proste višine med objektom in višinsko koto stoletnih vod.

(5) Avtobusna postajališča morajo biti urejena izven vozišča javnih cest in v skladu s predpisi o tehničnih normativih in minimalnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati avtobusna postajališča.

(6) Obvezna je gradnja pločnikov ob lokalnih zbirnih cestah, praviloma pa se pločniki gradijo ob vseh lokalnih cestah v naseljih. Obvezna je tudi izgradnja pločnikov ob javnih cestah, ki vodijo do objektov družbene javne infrastrukture, pri čemer se prioriteto zagotovijo pločniki do vrtcev in osnovnih šol.

(7) Minimalna širina enosmerne kolesarske steze znaša 1,50 m in dvosmerne kolesarske steze 2,50 m. Minimalna širina pločnika znaša 1,20 m.

(8) Za posamezne nezazidane celote se določi zasnova umestitve prometne infrastrukture v prostor glede na obstoječe prostorske danosti. Detajlna umestitev v prostor se za celoto določi z idejno zasnovo in projektnimi pogoji upravljavcev GJI, pri čemer pa mora biti idejna zasnova izdelana tako, da omogoča dostop in izgradnjo GJI za vsa zemljišča na območju.

82. člen

(splošni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo in urejanje vodovodnega omrežja)

(1) Javno vodovodno omrežje je namenjeno oskrbi prebivalstva s pitno vodo in za sanitarne potrebe, zagotavljanju požarne varnosti, tehnološkim potrebam ter javni rabi.

(2) Vodovodi za požarne namene so lahko javni ali interni. Za zagotavljanje požarne varnosti se na vodovodnem omrežju, v odvisnosti od terenskih razmer, namestijo bodisi nadzemni ali podzemni hidranti. Hidrante je treba umeščati zunaj javnih vozniških ali pohodnih površin.

(3) Uporabniki industrijske vode morajo uporabljati zaprte sisteme z uporabo reciklirane porabljene vode.

(4) Vodohran mora imeti dostopno pot. Najozja območja zajetij in vodohranov morajo biti zavarovana z zaščitno ograjo za preprečitev nepooblaščenega pristopa.

83. člen

(splošni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo in urejanje kanalizacijskega omrežja)

(1) Kanalizacijsko omrežje je namenjeno odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode iz stavb ter padavinske vode s streh in utrjenih površin, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih javnih površin.

(2) Novo kanalizacijsko omrežje se gradi v ločenem sistemu.

(3) Odvajanje in čiščenje padavinske vode z javnih cest ter parkirišč in drugih vozniških utrjenih ali tlakovanih površin se izvaja v skladu s področnimi predpisi. Ločeni kanalizacijski sistem za padavinsko odpadno vodo ne sme biti priključen na obstoječi mešani sistem.

(4) Zadrževalni bazeni, ki zadržujejo viške padavinske vode, morajo biti izvedeni podzemno, pri čemer je treba zagotoviti vsaj 1,0 m nadkritja z zemljinjo, lahko tudi z nadvišanjem terena. Do zadrževalnega bazena je treba zagotoviti dovoz z javne ceste. Nad zadrževalnim bazenom je dopustno urediti rekreacijske ali zelene površine, vključno z zasaditvijo vegetacije.

(5) Čistilne naprave naj bodo dovolj oddaljene od strnjениh stanovanjskih površin oziroma locirane tako, da se v največji možni meri zmanjšajo vplivi čistilne naprave. Lokacija naj omogoča morebitno razširitev čistilne naprave. Do čistilne naprave je treba zagotoviti dovoz z javne ceste. Čistilna naprava mora biti praviloma zavarovana z zaščitno ograjo.

(6) Male komunalne čistilne naprave in nepretočne greznice morajo biti izvedene podzemno v skladu z veljavnimi predpisi. Dopustna je tudi gradnja rastlinske čistilne naprave.

(7) Vsi individualni sistemi za odvajanje in čiščenje odpadne vode morajo biti redno vzdrževani in evidentirani pri izvajalcu javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

(8) Pri gradnji objektov je treba zagotoviti ponikanje čim večjega dela padavinske vode s pozidanih in tlakovanih površin. Na območjih, kjer ponikanje zaradi značilnosti tal ni možno, se padavinska voda odvaja v kanalizacijo na podlagi pogojev pristojnega

organa oziroma upravljavca kanalizacijskega sistema, pri čemer naj se čim večji delež padavinske vode pred odvodom v kanalizacijsko omrežje začasno zadrži na lokaciji (posebne ureditve na zelenih površinah parcele stavbe ali na parcelah večjega števila stavb, h katerim pripadajo).

(9) Padavinske vode iz objektov in njihovih funkcionalnih površin ni dopustno usmeriti na javne površine, niti v naprave za odvodnjavanje javnih površin.

84. člen

(splošni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo in urejanje elektroenergetskega omrežja)

(1) Gradnja novih in rekonstrukcija obstoječih vodov elektroenergetskega omrežja napetostnega nivoja 35 kV in več je dovoljena v koridorjih daljnovodov, pri čemer je gradnja oziroma rekonstrukcija daljnovodov v višji napetostni nivo dopustna, če ne omejuje namenske rabe prostora, določene s tem OPN, in so upoštevani tehnični predpisi o elektromagnetnem sevanju.

(2) Elektroenergetsko distribucijsko omrežje napetostnega nivoja 20 kV in manj mora biti zgrajeno s podzemnimi kabli, praviloma v kabelski kanalizaciji. Gradnja nadzemnih vodov napetostnega nivoja 20 kV in manj je dopustna le zunaj strnjenih območij poselitve, razen v primerih, ko terenske razmere gradnje podzemnega voda ne omogočajo. Nadzemni elektroenergetski vodi ne smejo potekati v vedutah na naravne in ustvarjene prostorske dominante.

(3) Razdelilne transformatorske postaje se morajo izvesti z uporabo sodobnih tehnologij in tako da:

- se vplivi na okolje zmanjšajo na minimum,
- se zmanjšajo potrebne površine za postavitve objekta,
- se vse stikalne in transformatorske naprave izvede v kvalitetno oblikovanih zaprtih objektih,
- so vse razdelilne transformatorske postaje zaščitene pred nepooblaščenim dostopom,
- se vse priključitve praviloma izvedejo s podzemnimi kabli.

(4) Transformatorske postaje so praviloma prosto stoječi objekti pravokotnega tlorisa oziroma so v primeru gradnje večjih objektov umeščene v objekt. Prosto stoječe transformatorske postaje morajo biti čim manjše, oblikovane kot tipski objekti ali prilagojene oblikovanju osnovnega objekta oziroma kot sestavni del z drugimi infrastrukturnimi objekti ali ureditvami, kot so zbirna mesta za odpadke, nadstrešnice in podobno.

(5) V varovalnih pasovih daljnovodov je prepovedana gradnja nadzemnih objektov, v katerih se nahaja vnetljiv material in parkiranje vozil, ki prevažajo vnetljive, gorljive in eksplozivne materiale. Za gradnjo drugih objektov v varovalnih pasovih prenosnih daljnovodov je treba pridobiti pisno soglasje izvajalca gospodarske javne službe systemskega operaterja prenosnega omrežja ter upoštevati predpis, ki določa pogoje in omejitve gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij.

(6) V varovalnih koridorjih elektroenergetskih vodov, objektov in naprav ter komunikacijskih oddajnih sistemov, ki predstavljajo vir sevanja, ni dopustna gradnja objektov, ki zahtevajo povečano varstvo pred sevanjem.

(7) V varovalnih koridorjih elektroenergetskih vodov napetostnega nivoja 110 kV in več je na obstoječih objektih dopustno vzdrževanje objektov, gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov, ki služijo obstoječemu objektu (garaže, parkirišča, lope).

(8) Za vse objekte, novogradnje, nadzidave, dozidave objektov in spremembe namembnosti, ki so namenjeni bivanju in ki posegajo v elektroenergetske varovalne koridorje obstoječih daljnovodov, je treba pridobiti dokazilo pooblaščenih organizacij, da niso prekoračene mejne vrednosti dopustnih vrednosti elektromagnetnega sevanja v skladu s predpisi.

85. člen

(splošni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo in urejanje javne razsvetljave)

Javne površine na urbanih območjih se opremijo z javno razsvetljavo skladno s funkcijo in pomenom posamezne površine in okoliških objektov. Pri tem je treba upoštevati predpise glede preprečevanja svetlobnega onesnaženja in glede zmanjševanja porabe električne energije.

86. člen

(splošni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo in urejanje komunikacijskega omrežja)

(1) Komunikacijsko omrežje mora biti izvedeno s podzemnimi kabli, praviloma v kabelski kanalizaciji. Zunaj strnjenih območij poselitve je dopustna tudi gradnja nadzemnih vodov.

(2) Zagotovi se ustrezno število komunikacijskih central in komunikacijsko omrežje tako, da bo zagotovljena možnost prenosa signala za potrebe oskrbe objektov z naj sodobnejšimi komunikacijskimi storitvami.

(3) Objekte in naprave mobilne telefonije je treba umeščati v prostor tako, da se združujejo v obstoječe ali načrtovane infrastrukturne koridorje in naprave. Objekte in trase komunikacijskih vodov mora potrditi strokovna služba občine.

(4) Gradnja objektov v koridorjih brezžičnih komunikacijskih povezav omrežij upravljavcev z javnim pooblastilom je dovoljena samo do tiste višine, ki ne prekinja teh povezav.

(5) Pri gradnji objektov in naprav omrežja mobilne telefonije je treba upoštevati predpise s področja elektronskih komunikacij in elektromagnetnega sevanja ter naslednje usmeritve in pogoje:

- gradnja objektov mobilne telefonije (izjema so lokalni-dostopovni komunikacijski vodi in kabelska kanalizacija) ni dopustna v območju 100 m pasu, merjeno od roba parcele objekta, navedenih objektov in naprav – stavb za zdravstvo, stanovanjskih stavb, stavb za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo ter otroških igrišč,
- gradnja objektov (izjema so lokalni-dostopovni komunikacijski vodi in kabelska kanalizacija) mobilne telefonije na zavarovalnih območjih naravne in kulturne dediščine ni dopustna, razen ob soglasju pristojnih pooblaščenih javnih služb za ohranjanje narave in varstva kulturne dediščine.

(6) Vizualni vpliv zgrajenih objektov na vidne kakovosti prostora naj bo čim manjši. Oblikovanje objektov (barve, oblika stebrov in anten) mora biti čim bolj prilagojeno prevladujoči urbani in krajinski tipologiji ter naravnim danostim prostora.

87. člen

(splošni prostorski izvedbeni pogoji za objekte in ureditve za zbiranje in odstranjevanje odpadkov)

(1) Komunalne odpadke je treba zbirati v za to določenih posodah, smetnjakih, ki jih določi upravljavec javne službe v skladu z veljavnimi področnimi predpisi.

(2) Zbirno mesto za komunalne odpadke mora biti pri novogradnjah praviloma v objektu ali na parceli objekta, h kateremu pripada. Locirano naj bo na utrjeni površini z odtokom in zaščiteno z nadstrešnico. Praviloma služi zbirno mesto tudi kot odjemno mesto.

(3) Odjemno mesto za komunalne odpadke mora biti dobro prometno dostopno in zunaj prometnih površin. V primeru, ko odjemno mesto ni tudi zbirno mesto, je treba takoj po prevzemu odpadkov na odjemnem mestu posode za zbiranje odpadkov postaviti nazaj na zbirno mesto.

(4) Za ločeno zbiranje odpadkov se v skladu s predpisi na primerno dostopnih mestih, na utrjenih javnih površinah, locirajo zbiralnice odpadkov, ekološki otoki. Ekološki otoki so praviloma razporejeni tako, da zajemajo gravitacijsko območje 300 prebivalcev.

(5) Zbirni center za odpadke mora biti zaradi dobre dostopnosti umeščen v bližini pomembnejših mestnih cest. Imeti mora vratarnico, nadstrešek in ograjo. Zbirni center je lahko izveden tudi kot zaprt objekt.

(6) Posebni odpadki se do njihove predaje pooblaščenemu podjetju ali do odvoza na odlagališče posebnih odpadkov, skladiščijo v območju proizvodnih in obrtnih obratov, kjer so nastali ter v posebnih namensko zgrajenih skladiščih.

3.2.7. Pogoji glede ohranjanja narave, varstva kulturne dediščine, okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

3.2.7.1 Ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine

88. člen

(splošno)

Omilitveni pogoji glede ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine so navedeni v posebnih prostorskih izvedbenih pogojih po posameznih enotah urejanja prostora.

89. člen

(ohranjanje narave)

(1) Za gradnjo objekta na območju, ki ima na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave poseben status, je treba pridobiti naravovarstvene pogoje in naravovarstveno soglasje. Za posege v varovanih območjih (krajinski park, Natura 2000) je treba v postopku pridobitve naravovarstvenega soglasja ali dovoljenja za poseg v naravo izvesti presojo vplivov na naravo.

(2) Za posege na območjih in objektih iz prvega odstavka tega člena je treba v primeru neskladja določb tega odloka s pogoji organa, pristojnega za varstvo narave, upoštevati pogoje tega organa oziroma varstvenega režima.

(3) Na območjih ohranjanja narave se upošteva naslednje usmeritve in pogoje:

– pri lociranju in gradnji objektov se v čim večji meri ohranja posamično večje drevje, skupine dreves, travniški sadovnjaki in omejki,

– postavljanje obor in ograjevanje parcel v odprti krajini na območjih ohranjanja narave se ne izvaja. Za zasaditev okolice objektov v območjih ohranjanja narave se uporabijo avtohtone, rastiščnim razmeram prilagojene drevesne in grmovne vrste. Tujerodnih ali eksotičnih rastlinskih vrst (npr. cipres) se ne vnaša,

– pri trasiranju podzemnih kablovodov se je treba izogniti koreninskemu sistemu dreves. Večje drevje ob trasah se varuje pred poškodbami.

(4) Pri rekonstrukcijah in vzdrževanju določenih prednostnih odsekov regionalnih cest, ki predstavljajo črne točke za dvoživke, in sicer: pred vstopom v Mozirje, proti Lokam pri Mozirju, mimo Brezja proti Radegundi in proti Nazarjam, je treba zagotoviti ustrezne prehode in zaščitne ograje za neovirano prehajanje dvoživk.

(5) Pri krčitvah gozda na območju EPO Dobrovlje - Čreta in naravne vrednote Škrubov potok se po izvedeni krčitvi znotraj območja urejanja vzpostavi gozdni rob, tako da se pas izkrčenega zemljišča proti gozdu prepusti zaraščanju, s ciljem vzpostavitve novega gozdnega roba. Nov gozdni rob se nato ustrezno vzdržuje. Po vzpostavitvi kmetijskih površin je na območju izkrčenih gozdnih površin dopustno ekološko kmetovanje. Na območje priobalnega zemljišča (vsaj 5 metrov od meje vodnega zemljišča) Škrubovega potoka se s krčitvami ne posega. Obvodna vegetacija na priobalnem zemljišču se v celoti ohranja. Če se pri vrednotenju primernosti krčitev gozdnih površin izkaže, da te niso primerne za kmetijske površine, se območja ohranja kot gozd.

90. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Sestavni del OPN so objekti in območja kulturne dediščine, varovani po predpisih s področja varstva kulturne dediščine (v nadaljevanju objekti in območja kulturne dediščine). To so kulturni spomeniki, vplivna območja kulturnih spomenikov, varstvena območja dediščine, registrirana kulturna dediščina, vplivna območja dediščine.

(2) Objekti in območja kulturne dediščine so razvidni iz prikaza stanja prostora, ki je veljal ob uveljavitvi odloka o občinskem prostorskem načrtu in je njegova obvezna priloga, in iz veljavnih predpisov s področja varstva kulturne dediščine (aktov o razglasitvi kulturnih spomenikov, aktov o določitvi varstvenih območij dediščine).

(3) Na objektih in območjih kulturne dediščine so dovoljeni posegi, ki prispevajo k trajni ohranitvi dediščine ali zvišanju njene vrednosti ter dediščino varujejo in ohranjajo na mestu samem (in situ).

(4) Na objektih in območjih kulturne dediščine nista dovoljeni:

– gradnja novega objekta, vključno z dozidavo in nadzidavo ter deli zaradi katerih se bistveno spremeni zunanji izgled objekta, in

– rekonstrukcija objekta, na način, ki bi prizadel varovane vrednote objekta ali območja kulturne dediščine in prepoznavne značilnosti in materialno substanco, ki so nosilci teh vrednot.

(5) Odstranitve objektov ali območij ali delov objektov ali območij kulturne dediščine niso dopustne, razen pod pogoji, ki jih določajo predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

(6) Na objektih in območjih kulturne dediščine veljajo pri gradnji in drugih posegih v prostor prostorski izvedbeni pogoji za celostno ohranjanje kulturne dediščine. V primeru neskladja ostalih določb tega odloka s prostorsko izvedbenimi pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine veljajo pogoji celostnega ohranjanja kulturne dediščine.

(7) Objekte in območja kulturne dediščine je treba varovati pred poškodovanjem ali uničenjem tudi med gradnjo – čež objekte in območja kulturne dediščine ne smejo potekati gradbiščne poti, obvozi, vanje se ne smejo premakniti potrebne ureditve vodotokov, namakalnih sistemov, komunalna, energetska in telekomunikacijska infrastruktura, ne smejo se izkoriščati za deponije viškov materialov ipd.

(8) Za kulturne spomenike in njihova vplivna območja veljajo prostorski izvedbeni pogoji, kot jih opredeljuje varstveni režim konkretnega akta o razglasitvi kulturnega spomenika. V primeru neskladja določb tega odloka z varstvenimi režimi, ki veljajo za kulturni spomenik, veljajo prostorski izvedbeni pogoji, določeni z varstvenim režimom v aktu o razglasitvi. Za kompleksne posege oziroma za posege v strukturne elemente spomenika je treba izdelati konservatorski načrt, ki je del projektne dokumentacije za pridobitev soglasja. Pogoji priprave in izdelave konservatorskega načrta so določeni s predpisi s področja varstva kulturne dediščine. S kulturnovarstvenim soglasjem se potrdi konservatorski načrt in usklajenost projektne dokumentacije s konservatorskim načrtom.

(9) Za varstvena območja dediščine veljajo prostorski izvedbeni pogoji, kot jih opredeljuje varstveni režim akta o določitvi varstvenih območij dediščine. V primeru neskladja določb tega odloka z varstvenimi režimi, ki veljajo za varstvena območja dediščine, veljajo prostorski izvedbeni pogoji, določeni z varstvenim režimom v aktu o določitvi varstvenih območij dediščine.

(10) Za registrirano kulturno dediščino, ki ni kulturni spomenik in ni varstveno območje dediščine, velja, da posegi v prostor ali načini izvajanja dejavnosti, ki bi prizadeli varovane vrednote ter prepoznavne značilnosti in materialno substanco, ki so nosilci teh vrednot, niso dovoljeni. V primeru neskladja določb tega odloka z varstvenimi režimi, ki veljajo za registrirano kulturno dediščino, veljajo prostorski izvedbeni pogoji, določeni v tem členu. Za registrirano kulturno dediščino veljajo dodatno še prostorski izvedbeni pogoji, kot jih opredeljujejo varstveni režimi za posamezne tipe dediščine in so navedeni v nadaljevanju tega odloka.

1. Za registrirano stavbno dediščino: ohranjajo se varovane vrednote, kot so:

- tlorisna in višinska zasnova (gabariti),
- gradivo (gradbeni material) in konstrukcijska zasnova,
- oblikovanost zunanjsčine (členitev objekta in fasad, oblika in naklon strešin, kritina, stavbno pohoštvo, barve fasad, fasadni detajli),

– funkcionalna zasnova notranjosti objektov in pripadajočega zunanjega prostora,

– sestavine in pritikline,

– stavbno pohoštvo in notranja oprema,

– komunikacijska in infrastrukturna povezava na okolico,

– pojavnost in vedute (predvsem pri prostorsko izpostavljenih objektih – cerkvah, gradovih, znamenjih itd.),

– celovitost dediščine v prostoru (prilagoditev posegov v okolici značilnostim stavbne dediščine),

– zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

2. Za registrirano naselbinsko dediščino: ohranjajo se varovane vrednote, kot so:

– naselbinska zasnova (parcelacija, komunikacijska mreža, razporeditev odprtih prostorov),

– odnosi med posameznimi stavbami ter odnos med stavbami in odprtim prostorom (lega, gostota objektov, razmerje med pozidanim in nepozidanim prostorom, gradbene linije, značilne funkcionalne celote),

– prostorsko pomembnejše naravne prvine znotraj naselja (drevesa, vodotoki itd.),

– prepoznavna lega v prostoru oziroma krajini (glede na reliefne značilnosti, poti itd.),

– naravne in druge meje rasti ter robovi naselja,

– podoba naselja v prostoru (stavbne mase, gabariti, oblike strešin, kritina),

– odnosi med naseljem in okolico (vedute na naselje in pogledi iz njega),

– stavbno tkivo (prevladujoč stavbni tip, javna oprema, ulične fasade itd.),

– oprema in uporaba javnih odprtih prostorov,

– zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

V primeru, da pri posamezni enoti kulturne dediščine varujemo tudi zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami, je potrebno upoštevati tudi PIP za registrirana arheološka najdišča.

3. Za registrirano arheološko najdišče velja, da ni dovoljeno posegati v prostor na način, ki utegne poškodovati arheološke ostaline. Registrirana arheološka najdišča s kulturnimi plastmi, strukturami in premičnimi najdbami se varujejo pred posegi ali uporabo, ki bi lahko poškodovali arheološke ostaline ali spremenili njihov vsebinski in prostorski kontekst. Prepovedano je predvsem:

– odkopavati in zasipavati teren, globoko orati, rigolati, meliorirati kmetijska zemljišča,

– graditi gozdne vlake,

– poglobljati morsko dno in dna vodotokov ter jezer,

– ribariti z globinsko vlečno mrežo in se sidrati,

– gospodarsko izkoriščati rudnine oziroma kamnine in

– postavljati ali graditi trajne aličasne objekte, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam ali drugih oznak, razen, kadar so ti nujni za učinkovito ohranjanje in prezentacijo arheološkega najdišča.

Izjemoma so dovoljeni posegi v posamezna najdišča, ki so hkrati stavbna zemljišča znotraj naselij, in v prostor robnih delov najdišč ob izpolnitvi naslednjih pogojev:

– če ni možno najti drugih rešitev in

– če se na podlagi rezultatov opravljenih predhodnih arheoloških raziskav izkaže, da je zemljišče možno sprostiti za gradnjo.

V primeru, da se območje urejuje z OPPN, je treba predhodne arheološke raziskave v smislu natančnejše določitve vsebine in sestave najdišča opraviti praviloma že v okviru postopka priprave izvedbenega akta.

4. Za registrirano memorialno dediščino: ohranjajo se varovane vrednote, kot so:

– avtentičnost lokacije,

– materialna substanca in fizična pojavnost objekta ali drugih nepremičnin,

– vsebinski in prostorski kontekst območja z okolico ter vedute.

(11) V vplivnih območjih dediščine velja, da morajo biti posegi in dejavnosti prilagojeni celostnemu ohranjanju dediščine. Ohranja se prostorska integriteta, pričevalnost in dominantnost dediščine, zaradi katere je bilo vplivno območje določeno.

(12) Za poseg v kulturni spomenik, vplivno območje kulturnega spomenika, varstveno območje dediščine ali registrirano dediščino, ki je razvidna iz prikaza stanja prostora, ki je veljal ob uveljavitvi odloka o občinskem prostorskem načrtu, je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje za posege po predpisih za varstvo kulturne dediščine. Kulturnovarstveno soglasje je treba pridobiti tudi za posege v posamezno EUP, če je tako določeno s posebnimi prostorsko izvedbenimi pogoji, ki veljajo za to območje urejanja. Če se upravičeno domneva, da je v nepremičnini, ki je predmet posegov, neodkrita dediščina, in obstaja nevarnost, da bi z načrtova-

nimi posegi bilo povzročeno njeno poškodovanje ali uničenje, je treba izvesti predhodne raziskave skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine. Obseg in čas predhodnih raziskav dediščine določi pristojna javna služba. Za izvedbo raziskave je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo po predpisih s področja varstva kulturne dediščine.

(13) Za poseg v objekt ali območje kulturne dediščine se štejejo vsa dela, dejavnosti in ravnanja, ki kakorkoli spreminjajo videz, strukturo, notranja razmerja in uporabo dediščine ali ki dediščino uničujejo, razgrajujejo ali spreminjajo njeno lokacijo. To so tudi vsa dela, ki se štejejo za vzdrževanje objekta skladno s predpisi s področja graditve objektov in drugi posegi v prostor, ki se ne štejejo za gradnjo in so dopustni na podlagi odloka OPN ali drugih predpisov.

(14) Za izvedbo predhodne arheološke raziskave na območju kulturnega spomenika, registriranega arheološkega najdišča, stavbne dediščine, naselbinske dediščine, kulturne krajine ali zgodovinske krajine je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline po predpisih za varstvo kulturne dediščine. Pred pridobitvijo kulturnovarstvenega soglasja za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline je pri pristojni območni enoti Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije treba pridobiti podatke o potrebnih predhodnih arheoloških raziskavah – obseg in čas predhodnih arheoloških raziskav določi pristojna javna služba.

(15) Na območjih, ki še niso bila predhodno arheološko raziskana in ocena arheološkega potenciala zemljišča še ni znana, se priporoča izvedba predhodnih arheoloških raziskav pred gradnjo ali posegi v zemeljske plasti.

(16) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

(17) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

3.2.7.2 Varstvo okolja in naravnih dobrin

91. člen

(varovanje in izboljšanje okolja)

(1) Gradnja objektov, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave ter spremembe namembnosti v obstoječih objektih ter druge prostorske ureditve so dopustne, če ne povzročajo večjih motenj v okolju, kot so s predpisi dovoljene.

(2) Za posege, ki lahko pomembno vplivajo na okolje in so opredeljeni v okoljevarstvenih predpisih, je treba izvesti presojo vplivov na okolje ter pridobiti okoljevarstveno soglasje pristojnega ministrstva.

(3) Pri obstoječih dejavnostih, ki imajo čezmerne vplive na okolje, je izvajanje dejavnosti pogojeno z njihovo sočasno sanacijo.

92. člen

(varstvo zraka)

(1) Pri gradnji objektov in drugih prostorskih ureditvah je treba upoštevati predpise s področja varstva zraka.

(2) Pri posameznih obstoječih virih prekomernega onesnaženja zraka (npr. Cinkarna), mora lastnik oziroma upravljavec vira onesnaženja zagotoviti, da emisije škodljivih snovi ne presežejo dovoljenih vrednosti. Izvajati je treba meritve v skladu z veljavnimi predpisi ter zagotoviti ustrezno zaščito oziroma sanacijo.

93. člen

(varstvo voda)

(1) Pri gradnji objektov in urejanju površin je treba upoštevati določbe predpisov s področja varstva voda.

(2) Prostorske ureditve in dejavnosti, ki niso vezane na vodo, je treba umeščati izven območij, kjer je voda stalno ali občasno prisotna, ter v ustreznem odmiku, tako da se na priobalnem zemljišču ohranjata nepozidanost in javna dostopnost.

(3) S prostorskimi ureditvami se ne sme poslabšati stanja voda in vodnega režima oziroma je treba zagotoviti izravnalne ukrepe.

(4) Posegi na vodna zemljišča morajo biti izvedeni tako, da ne povzročajo sprememb morfoloških značilnosti voda in drugih krajinskih kakovosti.

(5) Treba je ohranjati retenzijske sposobnosti območij in zagotavljati njihovo ponovno vzpostavitev, če je to mogoče. Spreminjanje obsega retenzijskih površin ali vodnega režima je možno le ob izkazanem javnem interesu ter ob ustrezni nadomestitvi teh površin in izvedbi izravnalnih ukrepov, ki zagotavljajo, da se ne poslabšujeta vodni režim in stanje voda.

(6) Nedopustno je povzročanje ovir za pretok visokih voda.

(7) Premostitve voda in gradnje na vodnem in priobalnem zemljišču se načrtujejo tako, da je zagotovljena poplavna varnost in da se ne poslabšuje stanje vodnega režima in stanja voda.

(8) Pri načrtovanju poteka trase GJI je treba predvideti čim manjše število prečkanj vodotokov. Na delih, kjer trasa poteka vzporedno z vodotokom, naj le-ta ne posega na priobalno zemljišče. Manjši odmiki od zakonsko določenih so dopustni le izjemoma, na krajših odsekih, kjer so prostorske možnosti omejene, vendar na tak način, da ne bo poslabšana obstoječa stabilnost brežin vodotokov.

(9) Prečkanja vodov gospodarske javne infrastrukture pod strugo vodotoka morajo biti načrtovana tako, da se ne bo zmanjšala prevodna sposobnost struge vodotoka.

(10) Gradnja namakalnih naprav in raba površinskih voda ali podtalnice za namakanje sta dovoljeni pod pogoji pristojne službe za upravljanje in varstvo voda.

(11) Pri načrtovanju aktivnosti, posegih v prostor, je treba upoštevati meje priobalnih zemljišč. Zunanja meja priobalnih zemljišč sega na vodah 1. reda 15 metrov od meje vodnega zemljišča, na vodah 2. reda pa 5 metrov od meje vodnega zemljišča. Zunanja meja priobalnega zemljišča na vodah 1. reda zunaj območij naselja sega najmanj 40 m od meje vodnega zemljišča. Priobalna zemljišča so tudi vsa zemljišča med visokovodnimi nasipi.

(12) Priobalno zemljišče se ugotavlja za vse vodotoke, tudi za potoke in vodne jarke, ki niso vrisani v kopije katastra ter za vodotoke v cevih.

(13) Kadar vodotok ni vrisan na karti katastra oziroma je njegov potek prikazan linijsko, se območje priobalnega zemljišča določi v sodelovanju s pristojnim organom za vodno gospodarstvo.

(14) Dopustne posege v priobalno zemljišče določa zakon. Na priobalnem zemljišču vodotoka mora biti omogočen dostop in vzdrževanje vodotoka.

(15) Pri uporabi in skladiščenju nevarnih snovi in pri gradnji objektov morajo biti dela izvedena na način, ki onemogoča izliv v vodotoke ali direktno v podtalnico ali v kanalizacijo.

(16) Za vsak poseg, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, je treba pridobiti pogoje oziroma soglasje pristojnega organa za vode.

94. člen

(varstvo vodnih virov)

(1) Na območju Občine Mozirje so z odlokom varovani varstveni pasovi vodnega vira Ljubija.

(2) Za gradnjo in druge prostorske ureditve na vodovarstvenih območjih je treba upoštevati veljavni odlok.

(3) Vodni vir je treba varovati pred onesnaženjem in drugimi posegi v prostor v skladu s predpisi o varovanju vodnih virov.

(4) Za posege v prostor na vodovarstvenem območju je treba pridobiti soglasje službe, pristojne za vode.

95. člen

(vododeficitarna območja)

Na vododeficitarnih območjih so dopustne samo dejavnosti, ki ne potrebujejo velikih količin vode oziroma je večja poraba upravičena iz okoljskega, prostorskega, tehnološkega in ekonomskega vidika.

96. člen

(varstvo tal in reliefa)

(1) Pri gradnji objektov in drugih prostorskih ureditvah je treba upoštevati predpise s področja varstva tal.

(2) Pri gradnji objektov in drugih prostorskih ureditvah je treba v največji možni meri ohranjati reliefne oblike ter urejati poškodovana ali razgaljena tla na način, da se ohranja oziroma obnovi njihova plodnost in da so ustrezno zaščitena z vegetacijo.

(3) Pri gradnji objektov je treba zgornji, rodovitni sloj tal odstraniti in deponirati ločeno od nerodovitnih tal ter ga uporabiti za rekultivacije, zunanje ureditve ali izboljšanje drugih kmetijskih zemljišč.

97. člen

(varovalni gozdovi)

(1) Varovalni gozdovi so določeni s področnimi predpisi ter razvidni iz Prikaza stanja prostora.

(2) V varovalnih gozdovih je dopustno samo vzdrževanje obstoječih objektov ter prostorske ureditve, ki krepijo varovalno funkcijo gozdov, sanitarna sečnja, sanacije erozijskih žarišč in usadov, malopovršinska obnova panjevskih sestojev v skladu s predpisi iz prejšnjega člena ter s soglasjem Zavoda za gozdove Slovenije.

98. člen

(gozdovi s posebnim namenom)

(1) Gozdovi s posebnim namenom so opredeljeni s področnimi predpisi.

(2) Gradnje in druge prostorske ureditve znotraj območij gozdnih rezervatov so prepovedani, razen vzdrževanja poti, postavitve informativnih tabel, vzdrževanja objektov kulturne dediščine ter izvajanja znanstveno-raziskovalnih del in del v skladu z določbami predpisov iz prejšnjega člena ter s soglasjem Zavoda za gozdove Slovenije.

99. člen

(splošni prostorski izvedbeni pogoji za območja za raziskovanje mineralnih surovin)

Zaradi varovanja mineralnih surovin kot naravnega vira so v območjih za raziskovanje mineralnih surovin dovoljeni le tisti posegi, ki imajo za cilj vzdrževanje naravnega ravnovesja in obstoječe rabe prostora oziroma raziskovanje mineralnih surovin.

3.2.7.3 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter obramba

100. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Gradnje in prostorske ureditve morajo biti izvedene tako, da zagotavljajo pogoje za varen umik ljudi in premoženja ter zadostne prometne in delovne površine za intervencijska vozila v primeru naravne ali druge nesreče.

101. člen

(erozijska, plazljiva in plazovita območja)

(1) Območja, kjer ni bivališč ali ekonomsko učinkovitih gospodarskih dejavnosti, se prepuščajo naravni dinamiki. V ogroženih območjih se ne načrtuje nove poselitve, infrastrukture ter dejavnosti oziroma prostorskih ureditev, ki bi lahko s svojim delovanjem povzročile naravne nesreče ali povečale ogroženost prostora.

(2) Na erozijskih in plazljivih območjih so dovoljeni vsi zaščitni ukrepi, ki služijo stabiliziranju terena. Pred izvedbo zaščitnih ukrepov je treba natančneje raziskati geomehanske lastnosti terena ter določiti potrebne zaščitne ukrepe, ki so lahko:

- preusmeritev vodotokov z območja plazenja tal,
- preoblikovanje terena na območjih plazenja tal,
- vsi posegi, ki služijo utrjevanju terena (izvedba podpornih zidov, injiciranje terena),
- vsi posegi, ki služijo odvodnjavanju terena,
- ter vsi drugi posegi, ki dodatno utrjujejo teren na območju plazenja tal.

(3) Na erozijskih območjih je prepovedano:

- poseganje v prostor na način, ki pospešuje erozijo in oblikovanje hudournikov,
- ogoljevanje površin,
- krčenje tistih gozdnih sestojev, ki preprečujejo plazenje zemljišč in snežne odeje, uravnavajo odtočne razmere ali kako drugače varujejo nižje ležeča območja pred škodljivimi vplivi erozije, zasipavanje izvirov,

- nenadzorovano zbiranje ali odvajanje zbranih voda po erozivnih ali plazljivih zemljiščih,
- omejevanje pretoka hudourniških voda, pospeševanje erozijske moči voda in slabšanje ravnovesnih razmer,
- odlaganje in skladiščenje lesa in drugih materialov,
- zasipavanje z odkopnim ali odpadnim materialom,
- odvzemanje naplavin z dna brežin, razen zaradi zagotavljanja pretočne sposobnosti, hudourniške struge,
- vlačenje lesa.

(4) Na plazljivem območju se v zemljišče ne sme posegati tako, da bi se zaradi tega sproščalo gibanje hribin in ogrozila stabilnost zemljišča. Prepovedano je:

- zadrževanje voda, predvsem z gradnjo teras, in drugi posegi, ki bi lahko pospešili zamakanje zemljišč,
- poseganje, ki bi lahko povzročilo dodatno zamakanje zemljišča in dvig podzemne vode,
- izvajati zemeljska dela, ki dodatno obremenjujejo zemljišče ali razbremenjujejo podnožje zemljišča,
- krčenje in večja obnova gozdnih sestojev ter grmovne vegetacije, ki pospešuje plazenje zemljišč.

(5) Za vse posege v erozijskih in plazljivih območjih je treba pridobiti soglasje organa, pristojnega za upravljanje z vodami.

102. člen

(območja potresne ogroženosti)

Objekti morajo biti protipotresno grajeni na območju celotne občine. Pri gradnjah se upošteva veljavna zakonodaja s tega področja oziroma s področja o mehanski odpornosti in stabilnosti stavb v skladu z evropskim standardom.

103. člen

(poplavna območja)

(1) Na poplavno ogroženih območjih se omejuje razvoj oziroma izvajajo sanacije in ureditve na način, da ni ogroženo človekovo življenje ali njegove materialne dobrine.

(2) Gradnja na poplavnem območju Savinje in njenih pritokov je dopustna v skladu s predpisom, ki ureja pogoje in omejitve za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja.

(3) Za obstoječe stavbe, ki se nahajajo na območju razreda velike in srednje poplavne nevarnosti, kot so opredeljeni v Prikazu stanja prostora, so do izvedbe ustreznih protipoplavnih ukrepov dovoljene le rekonstrukcije, odstranitve, spremembe namembnosti in vzdrževanje. Novogradnje so možne le v smislu »nadomestnih gradenj« kot odstranitve obstoječih objektov in na mestu odstranjenih objektov postavitev novih, ki so po velikosti in namembnosti enaki odstranjenim, ter na podlagi vodnega soglasja. Na območju razreda majhne poplavne nevarnosti in v razredu preostale nevarnosti so posegi in gradnje dopustne le v skladu s predpisom iz prejšnjega odstavka tega člena ter na podlagi vodnega soglasja.

104. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Pri načrtovanju gradenj in prostorskih ureditev je treba upoštevati požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov, z vplivi obstoječih in novih industrijskih objektov in tehnoloških procesov ter z možnostjo širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji.

(2) Pri gradnjah objektov in pri urejanju prostora je treba upoštevati prostorske, gradbene in tehnične predpise, ki urejajo varstvo pred požarom. Za primer požara je treba zagotoviti zadostne odmike med objekti oziroma požarno ločitev objektov, prometne, manipulacijske poti oziroma površine za intervencijska vozila ter vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(3) Na območjih brez hidrantnega omrežja je treba zagotoviti bazene ali druge ureditve, ki zagotavljajo požarno varnost.

(4) Gradnje in ureditve v prostoru morajo zagotavljati dostop do vodotokov, hidrantov in požarnih bazenov.

(5) Obstoječe in nove urgentne poti morajo zagotavljati dostope intervencijskim vozilom z minimalnimi radiji 11,5 m ter širino utrjenih poti 3,5 m, ob objektih 5,0 m.

(6) Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu Zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu Študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

105. člen

(obramba)

V občini ni evidentiranih območij, pomembnih za obrambo države, zato ukrepi niso potrebni.

3.2.8 Splošni prostorski izvedbeni pogoji glede varovanja zdravja in tehničnih zahtev objektov

106. člen

(splošni pogoji)

(1) Z vidika kakovosti zraka se pri gradnjah novih objektov in rekonstrukcijah zagotavlja učinkovita in varčna raba energije. Uporablja se obnovljive vire energije, zlasti vodo (male hidroelektrarne na Savinji) ter sončno energijo, pa tudi geotermalno energijo, lesno biomaso ipd. Pri prenovi in novogradnji vseh javnih in zasebnih stavb je treba upoštevati veljavni predpis s področja učinkovite rabe energije v stavbah. Podrobnejšo namensko rabo površin in s tem razmestitev dejavnosti se načrtuje na način, da ne pride do stika konfliktnih območij (območja stanovanj in območja proizvodnih dejavnosti). Objekte, ki so pomemben vir onesnaževanja zraka, je dopustno umeščati le v območja proizvodnih dejavnosti.

(2) Za vse prebivalce na območju občine je treba zagotoviti ustrezno oskrbo s pitno vodo.

(3) Ohranja se kmetijska dejavnost z namenom pridelave zdrave, kakovostne in lokalno pridelane hrane. Spodbuja se sonaravni način kmetovanja, ki dolgoročno zagotavlja ohranjanje kakovostnega okolja.

(4) Stanje okolja s stališča varovanja zdravja ljudi pred vplivi iz okolja se spremlja z naslednjimi kazalci:

– ohranjanje kakovosti tal (analiza tal na vzorčni lokaciji v okviru raziskav onesnaženosti tal),

– ustrezno čiščenje komunalnih odpadnih voda (število zajetij pitne vode, število zajetij pitne vode za potrebe občine, število gospodinjstev, ki nimajo ustrezno urejenega odvajanja komunalne odpadne vode, vrednosti merjenih parametrov na iztoku centralne čistilne naprave Mozirje-Loke),

- izboljšana kakovost zraka (število konfliktnih območij, kjer se stikata namenski rabi: območja stanovanj in območja proizvodnih dejavnosti),
- obremenjenost območij s hrupom pod mejnimi vrednostmi (povprečni letni dnevni promet – števno mesto Ljubija, število objektov z varovanimi prostori, ki so manj kot 50 m oddaljeni od mej območij proizvodnih dejavnosti),
- ustrezna oskrba s pitno vodo (delež prebivalcev, ki se s pitno vodo oskrbuje v okviru javne službe),
- učinkovito ravnanje z odpadki (letne količine ločeno zbranih odpadkov in število ekoloških otokov na območju občine),
- umeščanje območij stanovanj izven varovalnih pasov elektroenergetskega omrežja-visokofrekvenčni viri sevanja (število stanovanjskih objektov, ki so v varovalnem pasu visokonapetostnih DV in RTP),
- ohranjanje porabe električne energije za javno razsvetljavo (delež doseganja ciljne vrednosti, določene v predpisu o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja).

107. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Ta odlok glede na občutljivost za škodljive učinke hrupa določa stopnje varstva pred hrupom, ki so določene za zmanjševanje onesnaževanja okolja s hrupom za posamezne površine.

(2) Določitev stopenj varstva pred hrupom:

- II. stopnja varstva pred hrupom je določena za površine podrobnejše namenske rabe prostora, na katerih ni dopusten noben poseg v okolje, ki je moteč zaradi povzročanja hrupa,
- III. stopnja varstva pred hrupom je določena za površine podrobnejše namenske rabe prostora, na katerih so dopustni z vidika hrupa manj moteči posegi v okolje,
- IV. stopnja varstva pred hrupom je določena za stavbe na površinah podrobnejše namenske rabe, na katerih je dopusten poseg v okolje, ki je lahko bolj moteč zaradi povzročanja hrupa.

(3) Preglednica stopenj varstva pred hrupom po posameznih podrobnejših namenskih rabah prostora:

PNRP/Stopnja varstva pred hrupom	II.	III.	IV.
Območja stanovanj (S)			
Stanovanjske površine (SS, SSvs, SSig)	x		
Stanovanjske površine za posebne namene (SB)	x		
Površine podeželskega naselja (SK)		x	
Površine počitniških hiš (SP)	x		
Območja centralnih dejavnosti (C)			
Osrednja območja centralnih dejavnosti (CU)		x	
Druga območja centralnih dejavnosti (CD, CDr, CDsb)		x	
Posebna območja (B)			
Površine za turizem (BT)	x		
Površine drugih območij (BD)			x
Območja proizvodnih dejavnosti (I)			
Gospodarske cone (IG)			x
Površine z objekti za kmetijsko proizvodnjo (IK)			x
Območja zelenih površin (Z)			
Površine za oddih, rekreacijo in šport (ZS)		x	
Parki (ZP)		x	
Pokopališča (ZK)		x	
Druge urejene zelene površine (ZD)		x	
Območja prometnih površin (P)			
Površine cest (PC, PCvc)			x
Ostale prometne površine (PO)			x
Območja komunikacijske infrastrukture (T)			
Območja komunikacijske infrastrukture (T)			x
Območja okoljske infrastrukture			
Območja okoljske infrastrukture (Ov, Očn)			x

Območja energetske infrastrukture (E)			
Območja energetske infrastrukture (E, Evc, Es)			x
Površine razpršene poselitve (A, Abt, Asp, Aig, Aik)		x	
Območja kmetijskih zemljišč			
Najboljša in druga kmetijska zemljišča (K1 in K2)			x
Gozdna zemljišča			
Gozdna zemljišča (G, Gv, Gr, Gzp, Gvc)			x
Površinske vode			
Celinske vode (VC)		x	
Vodna infrastruktura (VI)			x
Območja mineralnih surovin			
Površine nadzemnega pridobivalnega prostora (LN)			x

(4) V Občini Mozirje se lahko II. stopnja varstva pred hrupom določi tudi na območju Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Mozirje, na Savinjski cesti.

(5) V IV. stopnji varstva pred hrupom je treba vse obstoječe stanovanjske objekte varovati ali urejati pod pogoji za III. stopnjo varstva pred hrupom.

(6) Na meji med I. in IV. stopnjo varstva pred hrupom ter na meji med II. in IV. stopnjo varstva pred hrupom mora biti območje, ki obkroža IV. stopnjo varstva pred hrupom, v širini z vodoravno projekcijo 1000 m in na katerem veljajo pogoji varstva pred hrupom za III. stopnjo varstva pred hrupom. Širina III. območja varstva pred hrupom, ki obkroža IV. območje varstva pred hrupom, je lahko manjša od 1000 m, če zaradi naravnih ovir širjenja hrupa ali ukrepov varstva pred hrupom ali zaradi drugih razlogov na I. oziroma na II. območju varstva pred hrupom niso presežene mejne vrednosti kazalcev hrupa, določene za to območje.

(7) Meja med III. in IV. stopnjo varstva pred hrupom je v OPN določena z namensko rabo prostora, pri čemer je posamezno območje podrobnejše namenske rabe prostora uvrščeno v posamezno stopnjo varstva pred hrupom skladno s predpisom o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju.

(8) Pri novogradnjah objektov in pri posegih v obstoječe objekte v varovalnih pasovih javnih cest ter v bližini drugih potencialnih virov hrupa je treba gradnje objektov načrtovati z aktivno zaščito pred hrupom (s protihrupno ograjo ipd.) ali pasivno zaščito (npr. s primerno zasteklitvijo in izbiro fasad).

(9) Pri novogradnjah, spremembah namembnosti in rekonstrukcijah obstoječih objektov v vplivnem območju obstoječih javnih cest je treba vse posege načrtovati tako, da obremenitev s hrupom zaradi prometa na cesti ne bo imela negativnih vplivov na zdravje ljudi.

(10) Če je vir hrupa cesta ali druga prometna infrastruktura, mora upravljavec teh virov hrupa zagotoviti izvedbo ukrepov za zmanjšanje emisije hrupa v okolje in omejiti hitrost vožnje, tako da se prepreči čezmerno obremenitev okolja s hrupom.

(11) V času javnih prireditev, javnih shodov ali drugih dogodkov se za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom pridobi dovoljenje, ki ga izda pristojni občinski organ ali ministrstvo. Hrup v času javnih prireditev, javnih shodov ali drugih dogodkov v nobenem primeru ne sme presegati kritičnih vrednosti, predpisanih v veljavni uredbi.

108. člen

(varstvo pred elektromagnetnim sevanjem)

(1) Gradnja objektov ali naprav ter razmestitev dejavnosti, ki so vir elektromagnetnega sevanja, ne sme presegati obremenitev okolja, ki jih določa predpis o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju.

(2) Za gradnjo objektov, ki so viri elektromagnetnega sevanja, je treba izdelati oceno vplivov na okolje in pridobiti soglasje skladno z področno zakonodajo.

(3) Pri posegih v vplivne pasove virov elektromagnetnega sevanja je treba upoštevati predpis o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju.

(4) Območja v življenjskem in naravnem okolju se glede na občutljivost posameznega območja za učinke elektromagnetnega sevanja delijo na I. in II. območja, ki so določena v skladu s predpisom, ki ureja elektromagnetno sevanje v naravnem in življenjskem okolju. I. stopnja varstva pred sevanjem velja za I. območje, ki potrebuje povečano varstvo pred sevanjem. Na območju občine je I. stopnja varstva pred sevanjem določena na območju namenskih rab prostora SS, SSvs, SSig, SB, SK, SP CU, CD, CDsb, BT, BD, ZS, ZP, ZD, A, Abt in Aig. II. stopnja varstva pred sevanjem velja za II. območje, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je zaradi sevanja bolj moteč. II. območje je zlasti območje brez stanovanj, namenjeno industrijski ali obrtni ali drugi podobni proizvodni dejavnosti, transportni, skladiščni ali servisni dejavnosti (namenski rabi IK in IG) ter vsa druga območja, ki niso določena kot I. območje. II. stopnja varstva pred sevanjem velja tudi na površinah, ki so v I. območju namenjene javnemu cestnemu prometu.

(5) Minimalni potrebni odmik od virov elektromagnetnega sevanja, v katere ni dopustno umeščati objektov z varovanimi prostori, znaša na višini 1 m od tal za 110 kV daljnovode 11–14 m.

109. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaženjem)

(1) Pri osvetljevanju objektov je treba upoštevati ukrepe za zmanjševanje emisije svetlobe v okolje, ki jih določajo predpisi s področja svetlobnega onesnaženja okolja.

(2) Prepovedana je trajna uporaba svetlobnih snopov kakršnekoli vrste in oblike, mirujočih ali vrtečih, usmerjenih proti nebu ali proti površinam, ki bi jih lahko odbijale proti nebu.

(3) Zunanje osvetljevanje objektov v nočnem času naj bo prostorsko in časovno omejeno, pri čemer se upošteva predpis o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja. Objektov v varovanih območjih narave se praviloma ne osvetljuje.

110. člen

(zagotavljanje ustreznega osončenja)

Pri vseh stanovanjskih bivalnih prostorih je treba zagotoviti minimalen čas osončenja, ki je ob zimskem solsticiju 1 uro, ob ekvinokcijah 3 ure in ob letnem solsticiju 5 ur.

111. člen

(arhitektonske ovire)

Pri izvajanju gradenj se morajo zagotoviti dostop, vstop in uporaba brez grajenih in komunikacijskih ovir vsem ljudem ne glede na stopnjo njihove individualne telesne sposobnosti, v skladu s predpisi.

3.2.9 Splošni prostorski izvedbeni pogoji na območjih razpršene gradnje

112. člen

(razpršena gradnja)

(1) Razpršena gradnja je zemljišče pod stavbo izven območij stavbnih zemljišč. Stavbe na območju razpršene gradnje so npr. stavbe na samotnih kmetijah; stanovanjske stavbe; samostojno locirana gospodarska poslopja ali gospodarska poslopja, zgrajena ob stanovanjski stavbi; sadne lope; kmetijske stavbe: kozolci, mlini; stavbe kulturnega ali simbolnega pomena: kapelice; druge stavbe, ki nimajo določenega stavbnega zemljišča.

(2) Dopustna je odstranitev, rekonstrukcija, nadomestna gradnja ter vzdrževanje legalno zgrajenih stavb, dozidave do največ 40 % površine osnovnega tlorisa ali nadzidave za zvišanje kolenčnega zidu do skupne višine 0,8 m. Navedeno je dopustno, če gre za izboljšanje bivalnega standarda v stavbah, ne pa v smislu dodajanja novih prostorov za opravljanje dejavnosti. Za gradnje veljajo pogoji glede velikosti in oblikovanja, kot so določeni za objekte na površinah razpršene poselitve. Nadomestna gradnja je gradnja novega objekta na mestu odstranjenega objekta, pri čemer mora biti nov objekt zgrajen v enakih gabaritih in mora biti enake namembnosti.

(3) Stavbam, ki so zgrajene pred letom 1967 in jim ni bilo določeno funkcionalno zemljišče ali gradbena parcela, ki je parcela namenjena gradnji, se le-ta določi po splošnih pogojih tega odloka glede pogojev in meril za parcelacijo.

(4) Postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov je dopustna le v primerih, ko ima objekt določeno gradbeno parcelo ali funkcionalno zemljišče, pri čemer se uporabljajo določila za gradnjo objektov na površinah razpršene poselitve.

3.3 Podrobni prostorski izvedbeni pogoji

3.3.1 Podrobni pogoji glede dopustnih dejavnosti, dopustnih stavb in ureditev ter nezahtevnih in enostavnih objektov

113. člen

(dopustne dejavnosti po namenski rabi prostora)

(1) Skladno s tem odlokom so na območju posamezne podrobnejše namenske rabe prostora dopustne dejavnosti, ki jih je mogoče glede na veljavno zakonodajo, ki določa klasifikacijo dejavnosti, razvrstiti v enega izmed sklopov dejavnosti, prikazanih v spodnji tabeli.

PNRP	Dopustne dejavnosti po določenih sklopih
SK, IK, A, Aik, G**, K1 in K2	(A) Primarne dejavnosti kmetijstva in gozdarstva (pridelava, reja, lov)
SSig, SK, IG, IK, A, Aig, Aik	(B) Predelovalne dejavnosti
IG, SSig, Aig	(C) Sekundarne proizvodne dejavnosti (industrija, obrt)
CD, E, Evc, Es, IG, IK	(D) Dejavnosti proizvodnje, dobave in oskrbe z energijo in energenti
Ov, Očn	(E) Kom. dejavnosti (oskrba z vodo, odvajanje odpadne vode, ravnanje z odpadki)
CU, CD, BT, BD, Abt, SS, SSvs, SK	(F) Trgovina ter dejavnost prodaje izdelkov na debelo in drobno
SSig, SK, IG, IK, PC, PO, A, Aig, Aik	(G) Dejavnosti prometa, logistike in skladiščenja
SSvc, SSig, SK, CU, CD, CDr, BT, BD, IG, IK, Abt, Aik, Aig, ZP, ZS, PC, PO	(H) Sejemske dejavnosti
SS, SSvs, SB, SK, CU, CD, BT, BD, ZP, ZS, A, Abt	(I) Gostinske dejavnosti
SS, SK, SB, SP, CU, CD, BT, A, Abt, Asp	(J) Dejavnosti, vezane na turistične dejavnosti in nastanitev gostov
*	(K) Storitvene dejavnosti
*	(L) Druge poslovne (nepredelovalne in neproizvodne) dejavnosti
CU, CD, T	(M) Dejavnosti zagotavljanja televizijskih, radijskih in telekomunikacijskih povezav
SS, SK, SB, CU, CD, CDsb, CDr, A	(N) Vzgojno-izobraževalne dejavnosti in znanstveno-izobraževalne dejavnosti
SS, SB, BT, CU, CD, Abt	(O) Zdravstvene dejavnosti
SS, SB, CU, CD	(P) Dejavnosti zagotavljanja socialnega varstva in oskrbe
SSvs, SB, SK, CU, CD, CDsb, BT, ZS, ZP, ZD, A, Abt	(Q) Športno-rekreacijske dejavnosti
SS, SK, CU, CD**, BT, ZP, ZS, A	(R) Kulturne in razvedrilne dejavnosti
SK, CU, CD, CDsb, CDr, A	(S) Verske dejavnosti

X	(T) Druge dejavnosti, ki jih ni mogoče uvrstiti v nobeno od naštetih skupin
S**, CU, CD**, BT**, A**	(V) Bivanje (stalno ali začasno)
SS, SSig, SK, BT, A, Abt, Aig, Aik	(W) Dejavnosti gospodinjstev z zaposlenimi hišnimi osebami
SS, SK, IK, A**	(X) Dopolnilne dejavnosti na kmetijah
CDr, ZK	(Y) Pokopavanje
LN, IG, Aig	(Z) Dejavnosti vezane na proizvodnjo mineralnih surovin
∞, K1, K2, G**	(Φ) Dejavnosti varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

Opomba: * pomeni, da je opravljanje dejavnosti dopustno na stavbnih zemljiščih, razen na območju zelenih površin; X pomeni, da se dejavnosti smiselno umešča na podlagi njihovega morebitnega vpliva na druge dejavnosti znotraj EUP; ** pomeni, da je dopustna tudi na vseh členitvah podrobnejše namenske rabe; ∞ pomeni, da je opravljanje dejavnosti dopustno na vseh stavbnih zemljiščih, kjer je treba izvesti protipoplavne ali protiterozijske ukrepe.

(2) Sklopi dejavnosti so splošni in določeni tako, da je mogoče določila posameznega sklopa smiselno uporabiti in prenesti na vse opredeljene dejavnosti v veljavni klasifikaciji dejavnosti.

(3) Na območjih, kjer vrste dopustnih dejavnosti niso določene, se te izvajajo v skladu z vrsto dopustnih objektov po tem odloku.

114. člen

(dopustne stavbe in ureditve po namenski rabi prostora)

(1) Skladno z odlokom se lahko na območja posamezne namenske rabe umeščajo navedene stavbe ter druge ureditve, ki so v tabeli razvrščene glede na tip stavbe ali ureditve oziroma njen namen. Zahtevnost objekta se določi na podlagi veljavne zakonodaje, ki ureja področje graditve objektov. Skladno s tem odlokom se lahko na posamezno namensko rabo umeščajo različne stavbe oziroma objekti ne glede na zahtevnost, če so za njihovo umeščanje in gradnjo izpolnjeni pogoji iz veljavne zakonodaje in je njihova gradnja skladna z določili tega odloka.

PNRP	Dopustne stavbe in naprave
SS, SSig, SK, SP, CU, CD, A, Aig	Enostanovanjske in dvostanovanjske stavbe
SS, SSvs, SB, SK, CU, CD, IG, IK, BT, A	Garaže, nadstrešnice ali pokrite pergole
SS, SB, SP, SK, A, Asp, Aig, BT, Abt	Ute ali vrtno lope
SS, SB, SP, SK, A, Asp, Aig, BT	Pergole in senčnice
SS, SB, SP, SK, A, Asp, Aig, BT	Drvarnice
SS, A	Zimski vrtovi
*	Zidovi, škarpe, podporni zidovi ali ograje
SS, BT, BT, ZS	Bazeni
SS, BT, ZS, ZP, ZD	Okrasni ribniki
*	Pomoli, privezi za čolne in drugi objekti za dostop do vode
*	Splavnice
SB, CU, CD, SSvs	Tri ali večstanovanjske stavbe
SB, CU, CD	Stavbe z oskrbovanimi in/ali varovanimi stanovanji
CU, CD, CDsb, SB	Mladinski, dijaški in študentki domovi
SB	Domovi za starejše občane
CU, CD, SSvs	Stanovanja za socialno ogrožene
BT	Hoteli, depandanse, apartmaji in drugi nastanitveni objekti
A, BT, Asp, Abt, SP	Bungalovi, počitniški objekti in drugi podobni objekti za kratkotrajno nastanitev
CU, CD, BT, SS, SK, Abt	Gostinski objekti, lokali, restavracije
CU, CD, BT, PO	Kioski, tipski zabojniki ali drugi podobni objekti
CU, CD, BT, Abt	Gostinski vrt
ZS, ZP, PO, BT	Napihljive konstrukcije ali montažni šotori
ZS, ZP, PO	Odri z ali brez nadstreška
ZS, ZP, PO	Odprti ali pokriti prireditveni prostori
ZS, ZP, PO, BT, CU, CD	Stalne aličasne tribune za gledalce na prostem
*	Drugi začasni objekti
CU, CD	Stavbe državne in lokalne uprave
CU, CD	Stavbe za izvajanje služb države in lokalne skupnosti
CU, CD, SS, SSig, SK, BT	Pisarniške in druge stavbe za izvajanje različnih storitvenih dejavnosti
CU, CD, SS, SK, BT	Trgovske stavbe (lokalne trgovine z mešanimi izdelki pod 500 m ²)
CU, CD, SS, SK, IG	Trgovske stavbe (z neprehranskimi izdelki)
BD	Trgovske stavbe (nakupovalni centri do 2.500 m ²)
BD	Trgovske stavbe (nakupovalni centri nad 2.500 m ²)
CU, CD, BT, IG	Trgovske stavbe (odkrite in pokrite tržnice)

BD	Trgovske stavbe (večnamenske trgovsko-zabaviščne in poslovne)
CD	Bencinski servisi
SS, SK, CU, CD, IG, BT, BD, A	Stavbe za storitvene dejavnosti
PC, PO, T, Abt	Stavbe za promet in izvajanje elektronskih komunikacij
IG, SSig	Industrijske stavbe (do 200 m ²)
IG	Industrijske stavbe (nad 200 m ²)
IG, SSig, A, SS, SK	Industrijske stavbe (pekarnice, mizarske delavnice, avtomehanične delavnice in podobno)
IG	Skladišča
IG	Rezervoarji za skladiščenje tekočin in plina
SK, A, Aik, IG, IK	Silosi za skladiščenje razsutega materiala
*	Zbiralniki padavinske vode
SK, A, Aik, IK	Kozolci, skednji, seniki, hlevi in drugi gospodarski objekti na kmetijah
SK, A, Aik, IK	Molzišča
SK, A, Aik, IK	Krmišča in napajalniki
SK, A, Aik, IK	Stavbe za pridelavo kmetijskih proizvodov
SK, A, Aik, IK	Stavbe za spravilo in skladiščenje kmetijskih pridelkov in mehanizacije
SK, A, Aik, IK	Stavbe za predelavo kmetijskih pridelkov
SK, A, Aik, IK	Sušilnice
SK, A, Aik, IK	Rastlinjaki
SS, SK, A, Abt, IK, Aik	Čebelnjaki; postavitve čebelnjakov je dopustna pod pogojem, da je lastnik čebelnjaka član Čebelarske družine in ima minimalno 6 panjev
SK, A, Aik, IK	Preužitkarski objekti ali kašče
SK, A, Aik, IK	Staje za živali, obore in druge ograje za rejo in pašo živali
SK, A, Aik, IK	Gnojišča in zbiralniki gnojnice oziroma gnojevke
SK, A, Aik, IK	Ribniki, usedalniki in bazeni za gojenje vodnih organizmov
CU, CD, SS, SB, SSvs, PO, IG, IK, BT	Nadzemne in podzemne garaže
CU, CD	Stavbe splošnega družbenega pomena
CU, CD	Stavbe za kulturo in razvedrilo
CU, CD	Muzeji in knjižnice
CU, CD, CDsb	Stavbe za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo
CU, CD	Stavbe za zdravstvo (zdravstveni dom, ambulante, bolnice, lekarne)
CU, CD, CDsb	Stavbe za šport
CU, CD, SK, A	Stavbe za zdravstveno oskrbo živali (veterina)
CDr	Stavbe za izvajanje verskih dejavnosti
ZK	Pokopališke stavbe s spremljajočimi objekti
*	Spominska obeležja
*	Urbana oprema

Opomba: * pomeni, da je gradnja teh objektov dopustna na vseh zemljiščih, razen na območju kmetijskih in gozdnih in zemljišč ter na območju voda. Gradnja objektov na kmetijskih in gozdnih zemljiščih ter na območju voda je dopustna le, če je tako opredeljeno v podrobnih pogojih za posege na kmetijskih in gozdnih zemljiščih ter na območju voda.

(2) Skladno s tem odlokom se lahko na posamezno namensko rabo umešča različne gradbene inženirske objekte ne glede na zahtevnost, če so za njihovo umeščanje in gradnjo izpolnjeni pogoji iz veljavne zakonodaje, in je njihova gradnja skladna z določili tega odloka.

PNRP	Dopustni gradbeno-inženirski objekti
*	Ceste
PC, PO	Predori, podhodi, mostovi, viadukti in drugi premostitveni objekti
T	Letališki radio-navigacijski objekti
SK, A, IK, Aik, PC	Kmetijsko-inženirske ureditve, agrarne operacije, namakalni in osuševalni sistemi
*	Infrastruktura in omrežja za distribucijo energije in energentov
*	Infrastruktura in omrežja za oskrbo z vodo
*	Objekti in naprave za črpanje, filtriranje in zajem vode
*	Telekomunikacijska infrastruktura in omrežja
*	Infrastruktura in omrežja za odvajanje odpadne vode
*	Objekti in naprave za zbiranje in čiščenje odpadne vode – komunalne odpadne in tehnološke
*	Male komunalne ter individualne naprave za čiščenje odpadne vode
O, Ov	Vodni stolpi, vodnjaki in hidranti

LN	Rudarski objekti
LN	Objekti za izkoriščanje mineralnih surovin
E, Evc, Es	Objekti in naprave za proizvodnjo električne energije
E, CD	Objekti in naprave za oskrbo z energenti
IG	Drugi kompleksni industrijski objekti, ki niso uvrščeni drugje
ZS, ZP, BT, CD, CDsb	Športna in otroška igrišča
ZS, ZP, ZD, BT, Abt	Drugi gradbeno-inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas
ZK	Pokopališča
ZP, ZS, ZD, CU, CD, SSvs	Parki in druge javne zelene površine
Smiselno glede na vrsto stavbe	Drugi gradbeno-inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje

Opomba: * pomeni, da je gradnja teh objektov dopustna na vseh zemljiščih, razen na območju kmetijskih in gozdnih in zemljišč ter na obm očju voda. Gradnja objektov na kmetijskih in gozdnih zemljiščih ter na območju voda je dopustna le, če je tako opredeljeno v podrobnih pogojih za posege na kmetijskih in gozdnih zemljiščih ter na območju voda.

115. člen

(nezahtevni in enostavni objekti ter druge ureditve)

PNRP	Dopustne stavbe, naprave in gradbeno-inženirski objekti
SS, SK, Abt, BT, A, Aig, CU	Nadstrešnice, drvarnice, vetrolov, ute, garaže, lope, pergole in podobni objekti
ZS	Nadstrešnice, lope, ute in drugi podobni objekti za shranjevanje športne in druge opreme
Na vseh stavbnih zemljiščih	Individualne čistilne naprave ali drugi objekti za skladiščenje odpadne vode
Na vseh stavbnih zemljiščih	Naprave za zbiranje padavinske vode, vodnjaki in vodometi
Na vseh stavbnih zemljiščih	Dvorišča, terase in poti
Na vseh stavbnih zemljiščih	Ograje, ki niso namenjene reji in paši živali
Na vseh stavbnih zemljiščih	Ograje športnih igrišč
Na vseh stavbnih zemljiščih	Žive meje
Na vseh stavbnih zemljiščih	Škarpe, oporni in podporni zidovi
Na vseh stavbnih zemljiščih	Objekti za potrebe gospodarske javne infrastrukture z izjemo telekomunikacij
T	Telekomunikacijski objekti, bazne postaje in druge podobne naprave
Na vseh stavbnih zemljiščih	Samostojno parkirišče
Na vseh stavbnih zemljiščih	Kolesarska pot, pešpot
Na vseh stavbnih zemljiščih	Vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanja
SSig, SK, IK, A, Aik	Objekti, namenjeni kmetijskih pridelavi, reji živali, lovu ter izvajanju gozdarskih dejavnosti; postavitve čebelnjakov je dopustna tudi na območju namenske rabe SS; postavitve čebelnjakov je dopustna pod pogojem, da je lastnik čebelnjaka član Čebelarke družine in ima minimalno 6 panjev
SSig, SK, A, IG, IK, Aik	Objekti, namenjeni pridelavi
CU, CD, BT, A, Abt	Objekti za potrebe turizma
CU, CD, CDsp, BT, A, ZS, ZP, ZD, SS, SK	Objekti in naprave, namenjeni športu in izvajanju rekreacije na prostem (športna igrišča in podobno)
Na vseh stavbnih zemljiščih	Začasni in/ali sezonski objekti
Na vseh stavbnih zemljiščih	Objekti za zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami
Na vseh stavbnih zemljiščih	Spominska obeležja
Na vseh stavbnih zemljiščih	Objekti za oglaševanje in informiranje
Na vseh stavbnih zemljiščih	Priključki na gospodarsko javno infrastrukturo in javno dobro
Na vseh stavbnih zemljiščih	Urbana oprema

3.3.2 Podrobni pogoji glede višine in oblikovanja objektov ter drugi pogoji po posameznih namenskih rabah

116. člen

(podrobni pogoji za gradnjo na območjih stanovanj)

(1) Območja namenske rabe S (območja stanovanj) so namenjena bivanju in spremljajočim dejavnostim.

(2) Na območjih iz prvega odstavka tega člena veljajo naslednji podrobni prostorski izvedbeni pogoji:

Namenska raba	S Območja stanovanj					
PNRP	SS	SB	SK	SP		
	Stanovanjske površine z ali brez spremljajočih dejavnosti	Stanovanjske površine s posebnim pomenom	Podeželska naselja z ali brez spremljanih dejavnosti	Površine počitniških hiš		
Členitev PNRP	SS	SSvs	SSig	SB	SK	SP

Dopustne višine						
DI_H	Max 11 m	Max 21 m	Max 11 m	Max 15 m	Max 11 m	Max 7.5 m
Pogoji glede oblikovanja objektov						
Maksimalna dopustna etažnost	(K)+P+1+M	(K)+P+4+M	(K)+P+1+M	(K)+P+2+M	(K)+P+1+M	(K)+P+M
Kota pritličja	Do predpisane višine lahko ima objekt predpisano število etaž, pri čemer so lahko med posameznimi etažami tudi medetaže. Ne glede na predpisano višino, znotraj posamezne enote, višina slemena strehe ne sme presegati višine slemen sosednjih objektov, gledano v oddaljenosti 50 m od roba objekta.					
Dopustno razmerje stranic objekta	1:1.2–1:1.5	1:1.5–1:3.0	1:1.2–1:1.5	1:1.5–1:2.0	1:1.2–1:1.5	1:1.2–1:1.5
Fasade in oblikovanje objektov	Elementi na fasadah naj bodo osno simetrično razporejeni. Oblikovanje ter horizontalna in vertikalna členitev fasad, strukturiranje in postavitev fasadnih odprtin ter oblikovanje drugih fasadnih elementov naj bo usklajeno s oblikovanjem na tradicionalnih objektih. Z dozidavo in nadzidavo stavb je treba zagotoviti skladnost celotne podobe objekta. Fasade so lahko horizontalno in vertikalno členjene, odprtine naj bodo praviloma pokončne oblike. Fasade so lahko tudi kamnite ali lesene, pri čemer se naj pri slednjih uporabi rezan les ter avtohtoni kamen. Detajli na objektih naj bodo v območjih ohranjenih tradicionalnih objektov tradicionalni.					
Strehe	Pri eno in dvo stanovanjskih objektih so dopustne simetrične dvokapnice z naklonom med 35° in 45°, pri večstanovanjskih objektih pa z naklonom med 28° in 40°. Smer slemena mora biti vzporedna z daljšo stranico. Strehe so lahko z napuščem ali brez njega. V primeru napušča je lahko ta maksimalno 80 cm merjeno pravokotno od fasade do roba strehe. Streha brez napušča je dovoljena le v primeru, kadar objekt po gabaritah, velikostih, obliki in oblikovanju sledi tradicionalnemu tipu. Ravne, enokapne ali več kapne strehe so dovoljene izjemoma in le v primeru, kadar se z njimi smiselno optično zmanjšuje volumen stavbe in le kadar to zahteva lokacija (npr. vogalna stavba). Slednje so dovoljenje le v primeru, če se s tem ne ruši obstoječa tipika gradnje znotraj enote urejanja prostora. Ravne strehe so izjemoma dovoljene, če se pri objektu uporabljajo tradicionalni volumni in le za objekte z etažnostjo (K)+P+1+M. Za kritino se uporabljajo tradicionalni strešni materiali (opeka, kamen, les). Čopi so dovoljeni v enotah urejanja prostora, kjer so ti avtohtoni oziroma prevladujoči.					
Drugi pogoji						
Posebnosti	Izrazito podolžen tloris, ki presega predpisane gabarite in razmerja stranic, je dopusten izjemoma, kadar takšen tloris narekuje in opravičuje tehnologija objekta. Balkoni in drugi izzidki, ki štrlijo iz osnovne ravnine fasade objekta, niso dopustni. Zlasti ti niso dopustni na vidno izpostavljenih mestih ter uličnih fasadah. Izjemoma so balkoni dopustni v primeru trške stavbne arhitekture naselbinskih jeder, za katere so balkoni značilni. Okrasni dodatki na pročeljih fasad, večzidni in strešni izzidki, stolpiči, fasadni pomoli, frčade netradicionalnih oblik ter strehe z nezdružljivimi nakloni, slemeni in kritinami, niso dovoljeni. Gradnja kleti je dopustna, kadar se s posegom v tla ne posega v podtalnico oziroma njeno gradnjo omogočajo geološke razmere. Gradnja stanovanjskih objektov, ki predstavljajo gradbeno-tehnično, arhitekturno in oblikovalsko posebnost (energetsko varčna hiša, hiša z enokapno streho, tipski objekti, atrijske hiše ...) je dovoljena samo na območjih z namensko rabo SS, če se gradnja prilagodi obstoječi tipiki gradnje na območju in da soglasje h gradnji pristojna občinska služba za urejanje prostora. Za obstoječe kmetije na območju namenske rabe SS veljajo glede dopustnih dejavnosti, dopustnih stavb in ureditev ter nezahtevnih in enostavnih objektov tudi določila, ki se nanašajo na namensko rabo SK.					

117. člen

(podrobni pogoji za gradnjo na območjih centralnih dejavnosti)

(1) Območja namenske rabe C (območja centralnih dejavnosti) so namenjena oskrbnim, storitvenim in družbenim dejavnostim ter bivanju.

(2) Na območjih iz prvega odstavka tega člena veljajo naslednji podrobni prostorski izvedbeni pogoji:

Namenska raba	C Območja centralnih dejavnosti				
PNRP	CU Območja centralnih dejavnosti, ki so namenjena oskrbnim, storitvenim in družbenim dejavnostim ter bivanju	CD Druga območja centralnih dejavnosti, kjer prevladuje določena dejavnost, razen stanovanj			
Členitev PNRP	CU	CD	CDsb	CDr	

Dopustne višine				
DI_H	Max 21 m	Max 18 m	Max 18 m	Max 35 m
Pogoji glede oblikovanja objektov				
Maksimalna dopustna etažnost	(K)+P+4+M	(K)+P+2+M	(K)+P+1+M	(K)+P+M
Kota pritličja	Do predpisane višine lahko ima objekt predpisano število etaž, pri čemer so lahko med posameznimi etažami tudi medetaže. Ne glede na predpisano višino, znotraj posamezne enote, višina slemena strehe ne sme presegati višine slemen sosednjih objektov, gledano v oddaljenosti 50 m od roba objekta. Izjema so stolpi cerkva.			
Dopustno razmerje stranic objekta	Min 1:1.4	Min 1:1.4	Min 1:1.4	Min 1:1.4
Fasade in oblikovanje objektov	Elementi na fasadah naj bodo osno simetrično razporejeni, oblikovanje ter horizontalna in vertikalna členitev fasad, strukturiranje in postavitev fasadnih odprtin ter oblikovanje drugih fasadnih elementov naj bo usklajeno s oblikovanjem na tradicionalnih objektih. Z dozidavo in nadzidavo stavb je treba zagotoviti skladnost celotne podobe objekta. Fasade so lahko horizontalno in vertikalno členjene, odprtine naj bodo praviloma pokončne oblike. Fasade so lahko tudi kamnite ali lesene, pri čemer naj se pri slednjih uporabita rezan les ter avtohton kamen. Detalji na objektih naj bodo v območjih ohranjenih tradicionalnih objektov tradicionalni. Oblikovanje ter horizontalna in vertikalna členitev fasad ter strukturiranje fasadnih odprtin in drugih fasadnih elementov naj bodo enostavni in poenoteni po celi fasadi, na celotnem nizu, na celotnem nizu oziroma na celotnem območju. Oblikovanje fasad naj bo sodobno in čim bolj enostavno. Dovoljena je uporaba lesa, kovine, stekla in drugih sodobnih materialov ter uporaba izrazitejših fasadnih barv kot poudarkov na objektu. Glavni vhodi v stavbe naj se, če objekt stoji ob pomembnem javnem prostoru, oblikujejo na glavni fasadi. Taka fasada objekta mora biti mestotvorno oblikovana.			
Strehe	Dopustne simetrične in asimetrične dvokapnice z naklonom v smeri daljše stranice in naklonom med 5° in 45° stopinj. Smer slemena mora biti vzporedna z daljšo stranico. Strehe so lahko z napuščem ali brez njega. V primeru napušča je lahko ta maksimalno 80 cm, merjeno pravokotno od fasade do roba strehe. Streha brez napušča je dovoljena le v primeru, kadar objekt po gabaritih, velikostih, obliki in oblikovanju sledi tradicionalnemu tipu. Čopi so dovoljeni v enotah urejanja prostora, kjer so ti avtohtoni oziroma prevladujoči. Ravne, enokapne ali večkapne (štirikapne) strehe so dovoljene izjemoma in le v primeru, kadar se z njimi smiselno optično zmanjšanje volumna stavbe in le kadar to zahteva lokacija (npr. vogalna stavba). Slednje so dovoljenje le v primeru, če se s tem ne ruši obstoječa tipika gradnje znotraj enote urejanja prostora. Ravne strehe so izjemoma dovoljenje, če se pri objektu uporabljajo tradicionalni volumni in le za objekte z etažnostjo (K)+P+1+M. Za kritino se uporabljajo tradicionalni strešni materiali (opeka, kamen, les). Na posamičnih dominantnih objektih ali zaključnih celotah objektov (npr. cerkev, samostan) je dovoljen drugačen naklon strešin ter kritine z bakreno ali drugo pločevino ustrezne barve. Čopi so dovoljeni v enotah urejanja prostora, kjer so ti avtohtoni oziroma prevladujoči.			
Drugi pogoji				
Posebnosti	Dovoljeno združevanje posameznih objektov nize in/ali v kareje.			

(3) Gradnja bencinskih servisov se izvaja v skladu s tehničnimi zahtevami.

118. člen

(podrobni pogoji za gradnjo na območjih proizvodnih dejavnosti)

(1) Območja namenske rabe I (območja proizvodnih dejavnosti) so pretežno namenjena industrijskim, proizvodnim in spremljajočim storitvenim ter servisnim dejavnostim.

(2) Na območjih iz prvega odstavka tega člena veljajo naslednji podrobni prostorski izvedbeni pogoji:

Namenska raba	I Območja proizvodnih dejavnosti	
PNRP	IG Območja proizvodnih dejavnosti, ki so pretežno namenjena industrijskim, proizvodnim in obrtnim ter spremljajočim storitvenim ter servisnim dejavnostim	IK Območja z objekti za kmetijsko proizvodnjo
Členitev PNRP	IG	IK

Dopustne višine		
DI_H	Max 13 m	Max 7.5 m
Pogoji glede oblikovanja objektov		
Maksimalna dopustna etažnost	(K)+P+1+IP	(K)+P+M
	Do predpisane višine lahko ima objekt predpisano število etaž, pri čemer so lahko med posameznimi etažami tudi medetaže. Ne glede na predpisano višino, znotraj posamezne enote, višina slemena strehe ne sme presegati višine slemen sosednjih objektov, gledano v oddaljenosti 50 m od roba objekta.	
Dopustno razmerje stranic objekta	Min 1:1.2	Min 1:1.4
Fasade in oblikovanje objektov	<p>Elementi na fasadah naj bodo osno simetrično razporejeni, oblikovanje ter horizontalna in vertikalna členitev fasad, strukturiranje in postavitve fasadnih odprtih ter oblikovanje drugih fasadnih elementov naj bo usklajeno s oblikovanjem na tradicionalnih objektih.</p> <p>Z dozidavo in nadzidavo stavb je treba zagotoviti skladnost celotne podobe objekta.</p> <p>Fasade so lahko horizontalno in vertikalno členjene, odprtine naj bodo praviloma pokončne oblike. Fasade so lahko tudi kamnite ali lesene, pri čemer naj se pri slednjih uporabi ta rezan les ter avtohton kamen.</p> <p>Detalji na objektih naj bodo v območjih ohranjenih tradicionalnih objektov tradicionalni.</p> <p>Oblikovanje ter horizontalna in vertikalna členitev fasad ter strukturiranje fasadnih odprtih in drugih fasadnih elementov naj bodo enostavni in poenoteni po celi fasadi, na celotnem nizu, na celotnem nizu oziroma na celotnem območju.</p> <p>Oblikovanje fasad naj bo sodobno in čim bolj enostavno.</p> <p>Fasade stavb, ki mejijo na javni prostor, naj bodo oblikovane kot glavne in mestotvorne fasade, z njihovim oblikovanjem pa naj se zagotavljajo kakovostni ambient.</p> <p>Poslovno-upravne, administrativne, trgovske in druge poslovne stavbe naj se organizirajo predvsem ob javnem mestnem prostoru, proizvodne stavbe pa v notranjosti oziroma ozadju kompleksov.</p> <p>Objekti v ozadju kompleksa morajo biti nižji od glavnih stavb, ob javnem mestnem prostoru. Dovoljeno je združevanje objektov v nize.</p> <p>Pri umeščanju stavb v prostor je treba upoštevati vertikalni gabarit kakovostnega oziroma prevladujočega tipa obstoječih objektov, da nove stavbe ne izstopajo iz silhete območja. Objekti naj ne bodo višji ali bistveno nižji od obstoječega grajenega tkiva, kar pa ne velja za dele stavb in objektov, ki morajo biti zaradi funkcionalnih in tehnoloških zahtev izrazito višji – tovarniški dimniki, silosi, mlini. Oblikujejo naj se kot kakovostno in prepoznavno oblikovani prostorski poudarki oziroma točke identifikacije.</p>	
Strehe	<p>Za objekte znotraj proizvodnih območij se dovolijo vse vrste streh, vendar naj bodo poenotene.</p> <p>Za objekte večjih dimenzij se priporočajo ravne, lahko pa tudi enokapne strehe majhnega naklona. V primeru dvokapnih streh mora biti smer slemena vzporedna z daljšo stranico.</p> <p>Za objekte, ki mejijo na mestni javni prostor, se dovolijo strehe, usklajene s kakovostnimi obstoječimi objekti. Dovolijo se odstopanja in novosti, če se s tem doseže novo urbanistično-arhitekturno kakovost. Dovoljena je kritina v črni, sivi, temno sivi, opečni, temno rjavi ali temno zeleni barvi, ki ne sme biti trajno bleščeča. Odstopanje v barvi je dovoljeno le v primeru ravnih streh. Za slednje je priporočeno, da so te ozelenjene.</p>	

119. člen

(podrobni pogoji za gradnjo na posebnih območjih)

(1) Območja namenske rabe B (posebna območja) so pretežno namenjena posebnim dejavnostim, kot so npr. območja za turizem in površine nakupovalnih središč.

(2) Na območjih iz prvega odstavka tega člena veljajo naslednji podrobni prostorski izvedbeni pogoji:

Namenska raba	B Posebna območja	
PNRP	BT Površine za turizem: gostinski objekti, hoteli, bungalovi, apartmaji in drugi objekti za nastanitev ter objekti za potrebe turizma v povezavi s športom in z rekreacijo	BD Površine drugih območij zlasti trgovskih centrov, tržnic, sejmišč in drugih podobnih površin
Členitev PNRP	BT	BD
Dopustne višine		
DI_H	Max 21 m	Max 11 m
Pogoji glede oblikovanja objektov		
Maksimalna dopustna etažnost	(K)+P+4+M	(K)+P+1+IP
	Do predpisane višine lahko ima objekt predpisano število etaž, pri čemer so lahko med posameznimi etažami tudi medetaže. Ne glede na predpisano višino, znotraj posamezne enote, višina slemena strehe ne sme presegati višine slemen sosednjih objektov, gledano v oddaljenosti 50 m od roba objekta.	

Dopustno razmerje stranic objekta	Min 1:1.4	Min 1:1.2
Fasade in oblikovanje objektov	<p>Pri gabaritih objektov (gostinski objekti, hoteli, lovski, gozdarski ali planinski domovi, ipd.), ki so samostojni objekti v prostoru in niso del turističnih kompleksov, naj se upoštevajo predpisani gabariti zaoblikovanje stanovanjskih objektov v SS oziroma SK.</p> <p>Elementi na fasadah naj bodo osno simetrično razporejeni, oblikovanje ter horizontalna in vertikalna členitev fasad, strukturiranje in postavitve fasadnih odprtih ter oblikovanje drugih fasadnih elementov naj bo usklajeno z oblikovanjem na tradicionalnih objektih.</p> <p>Z dozidavo in nadzidavo stavb je treba zagotoviti skladnost celotne podobe objekta.</p> <p>Fasade so lahko horizontalno in vertikalno členjene, odprtine naj bodo praviloma pokončne oblike. Fasade so lahko tudi kamnite ali lesene, pri čemer naj se pri slednjih uporabita rezan les ter avtohtoni kamen.</p> <p>Detalji na objektih naj bodo v območjih ohranjenih tradicionalnih objektov tradicionalni.</p> <p>Oblikovanje ter horizontalna in vertikalna členitev fasad ter strukturiranje fasadnih odprtih in drugih fasadnih elementov naj bodo enostavni in poenoteni po celi fasadi, na celotnem nizu oziroma na celotnem območju.</p> <p>Oblikovanje fasad naj bo sodobno in čim bolj enostavno.</p> <p>Fasade stavb, ki mejijo na javni prostor, naj bodo oblikovane kot glavne in mestotvorne fasade, z njihovim oblikovanjem pa naj se zagotavljajo kakovostni ambienti.</p>	
Strehe	<p>Dovolijo se odstopanja in novosti, če se s tem doseže novo urbanistično-arhitekturno kakovost v prostoru. Za objekte večjih dimenzij se priporočajo ravne strehe, lahko pa tudi dvokapne ali enokapne strehe majhnega naklona.</p> <p>Dovoljena je kritina v črni, sivi, temno sivi, opečni, temno rjavi ali temno zeleni barvi, ki ne sme biti trajno bleščeča. Odstopanje v barvi je dovoljeno le v primeru ravnih streh. Za slednje je priporočeno, da so te ozelenjene.</p>	

120. člen

(podrobni pogoji za gradnjo na območjih zelenih površin)

(1) Območja namenske rabe Z (območja zelenih površin) so pretežno zelene površine, namenjene preživljanju prostega časa in oddiha v naravi, urejanju javnih zelenih površin in zelenih barrier oziroma ureditvam, namenjenih izvajanju pokopališke dejavnosti.

(2) Na območjih iz prvega odstavka tega člena veljajo naslednji podrobni prostorski izvedbeni pogoji:

Namenska raba	Z Območja zelenih površin			
PNRP	ZS Površine za oddih, šport in rekreacijo so namenjene preživljanju prostega časa na prostem	ZP Parki kot urejena območja odprtega prostora v naselju, ki so namenjeni pretežno preživljanju prostega časa, pa tudi izvajanju raznih dogodkov in prireditev	ZD Druge urejene zelene površine – zeleni pasovi z zaščitno oziroma drugo funkcijo: obcestne zelenice, ločevalni zeleni pasovi, zelene barriere ...	ZK Pokopališča
Členitev PNRP	ZS	ZP	ZD	ZK
Dopustne višine				
DI_H	6 m	/	/	Max 7.5 m
Pogoje glede oblikovanja objektov in dopustne gradnje				
Maksimalna dopustna etažnost	P	/	/	(K)+P+M
Dopustno razmerje stranic objekta	/	/	/	Max 1:1.2
Oblikovanje in dopustna gradnja	Dopustni so le objekti, ki so v funkciji podrobne namenske rabe območja. Ureditve, objekti, naprave in ograje morajo biti znotraj območja urejanja oblikovno poenoteni ter usklajeni z zunanjimi ureditvami. Pri oblikovanju objektov in njihovem umeščanju v prostor se ohranja značilen stik naselij in odprte krajine oziroma kakovostnih grajenih struktur naselja. Ohranjajo se tudi vidno privlačni deli krajine, vedute oziroma kakovostni pogledi.			Dopustna le gradnja gradbeno-inženirskih objektov ter pokopaliških stavb.
Posebnosti	Notranje poti morajo biti enotno urejene. Pri urejanju poti naj se uporabljajo naravni avtohtoni materiali. Pri urejanju se v največji meri ohranja obstoječa vegetacija. Območja morajo imeti urejen način ravnanja z odpadki. Ureditve morajo biti ustrezno ozelenjene. Pri ozelenitvi naj se uporabljajo avtohtone rastline, značilne za posamezno območje urejanja.			

121. člen

(podrobni pogoji za gradnjo na območjih razpršene poselitve)

(1) Na območjih namenske rabe A (območja razpršene poselitve) veljajo naslednji podrobni prostorski izvedbeni pogoji:

Namenska raba	A Območja razpršene poselitve
PNRP	A, Asp, Aig, Aik, Abt
Pogoji za gradnjo objektov	
A	Stanovanjska gradnja: povzemajo se določila za SS.
A	Kmetije in gospodarski objekti na kmetijah: povzemajo se določila za SK.
A/Asp	Počitniški objekti: povzemajo se določila za SP.
Aig	Objekti gospodarskih dejavnosti na območju razpršene poselitve: povzemajo se določila za IG.
Aik	Objekti za kmetijsko proizvodnjo (kozolci, hlevi, seniki, staje za živali ...): povzemajo se določila za IK.
Abt	Turistični objekti: povzemajo se določila za SS.
Drugi pogoji	
Posebnosti	Na območjih samotnih kmetij je treba ohranjati njihovo značilno tipiko ter morfologijo posameznih objektov. Pri posegih v prostor se zagotavlja varstvo naravnih vrednot in ohranjanje biotske raznovrstnosti, zlasti na območju ohranjanja ogroženih habitatnih tipov ter habitatov ogroženih rastlinskih in živalskih vrst, ki se prednostno ohranjajo. Na območjih ohranjanja narave se gradnja novih objektov izvaja tako, da se ne povzroča fragmentacije naravnih območij ter da se ohranja mejice, grmišča, posamezna drevesa in skupine dreves. Ograjevanje parcel z žično (mrežno) ograjo se na območjih ohranjanja narave v odprti krajini ne izvaja.

122. člen

(podrobni pogoji za gradnjo na območjih prometne, komunikacijske, okoljske in energetske infrastrukture)

Objekti na območju namenskih rab P (PC, PCvc, PO), T, O (Očn, Ov) in E (Evc, Es) se gradijo skladno s splošnimi prostorskimi izvedbenimi pogoji ter skladno s tehničnimi zahtevami za gradnjo tovrstnih objektov.

123. člen

(podrobni pogoji za posege na kmetijskih zemljiščih)

(1) Na območjih najboljših in drugih kmetijskih zemljišč (K1 in K2) veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

Namenska raba	K Območja kmetijskih zemljišča	
PNRP	K1 Najboljša kmetijska zemljišča, ki se načelno trajno varujejo za kmetijsko proizvodnjo	K2 Druga kmetijska zemljišča, na katerih so izjemoma dopustni tudi posegi
Členitev PNRP	K1	K2
Dopustni posegi in druge prostorske ureditve		
Dopustne so: <ul style="list-style-type: none"> – agrarne operacije in vodni zadrževalniki za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč, – gradbeni inženirski objekti, in sicer: daljinski cevovodi, daljinska (hrbtencična) komunikacijska omrežja in daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi ter lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja, – posegi za začasne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, – rekonstrukcija lokalnih cest; dopustni so tudi objekti, ki jih pogojuje načrtovana rekonstrukcija lokalne ceste (oporni in podporni zidovi, nadhodi, podhodi, prepusti, protihrupne ograje in podobno) ter objekti gospodarske javne infrastrukture, ki jih je v območju ceste treba zgraditi ali prestaviti zaradi rekonstrukcije lokalne ceste, – premični čebelnjak, pomožna kmetijsko-gozdarska oprema (npr. brajda, klopotec, kol, količek, žična opora, opora za mrežo proti toči, opora za mrežo proti ptičem, obora, ograja za pašo živine, ograja ter opora za trajne nasade), poljska pot, premični tunel in nadkritje, zaščitna mreža, lovska preža, – začasni objekti: <ol style="list-style-type: none"> 1. kiosk oziroma tipski zabojnik, 2. pomol, to je vstopno-izstopno mesto za pristajanje in kratkotrajni privez čolnov, 3. odprti sezonski gostinski vrt; to je posebej urejeno zemljišče kot del gostinskega obrata, 4. pokriti prostor z napihljivo konstrukcijo ali v montažnem šotoru, 5. oder z nadstreškom, sestavljen iz montažnih elementov, 6. cirkus, če so šotor in drugi objekti montažni, 7. začasna tribuna za gledalce na prostem, 8. objekti, namenjeni začasnemu skladiščenju nenevarnih snovi. Po odstranitvi začasnih objektov je treba vzpostaviti prvotno stanje na zemljišču, na katerem so bili zgrajeni. <ul style="list-style-type: none"> – smučišče, vključno z začasno postavljenimi montažnimi vlečnicami, – objekt za rejo živali, ki se jih po prenehanju uporabe lahko odstrani. Po odstranitvi objekta je treba vzpostaviti prvotno stanje na zemljišču, na katerem je bil zgrajen. 		

Prav tako je na območju kmetijskih zemljišč dopustna tudi postavitve naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:

- pomožni objekti v javni rabi (od teh samo nadkrita čakalnica na postajališču kot enostavni objekt, in sicer le ob rekonstrukciji lokalne ceste ter pomožni cestni objekti ob rekonstrukciji lokalne ceste),
- podporni zid v okviru agromelioracije,
- mala komunalna čistilna naprava,
- nepretočna greznica,
- rezervoar,
- vodnjak, vodomet,
- priključki na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja (vsi, razen priključkov na cesto, ki so dopustni le ob rekonstrukciji cest),
- vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje (dopusten je zajem pitne in tehnološke vode, grajen namakalni sistem s črpališčem in vodni zbiralnik),
- pomožni kmetijsko-gozdarski objekti, od teh:
 1. kozolec,
 2. kmečka lopa,
 3. pastirski stan,
 4. grajeni rastlinjak,
 5. silos,
 6. skedenj,
 7. senik,
 8. kašča,
 9. gnojišče,
 10. koruznjak,
 11. pokrita skladišča za lesna goriva,
 12. zbiralnik gnojnice ali gnojevke,
 13. napajalno korito,
 14. krmišče,
 15. hlevski izpust,
 16. grajeno molzišče,
 17. grajena obora,
 18. grajena ograja za pašo živine,
 19. grajena ograja ter opora za trajne nasade,
 20. grajena poljska pot.

– pomožni komunalni objekt,

– pomožni objekti, namenjeni obrambi in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožni objekt za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov; dopustni so le pomožni objekti za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov, kot so: meteorološki objekt za monitoring kakovosti zraka, objekt za hidrološki monitoring površinskih voda, objekt za monitoring podzemnih voda, objekti za opazovanje neba, objekti za spremljanje seizmičnosti.

Posegi morajo biti načrtovani tako, da omogočajo lastnikom kmetijskih zemljišč dostop do kmetijskih zemljišč. Kolikor je s posegom onemogočen dostop do kmetijskih zemljišč, je le-tega treba nadomestiti.

Dopustni posegi, gradnje in druga dela ne smejo bistveno prizadeti obdelovalnega potenciala kmetijskih zemljišč. V primeru bistvenih poškodb je treba kmetijska zemljišča ustrezno sanirati in rekultivirati.

Umeščanje kmetijsko-gozdarskih objektov v prostor je dopustno zgolj za kmetijska gospodarstva, ki ne razpolagajo z zadostnimi skladiščnimi in drugimi površinami glede na njihovo kmetijsko proizvodnjo. Lokacije za nove kmetijsko-gozdarske objekte morajo biti določene, tako da ne zmanjšujejo vrednosti krajinske slike prostora in sledijo posebnostim tradicionalnega umeščanja takšnih objektov v prostor, v sklopu kmetijskih gospodarstev in ob gozdnem robu.

Novi objekti se lahko v prostor umeščajo le v neposredno okolico obstoječe kmetije, in sicer v radiju največ 50 m. Izjema so kozolci, ki lahko stojijo tudi izven območja kmetije, vendar le v primeru, kadar je postavitve kozolca hkrati tudi krajinska tipika območja.

V primeru umeščanja novih objektov v prostor mora biti to izvedeno na način, da se za dostop do objektov lahko uporabljajo obstoječe poljske poti, ki lahko hkrati služijo več lastnikom zemljišč hkrati.

Merila in pogoji za oblikovanje

Pri oblikovanju objektov in njihovem umeščanju v prostor se ohranja značilen stik naselij in odprte krajine ter kakovostno grajenih struktur.

Ohranjajo se tudi vidno privlačni deli krajine, vedute oziroma kakovostni pogledi.

124. člen

(podrobni pogoji za posege v gozd)

Na območjih gozda (namenska raba G, Gv, Gr, Gzp, Gvc) veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

Namenska raba	G Območja gozdnih zemljišč				
PNRP	G Gozd				
Členitev PNRP	G Gozd	Gv Varovalni gozd	Gr Gozdni rezervat	Gzp Gozd s poudarjeno izobraževalno funkcijo	Gvc Vegetacija ob vodotokih

Dopustni posegi in druge ureditve	
<p>Vsi posegi v gozd morajo biti skladni z Gozdnogospodarskim načrtom gozdnogospodarskega območja (GGO) Nazarje in Gozdnogospodarskim načrtom za gozdnogospodarsko enoto (GGE) Nazarje. Za vse posege v gozd je treba pridobiti soglasje pristojnega zavoda za gozdove.</p> <p>Na gozdnih zemljiščih, razen na območju varovalnega gozda in gozdnega rezervata je s predhodnim soglasjem pristojnega zavoda dopustna ureditev:</p> <ul style="list-style-type: none"> – gozdnih cest, gorskih, kolesarskih in jahalnih stez, ki se urejajo po obstoječih gozdnih cestah in dostopov do objektov in zemljišč, – mostov in brvi pod pogojem, da so iz naravnih materialov, – nasipov in podobnih objektov za zaščito pred poplavami in drugim negativnim delovanjem voda, hudourniških naprav in objektov, – namakalnih kanalov in drugih objektov za dovajanje vode, – lokalnih cevovodov od črpališč ali zajetij do lokalnega vodovodnega omrežja in vodohranov, lokalnih vodnih zajetij ter vodohranov, kanalskih vodov za odvajanje padavinske vode, lokalnih elektroenergetskih vodov in lokalnih komunikacijskih omrežij, elektroenergetskih in komunikacijskih priključkov pod pogojem, da se izvajajo v kabelski izvedbi in drugo infrastrukturo v soglasju s pristojnim zavodom. <p>Od nezahtevnih in enostavnih objektov je dopustna postavitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> – grajenega spominskega obeležja, grajene opreme trim steze in vadbene opreme ter križa, – priključka na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja, – kolesarske poti, peš poti, gozdne poti in podobno, – vodnega zajetja in objektov za akumulacijo vode in namakanje, – čebelnjaka; postavitve čebelnjakov je dopustna pod pogojem, da je lastnik čebelnjaka član Čebelarske družine in ima minimalno 6 panjev, – krmišča, grajene obore za rejo divjadi in grajene gozdne prometnice, – objektov, namenjenih varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožnih objektov za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov. <p>Na gozdnih zemljiščih je dopustno izvajati tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – gozdarske prostorsko ureditvene operacije, ki so v skladu s področno zakonodajo o gozdovih, – vsa dela, ki so v skladu z gozdnogojitvenimi načrti, – sanacije nelegalnih kopov, brez možnosti nadaljnega izkoriščanja mineralnih surovin; dopustno je raziskovanje mineralnih surovin in geotermičnega energetskega vira pod pogojem, da raziskave trajno ne spreminjajo in poškodujejo naravnega stanja na površini in podtalju in da se po raziskavah zemljišča vrnejo v prejšnje stanje, – krčitev gozda v kmetijske namene do 0,5 ha, pri čemer je za poseg treba pridobiti dovoljenje pristojnega zavoda. Krčitev gozda ne sme povzročiti erozije tal, v ta namen se za izravnavo depresij uporabi zemljino iz površine obravnavanega območja. <p>Vsi navedeni posegi so dopustni pod pogojem, da niso v nasprotju z gozdnogospodarskimi načrti in funkcijami gozda, ne ovirajo osnovne dejavnosti oziroma niso v nasprotju z interesi gozdarstva in je zanje treba pridobiti ustrezno soglasje.</p> <p>V večje sklenjene gozdne komplekse gozda in gozdnega prostora poseganje praviloma ni dopustno. Posege v gozdni prostor se usmerja v robna območja gozdnih kompleksov in v gozdove s slabšo zasnovo oziroma na območja zaraščajočih se površin. Vsi posegi se morajo izvajati na način, da omogočajo lastnikom gozdov dostop do gozdnih zemljišč.</p>	
Posebnosti	
Gv	Varovalni gozdovi so območja, namenjena gozdovom, ki varujejo zemljišča usadov, izpiranja in krušenja ter gozdovom, ki v hudourniških območjih zadržujejo prenapeto odtekanje vode in zato varujejo zemljišča pred erozijo in plazovi. Na območju varovalnega gozda je gospodarjenje z gozdom dovoljeno na podlagi gozdnogospodarskih načrtov. V varovalnih gozdovih niso dopustni posegi v podtalje ali vegetacijo, kadar bi to zavrlo ali občutno zmanjšalo sposobnosti obnavljanja naravne zarasti ali spodbudilo erozijske ukrepe. Posegi, ki niso povezani z gospodarjenjem z varovalnimi gozdovi in ne vplivajo negativno na funkcije gozdov, zaradi katerih je bil gozd razglašen za varovalni gozd, se lahko izvajajo na podlagi predhodno pridobljenega dovoljenja, ki ga izda pristojni organ.
Gzp	So gozdovi s poudarjeno izobraževalno-rekreacijsko funkcijo (območje Alpskega vrta), zato je v njih dovoljena tudi raba za potrebe izobraževanja, turizma in rekreacije na prostem, vendar le do stopnje, ko te nimajo bistvenega vpliva na naravno okolje in druge funkcije gozda. Posegi se izvajajo v soglasju pristojnega zavoda za gozdove.
Gvc	Obrečna vegetacija se ohranja. Odstranitev obrečne vegetacije je možna le v primeru, da se z odstranitvijo ne spreminja krajinska podoba in se z odstranitvijo vegetacije ne spreminja vodni režim ali poslabšujejo poplavne razmere. Posegi v obrečne koridorje do varovalnega pasu vodotokov so dopustni le v soglasju s pristojnimi nosilci urejanja prostora za področje gospodarjenja z vodami ter varstva narave. V primeru posegov se degradirani prostor ustrezno sanira. Pri zasaditvi se uporablja avtohtona vegetacija.

125. člen

(podrobni pogoji za posege na območjih voda)

Na območju voda, ki se delijo na območja površinskih voda in območja vodne infrastrukture, veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

Namenska raba	Območja voda	
PNRP	VC Celinske vode, ki so namenjene za izvajanje dejavnosti s področja rabe voda	VI Območja vodne infrastrukture, ki so namenjena vodnim zemljiščem površinskih voda in vodnim objektom, kot so pregrade, jezovi, zadrževalniki in podobno
Dopustni posegi in druge ureditve		
<p>Na območju voda je dopustno:</p> <ul style="list-style-type: none"> – gradnja objektov javne infrastrukture, komunalne in druge infrastrukture ter komunalnih priključkov na javno infrastrukturo, – gradnja objektov grajenega javnega dobra, – izvajati ukrepe, ki se nanašajo na izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda, – izvajati ukrepe, ki se nanašajo na ohranjanje narave, – gradnja objektov, potrebnih za rabo voda, ki jih je za izvajanje vodne pravice nujno zgraditi na vodnem oziroma priobalnem zemljišču (npr. objekt za zajem ali izpust vode), zagotovitev varnosti plovbe in zagotovitev varstva pred utopitvami v naravnih kopališčih, – gradnja objektov, namenjenih varstvu voda pred onesnaženjem, in – gradnja objektov, namenjenih obrambi države, zaščiti in reševanju ljudi, živali in premoženja ter izvajanju nalog policije ter drugih objektov in naprav na podlagi soglasja organa, pristojnega za vode. <p>Na območju, ki je po namenski rabi opredeljena kot vodna infrastruktura je dopustna tudi ureditev objektov za zagotavljanje poplavne varnosti (nasipi, zadrževalniki ipd.).</p> <p>Vsi posegi so dopustni pod pogoji, kot jih določajo veljavni predpisi in ob pogoju pridobitve ustreznih soglasij.</p>		
Posebnosti		
<p>Pri vseh posegih na Savinji in ostalih vodotokih z naravovarstvenim statusom je treba pridobiti naravovarstveno soglasje. Za posege v varovanih območjih (Natura 2000) je treba v postopku pridobitve naravovarstvenega soglasja ali dovoljenja za poseg v naravo izvesti presojo vplivov na naravo. Ureditve brežin vodotokov naj se izvajajo sonaravno z biotehničnimi ukrepi. Klasična trapezasta regulacija s poravnanimi brežinami in uporabo betona naj se ne izvaja. Ob vodotokih naj se ohranja zveznost obrežne vegetacije.</p> <p>Pri rekonstrukciji obstoječih objektov na vodotokih ter gradnji novih dopustnih objektov se ohranja značilen obstoječi stik objekta z odprto krajino. Vidno izpostavljeni objekti se ustrezno ozelenijo.</p>		

126. člen

(podrobni pogoji za posege na območjih mineralnih surovin)

Posegi na območju namenske rabe LN (površine nadzemnega pridobivalnega prostora) se na podlagi splošnih določil tega odloka izvajajo skladno z veljavno zakonodajo in pod pogoji, določenimi v OPPN.

3.4 Posebni prostorski izvedbeni pogoji

3.4.1 Posebni prostorski izvedbeni pogoji po enotah urejanja prostora

127. člen

(enote urejanja prostora s posebnimi prostorskimi izvedbenimi pogoji)

(1) Na območjih znotraj spodaj navedenih enot urejanja prostora veljajo poleg splošnih in podrobnih prostorskih izvedbenih pogojev tudi posebni pogoji, ki jih je treba upoštevati pri projektiranju in gradnji oziroma pri izdelavi OPPN, kadar je ta predviden. Posebni pogoji so opredeljeni predvsem za specifična območja s posameznimi varstvenimi režimi in izhajajo iz usmeritev nosilcev urejanja prostora ali so povzeti iz okoljskega poročila.

(2) Za območja oziroma enote urejanja prostora, navedene v prejšnjem odstavku tega člena, veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

EUP_OPN
BR03 – poseg v vodotok za gradnjo MHE na potoku Šumek (pritok potoka Globenc) Na območju, kjer je predvidena umestitev strojnice in pripadajoče infrastrukture, je treba v procesu pridobivanja vodne pravice pri pridobivanju gradbenega dovoljenja in izvedbi del določiti ekološko sprejemljiv pretok. Ohranja se obstoječa širina omenjenih vodotokov, poglobljanje se ne izvaja. Treba je ohraniti prehodnost vodotokov za vodne organizme. Morebitne utrditve brežine vodotokov naj se izvedejo na naraven način (biotehnični ukrepi). Zagotovljen mora biti takšen mehanizem, da se v sušnih mesecih, ko je pretok manjši od ekološko sprejemljivega pretoka, MHE ustavi, tako da vsa voda steče po naravni strugi. Pregrada (jez) čez strugo potoka ni dovoljena. Dovoljeno je t.i. zajetje preko rešetke. Dovoljeno je pretočno obratovanje MHE, brez akumulacije vode. Cevovod mora biti vkopan ter speljan do strojnice izven struge in doline potoka preko parcel: 28/3, k.o. Brezje in 768, 767, 766 vse k.o. Radegunda. Strojnica mora biti na lokaciji obstoječega objekta na parceli 7 in 28/3, obe k.o. Brezje. V obrežje (morfologija in vegetacija) potoka se med zajemom vode in strojnico ne sme posegati.
BR25 (domačija) – profana stavbna dediščina Na območju profane stavbne dediščine se ohranja obstoječa morfologija in tipika gradnje. Dozidave, nadzidave obstoječih objektov ter gradnja novih objektov je dopustna le v soglasju pristojnega zavoda. Rušitve obstoječih objektov so pod nadzorom pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine dopustne, kolikor gre za objekte, ki niso varovani kot kulturna dediščina, so neavtohtoni in neprimerni ter s svojo pojavnostjo degradirajo varovana območja.

<p>BR26 – objekt profane stavbne dediščine Posegi v neposredno bližino objekta profane stavbne dediščine niso dovoljeni. Posegi na objektu se izvajajo le v soglasju pristojnega zavoda.</p>
<p>BR34 – objekt profane stavbne dediščine Posegi v neposredno bližino objekta profane stavbne dediščine niso dovoljeni. Posegi na objektu se izvajajo le v soglasju pristojnega zavoda.</p>
<p>BR40, BR41, RA53, RA55, RA56, RA62 – naravna vrednota Mozirnica s pritoki BR40, BR41, RA55, RA62: Gradnja objektov na stavbnih zemljiščih se načrtuje zunaj varovalnega pasu vodotoka in v taki oddaljenosti od vodotoka, da za njihovo poplavno varnost ne bo treba izvesti kakršnih koli del na brežini ali v strugi potoka (nasipi, oporni zidovi ipd.). Ohranjajo se obvodna vegetacija, njena zveznost in naravna vrstna sestava. Sajenje neavtohtonih vrst grmovnic ali dreves na območju naj se ne izvaja. Brežin potoka se ne utrjuje z betonskimi poravnanimi brežinami (klasična regulacija). Možna je biotehnična utrditev izpostavljenih delov brežine z lesenimi piloti in vrbovimi prepleti. Gradbenega materiala in odpadkov se ne odlaga v obvodni pas, temveč na za to primerni prostor za odlaganje izven varovanega območja. Območje je potrebno primerno komunalno opremiti (kanalizacija oziroma ČN). Navedeni pogoji in usmeritve se smiselno uporabljajo tudi na območju EUP v neposredni bližini naravne vrednote, in sicer: RA53, in RA56.</p>
<p>BR42, BR43, BR44, BR45 – arheološka dediščina Štrucljevo gradišče Posegi v zemeljske plasti morajo biti minimalizirani. Za vse posege je treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje pristojnega zavoda, ki bo določil obseg in metodologijo predhodnih arheoloških raziskav.</p>
<p>DO04 – EPO 13200 Dobrovlje-Čreta Na območju stavbnih zemljišč, kjer je v naravi gozd, se ta ohranja v čim večji možni meri. V primeru ozelenitve naj se v to vključi obstoječa drevesa oziroma naj se izvede z avtohtono vegetacijo. Obstoječe naravne reliefne značilnosti prostora naj se ohranijo skupaj z mikroreliefnimi posebnostmi: robovi, naklon brežin. Vrtač in drugih naravno ohranjenih depresij v okolici se ne zasipava. Višinske premostitve ob objektih naj se izvedejo pretežno v obliki zatravljenih brežin. Prehodi v okoliški teren naj bodo postopni, mehki. Oporne zidove (škarpe) se gradi le izjemoma, ko ni možno drugačno uravnavanje višin zemljišč ali zavarovanje brežin, pri čemer naj na vidnih delih ne bo betona. Območja se ne ograjuje z ograjami, ki bi onemogočale prehod prostoživečih vrst. Zagotovi se ustrezno odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda. Osvetljevanje objektov se uredi tako, da je z ustreznimi tehničnimi rešitvami svetloba prostorsko usmerjena proti tlom ter časovno omejena.</p>
<p>DO06 – EPO 13200 Dobrovlje-Čreta V fazi izdelave OPPN se glede na krajinsko sliko območja predvidi manjše število objektov. Pri ozelenitvi območja se uporabi avtohtone grmovnice in drevesne vrste. Na zemljišču se v čim večji možni meri ohranja obstoječe drevje. Obstoječe naravne reliefne značilnosti prostora naj se ohranijo skupaj z mikroreliefnimi posebnostmi: robovi, naklon brežin. Vrtač in drugih naravno ohranjenih depresij v okolici se ne zasipava. Višinske premostitve ob objektih se izvedejo pretežno v obliki zatravljenih brežin. Prehodi v okoliški teren naj bodo postopni, mehki. Oporne zidove (škarpe) se gradi le izjemoma, ko ni možno drugačno uravnavanje višin zemljišč ali zavarovanje brežin, pri čemer naj na vidnih delih ne bo betona. Za zasaditev okolice se uporabijo avtohtone, rastiščnim razmeram prilagojene drevesne in grmovne vrste. Tujerodne ali eksotične rastlinske vrste naj se ne sadi (npr. ciprese). Območja se ne ograjuje z ograjami, ki bi onemogočale prehod prostoživečih vrst. Uredi se ustrezno odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda. Osvetljevanje objektov se uredi tako, da je z ustreznimi tehničnimi rešitvami svetloba prostorsko usmerjena proti tlom ter časovno omejena.</p>
<p>LN01, LN02, LN04, LN05 – naravna vrednota spodnja soteska Ljubije Na območju naravne vrednote se trajno ohranjajo naravne kakovosti prostora. Posegi na območje so dovoljeni le v soglasju pristojnega zavoda.</p>
<p>LN09 – objekt profane stavbne dediščine Posegi v neposredno bližino objekta profane stavbne dediščine niso dovoljeni. Posegi na objektu se izvajajo le v soglasju pristojnega zavoda.</p>
<p>LN34, LN38 – vplivno območje naravne vrednote Škrubov vrh Na območju Grmadnika, ki se nahaja na vplivnem območju naravne vrednote Škrubov vrh in pritokov, je treba zagotoviti ustrezno odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda, da se prepreči obremenitev potoka oziroma pritokov.</p>
<p>LN45 – sakralna stavbna dediščina Cerkev Matere božje Posegi v neposredno bližino objekta sakralne stavbne dediščine niso dovoljeni. Dozidave, nadzidave niso dovoljene. Posegi na objektu se izvajajo le s soglasjem pristojnega zavoda. Pri rekonstrukciji, vzdrževanju cerkve se dela prilagodijo življenjskemu ciklusu netopirjev. Morebitno urejanje okolice cerkva se prilagodi tako, da se ohranja drevesa, sklenjene mejice, grmovje in gozd.</p>
<p>LN46, LN47, LN48 – vplivno območje kulturne dediščine Cerkev Matere božje Na območju vplivnega območja Cerkev Matere božje se ohranjata obstoječa morfologija in tipika gradnje. Dozidave, nadzidave obstoječih objektov ter gradnja novih objektov so dopustne le s soglasjem pristojnega zavoda. Gradnja novih objektov ne sme vplivati na kakovostne vedute. Rušitve obstoječih objektov so pod nadzorom pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine dopustne, v kolikor gre za objekte, ki niso varovani kot kulturna dediščina, so neavtohtoni in neprimerni ter s svojo pojavnostjo degradirajo varovana območja.</p>
<p>LN70 – objekt profane stavbne dediščine Posegi v neposredno bližino objekta profane stavbne dediščine niso dovoljeni. Posegi na objektu se izvajajo le s soglasjem pristojnega zavoda.</p>
<p>LN73 – objekt profane stavbne dediščine Posegi v neposredno bližino objekta profane stavbne niso dovoljeni. Posegi na objektu se izvajajo le v soglasju pristojnega zavoda.</p>

<p>LN83 – poseg v vodotok zaradi gradnje MHE Strojnico se izvede na lokaciji obstoječih objektov (bivši mlin). V procesu pridobivanja vodne pravice, pri pridobivanju gradbenega dovoljenja in izvedbi del treba je določiti ekološko sprejemljivi pretok. Ohranja se obstoječa širina vodotokov, poglobljanje se ne izvaja. Zajem vode, ki se spelje do strojnice, mora biti na lokaciji obstoječega jezua, in sicer na koti vodostaja jezua. Zagotoviti je treba prehodnost Ljubije (ribjo stezo) na območju obstoječega jezua. Nadvišanje obstoječega jezua ni dovoljeno. Voda mora biti speljana od zajetja do strojnice po objektu odprtega tipa (kanal). Zaradi izvedbe kanala se ne sme zmanjšati pretočnost desnega pritoka Ljubije. Obrežje (morfologija in vegetacija) mora biti po izvedenem vkupu povrnjeno v prvotno stanje v čim večjem možnem obsegu. Zagotovljen mora biti takšen mehanizem, da se v sušnih mesecih, ko je pretok manjši od ekološko sprejemljivega pretoka, MHE ustavi, tako da vsa voda steče po naravnih strugi.</p>
<p>LO05 – objekt sakralne stavbne dediščine Posegi v neposredno bližino objekta sakralne stavbne dediščine niso dovoljeni. Posegi na objektu se izvajajo le s soglasjem pristojnega zavoda.</p>
<p>LO11 – objekt profane stavbne dediščine Posegi v neposredno bližino objekta profane stavbne dediščine niso dovoljeni. Posegi na objektu se izvajajo le s soglasjem pristojnega zavoda.</p>
<p>LO12 – ureditev kampa Na območju kmetijskih zemljišč je dopustna ureditev kampa za šotore. Posegi in dejavnosti se izvajajo v skladu s predpisom, ki ureja pogoje in omejitve za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja.</p>
<p>LO17 – pogoji glede varstva okolja za centralno čistilno napravo Mozirje Širitev čistilne naprave ter druga okoljska infrastruktura mora ustrezati predpisanim standardom za gradnjo čistilnih naprav in odvajanje odpadnih voda.</p>
<p>LO28, LO29 – vplivno območje Savinje (Natura 2000, EPO in naravna vrednota) na območju Gozdne šole Na območju Gozdne šole se v čim večji možni meri ohranja pretežno gozdni značaj območja za turizem in rekreacijo, tako da se posamično drevje vključi v krajinsko zasnovano območje. Ob Savinji se ohrani vsaj 30-metrski gozdni rob, v katerega se ne posega tako z gradnjo kot hrupnimi dejavnostmi. Kolikor se načrtuje zasaditev z vegetacijo, naj se ta izvede z avtohtonimi grmovnimi in drevesnimi vrstami. Pri urejanju novih športnih in parkirnih površin naj se te v čim večji možni meri izvedejo v travni izvedbi – travni tlakovci, recifix, gručnata trava itd.; delež asfaltiranih in betonskih površin naj bo čim manjši. Večjih parkirišč na območju naj se ne gradi, prednostno se prenavlja obstoječi stavbni fond. Utrjevanje bregov oziroma regulacija reke na območju naj se ne izvaja (kamen v betonu, trapezasta struga, poravnane brežine itd.). Možne so biotehnične sonaravne ugotovitve bregov z ohranjanjem zveznosti obrežne vegetacije. Gozdni rob se ohranja na način, da se preprečuje dostop motornim vozilom in kolesom v obrežni pas ob Savinji. Na debla, korenine in veje dreves naj se ne obeša, pritrjuje ali postavlja tujih teles (plakati, obvestila, table, žične vode ipd.). Višinske premostitve ob objektih se izvedejo v obliki zatravljenih brežin. Prehodi v okoliški teren naj bodo postopni, mehki. Oporne zidove (škarpe) se gradi le izjemoma, ko ni možno drugačno uravnavanje višin zemljišč ali zavarovanje brežin, pri čemer naj na vidnih delih ne bo betona. Odpadnih impregniranih železniških tramov se ne uporablja za gradnjo škarp in poti. Na območju se ne uporablja mineralnih gnojil, herbicidov in pesticidov. Območja se ne ograjuje z žično ograjo, omogočen mora biti prehod do obrežja Savinje. Obstoječe naravne reliefne značilnosti prostora naj se ohranijo skupaj z mikroreliefnimi posebnostmi: robovi, naklon brežin. Ureditev primerne javne razsvetljave se izvede z uporabo takšnih svetil, ki omogočajo osvetljavo talnih površin in ne osvetljujejo neba in širše okolice. Uporabijo se svetila, ki ne oddajajo svetlobe v UV-spektru. V drugem delu noči naj ostane prižgano minimalno število luči, če je iz varnostnih razlogov to potrebno. Upošteva se določila predpisa o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja.</p>
<p>LU03 – vplivno območje kulturne dediščine Cerkev Matere božje in sv. Roka Na vplivnem območju kulturne dediščine Cerkev Matere božje in sv. Roka poseganje v gozdni prostor ni dovoljeno.</p>
<p>LU07 – športno igrišče z igrali na območju kmetijskih zemljišč Območje je namenjeno za šport in rekreacijo. Dopustni so vsi tisti objekti in ureditve, ki so sicer dopustni na območju namenske rabe ZS.</p>
<p>LU11, LU12, LU14, LU15, LU16, LU19, LU20 – vplivno območje kulturne dediščine Cerkev sv. Nikolaja Na vplivnem območju Cerkev sv. Nikolaja se ohranjata obstoječa morfologija in tipika gradnje. Na stavbnih zemljiščih so dozidave, nadzidave obstoječih objektov ter gradnja novih objektov dopustne le s soglasjem pristojnega zavoda. Gradnja novih objektov ne sme vplivati na kakovostne vedute. Rušitve obstoječih objektov so pod nadzorom pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine dopustne, v kolikor gre za objekte, ki niso varovani kot kulturna dediščina, so neavtohtoni in neprimerni ter s svojo pojavnostjo degradirajo varovana območja.</p>
<p>LU19 – sakralna stavbna dediščina Cerkev sv. Nikolaja Posegi v neposredno bližino objekta sakralne stavbne dediščine niso dovoljeni. Dozidave, nadzidave niso dovoljene. Posegi na objektu se izvajajo le s soglasjem pristojnega zavoda. Pri rekonstrukciji, vzdrževanju cerkve se dela prilagodijo življenjskemu ciklusu netopirjev. Morebitno urejanje okolice cerkva se prilagodi tako, da se ohranja drevesa, sklenjene mejice, grmovje in gozd.</p>
<p>LU20, LU23 – vplivno območje Cerkev sv. Nikolaja (sakralna stavbna dediščina) Predvidi se prenova videzno degradiranega območja. Pri prenovi območja se poenoti izgled obstoječih objektov znotraj območja in ponovno vzpostavi pogled proti veduti Cerkev sv. Nikolaja v smeri proti Mozirju.</p>
<p>LU24, LU25, MO92 – vodotok Savinja (Natura 2000, EPO in naravna vrednota) V območje obvodne vegetacije in struge Savinje in njenih pritokov se z gradbenimi deli ne posega. Prav tako se v varovano območje vodotoka in v obvodni pas ne odlaga gradbenega materiala in odpadkov. Klasična regulacija reke na območju naj se ne izvaja (kamen v betonu, trapezasta struga, poravnane brežine itd.). Posamezna drevesa se ohranja ter vključi v krajinsko zasnovano naselja. Pri izvedbi del naj se posamezna drevesa zaščitijo pred poškodbami. Zunanje osvetljevanje objektov v nočnem času se ne izvaja oziroma naj bo omejeno v skladu s predpisom o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.</p>

<p>LU22: na območju poplavnega gozda (parcela št. 881/1, k.o. Ljubija) se ohranja obrežna drevnina oziroma površina poplavnega gozda. Za vodnogospodarske ureditve je treba pridobiti naravovarstveno soglasje.</p>
<p>LU 24, LU25 in MO92: pri urejanju območja se uporabljajo svetila, ki omogočajo osvetljava talnih površin in ne osvetlujejo neba in širše okolice. Uporabijo se svetila, ki ne oddajajo svetlobe v UV-spektru. V drugem delu noči ostane prižgano minimalno število luči, če je iz varnostnih razlogov to potrebno (pri osvetljevanju zunanjih površin se namestijo svetila na samodejni vklop/izklop).</p>
<p>LU27 – objekt sakralne stavbne dediščine Posegi v neposredno bližino objekta sakralne stavbne dediščine niso dovoljeni. Posegi na objektu se izvajajo le s soglasjem pristojnega zavoda.</p>
<p>LU33 – Kolovrat Pogoj za legalizacijo objekta je ureditev gospodarske javne infrastrukture tega območja</p>
<p>LU35, LU37, LU38 – pogoji glede varstva okolja na območju Sp. Preseke Legalizacija obstoječih že zgrajenih objektov ter gradnja novih objektov pred ureditvijo gospodarske javne infrastrukture ni možna. Pri urejanju območja se uporabljajo svetila, ki omogočajo osvetljava talnih površin in ne osvetlujejo neba in širše okolice. Uporabijo se svetila, ki ne oddajajo svetlobe v UV-spektru. V drugem delu noči ostane prižgano minimalno število luči, če je iz varnostnih razlogov to potrebno (pri osvetljevanju zunanjih površin se namestijo svetila na samodejni vklop/izklop).</p>
<p>LU44 – objekt memorialne dediščine Posegi v neposredni bližini objekta memorialne dediščine niso dovoljeni. Posegi na objektu se izvajajo le s soglasjem pristojnega zavoda.</p>
<p>LU47 – Škrubov vrh Pogoj za legalizacijo objektov je ureditev gospodarske javne infrastrukture tega območja. Objekti naj bodo od gozdnega roba odmaknjeni najmanj 10 m. Manjši odmiki so dopustni na podlagi soglasja zavoda za gozdove.</p>
<p>LU48 in LU75 V sklopu obstoječih stavbnih zemljišč, ki segajo v varovalni pas 110 kV daljnovoda, gradnja stanovanjskih stavb ni dopustna. Za posege v varovalnem pasu 110 kV daljnovoda je treba izvesti prve meritve elektromagnetnega sevanja oziroma predložiti dokazilo pooblaščenih organizacij, da niso prekoračene mejne vrednosti veličin elektromagnetnega sevanja. Posegi so dopustni na podlagi soglasja upravljavca prenosnega elektroenergetskega omrežja.</p>
<p>LU59, LN47 – naravna vrednota Škrubov potok V območje obvodne vegetacije in struge Škrubovega potoka se z gradbenimi deli ne posega. Odlaganje gradbenega materiala in odpadkov se izvaja izven varovanega območja vodotoka. Na območju se zagotovi ustrezno odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda.</p>
<p>LU75 – objekt memorialne dediščine Posegi v neposredno bližino objekta memorialne dediščine niso dovoljeni. Posegi na objektu se izvajajo le s soglasjem pristojnega zavoda.</p>
<p>MO10 – objekt memorialne dediščine Posegi v neposredno bližino objekta memorialne dediščine niso dovoljeni. Posegi na objektu se izvajajo le s soglasjem pristojnega zavoda.</p>
<p>MO14, MO15, MO16, MO17 – vplivno območje Cerkve Matere božje in sv. Roka Na območju vplivnega območja cerkve se ohranjata obstoječa morfologija in tipika gradnje. Dozidave, nadzidave obstoječih objektov ter gradnja novih objektov so dopustna le s soglasjem pristojnega zavoda. Gradnja novih objektov ne sme vplivati na kakovostne vedute. Rušitve obstoječih objektov so pod nadzorom pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine dopustne, v kolikor gre za objekte, ki niso varovani kot kulturna dediščina, so neavtohtoni in neprimerni ter s svojo pojavnostjo degradirajo varovana območja.</p>
<p>MO15 – sakralna stavbna dediščina Cerkve Matere božje in sv. Roka Posegi v neposredno bližino objekta niso dovoljeni. Dozidave, nadzidave in prezidave niso dovoljenje. Posegi na objektu se izvajajo le s soglasjem pristojnega zavoda. Pri rekonstrukciji, vzdrževanju cerkve se dela prilagodijo življenjskemu ciklusu netopirjev. Morebitno urejanje okolice cerkva se prilagodi tako, da se ohranja drevesa, sklenjene mejice, grmovje in gozd.</p>
<p>MO41, MO42, MO43, MO44, MO45, MO53 – Mozirje – Staro trško jedro Posegi na območju kulturne dediščine se izvajajo v skladu s kulturnovarstvenimi smernicami in pogoji. Za območje spomenika Mozirje – Staro trško jedro se izdelava OPPN in pri določitvi prostorskih izvedbenih pogojev upošteva varstvene režime naselbinske dediščine in vseh spomenikov znotraj območja.</p>
<p>MO43 – naselbinska in sakralna stavbna dediščina Cerkev sv. Jurija Posegi v neposredni bližini objekta sakralne stavbne dediščine niso dovoljeni. Dozidave, nadzidave niso dovoljenje. Posegi se izvajajo le v soglasju pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine. Pri rekonstrukciji, vzdrževanju cerkve se dela prilagodijo življenjskemu ciklusu netopirjev. Morebitno urejanje okolice cerkva se prilagodi tako, da se ohranja drevesa, sklenjene mejice, grmovje in gozd.</p>
<p>MO47, MO49 – vplivno območje starega trškega jedra Mozirja Zaradi vplivnega območja naselbinske dediščine je treba objekte višinsko, tlorisno in oblikovno prilagoditi varovanemu območju ter ohranjati vedute na trško jedro. Za gradnjo stavb je treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje.</p>

<p>MO51, MO52 – pogoji glede varstva okolja na območju Mozirskih Lav</p> <p>Pri urejanju območja se uporabljajo svetila, ki omogočajo osvetljavo talnih površin in ne osvetljujejo neba in širše okolice. Uporabijo se svetila, ki ne oddajajo svetlobe v UV-spektru. V drugem delu noči ostane prižgano minimalno število luči, če je iz varnostnih razlogov to potrebno (pri osvetljevanju zunanjih površin se namestijo svetila na samodejni vklop/izklop). V območje obvodne vegetacije in struge Savinje in njenih pritokov se z gradbenimi deli ne posega. Prav tako se na obrežje vodotokov in na obrežni pas ne odlaga gradbenega materiala in odpadkov. Za odlaganje teh odpadkov se izven varovalnega pasa vodotokov, znotraj EUP uredi primeren prostor za odlaganje.</p>
<p>MO58</p> <p>Na območju je za potrebe kopališča dopustna postavitev montažnih, sezonskih objektov za potrebe kopališča.</p>
<p>MO70 – poseg v vodotok zaradi gradnje MHE Pogoji za projektiranje in obratovanje</p> <p>Zaradi delovanja MHE se ne smejo krstiti vodne pravice drugih upravičencev. V Delejev jez se ne sme posegati. Zagotovljen mora biti Qes Savinje na odseku med odvzemom in izpustom MHE. Za odvzem vode se uporabi obstoječ odvzem na levi strani Delejevega jez (Mozirska struga), ki se ga na vtoku ne sme spreminjati. Objekt strojnice se odmakne od brežine vodotoka tako, da ne bo posegal v priobalni pas, ki znaša 15 m od struge Savinje. Nad Delejevim jezem mora biti izračunan in z lastnim merilnim mestom – vodostajem določen nivo vode, ki bo omogočal Qes v deževnem in v sušnem obdobju. S turbinsko regulacijo se mora regulirati odprtje vodilnih lopatic, ki se morajo odzivati na nivoja vode Savinje glede na vodostaja deževno/suho obdobje (prejšnji pogoj). V obdobju nizkih voda, ko je dejanski pretok vode Savinje nižji od Qes, MHE ne sme obratovati. Izvedene morajo biti takšne tehnične rešitve, da pretok vode po Mozirski strugi, oziroma vodna pravica, ki jo poseduje Ribiška družina Mozirje za poribljavanje (800 l/s), zaradi delovanja MHE, ne bo kršena. Zaradi izgradnje MHE se ne sme poslabšati kakovost (ekološko in kemijsko stanje) vode Savinje. Mozirske struge se dodatno ne betonira, razen na mestu sedanje zapornice za potrebe izvedbe novih zapornic ter na mestu razcepa kanala iz struge na strojnico. Izvedba novih zapornic oziroma njihova obnova ne sme spreminjati preseka kanala na vtočnem delu in povečevati količin odvzema vode. Poseganje v vtočni del in gorvodno ni sprejemljivo (preoblikovanje zapornic, vtoka, brežin itd.). V Mozirsko strugo med zapornico in razcepom na strojnico se lahko posega pod sledečimi pogoji:</p> <ul style="list-style-type: none"> – strugo se lahko poglubi le toliko, da se odstrani nakopičeni mulj, – obrežij se ne betonira, lahko se ju utrdi z manjšimi skalami, – v vegetacijo izven predvidenih posegov in ureditev se ne posega, – ob Mlinščici mora ostati pas neprekinjene levo in desnobrežne vegetacije. <p>Iztočni kanal v Savinjo mora biti pod ostrim kotom, in sicer največ 45 stopinj glede na strugo Savinje. Ohrani naj se zveznost obrežne vegetacije v širšem območju reke Savinje. Mogoča je le poseka vegetacije na mestu iztoka v Savinjo, in sicer v širini največ 8 m. Kolikor se za potrebe gradnje izseka širši pas, je treba po končani gradnji nazaj vzpostaviti avtohtono vegetacijo. V brežino in vegetacijo Savinje med Delejevim jezem in mestom izstopa se ne posega. Na mestu iztoka vode iz strojnice do Savinje se priobalni pas čim bolj povrne v prvotno stanje (vegetacija, nakloni, materiali). Po izvedbi se na brežini Savinje ali v njeno neposredno bližino ne namešča stalnih ali začasnih objektov, namenjenih drugim dejavnostim.</p>
<p>Pogoji v času gradnje</p> <p>Gradbena dela, dovozi na gradbišče, skladiščenje, pretovarjanje in drugo se izvajajo dolvodno na levi strani obstoječega dovodnega in odvodnega kanala. V Savinjo ali Mozirsko strugo se v času gradnje ne sme izpuščati betonskih/cementnih odplak oziroma mleka. Dela se izvajajo izključno podnevi in v suhem vremenu zaradi zmanjšanja možnosti izpiranja v Savinjo. Gradnja mora potekati tako, da se šele v zadnji fazi naredi odvodni kanal oziroma naredi preboj ali povezava odvodnega kanala iz strojnice do Savinje. Čas izvedbe posegov, ki bi lahko povzročili motnje v vodotoku, je omejen na mesece september, oktober in november. Drugi posegi se lahko izvajajo v času od septembra do konca februarja naslednjega leta. Za gradbena dela se uporabljajo obstoječe poti, novih se ne dela. Uporabljajo se manjši gradbeni stroji. Čiščenje gradbenih strojev in drugih orodij se ne izvaja na območju naravne vrednote ali v območju Nature 2000. Gradbišča se ponoči ne osvetljuje, razen za zagotovitev varnosti in varovanja premočnin (delovni stroji, gradbeni material, začasni kontejnerji). Deponiranje kakršnegakoli materiala v strugo Savinje ali na brežini Savinje se ne izvaja. Najmanj 10 dni pred pričetkom del je treba obvestiti ZRSVN OE Celje in zavodu omogočiti naravovarstveni nadzor gradbenih del.</p>
<p>MO79 – objekt profane stavbne dediščine</p> <p>Posegi v neposredno bližino objekta profane stavbne dediščine niso dovoljeni. Posegi na objektu se izvajajo le s soglasjem pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine.</p>
<p>MO79, MO81</p> <p>Na območju Mozirskega gaja je na zelenih površinah dopustna tudi postavitev paviljonov in podobnih objektov v funkciji parka.</p>
<p>MO89 – poseg za MHE na Savinji</p> <p>Zaradi gradnje MHE se ne sme slabšati kakovost vode v Savinji, onesnaženo vodo se prednostno očisti. Z ustreznimi tehničnimi rešitvami (npr. usedalniki, rastlinskimi čistilnimi napravami) mora biti preprečen vnos hranil, razkužil in zdravil v vodo. Vzpostavi se prehodnost Ločkega jez za vodni živelj, ob upoštevanju usmeritev za varstvo ribjih vrst. Upoštevati je treba pogoje oziroma že izdano soglasje organa, pristojnega za varstvo narave na projektno dokumentacijo za sanacijo jez. Višine kote Ločkega jez se zaradi MHE ne povečuje. Ohrani naj se zveznost obrežne vegetacije v širšem območju reke Savinje. Ohranijo naj se geomorfološke značilnosti reke Savinje. Cevovod od jez do strojnice se vodi pod obstoječo cesto (692/52, k.o. Mozirje), v brežino Savinje se ne posega. Na mestu iztoka vode iz strojnice do Savinje se priobalni pas povrne v prvotno stanje (vegetacija, nakloni, materiali). Zagotovljena mora biti takšna tehnična rešitev odvzema vode za MHE, da se ne ogrozi Qes Savinje.</p>
<p>RA01 – poseg na zavarovano območje krajinskega parka Golte: hotel in depandanse</p> <p>Posegi na območju se izvajajo na način, ki bo zagotavljal ohranjanje lastnosti varovanega območja. Posamično drevje in gozdni otoki znotraj cone, med depandansami in ostalimi objekti, se ohranja in ščiti pred poškodbami. Posamezne večje vrzeli se zasadijo z avtohtonim drevjem. V gozdni rob na obodu območja se ne posega. Obstoječe naravne reliefne značilnosti prostora je treba ohraniti skupaj z mikroreliefnimi posebnostmi: robovi, naklon brežin. Vrtač in drugih naravno ohranjenih depresij v okolici se ne zasipava. Višinske premostitve ob objektih je treba izvesti pretežno v obliki zatravljenih brežin. Prehodi v okoliški teren morajo biti postopni, mehki. Oporne zidove (škarpe) se gradi le izjemoma, ko ni možno drugačno uravnavanje višin zemljišč ali zavarovanje</p>

brežin, pri čemer na vidnih delih ne sme biti betona. Višina škarp ne sme presežati 1.5 m. Odpadnih impregniranih železniških tramov se ne uporablja za gradnjo škarp in zunanjih stopnic. Za zasaditev okolice je treba uporabiti avtohtone, rastiščnim razmeram prilagojene drevesne in grmovne vrste (macesen, smreka, brin, ruševje, listavci ipd.). Vnašanje tujerodnih ali eksotičnih rastlinskih vrst ni dovoljeno. Ureditev okolice objektov mora upoštevati alpski značaj prostora. Na območje se ne vnaša netipična urbana oprema (plastični, prefabricirani betonski elementi, kamini, kovinske ograje ipd.). Tlakovanje se izvede le na najnujnejših delih ob objektih (naraven kamen lokalnega izvora, tlakovci ali tratne plošče). Neavtohtonega kamna na in ob objektih (skrilavec, tonalit in podobno) se ne uporablja. R azgaljene zemeljske površine je treba zatraviti z avtohtono travno mešanico oziroma zasaditi skladno z zasaditvenim načrtom območja. Območja se ne ograjuje s kovinsko, mrežno ali drugačno, za območje netipično ograjo. Ureditev parkirišč za obiskovalce se ne izvaja. Dovožne poti oziroma vlake ob območju se ne asfaltira. Do gozda nad depandansami mora biti omogočen nemoten dostop za gospodarjenje z gozdom, opravljanje naravovarstvenega nadzora območja in ostale javne funkcije zemljišča. Vrtnih svetilk se ne namešča na površine ob objektu. Na objekte se ne nameščajo zunanji zvočniki. V primeru odkritja novih podzemeljskih geomorfoloških naravnih vrednot (jame) (predvsem na območju Golt) med izkopom, je treba ravnati v skladu z določili predpisa o ohranjanju narave. Območje najdbe je treba zaščititi pred uničenjem ali poškodovanjem ter o najdbi čim prej obvestiti pristojni organ.

Pri urejanju območja se uporabljajo svetila, ki omogočajo osvetljava talnih površin in ne osvetljujejo neba in širše okolice. Uporabijo se svetila, ki ne oddajajo svetlobe v UV-spektru. V drugem delu noči ostane prižgano minimalno število luči, če je iz varnostnih razlogov to potrebno (pri osvetljevanju zunanjih površin se namestijo svetila na samodejni vklop/izklop).

RA02, RA03, RA04, RA07, SM01, SM06, SM08, SM09 – območja razpršene poselitve in razpršene gradnje na območju krajinskega parka Golte

Na območjih, ki so po namenski rabi opredeljena kot razpršena poselitev in razpršena gradnja se, v skladu s predpisom, ki ureja zavarovano območje KP Golte, ne gradi novih objektov. Dozidave obstoječih objektov se ne izvajajo, možna je rekonstrukcija objektov v okviru obstoječih gabaritov. Posegi na območju se izvajajo na način, ki bo zagotavljal ohranjanje lastnosti varovanega območja in naravne vrednote ter omogočal pogoje za njihov nadaljnji obstoj. Za vse obstoječe objekte je v sklopu urejanja sanitarij obvezno ustrezno odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda. V primeru odkritja novih podzemeljskih geomorfoloških naravnih vrednot (jame) med izkopom je treba ravnati v skladu z določili predpisa o ohranjanju narave. Območje najdbe je treba zaščititi pred uničenjem ali poškodovanjem ter o najdbi čim prej obvestiti pristojni organ.

RA03 – ohranitev gozdnih otokov in drevja na območju smučišča Golte

Na območju smučišča Golte se ohranjajo varovani gozdni otoki in skupine drevja. Na območjih kmetijskih zemljišč (pašniki) se v aruje posamično večje drevje. Posegi na območju se izvajajo na način, ki bo zagotavljal ohranjanje lastnosti varovanega območja in naravne vrednote ter omogočal pogoje za njihov nadaljnji obstoj. Pri posegih se upošteva predpis o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000).

RA03, RA13, RA96 – svetlobno onesnaževanje

Pri urejanju območja se uporabljajo svetila, ki omogočajo osvetljava talnih površin in ne osvetljujejo neba in širše okolice. Uporabijo se svetila, ki ne oddajajo svetlobe v UV-spektru. V drugem delu noči ostane prižgano minimalno število luči, če je iz varnostnih razlogov to potrebno (pri osvetljevanju zunanjih površin se namestijo svetila na samodejni vklop/izklop).

RA09, RA13, RA93, RA96 – na območju krajinskega parka Golte je pri posegih na območju razpršene poselitve in razpršene gradnje treba upoštevati naravovarstvene usmeritve:

- posamično drevje in gozdne otoke znotraj območja se ohranja in ščiti pred poškodbami,
- v gozdni rob na obodu območja se ne posega,
- obstoječe naravne reliefne značilnosti prostora je treba ohraniti skupaj z mikoreliefnimi posebnostmi: robovi, naklon brežin. Vrtač in drugih naravno ohranjenih depresij v okolici se ne zasipava,
- za zasaditev okolice je treba uporabiti avtohtone, rastiščnim razmeram prilagojene drevesne in grmovne vrste (macesen, smreka, brin, ruševje, listavci ipd.). Vnašanje tujerodnih ali eksotičnih rastlinskih vrst ni dovoljeno,
- ureditev okolice objektov mora upoštevati alpski značaj prostora. Na območje se ne vnaša netipična urbana oprema (plastični, prefabricirani betonski elementi, kamini, kovinske ograje ipd.). Tlakovanje se izvede le na najnujnejših delih ob objektih (naraven kamen lokalnega izvora, tlakovci ali tratne plošče). Neavtohtonega kamna na in ob objektih (skrilavec, tonalit in podobno) se ne uporablja. Za zunanje stopnice se ne uporablja odpadnih impregniranih železniških tramov,
- razgaljene zemeljske površine je treba zatraviti z avtohtono travno mešanico oziroma zasaditi skladno z zasaditvenim načrtom območja,

- območja se ne ograjuje s kovinsko, mrežno ali drugačno za območje netipično ograjo,
- dovožne poti oziroma vlake ob območju se ne asfaltira. Do gozda ob objektih mora biti omogočen nemoten dostop za gospodarjenje z gozdom, opravljanje naravovarstvenega nadzora območja in ostale javne funkcije zemljišča,
- vrtnih svetilk se ne namešča na površine ob objektu,
- na objekte se ne nameščajo zunanji zvočniki.

Na območjih, ki so po namenski rabi opredeljena kot razpršena poselitev in razpršena gradnja znotraj EUP RA09, RA13, RA 93 in RA96 se v skladu s predpisom, ki ureja zavarovano območje KP Golte, ne gradi novih objektov. Dozidave obstoječih objektov se ne izvajajo, možna je rekonstrukcija objektov v okviru obstoječih gabaritov. Posegi na območju se izvajajo na način, ki bo zagotavljal ohranjanje lastnosti varovanega območja in naravne vrednote ter omogočal pogoje za njihov nadaljnji obstoj. Za vse obstoječe objekte je v sklopu urejanja sanitarij obvezno ustrezno odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda. V primeru odkritja novih podzemeljskih geomorfoloških naravnih vrednot (jame) med izkopom je treba ravnati v skladu z določili predpisa o ohranjanju narave. Območje najdbe je treba zaščititi pred uničenjem ali poškodovanjem ter o najdbi čim prej obvestiti pristojni organ.

RA12 – poseg na zavarovano območje Golte: nova žičnica

Znotraj EUP, kjer je predvidena izdelava OPPN, je dopustna gradnja nove žičnice, žičniških objektov in naprav. Večja gradbena dela je treba izvesti izven obdobja gnezdenja večine vrst ptic (gradnja možna med 15. julijem in 15. aprilom). Z izkopnim materialom se ne zasipava vrtač, depresij in jam. Posegi na območju se izvajajo na način, ki bo zagotavljal ohranjanje lastnosti varovanega območja in naravne vrednote ter omogočal pogoje za njihov nadaljnji obstoj. V primeru odkritja novih podzemeljskih geomorfoloških naravnih vrednot (jame) med izkopom je treba ravnati v skladu z določili predpisa o ohranjanju narave. Območje najdbe je treba zaščititi pred uničenjem ali poškodovanjem ter o najdbi čim prej obvestiti pristojni organ.

<p>Med žice je treba, na parceli 905/6 k.o. Radegunda, kjer se teren zelo strmo dvigne (ca. 100 m na tloris razdalji ca. 150 m) in bodo žice najvišje in najbolj izpostavljene, namestiti dodatno žico, na katero se namestijo markerji z naslednjimi lastnostmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – markerji naj bodo čim večji, tako da se debelina vodnika optično poveča vsaj za 20 cm, na dolžini najmanj 10–20 cm, – razdalja med markerji naj ne bo večja kot 10 m, – markerji naj bodo čim bolj kontrastni z ozadjem; kontrast je bolj pomemben kot sama barva oznake, – markerji naj bodo gibljivi (gibanje v vetru), – markerji naj vertikalno čim bolj izstopajo iz linije vodnika, – markerji naj bodo vidni tudi v temi oziroma mraku.
<p>RA02, RA17, RA91 in RA93 – posegi za ureditev obstoječih in predvidenega parkirišča na območju krajinskega parka Golte in Nature 2000</p> <p>RA17: na Planinski ravni se uredi parkirišče za ca. 360 osebnih avtomobilov in ca. 20 avtobusov. Izvede se v asfaltni izvedbi z lovilci olj. V zahodnem delu se parkirišče za avtomobile izvede v ca. petih etažah in ohranja obstoječa morfologija poti. V vzhodnem delu se uredi parkirišče za avtobuse in tovorna vozila uredi v eni etaži. Dopustna je ureditev javne razsvetljave skladno s predpisom o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja.</p> <p>RA02, RA91, RA93: Po gradnji žičnice in ureditvi parkirišča na Planinski ravni (EUP RA17) se parkir išče ob Alpskem vrtu (RA93) sanira tako, da se navozi zemljina in zasadi avtohtona trava. Prav tako se ukinejo in sanirajo obstoječa parkirišča ob cesti Alpski vrt – hotel.</p>
<p>RA19 – obstoječi kamnolom</p> <p>Obstoječi nelegalni kop je treba prepustiti samosanaciji oziroma naravni sukcesiji. Strojna sanacija ni sprejemljiva. Za preprečitev nadaljnega izkoriščanja nelegalnega kopa mora lastnik zemljišča (parc. 621, k.o. Radegunda) v roku 1 leta od sprejema OPN preprečiti dostop do kopa. Preprečitev dostopa se izvede z ograjo med cesto Šmihel–Golte in platojem (v dolžini ca. 150 m) ali z zasaditvijo avtohtonih dreves (lahko smreka) med cesto in platojem peskokopa.</p>
<p>RA20 – objekt profane stavbne dediščine</p> <p>Posegi v neposredni bližini objekta profane stavbne dediščine niso dovoljeni. Posegi na objektu se izvajajo le v soglasju s pristojnim zavodom za varstvo kulturne dediščine.</p>
<p>RA29 – naselbinska dediščina – domačija</p> <p>Na območju naselbinske dediščine se ohranjata obstoječa morfologija in tipika gradnje. Dozidave, nadzidave obstoječih objektov ter gradnja novih objektov so dopustne le s soglasjem pristojnega zavoda. Rušitve objektov so pod nadzorom pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine dopustne, kolikor gre za objekte, ki niso varovani kot kulturna dediščina, so neavtohtoni in neprimerni ter s svojo pojavnostjo degradirajo varovana območja.</p>
<p>RA52, RA65 in RA 66 – naravna vrednota Trnava</p> <p>RA 52 in RA 66: Gradnja objektov na stavbnih zemljiščih se načrtuje zunaj varovalnega pasu vodotoka in v taki oddaljenosti od vodotoka, da za njihovo poplavno varnost ni treba izvesti kakršnih koli del na brežini ali v strugi potoka (nasipi, oporni zidovi ipd.). Utrjevanje brežin na klasičen način (regulacija, kamen v betonu) se ne izvaja. Možne so biotehnične utrditve z lesenimi piloti, vrbovimi popleti in posamičnimi skalami na izpostavljenih delih. Ohranja se obvodna vegetacija, njena zveznost in naravna vrstna sestava. Sajenje alohtonih vrst grmovnic ali dreves se ne izvaja. Pri izvajanju gradbenih del se večja drevesa fizično zaščitijo pred poškodbami. Odprte krajine na območju se ne ograjuje. Omeжки in posamično drevje se ohranjajo. Betonskih škarp, opornih zidov ob objektih naj se ne gradi. Višinske premostitve se izvedejo v obliki zatravljenih zemeljskih brežin ali suhozidov. Umetnih reliefnih meja naj se ne ustvarja v prostoru, prehodi naj bodo mehki. Osnovne reliefne značilnosti območja se ohranijo. Robove in nasutja, ki nastanejo med gradnjo objektov, je treba sanirati, prilagoditi reliefnim značilnostim terena. Za vrtno ureditev objektov se uporabijo avtohtone, rastiščnim razmeram prilagojene vrste drevja in grmovnic. Cipres, ostalega iglastega drevja in eksotičnih rastlin se ne sadi.</p> <p>RA65: V območje obvodne vegetacije in struge Trnava se z gradbenimi deli ne posega, prav tako se ne odlaga gradbenega materiala in odpadkov v obvodni pas, temveč na za to primerni prostor za odlaganje izven varovanega območja. Na območju je treba zagotoviti ustrezno odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda. V primeru ozelenitve naj se v to vključi obstoječa prisotna drevesa oziroma naj se ta izvede z avtohtono vegetacijo. V bližini naravne vrednote naj bo javna razsvetljava omejena, uporaba svetilk pa skladna z določili predpisa o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.</p> <p>Na območju stavbnih zemljišč v EUP RA52 in RA66 se uporabljajo svetila, ki omogočajo osvetljavo talnih površin in ne osvetljujejo neba in širše okolice. Uporabijo se svetila, ki ne oddajajo svetlobe v UV-spektru. V drugem delu noči ostane prižgano minimalno število luči, če je iz varnostnih razlogov to potrebno (pri osvetljevanju zunanjih površin se namestijo svetila na samodejni vklop/izklop).</p>
<p>RA56 – profana stavbna dediščina domačija</p> <p>Na območju profane stavbne dediščine se ohranjata obstoječa morfologija in tipika gradnje. Dozidave, nadzidave obstoječih objektov ter gradnja novih objektov so dopustne le s soglasjem pristojnega zavoda. Novi objekti naj se umikajo območju domačije. Novi objekti na stiku/robu dveh EUP ne smejo presežati višinskih gabaritov objektov zaščitene domačije. Rušitve so pod nadzorom pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine dopustne, kolikor gre za objekte, ki niso varovani kot kulturna dediščina, so neavtohtoni in neprimerni ter s svojo pojavnostjo degradirajo varovana območja.</p>
<p>RA65, RA66 – naravni vrednoti Brkova tisa in Turkova bodika</p> <p>Pri novogradnjah in prenovah objektov v okolici naravnih vrednot Brkova tisa in Turkova bodika se drevo ustrezno fizično zaščitijo z ograjo. Na rastišče drevesa se ne postavlja začasnih in ostalih objektov. V času gradnje je treba preprečiti odlaganje gradbenega materiala ter odpadkov na območje parcel zavarovanih dreves. Za vse posege na drevesu (obrezovanje, označevanje) je treba pridobiti mnenje pristojnega organa za varstvo narave in ter upoštevati varstveni režim za naravni spomenik in varstvene usmeritve za drevesno naravno vrednoto.</p>
<p>RA74 – območje kamnoloma Ragunda-naravna vrednota Trnava</p> <p>Posegi v vegetacijo naravne vrednote Trnava niso dopustni. Z ustreznimi varovalnimi ukrepi se prepreči erozija in odplakovanje suspendiranih delcev oziroma apnenega mulja, da se prepreči onesnaženje potoka. Jalovina in drugi izkopni material na območju širitve/sanacije kamnoloma se deponira na zato urejenem odlagališču. V kamnolomu se lahko pretakajo pogonska goriva le na za to urejeni betonski ploščadi z lovilcem olja. Na območju kamnoloma je prepovedano skladiščenje nevarnih kemikalij v skladu z veljavnim predpisom o kemikalijah in pogonskih gorivih. Na območju EUP ne sme potekati skladiščenje in/ali predelava gradbenih</p>

odpadkov. Padavinske vode z območja kamnoloma je treba pred izpustom v odvodne jarke očistiti v ustrezno dimenzioniranih usedalnikih ter jih speljati preko peščenih ali drugih ustreznih filtrov, da se s tem prepreči morebitno onesnaženje Trnave z drobnimi frakcijami kamninskega drobirja. Usedalnike je treba redno čistiti. V območju iztokov se po potrebi izvede protierozijske ukrepe. Pri posegih se uporabljajo brezhibni in predpisom ustrezni delovni stroji in naprave, da se zagotovi zmanjšanje nevarnosti nevarnih tekočin v tla in podzemne vode. Olje je prepovedano spuščati v tla. Strojne naprave je treba redno kontrolirati in vzdrževati, skladno z veljavnim predpisom in navodili proizvajalca. Prepovedana je menjava olja v motorjih izven za to določenega prostora (betonska ploščad z lovilec olja). Zagotovi se zadostna količina krp ali absorpcijskih sredstev, s katerimi se pobrišejo oziroma adsorbirajo morebiti razlite snovi. Onesnažene krpe ali absorpcijska sredstva se skladišči na primernih prostorih (vodotesnih, utrjenih) do predaje pooblaščenim organizaciji za ravnanje z nevarnimi odpadki. Separacija je možna le mokra in to zaprtega tipa (kroženje vode).

RA76 – sakralna stavbna dediščina Cerkev sv. Radekunde

Posegi v neposredno bližino objekta sakralne stavbne dediščine niso dovoljeni. Dozidave, nadzidave niso dovoljene. Posegi na objektu se izvajajo le s soglasjem pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine. Pri rekonstrukciji, vzdrževanju cerkve se dela prilagodijo življenjskemu ciklusu netopirjev. Morebitno urejanje okolice cerkva se prilagodi tako, da se ohranja drevesa, sklenjene mejice, grmovje in gozd.

RA76, RA77, RA78 – sakralna stavbna dediščina – vplivno območje Cerkev sv. Radekunde.

Posegi v neposredno bližino objekta profane stavbne dediščine niso dovoljeni. Posegi na objektu se izvajajo le s soglasjem pristojnega zavoda. Na območju celka, v katerem se nahaja objekt, se ohranjata obstoječa morfologija in tipika gradnje. Ohranja se tudi značilnosti krajine. Poseganje v gozdni prostor ni dovoljeno.

RA84 – bližina naravne vrednote Golte na območju nekdanje kmetije Kortner

Posegi na stavbnem zemljišču se izvajajo na način, ki bo zagotavljal ohranjanje lastnosti naravne vrednote ter omogočal pogoje za njen nadaljnji obstoj. Gradnja počitniških hiš zaradi bližine naravne vrednote ni dopustna.

SM11, SM18-1, SM18-3, SM19 in SM33 – naravna vrednota Ljubija

Upošteva se varstveni režim za naravni spomenik izvira Ljubije. Na območju naravne vrednote je rekonstrukcija ceste in obstoječega vodovoda ob potoku možna v obstoječih dimenzijah in zmogljivostih. Hidrotehnične ureditve potoka Ljubija, npr. regulacija struge, utrditve brežin, se ne izvajajo. Vodnega režima ni dovoljeno spreminjati. Brežine nasipov in usekov ob cestišču morajo biti prilagojene obstoječemu reliefu, naklon spremenljiv. Prehodi v okoliški teren morajo biti postopni. Geomorfološke značilnosti doline morajo ostati ohranjene, vidna podoba soteske neokrnjena.

SM12, SM13, SM14, SM15, SM16, SM17 – vodovarstveno območje

Zaradi varovanja vodnega vira na območju niso dovoljeni posegi, ki bi ogrozili vodni vir. Odlaganje odpadkov na vodovarstvenem območju je prepovedano. Morebitna divja odlagališča se odstrani in ustrezno sanira. Pri posegih na vodovarstvenem območju se upošteva veljavni odlok.

SM41 – arheološka dediščina Rimska naselbina Podstenšek

Za vse posege v talni sloj je potrebna izdelava podrobnih arheoloških raziskav. Nova gradnja znotraj območja arheološke dediščine ni dovoljena. Dovoljenje so dozidave, nadzidave in rekonstrukcije obstoječih legalno zgrajenih objektov, če s posegom ni prizadeta dediščina oziroma se s posegom ohranjajo obstoječe kakovosti območja. Posegi v zemeljske plasti morajo biti minimalizirani. Za vse posege je treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje pristojnega zavoda, ki bo določil obseg in metodologijo predhodnih arheoloških raziskav.

SM51 – sakralna stavbna dediščina Cerkev sv. Mihaela

Posegi v neposredni bližini objekta sakralne stavbne dediščine niso dovoljeni. Dozidave, nadzidave niso dovoljene. Posegi na objektu se izvajajo le s soglasjem pristojnega zavoda. Pri rekonstrukciji, vzdrževanju cerkve se dela prilagodijo življenjskemu ciklusu netopirjev. Morebitno urejanje okolice cerkva se prilagodi tako, da se ohranja drevesa, sklenjene mejice, grmovje in gozd.

SM52 – objekt sakralne stavbne dediščine

Posegi v neposredni bližini objekta sakralne stavbne dediščine niso dovoljeni. Posegi na objektu se izvajajo le s soglasjem pristojnega zavoda.

SM52, SM53 – vplivno območje Cerkev sv. Mihaela

Na vplivnem območju se ohranjata obstoječa morfologija in tipika gradnje. Na stavbnih zemljiščih so dozidave, nadzidave obstoječih objektov ter gradnja novih objektov dopustne le s soglasjem pristojnega zavoda. Na območju avtohtone razpršene poselitve naj ta sledi obstoječim arhitekturnim in krajinskim značilnostim območja. Objekti naj upoštevajo značilni arhitekturni tip na območju EUP. Gradnja novih objektov ne sme vplivati na kakovostne vedute. Rušitve obstoječih objektov so pod nadzorom pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine dopustne, v kolikor gre za objekte, ki niso varovani kot kulturna dediščina, so neavtohtoni in neprimerni ter s svojo pojavnostjo degradirajo varovana območja. Ureditve v krajini naj upoštevajo obstoječo členitev krajinskega prostora. Odstranitev gozdnih zaplat in ostalin gozda, ki daje značilno krajinsko podobo, ni dovoljena. Pri zasaditvi drevnine naj se uporablja avtohtona rastline. Na stiku naselbinskih jeder s krajino naj se ohranjajo visokodebelni sadovnjaki. Posegi na območju se izvajajo pod nadzorom pristojnega zavoda. Posegi v gozdni prostor EUP SM53 niso dovoljeni.

Šmihel nad Mozirjem – vse enote na območju naselbinske dediščine

Gradnje so dopustne le v sklopu obstoječih poselitenih jeder, v smislu dopolnitev domačij s posameznimi stavbami ali v primeru gradnje nove domačije. Na območju naselbinske dediščine se ohranjata obstoječa morfologija in tipika gradnje. Gradnja ter predvidene ureditve naj sledijo obstoječim arhitekturnim in krajinskim značilnostim območja. S posegi naj se ohranja obstoječe razmerje med grajenimi in ne grajenimi strukturami ter med odprtim (kmetijskim) in zaprtim (gozdnim) prostorom. Ohranja naj se tudi obstoječa krajinska tipologija, členitev prostora ter parcelacija. Krčitve gozda so dopustne, kadar gre za vzpostavitev prvotnega stanja oziroma za vračanje z gozdom in gozdno vegetacijo zarastlih kmetijskih površin – ohranjanje kulturne krajine. Pri novih zasaditvah naj se uporablja avtohtona vegetacija. Na stiku naselbinskih jeder z odprto krajino naj se ohranjajo visokodebelni sadovnjaki. Za posege na varovanem območju je treba pridobiti kulturnovarstvene smernice oziroma pogoje.

3.4.2 Območja predvidenih OPPN in območja veljavnih prostorskih izvedbenih aktov

128. člen

(območja EUP, za katere je predvidena izdelava OPPN)

(1) Na območjih predvidenih OPPN je do njihovega sprejema dopustno vzdrževanje in odstranitev obstoječih objektov rekonstrukcije, dozidave in nadzidave obstoječih legalno zgrajenih objektov. Gradnja novega objekta je dopustna le, kadar gre za nadomestitev obstoječega objekta. Dopustne so tudi spremembe namembnosti objektov v skladu z določeno namensko rabo prostora. Navedeni posegi so dopustni pod pogojem, da to omogoča kapaciteta GJI. Prav tako je izvedba navedenih posegov dopustna v primeru, da ti ne bodo ovirali kasnejšega načrtovanja in izvedbe z OPPN načrtovanih gradenj in ureditev.

(2) Na območju Občine Mozirje je predvidena izdelava naslednjih OPPN:

Oznaka OPPN	Ime OPPN	Oznaka EUP
OPPN01	Žičnica Golte	RA12
OPPN03	Turistično območje Žekovec	RA65 (del), RA66, RA67 (del)
OPPN04	Počitniško naselje Završe	LN68
OPPN05	Stanovanjsko naselje za šolo	MO65
OPPN06	Turistično območje Mozirje ZAHOD	MO74
OPPN12	Turistično območje Mozirje center VZHOD	MO19
OPPN 13	Turistično območje Lave	MO51 (del)
OPPN 14	Proizvodno območje Cinkarna	LU12 (del), LU20, LU22 (del), LU23, LU24, LU25
OPPN15	Kolovrat	LU33 (del)
OPPN18	Škrubov vrh	LU47 (del)
OPPN23	Stanovanjsko območje Loke ZAHOD	MO 85, MO86 (del)
OPPN24	Stanovanjsko območje Loke VZHOD	MO92
OPPN 25	Turistično območje Gozdna šola	LO28, LO29
OPPN26	Stanovanjsko območje Dobrovlje	DO06
OPPN 27	Trško jedro Mozirje	MO41, MO42, MO43, MO44, MO45, MO53 (del)
OPPN 28	Kamnolom Radegunda	RA74

Natančen potek meje predvidenih OPPN je razviden iz atributnega dela vektorskega sloja namenske rabe prostora.

(3) OPPN se lahko izdelava za vse EUP, ki so navedene v zgornji tabeli ali za posamezne dele EUP pod pogojem, da OPPN predstavlja prostorsko zaključeno celoto. V tem primeru mora biti za celotno območje OPPN predhodno izdelana strokovna podlaga, ki celovito rešuje prometno in komunalno infrastrukturo.

(4) Posebni pogoji oziroma usmeritve za izdelavo posameznih OPPN so podani v členu »enote urejanja prostora s posebnimi prostorskimi izvedbenimi pogoji«. Pri izdelavi OPPN je treba upoštevati tudi splošne prostorske izvedbene pogoje tega odloka, ki se nanašajo na varstvene režime.

(5) OPPN je dopustno izdelati tudi na območjih, kjer s tem odlokom izdelava OPPN ni posebej določena. OPPN se lahko npr. izdelava v primerih, kadar:

- se za območje ali manjše območje znotraj posamezne EUP izkaže investicijski ali širši javni interes in ta ni v nasprotju s strateškim delom tega prostorskega akta,
- so prostorske ureditve potrebne zaradi posledic naravnih in drugih nesreč,
- je na obstoječih parcelah objektov treba izvesti določene kmetijsko-inženirske posege in kadar ni možno zagotoviti dostopov do parcel objektov ali pa obstoječe lastništvo parcel objektov onemogoča gradnjo prometne ali komunalne infrastrukture ipd.

(6) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena se meja OPPN določi v postopku izdelave OPPN.

(7) Z OPPN-jem se namenska raba prostora lahko spreminja v skladu z veljavnim predpisom.

129. člen

(območja EUP, kjer veljajo obstoječi prostorski izvedbeni akti)

Na območju Občine Mozirje so v veljavi naslednji prostorski izvedbeni akti:

Oznaka veljavnega akta	Ime veljavnega akta	Oznaka enote urejanja prostora
OPPN07	ZN Mozirske trate	MO53, MO59
MO40-OPPN08	LN Krahelnovo	MO40
MO53-OPPN19	LN Savinja: Skalni prag – Delejev jez	MO53
OPPN 20	LN Savinja: Mozirje	LU22, MO53
	UN Področnik	MO 33, MO 34, MO 36, MO 37

130. člen

(variantne rešitve in urbanistično-arhitekturni natečaj)

(1) Strokovne rešitve prostorskih ureditev za OPPN se lahko pridobijo za izdelavo več variantnih rešitev. Variantne rešitve lahko izdelava en ali več različnih načrtovalcev. Izdelane morajo biti tako, da je možna njihova medsebojna primerjava.

(2) Strokovne rešitve prostorskih ureditev za OPPN se lahko pridobijo tudi z javnim natečajem.

IV. POSEBNE DOLOČBE

131. člen

(odstopanja od prostorskih izvedbenih pogojev)

Pri dozidavah in rekonstrukcijah obstoječih legalno zgrajenih objektov, ki niso izvedeni v skladu s prostorskimi izvedbenimi pogoji, določenimi s tem odlokom, so dopustna odstopanja od oblikovnih pogojev. Oblikovanje se pri dozidavah in rekonstrukcijah v tem primeru prilagodi obstoječemu legalno zgrajenemu objektu.

132. člen

(nedovoljena gradnja)

(1) Za objekte, ki so nedovoljena gradnja in so bili zgrajeni pred uveljavitvijo tega odloka, je do odstranitve ali pridobitve e gradbenega dovoljenja (če je to možno pod pogoji tega odloka) dopustno odstraniti in redno vzdrževati z namenom preprečitve nevarnosti za ljudi in okolje.

(2) Če se v postopku projektiranja in določanja sanacijskih ukrepov ugotovi, da bi bila nujna izvedba obsežnih konstrukcijskih sprememb, ki bi bile nesorazmerne glede na relativno majhno odstopanje od določenih PIP za tlorisne gabarite in pogoje glede razmerja stranic, so dopustne tolerance do 20 % oziroma največ 2 m. Prav tako so dopustna odstopanja glede določenega faktorja zazidanosti.

(3) Pri legalizaciji obstoječih stavb se dostop zagotavlja preko obstoječih, urejenih dovoznih poti ne glede na določeno namensko rabo prostora.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

133. člen

(prenehanje veljavnosti planskih in prostorskih izvedbenih aktov)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati naslednji planski in prostorski izvedbeni akti:

- Odlok o lokacijskem načrtu rekonstrukcije obvoznice Mozirje (Uradni list SRS, št. 38/89),
- Odlok o lokacijskem načrtu za centralno čistilno napravo v Mozirju (Uradni list SRS, št. 24/88),
- Dolgoročni plan Občine Mozirje za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1989 (Uradni list RS, št. 19/90, 51/92),
- Odlok o lokacijskem načrtu avtobusne postaje Mozirje (Uradni list RS, št. 21/91),
- Odlok o ureditvenem načrtu rekreacijsko turističnega centra Golte (Uradni list RS, št. 21/91, 36/92),
- Srednjeročni plan Občine Mozirje za obdobje 1986–2000, usklajen 1989, prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana (Uradni list RS, št. 51/92),
- Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za dele naselij Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Ljubno, Luče in Gornji Grad (Uradni list RS, št. 66/93, 03/01, 109/01, 103/04),
- Odlok o ureditvenem načrtu Savinjski gaj (Uradni list RS, št. 37/94, 43/94 – popr.),
- Odlok o ureditvenem načrtu mestnega jedra Mozirje (Uradni list RS, št. 69/94, Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, 02/96),
- Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Mozirje (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 3/96, 01/01, 14/03),
- Odlok o ugotovitvi skladnosti prostorsko izvedbenega akta s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Mozirje za obdobje 1986–2000, dopolnjenega leta 1989 in srednjeročnega prostorskega plana Občine Mozirje za obdobje 1986–2000 usklajenega leta 1989 za območje Občine Mozirje (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 08/00),
- Odlok o spremembah in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Mozirje za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega leta 1989 in srednjeročnega prostorskega plana Občine Mozirje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 usklajenega leta 1989 za območje Občine Mozirje (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 08/00),
- Odlok o začasnih prostorsko ureditvenih pogojih za del krajinskega parka Golte (ureditveno območje Golte) na območju Občine Mozirje (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 06/00),
- Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za sanacijo z nedovoljenimi posegi degradiranega prostora Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 36/94).

134. člen

(veljavnost prostorskih izvedbenih aktov)

Z dnem uveljavitve tega odloka ostanejo v veljavi naslednji občinski prostorski izvedbeni akti:

- Odlok o lokacijskem načrtu ureditve Savinje skozi Mozirje od km 52+800 do 55+426 (Uradni list RS, št. 37/94),
- Odlok o lokacijskem načrtu ureditve Savinje od skalnega praga nad Delejevim jezom (km 56+100) do vtoka Rečice (km 58+500) in izlivnega odseka Drete (Uradni list RS, št. 6/93, 57/98),
- Odlok o lokacijskem načrtu Krahelnovo (Uradni list RS, št. 4/06),
- Odlok o občinskem lokacijskem načrtu »Mozirske trate« (Uradni list RS, št. 40/08),
- Odlok o ureditvenem načrtu Podrožnik v Mozirju (Uradni list RS, št. 61/02, 27/05, 76/10).

135. člen

(dokončanje že začelih postopov)

Postopki za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po določbah izvedbenih aktov občine, veljavnih v času vložitve vloge za izdajo gradbenega dovoljenja.

136. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 032-0002/2015-2
Mozirje, dne 9. junija 2015

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

VLADA**1920. Uredba o načinu določanja in obračunavanja prispevkov za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v sproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije**

Na podlagi prvega odstavka 378. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o načinu določanja in obračunavanja prispevkov za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v sproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

S to uredbo se določa način izračunavanja in obračunavanja prispevkov za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v sproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen, kot je določen v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 17/14), poleg tega pa imajo izrazi, uporabljeni v tej uredbi, še naslednji pomen:

– bruto dodana vrednost: pomeni bruto dodano vrednost v stroških faktorjev, ki se izračuna na način, da se od bruto donosa od poslovanja odštejejo stroški blaga, materiala in storitev ter drugi poslovni odhodki;

– elektro-intenzivnost: pomeni stroške končnega odjemalca električne energije za porabo električne energije, ki se določijo iz dejanskih podatkov za merilna mesta, ki jih končni odjemalec električne energije sporoči v prijavi za uvrstitev na seznam upravičencev do znižanega prispevka za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v sproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije, pri čemer se odštejejo stroški prekomerno prevzete jalove energije, ter delijo z bruto dodano vrednostjo končnega odjemalca električne energije.

3. člen

(zavezanci za plačilo prispevkov)

(1) Zavezanci za plačilo prispevkov za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v sproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije so končni odjemalci električne energije in končni odjemalci trdnih, tekočih, plinastih fosilnih goriv ali daljinske toplote za končno rabo.

(2) Končni odjemalci električne energije za vsako prevzemno-predajno mesto plačajo prispevek za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije iz obnovljivih virov energije in v sproizvodnji z visokim izkoristkom. Višina prispevka je odvisna od razvrstitve končnega odjemalca v odjemno skupino glede na moč, napetostno raven, kategorijo in namen porabe električne energije.

(3) Končni odjemalci trdnih, tekočih, plinastih fosilnih goriv ali daljinske toplote pri njihovem nakupu plačajo prispevek za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v sproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije. Višina prispevka je odvisna od energijske vrednosti

dobavljenega goriva, ki izhaja iz objavljenih statističnih podatkov Statističnega urada Republike Slovenije.

II. OCENA POTREBNEGA LETNEGA OBSEGA SREDSTEV IN NAČIN DOLOČITVE PRISPEVKOV**4. člen**

(priprava ocene potrebnega letnega obsega sredstev)

(1) Center za podpore ob upoštevanju razpoložljivih virov sredstev iz sprejetega načrta za delovanje podporne sheme in obveznosti do upravičencev do podpor, ki so že v podporni shemi, pripravi oceno potrebnega letnega obsega sredstev za zagotavljanje podpor za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije in v sproizvodnji z visokim izkoristkom ter jo v obliki poročila do 10. novembra posreduje Agenciji za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija) in ministrstvu, pristojnemu za energijo.

(2) V poročilu morajo biti izkazani rezultati delovanja podporne sheme v predhodnem letu in stanje v prvih devetih mesecih tekočega leta.

(3) Ocena potrebnih letnih sredstev za zagotavljanje podpor za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije in v sproizvodnji z visokim izkoristkom mora vsebovati tudi oceno prodaje električne energije, ki jo na podlagi pogodb o zagotovljenem odkupu odkupuje center za podpore.

5. člen

(določitev višine prispevkov)

(1) Agencija na podlagi ocene potrebnih letnih sredstev pripravi izračun prispevkov za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije iz obnovljivih virov energije ter v sproizvodnji z visokim izkoristkom tako, da je omogočeno izvajanje načrta za delovanje podporne sheme. Pri tem upošteva podatke iz napovedi glede stanja prevzemno-predajnih mest, ki jih morata agenciji do 30. septembra poslati sistemski in distribucijski operater, ter zadnjih objavljenih letnih podatkov Statističnega urada Republike Slovenije o končni porabi trdnih in tekočih fosilnih goriv, utekočinjenega naftnega in zemeljskega plina, zemeljskega plina in drugih energetskih plinov iz omrežja ter daljinske toplote.

(2) Agencija izda akt o prispevkih za zagotavljanje podpor za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije in v sproizvodnji z visokim izkoristkom, ki ga po predhodnem soglasju vlade objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Agencija na svoji spletni strani objavi podatke, ki so upoštevani pri izračunu ponderjev za posamezno odjemno skupino, zlasti podatke o porabi električne energije, obračunski moči in načrtovani višini prispevka, ki ga je potrebno zbrati.

(4) Če center za podpore med letom oceni, da ne more več izpolnjevati obveznosti iz sklenjenih pogodb o podporah, o tem obvesti agencijo, ki pripravi nov izračun prispevkov za končne odjemalce električne energije.

III. IZRAČUNAVANJE PRISPEVKA ZA KONČNE ODJEMALCE ELEKTRIČNE ENERGIJE**6. člen**

(določitev ponderjev posameznih kategorij odjemnih skupin končnih odjemalcev električne energije)

(1) Višina prispevka za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije iz obnovljivih virov energije in v sproizvodnji z visokim izkoristkom se izraža s ponderjem odjemne skupine, ki določa težo obremenitve posameznih kategorij odjemnih skupin končnih odjemalcev električne energije s prispevkom.

(2) Za posamezne kategorije odjemnih skupin končnih odjemalcev električne energije se določijo naslednje vrednosti ponderjev:

Odjemna skupina	Vrednost ponderja odjemne skupine – τ_{ose}
1. VN T ≥ 6000 – PR.OMR	6,39819
2. VN T ≥ 6000 – DIS.OMR	6,39819
3. VN 2500 ≤ T < 6000 – PR.OMR	6,59788
4. VN 2500 ≤ T < 6000 – DIS.OMR	5,50262
5. VN T < 2500 – PR.OMR	2,11215
6. VN T < 2500 – DIS.OMR	2,11215
7. SN zbiranke T ≥ 2500	5,09835
8. SN zbiranke T < 2500	4,61091
9. SN T ≥ 2500	3,86009
10. SN T < 2500	1,73360
11. NN zbiranke T ≥ 2500	5,85296
12. NN zbiranke T < 2500	2,95768
13. NN T ≥ 2500	5,99449
14. NN T < 2500	2,77661
15. NN brez merjenja moči	0,93327
16. Gospodinjski odjemalci	0,69453

kjer je:

VN – visokonapetostni nivoji nazivnih napetosti 400 kV, 220 kV in 110 kV,

SN – sredjenapetostni nivoji nazivnih napetosti 35 kV, 20 kV in 10 kV,

NN – nizkonapetostni nivo nazivne napetosti 400/230 V,

T – letne obratovalne ure,

PR.OMR – prenosno omrežje,

DIS.OMR – distribucijsko omrežje.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se končnim odjemalcem električne energije, razen odjemnim skupinam končnih odjemalcev električne energije pod točko 15. in 16. v tabeli iz prejšnjega odstavka, ki so po glavni dejavnosti razvrščeni v eno od dejavnosti, navedenih v Prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe, določijo nižje vrednosti ponderjev, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

– povprečna elektro intenzivnost končnega odjemalca v zadnjih treh letih presega 5%;

– povprečni letni odjem električne energije končnega odjemalca v zadnjih treh letih na odjemnem mestu, za katerega se določa prispevek, presega 1 GWh;

– da ne gre za družbo v težavah, kot je določena v zakonu, ki ureja pomoč za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah;

– da nima neizterjanega ali neporavnane dolga na podlagi sklepa Evropske Komisije o razglasitvi prejele pomoči za nezakonito ali nezdržljivo z notranjim trgov;

– da je uvrščen na seznam upravičencev do znižane prispevka za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije iz obnovljivih virov energije ter v soproizvodnji z visokim izkoristkom pri centru za podpore iz 10. člena te uredbe.

(4) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena se končnim odjemalcem električne energije, razen odjemnim skupinam končnih odjemalcev električne energije pod točko 15. in 16. v tabeli iz drugega odstavka tega člena, ki so po glavni dejavnosti razvrščeni v eno od dejavnosti, navedenih v Prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe, in ki imajo najmanj 4-odstotno intenzivnost trgovine z državami zunaj EU, določijo nižje vrednosti ponderjev, če v zadnjih treh letih njihova povprečna elektro intenzivnost presega 20% in če izpolnjujejo pogoje iz druge do pete alineje prejšnjega odstavka.

(5) Končnim odjemalcem električne energije iz tretjega in prejšnjega odstavka se določijo naslednje vrednosti ponderjev:

Odjemna skupina	Vrednost ponderja odjemne skupine – τ_{ose}
1. VN T ≥ 6000 – PR.OMR	1,91946
2. VN T ≥ 6000 – DIS.OMR	1,91946
3. VN 2500 ≤ T < 6000 – PR.OMR	1,97936
4. VN 2500 ≤ T < 6000 – DIS.OMR	1,65079
5. VN T < 2500 – PR.OMR	0,63364
6. VN T < 2500 – DIS.OMR	0,63364
7. SN zbiranke T ≥ 2500	1,52950
8. SN zbiranke T < 2500	1,38327
9. SN T ≥ 2500	1,15803
10. SN T < 2500	0,52008
11. NN zbiranke T ≥ 2500	1,75589
12. NN zbiranke T < 2500	0,88730
13. NN T ≥ 2500	1,79835
14. NN T < 2500	0,83298

kjer je:

VN – visokonapetostni nivoji nazivnih napetosti 400 kV, 220 kV in 110 kV,

SN – sredjenapetostni nivoji nazivnih napetosti 35 kV, 20 kV in 10 kV,

NN – nizkonapetostni nivo nazivne napetosti 400/230 V,

T – letne obratovalne ure,

PR.OMR – prenosno omrežje,

DIS.OMR – distribucijsko omrežje.

(6) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se končnim odjemalcem električne energije, ki so po glavni dejavnosti razvrščeni v eno od dejavnosti, navedenih v Prilogi 1 te uredbe, skupni znesek prispevka, ki ga plačajo v posameznem letu, omeji na 4,0% povprečne bruto dodane vrednosti zadnjih treh let, če njihova povprečna elektro intenzivnost zadnjih treh let presega 20% in če izpolnjujejo pogoje iz druge do pete alineje tretjega odstavka tega člena.

7. člen

(izračun povprečnega mesečnega prispevka na kW obračunske moči)

(1) Mesečni prispevek na kW obračunske moči se določi posebej za vsako odjemno skupino tako, da se zagotovi načrtovana količina sredstev za izvajanje podpor. Odvisen je od povprečnega prispevka na kW obračunske moči in vrednosti ponderja odjemne skupine (τ_{ose}) ter se izračuna po naslednji enačbi:

$$p_{mes} = p_{pov} \times \tau_{ose}$$

pri čemer je:

p_{mes} mesečni prispevek odjemne skupine na kW obračunske moči,

p_{pov} povprečni prispevek na kW obračunske moči,

τ_{ose} ponder odjemne skupine.

(2) Povprečni prispevek na kW obračunske moči se določi na podlagi načrtovane količine sredstev za izvajanje podpor ter ocene letne obračunske moči po naslednji enačbi:

$$p_{pov} = \frac{Sred_E}{\sum P_{oL}}$$

pri čemer je:

p_{pov} povprečni prispevek na kW obračunske moči,

$Sred_E$ načrtovana količina sredstev, ki jo zagotavljajo končni odjemalci električne energije,

$\sum P_{oL}$ ocenjena letna obračunska moč.

(3) Višina povprečnega prispevka na kW obračunske moči (brez DDV) in mesečnega prispevka na kW obračunske moči (brez DDV) za vsako odjemno skupino se zaokroži na 5 (pet) decimalk.

8. člen

(obračunavanje mesečnega prispevka končnim odjemalcem električne energije)

(1) Osnova za izračun mesečnega prispevka posameznega končnega odjemalca električne energije so podatki o obračunski moči.

(2) Za ugotavljanje obračunske moči in plačevanje mesečnega prispevka iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljata metodologija za obračunavanje omrežnine ter metodologija za določitev omrežnine in kriteriji za ugotavljanje upravičenih stroškov za elektroenergetska omrežja.

(3) Končnim odjemalcem električne energije, ki so po glavni dejavnosti razvrščeni v eno od dejavnosti, navedenih v Prilogi 1 te uredbe, in ki izpolnjujejo pogoje iz šestega odstavka 6. člena te uredbe, se obračunava prispevek v obliki fiksnega mesečnega prispevka, ki znaša eno dvanajstino vrednosti, ki jo plačajo v celem letu. Višino fiksnega mesečnega prispevka sporoči center za podpore operaterju, ki obračunava omrežnino navedenim končnim odjemalcem električne energije, vsako leto najkasneje do 30. aprila. Prispevek se obračunava od 1. (prvega) dne v naslednjem mesecu naprej, če je merilno mesto uvrščeno na seznam upravičencev iz 10. člena te uredbe do 10. (desetega) dne v mesecu, in zaključni ob zaključku meseca, v katerem je bilo merilno mesto do 10. (desetega) dne črtano s seznama upravičencev.

(4) Mesečni prispevek zavezanca je prikazan kot posebna postavka na računu za uporabo omrežja.

9. člen

(akontativni računi za prispevek)

(1) Center za podpore izstavlja sistemskemu in distribucijskemu operaterju akontativne račune za prispevek za podpore na podlagi podatkov o planskih mesečnih količinah. Sistemski in distribucijski operater pošljeta centru za podpore prve ocene do 30. septembra, dokončne planske podatke, ki so podlaga za izdajo akontativnih računov za naslednje leto, pa do 15. decembra. Sistemski in distribucijski operater ločeno navedeta vsoto obračunske moči, za katero ni bil obračunan prispevek z uporabo ponderjev po drugem odstavku 6. člena te uredbe. Center za podpore akontativne račune izdaja do konca obračunskega meseca z rokom plačila 20 dni od izdaje računa.

(2) Podatki o obračunani obračunski moči po posameznih kategorijah prevzemno-predajnih mest se pripravijo iz podatkovnih baz sistema in distribucijskega operaterja. Sistemski in distribucijski operater zagotovita podatke centru za podpore o obračunani obračunski moči po posamezni kategoriji odjemnih skupin končnih odjemalcev električne energije ter ločeno za kategorije odjemnih skupin z znižanim prispevkom, do 10. (desetega) delovnega dne v tekočem mesecu za pretekli mesec v elektronski obliki. Na podlagi prejetih podatkov o obračunani obračunski moči Borzen, d.o.o., za center za podpore izstavi obračunski bremepis ali dobropis z rokom plačila 18 dni od izdaje.

(3) Center za podpore pridobi od sistema in distribucijskega operaterja potrebne podatke o obračunanih mesečnih količinah, zneskih prispevka ter podatke o končnih odjemalcih električne energije na podlagi številke merilnega mesta v elektronski obliki.

(4) Če med letom akontativne količine odstopajo od dejanskih za več kot 10 %, lahko center za podpore od sistema in distribucijskega operaterja zahteva popravek akontativnih količin.

10. člen

(seznam upravičencev do znižanega prispevka)

(1) Center za podpore vzpostavi seznam končnih odjemalcev električne energije, ki so upravičeni do znižanega prispevka za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v sproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije (v nadaljnjem besedilu: seznam upravičencev), ki je javno dostopen na spletnih straneh centra za podpore. Seznam upravičencev vsebuje podatke o nazivu in sedežu upravičenca, nazivu, naslovu in številki merilnega mesta upravičenca, za katera se določa višina prispevka na podlagi tretjega, četrtega in šestega odstavka 6. člena te uredbe.

(2) Končni odjemalec električne energije posreduje prijavo za uvrstitev na seznam upravičencev na obrazcu, ki je kot Priloga 3 sestavni del te uredbe. Center za podpore na podlagi prejete prijave končnega odjemalca električne energije uvrsti na seznam upravičencev.

(3) Končni odjemalci električne energije, ki so uvrščeni na seznam upravičencev, centru za podpore vsako leto najkasneje do 1. aprila posredujejo novo vlogo na obrazcu iz Priloge 3 te uredbe, s katero izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz tretjega, četrtega in šestega odstavka 6. člena te uredbe, sicer jih center za podpore črta s seznama upravičencev in to sporoči pristojnemu operaterju, ki začne končnemu odjemalcu električne energije obračunavati prispevek v skladu z drugim odstavkom 6. člena te uredbe.

(4) Podrobnejši način oddaje prijave in letnega poročanja po tem členu določi center za podpore v navodilu, ki ga objavi na svoji spletni strani.

IV. IZRAČUNAVANJE PRISPEVKA ZA KONČNE ODJEMALCE DALJINSKE TOPLOTE IN KUPCE FOSILNIH GORIV

11. člen

(določanje prispevka na MWh fosilnih goriv in daljinske toplote)

Prispevek na MWh dobavljene energije od porabe trdnih in tekočih fosilnih goriv, utekočinjenega naftnega in zemeljskega plina ter daljinske toplote se določi na podlagi zadnjih objavljenih letnih podatkov Statističnega urada Republike Slovenije o skupni porabi te energije, tako da se zagotovi načrtovana količina sredstev za izvajanje podpor, ki jo morajo zagotoviti končni odjemalci energije na podlagi letnega načrta za izvajanje podporne sheme. Prispevek na MWh se izračuna po naslednji enačbi:

$$P_{MWh} = \frac{Sred_F}{\sum W_{oL}}$$

pri čemer je:

$Sred_F$ načrtovana količina sredstev,
 $\sum W_{oL}$ ocenjena končna letna poraba energije iz trdnih in tekočih fosilnih goriv, utekočinjenega naftnega ter zemeljskega plina in toplote iz omrežja.

12. člen

(izračun prispevka na enoto posameznega goriva)

(1) Za goriva, ki se ne prodajajo po enotah, izraženih v MWh, se kot osnova za izračun prispevka uporabljajo energijske vrednosti, določene v spodnji tabeli:

Energent	Energetska vrednost na prodajno enoto – E	
kurilno olje	0,011028	[MWh/kg]
ELKO	0,009999	[MWh/l]
zemeljski plin	0,009466	[MWh/Sm ³]

Energent	Energetska vrednost na prodajno enoto – E	
UNP	0,012792	[MWh/kg]
avtoplin (LPG)	0,012792	[MWh/kg]
motorni bencin	0,009196	[MWh/l]
dizel	0,009999	[MWh/l]
letalski bencin	0,009196	[MWh/l]
kerozin	0,009216	[MWh/l]

(2) Prispevek na prodajno enoto za posamezno gorivo se določi po naslednji enačbi:

$$p_{egor} = p_{MWh} \times E$$

Pri čemer je:

p_{egor} prispevek v EUR na prodajno enoto fosilnega goriva,

p_{MWh} prispevek na MWh dobavljene energije,
E energetska vrednost na prodajno enoto.

(3) Za lignit, premog in koks se prispevek na prodajno enoto goriva izračuna tako, da se vrednost prispevka na MWh, ki ga določi agencija na podlagi 11. člena te uredbe, pomnoži s kurilno vrednostjo energenta v MJ, ki je deklarirana pri prodaji, in deli s faktorjem 3600 MJ/MWh po spodnji enačbi:

$$p_{egor} = \frac{p_{MWh} \times H_s}{3600}$$

pri čemer je:

p_{egor} prispevek v EUR/kg fosilnega goriva,
 H_s kurilna vrednost v MJ/kg goriva.

(4) Prispevek po prejšnjem odstavku izračunajo dobavitelji goriva.

(5) Višina prispevka na MWh dobavljene energije od porabe fosilnih goriv in daljinske toplote (brez DDV) in prispevka na prodajno enoto goriva (brez DDV) se zaokroži na 5 (pet) decimalk.

13. člen

(obračunavanje prispevka končnemu odjemalcu goriva)

(1) Prispevek končnega odjemalca je prikazan kot posebna postavka na računu za dobavo goriva.

(2) Dobavitelji goriv morajo mesečno poročati o višini obračunanih prispevkov in jih nakazovati centru za podpore. Podatke o trošarinskih zavezancih, ki so plačniki prispevka, pridobi center za podpore pri Finančni upravi Republike Slovenije. Center za podpore mora Finančni upravi predložiti seznam oseb in natančno določiti katere podatke zahteva.

(3) Dobavitelji goriv morajo vsako leto do 1. marca poročati centru za podpore o količini dobavljenih energentov v preteklem koledarskem letu.

(4) Podrobnejši način poročanja in zbiranja sredstev po tem členu določi center za podpore, ki ga objavi na svoji spletni strani.

14. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe izvaja inšpektorat, pristojen za energijo.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(izdaja akta)

Agencija za energijo pripravi izračun prispevkov za končne odjemalce električne energije v skladu s to uredbo in izda akt iz drugega odstavka 5. člena te uredbe v 30 dneh po uveljavitvi te uredbe.

16. člen

(prilagoditev višine prispevkov v primeru nepredvidenega odstopanja zbranih sredstev od načrtovanega obsega)

Center za podpore eno leto od dneva uveljavitve te uredbe vsake tri mesece preverja podatke o zbranih sredstvih iz prispevkov. Če zaradi deleža končnih odjemalcev električne energije, ki so upravičeni do znižanega prispevka na podlagi tretjega, četrtega in šestega odstavka 6. člena te uredbe, prihaja do izpada ali presežka zbranih sredstev večjega od 5% načrtovanih sredstev, in napovedi kažejo, da bo do takega izpada ali presežka zbranih sredstev prišlo tudi na letni ravni, o tem obvesti Agencijo za energijo.

17. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o načinu določanja in obračunavanja prispevka za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 36/14).

(2) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Akt o določitvi prispevkov za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 38/14), ki se uporablja do uveljavitve akta, izdanega na podlagi 5. člena te uredbe.

18. člen

(uveljavitev uredbe)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-10/2015

Ljubljana, dne 24. junija 2015

EVA 2014-2430-0120

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

Priloga 1: Seznam glavnih dejavnosti končnih odjemalcev električne energije, ki so lahko upravičeni do znižanega prispevka za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije iz obnovljivih virov energije in v sproizvodnji z visokim izkoristkom

Koda NACE	Opis
510	Pridobivanje črnega premoga
729	Pridobivanje rud drugih neželeznih kovin
811	Pridobivanje kamna
891	Pridobivanje mineralov za kemikalije in gnojila
893	Pridobivanje soli
899	Drugo pridobivanje rudnin in kamnin
1032	Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov
1039	Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave
1041	Proizvodnja olja in maščob
1062	Proizvodnja škroba in škrobnih izdelkov
1104	Proizvodnja aromatiziranih vin iz grozdja
1106	Proizvodnja slada
1310	Priprava in predenje tekstilnih vlaken
1320	Tkanje tekstilij
1394	Proizvodnja vrvi, vrvic in mrež
1395	Proizvodnja netkanih tekstilij in izdelkov iz njih, razen oblačil
1411	Proizvodnja usnjenih oblačil
1610	Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa
1621	Proizvodnja furnirja in plošč na osnovi lesa
1711	Proizvodnja vlaknin
1712	Proizvodnja papirja in kartona
1722	Proizvodnja gospodinskih, higienskih in toaletnih potrebščin iz papirja
1920	Proizvodnja naftnih derivatov

2012	Proizvodnja barvil in pigmentov
2013	Proizvodnja drugih anorganskih osnovnih kemikalij
2014	Proizvodnja drugih organskih osnovnih kemikalij
2015	Proizvodnja gnojil in dušikovih spojin
2016	Proizvodnja plastičnih mas v primarni obliki
2017	Proizvodnja sintetičnega kavčuka v primarni obliki
2060	Proizvodnja umetnih vlaken
2110	Proizvodnja farmacevtskih surovin
2221	Proizvodnja plošč, folij, cevi in profilov iz plastičnih mas
2222	Proizvodnja embalaže iz plastičnih mas
2311	Proizvodnja ravnega stekla
2312	Oblikovanje in obdelava ravnega stekla
2313	Proizvodnja votlega stekla
2314	Proizvodnja steklenih vlaken
2319	Proizvodnja in oblikovanje drugih vrst stekla ter tehničnih steklenih izdelkov
2320	Proizvodnja ognjevdružne keramike
2331	Proizvodnja keramičnih ploščic in oblog
2342	Proizvodnja sanitarne keramike
2343	Proizvodnja izolatorjev in izolacijskih elementov iz keramike
2349	Proizvodnja drugih keramičnih izdelkov
2399	Proizvodnja drugih nekovinskih mineralnih izdelkov
2410	Proizvodnja surovega železa, jekla, ferozlitin
2420	Proizvodnja jeklenih cevi, votlih profilov in fittingov
2431	Hladno vlečenje profilov
2432	Hladno valjanje traku
2434	Hladno vlečenje žice

2441	Proizvodnja plemenitih kovin
2442	Proizvodnja aluminija
2443	Proizvodnja svinca, cinka in kositra
2444	Proizvodnja bakra
2445	Proizvodnja drugih neželeznih kovin
2446	Proizvodnja jedrskega goriva
2720	Proizvodnja baterij in akumulatorjev
3299	Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti
2011	Proizvodnja tehničnih plinov
2332	Proizvodnja strešnikov, opeke in drugih gradbenih izdelkov iz žgane gline
2351	Proizvodnja cementa
2352	Proizvodnja apna in mavca
2451/2452/2453/2454	Litje železa, jekla lahkih kovin in drugih neželeznih kovin
2611	Proizvodnja elektronskih komponent
2680	Proizvodnja magnetnih in optičnih nosilcev zapisa
3832	Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov

Priloga 2: Seznam glavnih dejavnosti končnih odjemalcev električne energije, ki so lahko upravičeni do znižanega prispevka za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije iz obnovljivih virov energije in v soproizvodnji z visokim izkoristkom zaradi visoke elektro intenzivnosti

Koda NACE	Opis
610	Pridobivanje surove nafte
620	Pridobivanje zemeljskega plina
710	Pridobivanje železove rude
812	Pridobivanje gramoza, peska, gline Pridobivanje drugih rudnin in kamnin
1011	Proizvodnja mesa, razen perutninskega
1012	Proizvodnja perutninskega mesa
1013	Proizvodnja mesnih izdelkov
1020	Predelava in konzerviranje rib, rakov in mehkužcev
1031	Predelava in konzerviranje krompirja
1042	Proizvodnja margarine in podobnih jedilnih maščob
1051	Mlekarstvo in sirarstvo
1061	Mlinarstvo
1072	Proizvodnja prepečenca in piškotov; proizvodnja trajnega peciva in slaščic
1073	Proizvodnja testenin
1081	Proizvodnja sladkorja
1082	Proizvodnja kakava, čokolade in sladkornih izdelkov
1083	Predelava čaja in kave
1084	Proizvodnja začimb, dišav in drugih dodatkov
1085	Proizvodnja pripravljenih jedi in obrokov
1086	Proizvodnja homogeniziranih in dietetičnih živil
1089	Proizvodnja drugih prehrabnih izdelkov, drugje nerazvrščenih
1091	Proizvodnja krmil
1092	Proizvodnja hrane za hišne živali
1101	Proizvodnja žganih pijač
1102	Proizvodnja vina iz grozdja
1103	Proizvodnja sadnih vin in podobnih fermentiranih pijač

1105	Proizvodnja piva
1107	Proizvodnja brezalkoholnih pijač, mineralnih in drugih stekleničenih vod
1200	Proizvodnja tobačnih izdelkov
1391	Proizvodnja pletenih in kvačkanih materialov
1392	Proizvodnja končnih tekstilnih izdelkov, razen oblačil
1393	Proizvodnja preprog
1396	Proizvodnja tehničnega in industrijskega tekstila
1399	Proizvodnja drugje nerazvrščenih tekstilij
1412	Proizvodnja delovnih oblačil
1413	Proizvodnja drugih vrhnjih oblačil
1414	Proizvodnja spodnjega perila
1419	Proizvodnja drugih oblačil, pokrival ter dodatkov
1420	Proizvodnja krznenih izdelkov
1431	Proizvodnja nogavic
1439	Proizvodnja drugih pletenih in kvačkanih oblačil
1511	Strojenje in dodelava usnja in krzna; obdelava in barvanje krzna
1512	Proizvodnja potovalne galanterije, sedlarskih in jermenarskih izdelkov
1520	Proizvodnja obutve
1622	Proizvodnja sestavljenega parketa
1623	Stavbno mizarstvo in tesarstvo
1624	Proizvodnja lesene embalaže
1629	Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja Proizvodnja papirja in izdelkov iz papirja
1721	Proizvodnja valovitega papirja in kartona ter papirne in kartonske embalaže
1723	Proizvodnja pisarniških potrebščin iz papirja
1724	Proizvodnja tapet
1729	Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
1813	Priprava za tisk in objavo
1910	Proizvodnja koksa
2020	Proizvodnja razkužil, pesticidov in drugih agrokemičnih izdelkov

2030	Proizvodnja barv, lakov in podobnih premazov, tiskarskih barv in kitov
2041	Proizvodnja mil in pralnih sredstev, čistilnih in polirnih sredstev
2042	Proizvodnja parfumov in toaletnih sredstev
2051	Proizvodnja razstreliv
2052	Proizvodnja sredstev za lepljenje
2053	Proizvodnja eteričnih olj
2059	Proizvodnja drugih kemičnih izdelkov
2120	Proizvodnja farmacevtskih preparatov
2211	Proizvodnja in obnavljanje gumijastih cevi, obnavljanje plaščev in zračnic za vozila
2219	Proizvodnja drugih izdelkov iz gume
2223	Proizvodnja izdelkov iz plastičnih mas za gradbeništvo
2229	Proizvodnja drugih izdelkov iz plastičnih mas
2341	Proizvodnja gospodinjske in okrasne keramike
2344	Proizvodnja druge tehnične keramike
2362	Proizvodnja izdelkov iz mavca za gradbeništvo
2365	Proizvodnja izdelkov iz vlaknatega cementa
2369	Proizvodnja drugih izdelkov iz betona, cementa, mavca
2370	Obdelava naravnega kamna
2391	Proizvodnja brusilnih sredstev
2433	Hladno oblikovanje profilov in pregibanje
2511	Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov
2512	Proizvodnja kovinskega stavbnega pohištva
2521	Proizvodnja radiatorjev in kotlov za centralno ogrevanje
2529	Proizvodnja drugih kovinskih rezervoarjev in cistern
2530	Proizvodnja parnih kotlov, razen kotlov za centralno ogrevanje
2540	Proizvodnja orožja in streliva
2571	Proizvodnja rezil in jedilnega pribora
2572	Proizvodnja ključavnic, okovja
2573	Proizvodnja orodja

2591	Proizvodnja jeklenih bobnov, sodov in podobnih posod
2592	Proizvodnja lahke kovinske embalaže
2593	Proizvodnja izdelkov iz žice, verig in vzmeti
2594	Proizvodnja vijačnega materiala, vezi
2599	Proizvodnja druge nerazvrščenih kovinskih izdelkov
2612	Proizvodnja elektronskih plošč
2620	Proizvodnja računalnikov in perifernih naprav
2630	Proizvodnja komunikacijskih naprav
2640	Proizvodnja elektronskih naprav za široko rabo
2651	Proizvodnja merilnih, preizkuševalnih in navigacijskih instrumentov in naprav
2652	Proizvodnja ur
2660	Proizvodnja sevalnih, elektromedicinskih in elektroterapevtskih naprav
2670	Proizvodnja optičnih instrumentov in fotografske opreme
2680	Proizvodnja magnetnih in optičnih nosilcev zapisa
2711	Proizvodnja elektromotorjev, generatorjev in transformatorjev
2712	Proizvodnja naprav za distribucijo in krmiljenje elektrike
2731	Proizvodnja kablov iz optičnih vlaken
2732	Proizvodnja drugih električnih kablov in žic
2733	Proizvodnja vtičnic, stikal in drugih naprav za ožičenje
2740	Proizvodnja naprav in opreme za razsvetljavo
2751	Proizvodnja električnih gospodinjskih naprav
2752	Proizvodnja neelektričnih gospodinjskih naprav
2790	Proizvodnja drugih električnih naprav
2811	Proizvodnja motorjev in turbin, razen za letala in motorna vozila
2812	Proizvodnja naprav za fluidno tehniko
2813	Proizvodnja črpalk in kompresorjev
2814	Proizvodnja pip in ventilov
2815	Proizvodnja ležajev, zobnikov in elementov za mehanski prenos energije
2821	Proizvodnja peči in gorilnikov
2822	Proizvodnja dvigalnih in transportnih naprav

2823	Proizvodnja pisarniških strojev in naprav (razen računalnikov in perifernih naprav)
2824	Proizvodnja ročnih strojev in naprav
2825	Proizvodnja hladilnih in prezračevalnih naprav, razen za gospodinjstva
2829	Proizvodnja drugih strojev in naprav za splošne namene
2830	Proizvodnja kmetijskih in gozdarskih strojev
2841	Proizvodnja strojev za oblikovanje in obdelavo kovin
2849	Proizvodnja drugih obdelovalnih strojev
2891	Proizvodnja metalurških strojev
2892	Proizvodnja rudarskih in gradbenih strojev
2893	Proizvodnja strojev za živilsko in tobačno industrijo
2894	Proizvodnja strojev za tekstilno, oblačilno in usnjarsko industrijo
2895	Proizvodnja strojev za industrijo papirja in kartona
2896	Proizvodnja strojev za plastiko in gumo
2899	Proizvodnja strojev za druge posebne namene
2910	Proizvodnja motornih vozil
2920	Proizvodnja karoserij za vozila; proizvodnja prikolic, polprikolic
2931	Proizvodnja električne in elektronske opreme za motorna vozila
2932	Proizvodnja drugih delov in opreme za motorna vozila
3011	Gradnja ladij in plavajočih konstrukcij
3012	Proizvodnja čolnov za razvedrilo in šport
3020	Proizvodnja železniških in drugih tirnih vozil
3030	Proizvodnja zračnih in vesoljskih plovil
3040	Proizvodnja bojnih vozil
3091	Proizvodnja motornih koles
3092	Proizvodnja koles in invalidskih vozičkov
3099	Proizvodnja vprežnih in drugih vozil
3101	Proizvodnja pohištva za poslovne in prodajne prostore
3102	Proizvodnja kuhinjskega pohištva
3103	Proizvodnja žimnic

3109	Proizvodnja drugega pohištva
3211	Kovanje kovancev
3212	Proizvodnja nakita in podobnih izdelkov
3213	Proizvodnja bižuterije
3220	Proizvodnja glasbil
3230	Proizvodnja športne opreme
3240	Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo
3250	Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
3291	Proizvodnja metel in krtač

Priloga 3: Obrazec za uvrstitev končnega odjemalca električne energije na seznam upravičencev do znižanega prispevka za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije iz obnovljivih virov energije in v sproizvodnji z visokim izkoristkom

I. Splošni podatki				
Podjetje:	<i>Prejemna stampiljka center za podpore</i>			
Naslov:				
Davčna številka:				
Glavna dejavnost:				
Oseba za stike:				
E-naslov :				
Telefon:				
II. Vrsta vloge <i>(ustrezno označiti z X)</i>				
<input type="checkbox"/>	Prva prijava za uvrstitev na seznam			
<input type="checkbox"/>	Sporočilo o izpolnjevanju pogojev za upravičenost do znižanega prispevka za leto _____			
III. Izpolnjevanje pogojev				
Podatki za izračun elektro-intenzivnosti:				
	N-1 (lani)	N-2 (pred lani)	N-3 (pred tremi leti)	Povprečje zadnjih treh let
Strošek dobavljene električne energije (EUR)				
Bruto dodana vrednost (EUR)				
Elektro intenzivnost				

Priloga 3/2

IV. Seznam merilnih mest, na katerih povprečne odjeme električne energije v zadnjih treh letih presega vrednost 1GWh/leto, za katera se podaja prijava za uvrstitev na seznam upravičencev do znižanega prispevka :

IZPOLNI ZAVEZANEC						
Datum prijave	Enotni identifikator	Naziv merilnega mesta	Naslov merilnega mesta	Davčna št. plačnika	Naziv plačnika	Naslov plačnika
1						
2						
3						
4						
5						

*1

Izjavljam:

- da podjetje ni opredeljeno kot podjetje v težavah, kot je to določeno v zakonu, ki ureja pomoč za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah,
- da podjetje nima neizterjanega ali neporavnane dolga na podlagi sklepa Evropske Komisije o razglasitvi prejete pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom,

in potrjujem resničnost posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

Ime in priimek ter
podpis odgovorne osebe:

Žig

¹ V primeru večjega števila merilnih mest se izpolnijo dodatne strani tega obrazca

1921. Uredba o podelitvi koncesije in načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja prenosa električne energije

Za izvrševanje 55. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14) in na podlagi drugega odstavka 3. člena in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) ter 36. in 40. člena Zakona o javno-za-sebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o podelitvi koncesije in načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja prenosa električne energije****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) Ta uredba ureja način izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja prenosa električne energije (v nadaljnjem besedilu: sistemski operater), zlasti pa določa:

- pravice in obveznosti izvajalca gospodarske javne službe;
- način in pogoje zagotavljanja storitev, ki so v pristojnosti izvajalca gospodarske javne službe;
- način financiranja gospodarske javne službe.

(2) Ta uredba je tudi koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo pomen, kot ga določajo Energetski zakon (Uradni list RS, št. 17/14; v nadaljnjem besedilu: Energetski zakon) in na njegovi podlagi izdani podzakonski predpisi.

3. člen

Koncesionar izvaja gospodarsko javno službo po tej uredbi nepretrgano.

II. OPREDELITEV GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE**4. člen**

Gospodarska javna služba dejavnosti sistemskega operaterja vključuje:

- varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje in vzdrževanje prenosnega sistema;
- razvoj sistema ob upoštevanju predvidenih potreb uporabnikov sistema, zahtev varnega in zanesljivega obratovanja sistema ter usmeritev razvojnega načrta sistemskega operaterja iz Energetskega zakona;
- zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti prenosnega sistema, tako da ta omogoča razumne zahteve za priključitev na sistem in za prenos energije;
- odločanje o priključitvi uporabnikov na sistem;
- upravljanje pretokov električne energije v prenosnem sistemu in zagotavljanje sistemskih storitev;
- izravnavo odstopanj odjema, oddaje in čezmejnih prenosov v sistemu;
- sporočanje informacij, potrebnih za zagotovitev varnega in učinkovitega obratovanja, usklajenega razvoja in skladnega delovanja povezanih sistemov, drugemu operaterju;
- zagotavljanje podatkov, potrebnih za učinkovito sklepanje pogodb o dobavi, in uveljavljanje pravice do priključitve, uporabnikom sistema in dobaviteljem;

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov sistema in dobaviteljev;

– napoved porabe elektrike in potrebnih energetskih virov z uporabo metode celovitega načrtovanja ob upoštevanju varčevalnih ukrepov pri uporabnikih sistema;

– pobiranje plačil za prezasedenost in plačil v mehanizmu nadomestil med upravljavci prenosnih sistemov v skladu s 13. členom Uredbe (ES) št. 714/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o pogojih za dostop do omrežja za čezmejne izmenjave električne energije in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1228/2003 (UL L št. 211 z dne 14. 8. 2009, str. 15);

– nakup elektrike za pokritje izgub v prenosnem sistemu in nakup sistemskih storitev v prenosnem sistemu po preglednih, nediskriminatornih in tržno zasnovanih postopkih;

– zagotavljanje kakovosti oskrbe v skladu z minimalnimi standardi.

III. NAČIN IN POGOJI PODELITVE KONCESIJE**5. člen**

(1) Za izvajanje obvezne gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja Republika Slovenija kot koncedent podeli koncesijo pravni ali fizični osebi za celotno območje Republike Slovenije.

(2) Za koncesijo se ne plačuje koncesijska dajatev.

(3) Dejavnost sistemskega operaterja lahko izvaja koncesionar, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima v lasti prenosni sistem,
- ima certifikat sistemskega operaterja in
- je imenovan za sistemskega operaterja.

6. člen

(1) Koncesija po tej uredbi se podeli brez javnega razpisa v upravnem postopku skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe. O izbiri koncesionarja odloči Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) z odločbo v upravnem postopku.

(2) Na podlagi odločbe iz prejšnjega odstavka vlada sklepe s koncesionarjem koncesijsko pogodbo.

(3) V primeru neskladja med določbami koncesijskega akta in določbami koncesijske pogodbe veljajo določbe koncesijskega akta.

IV. ČAS TRAJANJA KONCESIJE**7. člen**

(1) Koncesijo se podeli za obdobje največ 50 let. Koncesionar mora začeti izvajati koncesijo z dnem, določenim v koncesijski pogodbi, in jo mora izvajati nepretrgano ves čas, ki je dogovorjen s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesija ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta koncesionar ne more izvajati bistvenega dela koncesijskega razmerja.

(3) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija.

V. NAČIN IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE**8. člen**

(1) Koncesionar je dolžan izvajati javno službo, ki je predmet koncesije, tako, kot je določeno v Energetskem zakonu ali drugem predpisu, ki ureja način izvajanja gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije, sistemskih obratovalnih navodilih in predpisih ter splošnih aktih, ki jih koncesionar izda po javnem pooblastilu.

(2) Dolžnosti in pravice koncesionarja in koncedenta se podrobno določijo v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar po tej uredbi lahko začasno prekine izvajanje javne službe le iz razlogov, ki jih določajo Energetski zakon in predpisi oziroma splošni akti za izvrševanje javnih pooblastil, ki jih koncesionar izda po javnem pooblastilu.

(4) Koncesionar ne sme opravljati nobene druge dejavnosti, ki je nezdružljiva z dejavnostjo systemskega operaterja.

9. člen

Koncesionar je dolžan pri gradnji, vzdrževanju ali upravljanju prenosnega omrežja ravnati v skladu z načelom najboljše dosegljive tehnologije, zlasti s tem, da uporablja take gradbene in tehnične rešitve, ki brez nesorazmernih stroškov v največji mogoči meri zagotavljajo varno in zanesljivo obratovanje prenosnega omrežja in varstvo okolja.

10. člen

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- zagotavljanje pogojev za izvajanje javne službe, da je ob normalnem poslovanju mogoče zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev,
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov tako, kot je določeno v koncesijski pogodbi.

11. člen

Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

- izvajati koncesijo skrbno in strokovno v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo,
- ves čas izpolnjevati pogoje za koncesionarja, določene s to uredbo,
- upoštevati tehnične in druge normative ter standarde, povezane z izvajanjem gospodarske javne službe,
- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so ti uvedeni s predpisom,
- pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov,
- sproti in strokovno voditi poslovne knjige,
- pripraviti poslovne načrte in letna poročila,
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije,
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe,
- obveščati pristojne organe o kršitvah predpisov iz prvega in tretjega odstavka 8. člena te uredbe, ki jih storijo tretje osebe.

12. člen

Za izvajanje gospodarske javne službe je odgovoren koncesionar. Koncesionar je odgovoren tudi za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Republiki Sloveniji, uporabnikom ali tretjim osebam.

VI. FINANCIRANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

13. člen

Naloge in dejavnosti, ki pomenijo javno službo dejavnost systemskega operaterja, se financirajo iz omrežnine in drugih virov za izvajanje gospodarske javne službe.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

14. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije v okviru svojih pristojnosti opravljajo:

- ministrstvo, pristojno za energijo,
- inšpektorat, pristojen za energijo,
- Agencija za energijo,

vsak v skladu s svojimi pristojnostmi.

(2) Ministrstvo, pristojno za energijo, ima pravico neposredno pri koncesionarju nadzirati izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije, in drugih obveznosti koncesionarja, določenih s koncesijsko pogodbo. Nadzor po tem odstavku opravlja oseba, ki jo pooblasti minister, pristojen za energijo (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen oseb).

(3) Pristojnosti pooblaščen oseb v postopku nadzora nad zakonitostjo ter strokovnega in finančnega nadzora ne posegajo v nadzorne in druge pristojnosti organov iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena.

(4) Koncesionar mora pooblaščen oseb omogočiti nadzor, vstop v svoje poslovne prostore in vpogled v dokumentacijo, zbirke podatkov ter dati zahtevane podatke in pojasnila.

(5) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan.

(6) Pooblaščen oseb napovedani nadzor opravi s prejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni prej, preden ga opravi. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Pooblaščen oseb se izkaže s pooblastilom ministra.

(7) O opravljenem nadzoru se izdela zapisnik, ki ga podpiseta predstavnik koncesionarja in pooblaščen oseb.

15. člen

Če pooblaščen oseb ugotovi, da koncesionar obveznosti iz koncesijskega razmerja ne izpolnjuje pravilno, o kršitvi obvesti:

- pristojni organ, če gre za kršitev predpisa,
- ministra, pristojnega za energijo, če gre za kršitev civilnopravne razmerja.

VIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

16. člen

(1) Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

(2) Če koncesijsko razmerje preneha pred potekom trajanja koncesijskega razmerja, mora dotedanji koncesionar pod enakimi pogoji nepretrgano izvajati gospodarsko javno službo, ki je predmet te koncesije, do dneva, ko njeno izvajanje prevzame drug koncesionar, vendar najdlje eno leto.

17. člen

Koncedent lahko odvzame koncesijo, če:

– je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere ni mogoče utemeljeno pričakovati nadaljnega pravilnega izvajanja koncesije,

– koncesionar ne ravna v skladu z izvršljivimi odločbami pristojnih državnih organov ali agencije v zvezi z izvajanjem koncesije,

– koncesionar bistveno krši to uredbo oziroma druge predpise, ki urejajo izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije, tako da to bistveno moti ali onemogoča izvajanje te javne službe ali da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

18. člen

(1) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da je koncesionarju omogočeno izvajanje koncesijske pogodbe.

(2) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno, če so okoliščine, ki bi tako prenehanje utemeljevale, nastale zaradi višje sile.

IX. KONČNI DOLOČBI

19. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati Uredba o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja prenosnega omrežja električne energije (Uradni list RS, št. 114/04, 52/06, 31/07 in 17/14 – EZ-1).

20. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-16/2015
Ljubljana, dne 24. junija 2015
EVA 2012-2430-0059

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

1922. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o merilih za določitev višine nadomestila zaradi omejene rabe prostora in zaradi načrtovanja intervencijskih ukrepov na območju jedrskega objekta

Na podlagi tretjega odstavka 136. člena in za izvrševanje šestindvajsete alineje 132. člena v povezavi s sedmim odstavkom 4. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 – ZVO-1B in 60/11) ter 3. člena Zakona o skladu za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško (Uradni list RS, št. 47/03 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 77/08 – ZJS-1 in 105/12 – ZSDH) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o merilih za določitev višine nadomestila zaradi omejene rabe prostora in zaradi načrtovanja intervencijskih ukrepov na območju jedrskega objekta

1. člen

V Uredbi o merilih za določitev višine nadomestila zaradi omejene rabe prostora in zaradi načrtovanja intervencijskih ukre-

pov na območju jedrskega objekta (Uradni list RS, št. 92/14) se v 2. členu 5. in 6. točka spremenita tako, da se glasi:

»5. skladišče za nizko- ali srednjeradioaktivne odpadke, ki izvirajo iz industrije, raziskav in medicine, ter

6. raziskovalni reaktor, ki se uporablja za raziskave, proizvodnjo radionuklidov ali izobraževalne namene, vključno s shrambo za izrabljeno jedrsko gorivo in shrambo za lastne radioaktivne odpadke.«.

2. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

(osnova za nadomestilo)

(1) Za odmero nadomestila se uporabi osnova, ki za leto 2014 znaša $O_N = 5.791.400$ eurov.

(2) Nadomestilo N_o se za posamezen jedrski objekt uravnoteži s faktorjem F :

$$N_o = O_N \cdot F$$

pri čemer je:

O_N osnova za odmero nadomestila;

$F 1 \times A$ za jedrsko elektrarno ali njeno posamezno enoto, če jedrsko elektrarno sestavlja več enot za proizvodnjo elektrike iz jedrskega goriva, iz 1. točke 2. člena te uredbe, pri čemer je A razmerje med največjo toplotno močjo jedrske elektrarne ali njene posamezne enote in največjo toplotno močjo obstoječe Nuklearne elektrarne Krško;

$F 0,5 \times A$ za jedrsko elektrarno ali njeno posamezno enoto, če jedrsko elektrarno sestavlja več enot za proizvodnjo elektrike iz jedrskega goriva, iz 2. točke 2. člena te uredbe, pri čemer je A razmerje med največjo toplotno močjo jedrske elektrarne ali njene posamezne enote in največjo toplotno močjo obstoječe Nuklearne elektrarne Krško;

$F 98$ za odlagalnišče iz 3. in 4. točke 2. člena te uredbe;

$F 0,04$ za skladišče iz 5. točke 2. člena te uredbe;

$F 0,04$ za raziskovalni reaktor iz 6. točke 2. člena te uredbe.

(3) Pri določitvi višine nadomestila za tekoče leto je treba osnovo iz prvega odstavka tega člena revalorizirati glede na letno stopnjo inflacije v državah članicah Evropske unije.«.

3. člen

Prvi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za odmero dajatve se uporabi osnova, ki za leto 2014 znaša $O_D = 5.152.500$ eurov.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Pri določitvi višine dajatve za tekoče leto je treba osnovo iz prvega odstavka tega člena revalorizirati glede na letno stopnjo inflacije v državah članicah Evropske unije.«.

4. člen

Enačba v drugem odstavku 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

$$» D_{i,j} = \left[\left(O_D \cdot F_i - \sum_{i=1}^m D_{o,i} \right) \cdot \frac{S_{s,ji}}{S_{s,ji} + S_{d,j}} + \frac{F_i}{\sum_{i=1}^n F_i} \cdot \left(O_D \cdot F_{max} - \sum_{i=1}^{n-k} D_{o,i} \right) \cdot \frac{S_{d,j}}{S_{s,ji} + S_{d,j}} \right] \cdot \frac{P_{o,j}}{\sum_{j=1}^m P_{o,j}} €$$

5. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

(način odmere nadomestila)

(1) Občina odmeri upravljavcu nadomestilo in dajatev z odločbo do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto.

(2) Če je občina v preteklem koledarskem letu odmerila upravljavcu prispevke v skladu s svojimi pristojnostmi po

predpisih o lokalni samoupravi in se ti prispevki nanašajo na uporabo stavbnih zemljišč, razen nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, mora odmeriti nadomestila zmanjšati za znesek teh prispevkov.

(3) Upravljavca plačuje nadomestilo in dajatev med letom v mesečnih akontacijah. Znesek mesečne akontacije znaša dvanajstino zadnjega odmerjenega nadomestila ali dajatve.

(4) Morebitna razlika med z akontacijo vplačanim zneskom nadomestila in dajatve iz prejšnjega odstavka ter zneskom, odmerjenim z odločbo iz prvega odstavka tega člena, se upravljavcu poročuna z odločbo iz prvega odstavka tega člena.

(5) Ne glede na prvi odstavek tega člena izda občina v štirih tednih po spremembi statusa jedrskega objekta, kot je to določeno v 9. členu te uredbe, ali spremembi površine občine, ki leži na območju omejene rabe prostora ali načrtovanja intervencijskih ukrepov jedrskega objekta, upravljavcu novo odločbo, s katero določi novo nadomestilo ali dajatev.«.

6. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(razpolaganje z nadomestilom in dajtvijo)

(1) Občina zagotovi, da se sredstva, pridobljena na podlagi plačil nadomestila in dajatve, uporabijo za vzpostavitev občinske javne infrastrukture in občinskih javnih služb, zato da se izboljša kakovost življenja prebivalcev občine ter za načrtovanje in izvajanje intervencijskih ukrepov.

(2) Nadomestilo in dajatev sta prihodek proračuna občine.

(3) Poraba sredstev, pridobljenih na podlagi plačila nadomestila in dajatve, mora biti prikazana v načrtu porabe sredstev občine.«.

7. člen

V drugem odstavku 12. člena se besedilo »Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 – ZVO-1B in 60/11),« nadomesti z besedilom »Zakonom o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15),«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

(poračun za leto 2014 in odmera za leto 2015)

(1) Občine do 30. julija 2015 z odločbo odmerijo upravljavcem nadomestilo in dajatev za leto 2014, pri čemer opravijo tudi poračun akontacij, ki so bile v letu 2014 izplačane skladno z Uredbo o merilih za določitev višine nadomestila zaradi omejene rabe prostora na območju jedrskega objekta (Uradni list RS, št. 134/03 in 100/08).

(2) Občine do 30. julija 2015 z odločbo odmerijo upravljavcem mesečne akontacije, ki znaša dvanajstino nadomestila in dajatve za leto 2015, pri čemer se pri izračunu višine dajatve upošteva število prebivalcev občine s stalnim prebivališčem na območju načrtovanja intervencijskih ukrepov na dan 1. januarja 2015.

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-15/2015

Ljubljana, dne 24. junija 2015

EVA 2015-2550-0051

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

1923. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o načinu izvajanja nadzora zračnega prostora

Na podlagi 84.a člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) ter 10. in 147. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o načinu izvajanja nadzora zračnega prostora

1. člen

V Uredbi o načinu izvajanja nadzora zračnega prostora (Uradni list RS, št. 29/04) se v celotnem besedilu uredbe besedilo »center za nadzor zračnega prostora« v različnih sklonih nadomesti z besedilom »center za nadzor in kontrolo zračnega prostora« in besedilo »območni center za kontrolo zračnega prometa« v različnih sklonih z besedilom »služba območne kontrole zračnega prometa«, oboje v ustreznem sklonu.

2. člen

V 3. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»(1) Pri izvajanju nadzora zračnega prostora se za prestrazovanje zrakoplovov uporabljajo naslednji ukrepi:

- vizualna identifikacija;
- radarsko ali vizualno spremljanje;
- preusmeritev zrakoplova;
- prisilni pristane na določenem letališču;
- opozorilni strel s svetlečimi izstrelki ali svetlobnimi vabami;

– druge oblike uporabe orožja v skladu s tretjim odstavkom tega člena.«.

Dosedanja prvi in drugi odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

Za novim tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka v primeru grožnje vojaškega zrakoplova predhodno soglasje ni potrebno in o uporabi orožja odloča vodja izmene Združenega operativnega centra Slovenske vojske.«.

3. člen

V 5. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Služba območne kontrole zračnega prometa centru za nadzor in kontrolo zračnega prostora posreduje vse razpoložljive podatke, ki so potrebni za vojaško identifikacijo vseh sledi v zračnem prostoru Republike Slovenije. Podatke posreduje neprekinjeno oziroma v najkrajšem času po tem, ko jih pridobi. Podatke o načrtih leta zrakoplovov v elektronski obliki pošilja v center za nadzor in kontrolo zračnega prostora za zračni prostor Republike Slovenije na enoten način in v obliki, ki je povezljiva s sistemom, ki ga uporablja center za nadzor in kontrolo zračnega prostora.«.

V četrtem odstavku se beseda »carino« nadomesti z besedama »finančno upravo«.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Minister, pristojen za obrambo, in izvajalec navigacijskih služb zračnega prometa z dogovorom določita vrsto podatkov in postopek za njihovo izmenjavo in usklajevanje med centrom za nadzor in kontrolo zračnega prostora in službo območne kontrole zračnega prometa.«.

4. člen

V 7. členu se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– o kršitvi obvesti pristojni organ po predpisih o letalstvu.«.

5. člen

V 8. členu se v prvem odstavku besedilo »generalnega direktorja carine« nadomesti z besedilom »predstojnika finančne uprave«.

Drugi in tretji odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(2) Če služba območne kontrole zračnega prometa oceni, da kršitev zračnega prostora iz prejšnjega odstavka predstavlja nevarnost za druge zrakoplove oziroma drugo neposredno nevarnost, o tem obvesti center za nadzor in kontrolo zračnega prostora ter predlaga, da se izvedejo ukrepi prestrezanja zrakoplova v skladu s to uredbo.

(3) Center za nadzor in kontrolo zračnega prostora v primeru iz prejšnjega odstavka ugotovi oziroma preveri, ali gre za dejansko kršitev zračnega prostora, in na podlagi predloga vodje izmene v centru o kršitvi obvesti pristojni nadrejeni letalski operativni center zavezništva ter Združeni operativni center Slovenske vojske. O predlogu, da se izvedejo ukrepi prestrezanja zrakoplova, odloči vodja izmene Združenega operativnega centra Slovenske vojske ali pristojni poveljnik zavezništva skladno s skupnimi načrti zavezništva, če so izpolnjeni pogoji, določeni s to uredbo. Vodja izmene Združenega operativnega centra Slovenske vojske oziroma pristojni poveljnik zavezništva izdaja ukaz pristojni enoti Slovenske vojske oziroma pristojni enoti zavezništva, določeni za prestrezanje, da izvede ustrezen ukrep prestrezanja.«.

V petem odstavku se črta besedilo »operativni center Slovenske vojske in«.

6. člen

V 11. členu se za četrtem odstavkom dodata nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»(5) Način izvajanja nadzora zračnega prostora in izvajanje ukrepov iz tega člena, v katerih sodelujejo vojaški zrakoplovi zavezniških držav, so določeni z dogovorom, ki ga Republika Slovenija sklene z zavezništvom.

(6) Za zrakoplove zavezniških držav, ki sodelujejo pri izvajanju nadzora zračnega prostora Republike Slovenije, veljajo omejitve in pravila delovanja, ki jih predpisujejo skupni načrti zavezništva.«.

7. člen

V 13. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izvajanje postopka prisilnega pristanka zrakoplova, ki krši zračni prostor, spremljata neprekinjeno center za nadzor in kontrolo zračnega prostora in pristojna služba zračnega prometa ter o tem obvestita tudi Operativno komunikacijski center Generalne policijske uprave. Med seboj se obveščata o vseh dejstvih, pomembnih za izvedbo postopka prisilnega pristanka. Center za nadzor in kontrolo zračnega prostora izvaja kontrolo vojaških zrakoplovov, ki izvajajo postopek prisilnega pristanka, pristojna služba zračnega prometa pa zveze s pristojnimi službami na letališču, na katerem se izvaja pristanek. Pristojna služba zračnega prometa lahko vodi tudi letenje vojaških zrakoplovov med izvajanjem postopka prisilnega pristanka in v primerih, ko zrakoplov razglasi, da je v stiski oziroma je potrebno njegovo reševanje, če vodja izmene centra za nadzor in kontrolo zračnega prostora oceni, da je zaradi zagotavljanja varnosti zračnega prometa to potrebno.«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Za izvajanje postopkov zavarovanja po pristanku, ko gre za vojaške zrakoplove, je odgovorna Slovenska vojska, ko gre za civilne zrakoplove, pa policija.«.

8. člen

V 14. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pri izvajanju vseh ukrepov iz prvega odstavka 3. člena te uredbe se uporabljajo navodila, specifikacije, klicni znaki, vizualni in drugi signali v skladu z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 923/2012 z dne 26. septembra 2012 o določitvi skupnih pravil zračnega prometa in operativnih določb v zvezi z navigacijskimi službami in postopki zračnega prometa ter spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 1035/2011 in uredb (ES) št. 1265/2007, (ES) št. 1794/2006, (ES) št. 730/2006, (ES) št. 1033/2006 in (EU) št. 255/2010 ter slovenskimi vojaškimi standardi.«.

V drugem odstavku se za besedo »izstrelki« doda besedilo »ali svetlobnimi vabami«.

9. člen

Besedilo 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Izvajanje te uredbe nadzorujejo Inšpektorat Republike Slovenije za obrambo, Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije in Vojaški letalski organ.«.

10. člen

Črta se Priloga 1: Frazе, vizualni signali – zrak in drugi signali.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

(1) Ministrstvo, pristojno za obrambo, Generalštab Slovenske vojske, Generalna policijska uprava ter Javno podjetje Kontrola zračnega prometa Slovenije, d. o. o., vsak v mejah svojih pristojnosti, najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve te uredbe medsebojno uskladijo svoja interna operativna navodila za izvajanje nalog, določenih s to uredbo. V roku iz tega odstavka se sprejme tudi dogovor iz sedmega odstavka 5. člena uredbe.

(2) Generalna policijska uprava izdela interno navodilo v zvezi s postopki za izvajanje predpisanih in načrtovanih varnostnih ukrepov ter izmenjavo informacij s pristojnimi organi in službami za izvajanje nalog, določenih s to uredbo. Navodila morajo biti usklajena z Javno agencijo za civilno letalstvo Republike Slovenije.

12. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-3/2015

Ljubljana, dne 24. junija 2015

EVA 2009-1911-0006

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

1924. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju Operativnega programa za razvoj ribištva v Republiki Sloveniji 2007–2013

Na podlagi 40. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06) in drugega odstavka 49. člena Zakona o sladkovodnem ribištvu (Uradni list RS, št. 61/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju Operativnega programa za razvoj ribištva v Republiki Sloveniji 2007–2013

1. člen

V Uredbi o izvajanju Operativnega programa za razvoj ribištva v Republiki Sloveniji 2007–2013 (Uradni list RS, št. 30/11, 8/12, 36/12 in 50/14) se v 9., 11., 13., 15., 19., 40., 41., 43., 44., 48., 49., 51., 54., 55., 56., 57., 58., 59., 62., 64. in 66. členu kratica »MKO« povesod nadomesti s kratico »MKGP«.

2. člen

V 2. členu se 26. točka spremeni tako, da se glasi:

»26. segment flote so ribiška plovila, ki izvajajo morski gospodarski ribolov s posameznimi kategorijami ribolovnega

orodja in so opredeljena glede na ribolovno orodje, s katerim izvedejo glavno iztovora;«.

V 27. točki se kratica »MKO« nadomesti z besedilom »Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: MKGP)«.

V 30. točki se pika nadomesti s podpičjem in se dodata novi 31. in 32. točka, ki se glasita:

»31. član posadke je tisti, ki je v dovoljenju za gospodarski ribolov ribiškega plovila, ki je navedeno v vlogi na razpis, vpisan kot uporabnik plovila in hkrati ni lastnik tega ribiškega plovila;

32. premija je individualna premija za ribiče iz petega odstavka 27. člena Uredbe 1198/2006/ES, nadomestilo za pomoč ribičem zaradi neizvajanja gospodarskega ribolova v območju zgodovinskih pravic slovenskih ribičev iz 6.2.3.5 poglavja OP 2007–2013 in nadomestilo za upravičenca iz 6.2.3.5 poglavja OP 2007–2013.«.

3. člen

V prvem odstavku 3. člena se besedilo »Ministrstvo za kmetijstvo in okolje (v nadaljnjem besedilu: MKO)« nadomesti s kratico »MKGP«.

4. člen

V prvem odstavku 4. člena se za številko »25.« črta beseda »in« ter doda vejica, za številko »26.« pa se doda besedilo »in 27.«.

5. člen

V prvem odstavku 5. člena se za besedilom »II.a« beseda »in« nadomesti z vejico, za številko »III.« pa se doda besedilo »in III.a«.

6. člen

Naslov III.a poglavja se spremeni tako, da se glasi »III.a UKREP INDIVIDUALNE PREMIJE ZA RIBIČE«.

7. člen

11.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»11.a člen

(predmet podpore)

(1) Predmet podpore so premije za ribiče, ki bodo po določitvi državne meje na morju med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško v skladu z Zakonom o ratifikaciji Arbitražnega sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške (BHRAS) (Uradni list RS, št. 57/10; v nadaljnjem besedilu: arbitražni sporazum) lahko lovili na območju, določenem v 8. točki priloge I Uredbe 1380/2013/EU.

(2) Premije se lahko uveljavljajo za obdobje od 1. januarja 2014 do 31. avgusta 2015. Če se arbitražna odločba, ki jo izda arbitražno sodišče, ustanovljeno v skladu z arbitražnim sporazumom, začne v celoti izvajati pred 31. avgustom 2015, se sme premija uveljavljati le za obdobje pred začetkom celotnega izvajanja arbitražne odločbe.«.

8. člen

Prvi odstavek 11.b člena se spremeni tako, da se glasi:

»Podpore iz prvega odstavka prejšnjega člena lahko pridobijo pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in ribiči – fizične osebe, ki so lastniki ribiških plovil z veljavnim dovoljenjem za gospodarski ribolov in hkrati uporabniki ribiških plovil, ki so navedena v vlogi na razpis, ter člani posadke (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj)«.

Drugi in tretji odstavek se črtata.

9. člen

11.c člen se spremeni tako, da se glasi:

»11.c člen

(pogoji za pridobitev premije)

(1) Vlagatelj mora za pridobitev premije izpolnjevati naslednje pogoje:

– dejavnost ribolova opravlja ali je opravljal na plovilu, ki je navedeno v vlogi na razpis, ki je registrirano oziroma je bilo v obdobju, na katero se vloga nanaša, registrirano za gospodarski ribolov, v dovoljenju za gospodarski ribolov tega ribiškega plovila, pa je naveden kot uporabnik plovila;

– za ribiško plovilo mora biti izdano veljavno dovoljenje za gospodarski ribolov za obdobje, na katero se vloga nanaša;

– za ribiško plovilo mora biti oddanih vsaj 80 ladijskih dnevnikov v zadnjih dveh koledarskih letih pred oddajo vloge na javni razpis, pri čemer je v vsakem letu oddanih vsaj 40 ladijskih dnevnikov in

– ribiško plovilo mora doseči vsaj četrtno povprečnega letnega iztovora vseh aktivnih plovil v posameznem ribolovnem segmentu, v zadnjih dveh koledarskih letih pred oddajo vloge na javni razpis. Ribolovni segment se ugotavlja glede na uporabljeno ribolovno orodje.

(2) Vlagatelj mora imeti poravnane vse finančne obveznosti do države. Če je vlagatelj pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije. Če je vlagatelj ribič – fizična oseba, ne sme biti v postopku osebnega stečaja.«.

10. člen

11.č člen se spremeni tako, da se glasi:

»11.č člen

(izračun premije)

(1) Premija se izplača vlagatelju, ki izpolnjuje vse pogoje iz prejšnjega člena, za vsak dan neizvajanja gospodarskega ribolova na območju iz 8. točke Priloge I Uredbe 1380/2013/EU, v skladu z določbami tega člena.

(2) Vlagatelj lahko odda dve vlogi, prvo za obdobje od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2014 in drugo za obdobje od 1. januarja 2015 do 31. avgusta 2015. Vloge vlagatelj vlaga v obdobjih določenih z javnim razpisom.

(3) Višina premije se izračuna po prispetju vseh popolnih vlog, za posamezno obdobje, ki je določeno v prejšnjem odstavku. Skupna višina premije na upravičenca za obe obdobji iz prejšnjega odstavka ne sme presežati vsote mesečnih minimalnih plač v Republiki Sloveniji v letu 2013, kar pomeni 9.403,92 eurov (v nadaljnjem besedilu: minimalna plača v Republiki Sloveniji v letu 2013).

(4) V posameznem obdobju izplačevanja premije vsi upravičenci prejmejo enako dnevno nadomestilo. Višina dnevnega nadomestila je odvisna od višine razpisanih sredstev za posamezno obdobje in števila upravičencev v tem obdobju ter upošteva število ribiških plovil, na katere se glasijo vloge. Pri tem dnevno nadomestilo ne sme presežati najvišjega dnevnega nadomestila za upravičenca, ki se izračuna po formuli:

najvišje dnevno nadomestilo za upravičenca = minimalna plača v Republiki Sloveniji v letu 2013 / 365 dni.

(5) Premija za posameznega upravičenca za posamezno obdobje se izračunana po formuli:

premija za upravičenca = število dni, za katera plovilo izpolnjuje pogoje in je bil ribič zaposlen na plovilu X dnevno nadomestilo.

(6) Pri izračunavanju premije se upošteva, da je lahko v ukrep individualnih premij za ribiče dnevno vključenih največ 25 ribiških plovil, od tega največ do pet plovil, ki uporabljajo vlečne mreže.

(7) V obdobju 365 dni, od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2014, je lahko 25 plovil skupaj opravilo največ 9.125 ribolovnih dni na morju, pri čemer so plovila, ki so v tem obdobju lovila z vlečnimi mrežami, lahko skupaj opravila največ 1.825 ribolovnih dni na morju.

(8) V obdobju 243 dni, od 1. januarja 2015 do 31. avgusta 2015, lahko 25 plovil skupaj opravi največ 6.075 ribolovnih dni na morju, pri čemer plovila, ki v tem obdobju lovijo z vlečnimi mrežami, lahko skupaj opravijo največ 1.215 ribolovnih dni na morju.

(9) Če odobrene vloge za posamezno obdobje skupaj ne presegajo števila plovil določenega v šestem odstavku tega člena, se največje možno število dni, za katere se upravičencu lahko izračuna premija, določi na naslednji način:

1. če je skupno število plovil enako ali manjše od 25 in število plovil, ki lovijo z vlečnimi mrežami, ne presega pet plovil, se za posamezno plovilo pri izračunu upošteva največje možno število dni za obdobje, za katero je možno vlagati vloge (365 dni v prvem in 243 v drugem obdobju);

2. če je skupno število plovil enako ali manjše od 25 in število plovil, ki lovijo z vlečnimi mrežami, presega pet plovil, se za posamezno obdobje, za katero se vlaga vloga, za vsako izmed teh plovil sorazmerno zmanjša največje možno število dni na morju, tako da za prvo obdobje vsota ribolovnih dni za ta plovila ne preseže 1.825 dni, za drugo obdobje pa ne preseže 1.215 dni. Pri plovilih, ki ne lovijo z vlečnimi mrežami, se pri izračunu upošteva največje možno število dni na posamezno plovilo (365 dni v prvem in 243 v drugem obdobju).

(10) Če odobrene vloge za posamezno obdobje presegajo število plovil, določenih v šestem odstavku tega člena, se največje možno število dni, za katere se upravičencu izračuna premija, določi na naslednji način:

1. če je skupno število plovil večje od 25 plovil, število plovil, ki lovijo z vlečnimi mrežami, pa ne presega pet plovil, se največje možno število dni, za katere se upravičencu izračuna premija, določi tako, da se največje možno skupno število ribolovnih dni za vsa plovila v posameznem obdobju (9.125 dni v prvem in 6.075 v drugem obdobju) deli s skupnim številom plovil, za katera so oddane vloge;

2. če je skupno število plovil večje od 25 plovil in skupno število plovil, ki lovijo z vlečnimi mrežami, presega pet plovil, se največje možno število dni, za katere se lahko upravičencu izračuna premija, določi tako, da se najprej največje možno skupno število ribolovnih dni za vsa plovila v posameznem obdobju (9.125 dni v prvem in 6.075 v drugem obdobju) deli s skupnim številom plovil, za katera so bile oddane vloge. Nato se za plovila, ki uporabljajo vlečno mrežo, ločeno ugotavlja število ribolovnih dni za ta plovila, tako, da se deli število dni znotraj posameznega obdobja, ki maksimalno pripada tem plovilom (1.825 dni v prvem obdobju in 1.215 dni v drugem obdobju), s številom teh plovil. Nato se največje možno število dni določijo glede na vrsto plovila na naslednji način:

a) če je povprečno število ribolovnih dni za posamezno plovilo, ki uporablja vlečne mreže, v posameznem obdobju večje od povprečja ribolovnih dni za vsa plovila, ki izpolnjujejo pogoje, se pri plovilih z vlečnimi mrežami upošteva povprečje ribolovnih dni za vsa plovila,

b) če je povprečno število ribolovnih dni za posamezno plovilo, ki uporablja vlečne mreže, v posameznem obdobju manjše od povprečja ribolovnih dni za vsa plovila, se pri plovilu, ki uporablja vlečne mreže, upošteva njihovo povprečje, pri plovilih, ki ne uporabljajo vlečnih mrež, pa se največje možno število dni za posamezno plovilo ugotavlja tako, da se največje možno skupno število ribolovnih dni plovil, ki ne uporabljajo vlečnih mrež v posameznem obdobju (7.300 dni v prvem in 4.860 v drugem obdobju), deli s skupnim številom teh plovil.

(11) Pri izračunu premije se upoštevajo le tista ribiška plovila za katera so izpolnjeni pogoji določeni v drugi, tretji in četrti alineji prvega odstavka 11.c člena.

(12) Vlagatelju, ki izpolnjuje vse pogoje iz 11.b in 11.c člena, ki so v tej uredbi določeni za pridobitev premije za ribiče, vendar je bilo ribolovno dovoljenje, ki se nanaša na plovilo navedeno v vlogi na razpis, v obdobju za katerega vlaga vlogo, veljavno le del tega obdobja, pripada sorazmerni delež premije, pri čemer se upošteva število dni veljavnosti ribolovnega dovoljenja v obdobju za katerega vlaga vlogo.«.

11. člen

V prvem odstavku 11.d člena se beseda »nadomestila« nadomesti z besedilom »ukrepa individualne premije«.

V drugem odstavku se beseda »nadomestila« nadomesti z besedama »individualne premije«.

V tretjem odstavku se besedilo »družbeno-gospodarskega nadomestila za upravljanje flote« nadomesti z besedilom »individualne premije za ribiče«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Upravičenec iz naslova ukrepa Individualne premije za ribiče lahko v celotnem programskem obdobju 2007–2013 pridobi največ do 9.403,92 eurov.«.

12. člen

V prvem odstavku 50. člena se kratica »MKO« nadomesti s kratico »MKGP«.

V drugem odstavku se besedilo »Ministrstvo za kmetijstvo in okolje« nadomesti z besedilom »Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano« kratica »MKO« pa se nadomesti s kratico »MKGP«.

V tretjem odstavku se kratici »MKO« nadomestita s kraticama »MKGP«.

13. člen

V drugem odstavku 60. člena se kratica »MKO« nadomesti s kratico »MKGP«.

V tretjem odstavku se za prvim stavkom doda nov stavek, ki se glasi: »Sestavni deli vloge na javni razpis morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu.«. Za besedilom »oddaje vloge« se doda besedilo »(ura, minuta)«.

Četrti odstavek se črta.

14. člen

61. člen se spremeni tako, da se glasi:

»61. člen

(obravnavava vlog)

(1) Prispele vloge obravnava ARSKTRP. Odpiranje vlog ni javno. ARSKTRP odpira in obravnava vloge in zahteva odpravo njihovih pomanjklivosti v obdobjih določenih v javnem razpisu. Vloge za posamezni ukrep se odobravajo in sredstva se dodeljujejo do porabe sredstev, razpisanih z javnim razpisom.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se vloge za ukrep iz II.a poglavja te uredbe obravnavajo do porabe sredstev razpisanih z javnim razpisom ali do porabe bruto tonaže (BT), ki je za ta ukrep določena v Nacionalni shemi trajne ukinitve ribolovnih dejavnosti, ki je del javnega razpisa.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se pri ukrepih, določenih v V. poglavju te uredbe, vloge odpirajo in obravnavajo sproti glede na čas oddaje vloge.

(4) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, za ukrep, določen v III.a poglavju te uredbe, ARSKTRP vloge na javni razpis odpira, obravnava in zahteva odpravo njihovih pomanjklivosti sočasno. Vloge za ukrep iz III.a poglavja te uredbe se odobravajo po koncu posameznega obdobja, določenega za oddajo vlog. Sredstva za ukrep iz III.a poglavja te uredbe se dodelijo glede na obseg razpisanih sredstev, število upravičencev in ob upoštevanju števila ribiških plovil, na katere se glasijo vloge ter dnevnega nadomestila za upravičenca, izračunanega na podlagi določb 11.č člena te uredbe.

(5) Po odprtju vloge se preveri njena popolnost. Vloga je popolna in se šteje za razumljivo, kadar so priloženi vsi zahtevani dokumenti in je zahteva stranke jasna.

(6) Če je vloga nepopolna, ARSKTRP od vlagatelja pisno zahteva, da pomanjklivosti odpravi, in mu določi rok 15 dni, v katerem mora vlogo dopolniti. Dopolnjena vloga se obravnava v časovnem obdobju obravnave vlog, v katerem je dopolnitev vloge prispela. Za datum in čas njenega prejema se štejeta datum in čas oddaje na pošti ali oddaje v glavni pisarni ARSKTRP. Po prejemu dopolnjene vloge na ARSKTRP se dopolnjena vloga ponovno pregleda. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom

zavržejo, popolne pa se uvrstijo v nadaljnjo obravnavo, kjer se preveri, ali izpolnjujejo vse pogoje iz javnega razpisa. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev javnega razpisa, se zavrnejo. Za popolne vloge, ki so vsebinsko nerazumljive, se vlagatelje pozove k razjasnitvi. Rok za razjasnitev določi strokovni delavec na ARSKTRP. Po prejemu razjasnitve se vloga na javni razpis ponovno pregleda.

(7) Popolna vloga na javni razpis se po vrstnem redu uvrsti na konec seznama popolnih vlog na javni razpis in dobi zaporedno številko. Vloge, ki so popolne, vsebinsko ustrezne in izpolnjujejo vse pogoje, se točkujejo in razvrstijo v skladu s podrobnimi merili, določenimi v javnem razpisu, razen vlog, prispelih za ukrepa iz III.a in V. poglavja te uredbe. Vloge, ki ne presegajo minimalnega praga, določenega v javnem razpisu, se zavrnejo.

(8) Vloge, ki presegajo v javnem razpisu predpisani minimalni prag in izpolnjujejo vse pogoje, se glede na doseženo število točk odobravajo do porabe sredstev. Če zmanjka sredstev in če dve popolni vlogi dosežeta enako število točk, se odobri vloga, ki je bila oddana prej.

(9) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se vloge, ki prispejo na javni razpis za ukrep iz III.a in V. poglavja te uredbe in so popolne, vsebinsko ustrezne in izpolnjujejo vse pogoje, odobravajo in izplačujejo v skladu z razpoložljivimi sredstvi, določenimi v javnem razpisu.

(10) Če dve ali več popolnih vlog, razen vlog iz III.a poglavja te uredbe, izpolnjujejo vse pogoje, določene v javnem razpisu, in dosežajo enako število točk ter imajo na ovojnici enak datum in čas oddaje, sredstev pa ni dovolj za odobritev obeh vlog, se izvede žreb. Pri žrebu je lahko navzoč tudi vlagatelj. O dnevu žreba so vlagatelji obveščeni pisno. Tričlanska komisija, ki nadzira žrebanje, in osebo, ki vodi žrebanje, imenuje predstojnik ARSKTRP med javnimi uslužbenci, zaposlenimi na ARSKTRP.

(11) Žrebanje se opravi v uradnih prostorih ARSKTRP. Evidenčne številke vlog se izpišejo na prepognjene listke, ki se z žigom ARSKTRP overijo v navzočnosti komisije, ki nadzira žrebanje. Listki z evidenčnimi številkami vlog se v navzočnosti komisije zaprejo v škatlo, ki se takoj zapečati. Škatla se odpre v navzočnosti prisotnih vlagateljev in komisije. Oseba, ki vodi žrebanje, vleče listke iz škatle in javno pove evidenčno številko izžrebane vloge ter izžrebani listek takoj odda komisiji.

(12) O žrebanju se sestavi zapisnik. Podpišejo ga člani komisije, ki nadzirajo žrebanje, oseba, ki je vodila žrebanje, in vlagatelji, če so navzoči.

(13) Vloga, razen vloge iz III.a poglavja te uredbe, ki je popolna, izpolnjuje predpisane pogoje in dosega minimalno število točk, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev, se lahko odobri do višine razpoložljivih sredstev, če se vlagatelj s tem strinja, v nasprotnem primeru se zavrne. Vlagatelj mora v roku osmih dni od vročitve obvestila na ARSKTRP poslati izjavo, da se s tem strinja, drugače se šteje, da se ne strinja.

(14) Vse vloge na javni razpis, ki so popolne in izpolnjujejo vstopne pogoje, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev, se zavrnejo z odločbo.◀.

15. člen

V drugem odstavku 65. člena se beseda »Davčne« namdomesti z besedo »Finančne«.

16. člen

67. člen se spremeni tako, da se glasi:

»67. člen

(nadzor nad izvajanjem ukrepov)

(1) MKGP kot organ za upravljanje OP 2007–2013 v skladu z 59. členom Uredbe 1198/2006/ES opravlja nadzor nad izvajanjem ukrepov iz te uredbe.

(2) ARSKTRP izvaja administrativne kontrole pred izplačilom sredstev za posamezen ukrep.

(3) Služba za kontrolo ARSKTRP je odgovorna za izvajanje kontrol na kraju samem pred izplačilom sredstev in kontrol po izplačilu sredstev. Administrativna struktura ARSKTRP zagotavlja ločenost izvajanja nalog administrativnih kontrol in kontrole na kraju samem. Pri izvajanju ukrepa iz II.a poglavja te uredbe Služba za kontrolo ARSKTRP lahko sodeluje z ribiško inšpekcijo.

(4) Če služba za kontrolo ARSKTRP na kraju samem ugotovi nepravilnosti, ARSKTRP sproži postopek za izterjavo zneskov dodeljene pomoči.

(5) Kontrole zahtevkov na kraju samem pred izplačilom sredstev oziroma ob zaključku projekta se izvajajo v vsaj štirih odstotkih skupne vrednosti javnih izdatkov odobrenih vlog za ukrepe 1., 2. in 3. osi, ki se prijavijo Komisiji vsako leto, oziroma najmanj pet odstotkov javnih izdatkov odobrenih vlog v celotnem programskem obdobju. Vzorec vlog za kontrolo na kraju samem določi ARSKTRP.

(6) V primeru ukrepa iz poglavja II.a te uredbe, ko je trajna ukinitvev ribolovnih dejavnosti dosežena z razrezom plovila, Služba za kontrolo ARSKTRP izvaja kontrolo vloge in poteka razreza plovila na kraju samem ob vsakem razrezu plovila. Upravičenec mora zagotoviti, da bo ARSKTRP omogočeno izvajanje kontrol na mestu samem pri izvajalcu razreza.

(7) Ne glede na določbe tretjega in petega odstavka tega člena se pri ukrepih, določenih v III.a in V. poglavju te uredbe, ne izvajajo kontrole na kraju samem.

(8) Služba za kontrolo ARSKTRP izvaja naknadne kontrole investicijskih dejavnosti v obsegu najmanj enega odstotka izplačanih vlog, ki se prijavijo Komisiji vsako koledarsko leto.◀.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

17. člen

Postopki, začeti na podlagi Uredbe o izvajanju Operativnega programa za razvoj ribištva v Republiki Sloveniji 2007–2013 (Uradni list RS, št. 30/11, 8/12, 36/12 in 50/14), se dokončajo v skladu z dosedanjimi predpisi.

18. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-30/2015

Ljubljana, dne 24. junija 2015

EVA 2015-2330-0072

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

1925. Uredba o spremembah Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2011–2013

Na podlagi 10., 12. in tretjega odstavka 52. člena ter v zvezi z 22. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) in na podlagi četrtega odstavka 10. člena Zakona o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010–2015 (Uradni list RS, št. 87/09), osmega odstavka 11. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10 in 46/14 – ZON-C) ter petega odstavka 25. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11 in 57/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2011–2013

1. člen

V Uredbi o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2011–2013 (Uradni list RS, št. 28/11, 37/11 – popr., 103/11, 87/12, 63/13 in 38/14) se v četrtem odstavku 10. člena številka »2.042.267« nadomesti s številko »2.042.265«.

2. člen

V petem odstavku 15. člena se številka »51.613.200« nadomesti s številko »55.613.200«.

3. člen

V desetem odstavku 26. člena se številka »133.406.275« nadomesti s številko »114.536.776«.

4. člen

V tretjem odstavku 32. člena se številka »23.013.773« nadomesti s številko »23.388.985«.

5. člen

V enajstem odstavku 38. člena se številka »100.762.001« nadomesti s številko »84.567.256«.

6. člen

V tretjem odstavku 44. člena se številka »29.000.000« nadomesti s številko »25.000.000«.

7. člen

V petem odstavku 49. člena se številka »499.003« nadomesti s številko »504.482«.

8. člen

V tretjem odstavku 79. člena se številka »4.268.889« nadomesti s številko »3.312.734«.

9. člen

V četrtem odstavku 95. člena se datum »30. junija 2015« nadomesti z datumom »31. avgusta 2015«.

V petem odstavku se datum »30. junija 2015« nadomesti z datumom »31. avgusta 2015«.

10. člen

V sedmem odstavku 98. člena se besedilo »največ tri obrazložene zahteve« nadomesti z besedilom »obrazložen zahtev«.

11. člen

V četrtem odstavku 102. člena se datum »30. juniju 2015« nadomesti z datumom »31. avgustu 2015«.

12. člen

V enajstem odstavku 121. člena se datum »30. junij 2015« nadomesti z datumom »31. avgust 2015«.

13. člen

V tretjem odstavku 122. člena se v 2. točki črta besedilo »največ en«.

14. člen

V sedmem odstavku 127. člena se datum »30. 6. 2015« nadomesti z datumom »31. avgusta 2015«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

(prehodna določba)

(1) Postopki, začeti na podlagi Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2011–2013 (Uradni list RS, št. 28/11, 37/11 – popr., 103/11, 87/12, 63/13 in 38/14), se končajo v skladu s to uredbo.

(2) LAS, ki je vložil obrazložene zahteve za spremembo časovnih, vsebinskih in finančnih obveznosti v skladu s sedmim odstavkom 98. člena Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2011–2013 (Uradni list RS, št. 28/11, 37/11 – popr., 103/11, 87/12, 63/13 in 38/14), lahko vloži zahteve za spremembo časovnih, vsebinskih in finančnih obveznosti v skladu s spremenjenim sedmim odstavkom 98. člena uredbe.

(3) Upravičenec mora za zahteve za izplačilo sredstev, vložene do uveljavitve te uredbe v skladu s četrtem odstavkom 102. člena oziroma enajstim odstavkom 121. člena Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2011–2013 (Uradni list RS, št. 28/11, 37/11 – popr., 103/11, 87/12, 63/13 in 38/14), pridobiti uporabno dovoljenje, kulturnovarstveno soglasje ali naravovarstveno soglasje najpozneje do 31. avgusta 2015.

(4) Upravičenec, ki je vložil utemeljen obrazložen zahtev za spremembo obveznosti v skladu z 2. točko tretjega odstavka 122. člena Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2011–2013 (Uradni list RS, št. 28/11, 37/11 – popr., 103/11, 87/12, 63/13 in 38/14), lahko vloži utemeljen obrazložen zahtev za spremembo obveznosti v skladu s spremenjeno 2. točko tretjega odstavka 122. člena te uredbe.

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-32/2015

Ljubljana, dne 24. junija 2015

EVA 2014-2330-0192

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

1926. Odlok o razglasitvi Žičke kartuzije za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 30/11 – odl. US, 90/12 in 111/13) izdaja Vlada Republike Slovenije

ODLOK**o razglasitvi Žičke kartuzije za kulturni spomenik državnega pomena**

1. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi Žička kartuzija, ki obsega enoti dediščine: Špitalič pri Slovenskih Konjicah – Zgornji samostan Žičke kartuzije (EŠD 692) in Špitalič pri Slovenskih Konjicah – Cerkev Marijinega obiskanja (EŠD 759).

(2) Enoti iz prejšnjega odstavka imata izjemen kulturni pomen za Republiko Slovenijo kot ključni sestavini Žičke kar-

tuzije. Stoji na pomembnem zgodovinskem kraju, je prostorska dominantna Dolina sv. Janeza Krstnika in delno ohranjen srednjeveški samostanski kompleks najpomembnejše kartuzije v Sloveniji.

(3) Žička kartuzija z Zgornjim samostanom in Cerkvijo Marijinega obiskanja je kulturni spomenik z arhitekturnimi, simbolnimi, zgodovinskimi, arheološkimi in krajinskimi vrednotami.

(4) Nekdanja kartuzija se razglasi za kulturni spomenik državnega pomena za to, da se ohranijo njene kulturne vrednote, izboljša njena javna prepoznavnost in spodbuja javna kulturna raba.

2. člen

Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik državnega pomena, so:

– Žička kartuzija je izjemna srednjeveška samostanska arhitektura v Dolini sv. Janeza Krstnika pod Konjiško goro. Izstopa z obsegom in kakovostno arhitekturo, postavljeno pretežno od poznega 12. stoletja do konca 14. stoletja. V samostanu so pri zidavi in delovanju uveljavili pravila starejših dvodomnih zahodnoevropskih kartuzij (ecclesia maior in minor). Zaradi ohranjenosti je kartuzija pomemben evropski spomenik zgodnje kartuzijanske arhitekture, ker so starejše kartuzije v Franciji prezidane ali podrtje. Žička kartuzija je bila med letoma 1391 in 1410 sedež generalnega priorja rimske obedience kartuzijanskega reda. Tedaj je imela vlogo osrednjega samostana namesto Grande Chartreuse – Velike kartuzije v Franciji. V njej so delovali pomembni menihi in skriptorji.

– Kompleks zgornjega samostana (ecclesia maior) je, kljub opustitvi v jožefinskih reformah, z delno obnovljenimi zidovi stavb in obrambnega obzidja s stolpi, z ohranjenim tlorisom ter pokopališko kapelo in obodi križnih hodnikov ostal dominantna zahodnega zatrep doline. Rekonstruirani objekti z muzejsko predstavitvijo, prodajalno zelišč in gostilno Gastužem so lokalno kulturno središče.

– Romanska cerkev Marijinega obiskanja je edini ohranjeni del spodnjega samostana (ecclesia minor) Žičke kartuzije. Postavljena je bila med letoma 1169 in 1190. Je dominantna vzhodnega dela doline. Tlorisno pravokotna, orientirana cerkev z ožjim in višjim, pravokotno zaključenim prezbiterijem je zunaj podprta z oporniki. Krasita jo zahodni poznoromanski portal z reliefno luneto in portal, zidan v južno steno ladje. V notranjščini so ohranjeni: romansko obokanje, slavoločna stena in korne sedilije. Štranska oltarja sta delo poznobaročnega kiparja Ferdinanda Galla iz leta 1757. Sedanja župnijska cerkev stoji sredi pokopališča.

3. člen

(1) Spomenik Špitalič pri Slovenskih Konjicah – Zgornji samostan Žičke kartuzije (EŠD 692) obsega nepremičnine: stavbe št. 339, 340, 341, 344, 345, 350, 351, vse k. o. 1116 – Slemene; parcele št. *49, 1087/30, 1100/6, 1100/7, 425/135 (del parcele med parcelama št. *49 in 438/1, obe k. o. 1116 – Slemene, v naravi del potoka pred vhodom v samostan), 434/3, 436/2, 437/1, 437/2, 438/1 (del parcele do vzhodnega roba parcele št. 436/2, k. o. 1116 – Slemene), 439/1, 439/2, 440/1, 440/2, 983/36, 993/2, 993/4 in 993/9, vse k. o. 1116 – Slemene.

(2) Spomenik Špitalič pri Slovenskih Konjicah – Cerkev Marijinega obiskanja (EŠD 759) obsega nepremičnine: stavbo št. 458, k. o. 1116 – Slemene; parcele št. *29/1, *29/2, *29/3, 202/7, 208/2 in 208/3, vse k. o. 1116 – Slemene.

(3) Vplivno območje Žičke kartuzije obsega nepremičnine: *1, *10, *11, *136, *139, *144, *164, *19/1, *19/2, *2/1, *20, *28/3, *3, *30, *35/1, *35/2, *37, *38, *39, *8/1, *8/2, *8/4, *8/5, *9, 1/1, 1/2, 10, 1000, 1002, 1003, 1004, 1005, 1006, 1007, 1009, 1011/1, 1011/2, 1012/1, 1012/2, 1013, 1082/2 (del), 1082/4, 1082/5, 1082/6, 1082/7, 1082/9 (del), 1087/10, 1087/11, 1087/12, 1087/13, 1087/14, 1087/15, 1087/16, 1087/17, 1087/18, 1087/19, 1087/20, 1087/21, 1087/22, 1087/23, 1087/24, 1087/25, 1087/26, 1087/27, 1087/28, 1087/29, 1087/3, 1087/31, 1087/7, 1088/1, 1088/2, 1088/3,

1090/1, 1090/3 (del), 1090/5, 1093/1 (del), 1093/2, 1094 (del), 1095/1, 1095/3 (del), 1096/1, 1096/2, 1096/3, 1097/1, 1097/2, 1098/10, 1098/21, 1098/22, 1098/23, 1098/3, 1098/5, 1098/6, 1098/7, 1098/8, 1098/9, 1100/10, 1100/11, 1100/2, 1100/3, 1100/4, 1100/5, 1100/8, 1100/9, 1101 (del), 1104, 116, 1199, 12/1, 12/2, 1200, 1203, 1204, 1205, 1206, 1207, 1208, 1209, 121/1, 121/2, 1210, 1219, 122, 1220, 1221, 1222, 1223, 1224, 1225, 1226, 1228, 1229, 123, 1233, 1234, 1236, 1237, 124, 125, 127, 128/1, 128/2, 129/1, 129/2, 129/3, 129/4, 13, 130, 132, 133/1, 133/2, 133/3, 134, 135, 136/1, 136/2, 137, 14/1, 14/2, 14/3, 15, 157/1 (del), 157/2, 157/3, 157/4, 158 (del), 16, 169, 17, 170, 171/1, 171/2, 172/1, 172/2, 173/3, 173/4, 173/5, 173/6, 174, 175/1, 175/3, 175/4, 176, 178/1, 178/4, 178/5, 178/6, 178/7, 179/1, 179/3, 179/4, 179/5, 79/6, 179/7, 18, 180/1, 180/2, 181/1, 181/2, 181/4, 181/5, 181/6, 181/7, 182, 183/1, 183/2, 183/3, 183/4, 184/1, 184/2, 185/1, 185/2, 185/3, 185/4, 185/5, 185/6, 185/7, 185/8, 186/1, 186/2, 186/3, 186/4, 187/1, 187/10, 187/11, 187/12, 187/2, 187/3, 187/4, 187/5, 187/6, 187/7, 187/8, 187/9, 188/1, 188/2, 189/2, 189/3, 189/4, 189/5, 19/1, 19/2, 190/1, 190/2, 191/1, 191/2, 192, 193/1, 193/2, 196/1, 196/2, 196/4, 196/5, 196/6, 196/7, 196/8, 196/9, 198/1, 198/2, 199/1, 199/2, 199/3, 199/4, 199/5, 199/6, 199/7, 199/8, 20, 200/1, 200/2, 202/1, 202/10, 202/11, 202/12, 202/13, 202/2, 202/3, 202/4, 202/5, 202/6, 202/8, 202/9, 203, 204, 205/1, 205/2, 206/1, 206/2, 206/3, 206/6, 207, 208/1, 209, 21/1, 21/2, 210, 211/1, 211/2, 213/1, 213/2, 213/3, 214/1, 214/2, 214/3, 214/4, 214/5, 214/6, 214/7, 214/8, 216, 22, 221, 222, 223/1, 223/2, 224/3, 224/4, 224/5, 224/6, 224/7, 225, 226, 227, 228/1, 228/2, 228/3, 228/4, 228/5, 228/6, 229/1, 229/2, 229/3, 23, 230, 231/1, 231/2, 231/3, 231/4, 231/5, 231/6, 231/7, 232, 235, 236, 243/1, 243/3, 243/4, 245, 246, 248, 25, 250/2, 250/3, 255/1, 255/2, 255/3, 255/4, 255/5, 255/6, 255/7, 255/8, 255/9, 256, 257/1, 257/2, 257/3, 257/4, 258, 259/1, 259/2, 26, 260, 263, 266, 267/1, 267/2, 267/3, 268, 269, 27, 270/1, 270/2, 271, 272, 273/10, 273/12, 273/17, 273/18, 273/19, 273/2, 273/20, 273/21, 273/22, 273/23, 273/24, 273/26, 273/27, 273/28, 273/29, 273/3, 273/4, 273/5, 273/6, 276, 277, 279, 28, 280, 281, 283, 284/1 (del), 285/1, 285/2, 285/3, 286, 287, 288, 290, 291, 292, 293, 294, 297, 298, 299, 30/1, 30/2, 300, 301, 302, 303, 304, 306, 307/1, 307/15, 307/16, 307/17, 307/18 (del), 307/9, 32/1, 32/2, 32/3, 332/1, 332/10, 332/13, 332/14, 332/15, 332/17, 332/18, 332/19, 332/2, 332/20, 332/21, 332/3, 332/5, 332/6, 332/7, 333/10, 333/11, 333/12, 333/14, 333/18, 333/19, 333/20, 333/21, 333/22, 333/23, 333/5, 334/1, 334/14, 334/15, 334/3, 334/4, 334/6, 334/7, 334/8, 336/1, 336/2, 339/17, 339/18, 339/21, 339/22, 339/24, 339/25, 339/26, 339/27, 339/28, 339/29, 339/4, 339/5, 34/1, 34/2, 342/1, 342/11, 342/12, 342/13, 342/15, 342/16, 342/17, 342/18, 342/19, 342/20, 342/22, 342/23, 342/24, 342/28, 342/29, 342/30, 342/31, 342/32, 342/33, 342/34, 35, 350, 351/2, 351/3, 351/4, 352, 354/1, 354/2, 355/1, 355/2, 355/4, 355/6, 355/7, 356, 357, 358/1, 358/10, 358/4, 358/5, 358/6, 358/7, 358/8, 358/9, 359/1, 359/2, 36, 360, 361, 362, 365, 366, 367, 368, 37, 370/1, 370/2, 372, 373, 374, 376, 377/1, 377/10, 377/13, 377/4, 377/5, 377/6, 377/7, 377/8, 377/9, 378/1, 378/2, 379, 38, 381, 383, 384/2, 384/3, 384/4, 384/5, 384/6, 384/7, 385, 386/1, 386/2, 387/1, 387/2, 39/1, 39/2, 391/1, 391/2, 393/1, 393/2, 394, 395/1, 395/2, 397/1, 397/2, 398/2, 398/3, 399/1, 399/2, 4/5, 40/1, 40/2, 400, 401, 402, 403/3, 403/4, 404/1, 404/3, 404/4, 405, 406/1, 406/2, 408, 409/1, 409/2, 409/3, 409/4, 41, 412, 413, 414/1, 414/2, 414/3, 414/4, 416/10, 416/11, 416/12, 416/2, 416/3, 416/6, 416/7, 416/8, 416/9, 422/3, 422/4, 422/5, 422/6, 422/7, 422/8, 425/113, 425/114, 425/135 (del), 425/136, 425/137, 426, 427/1, 427/2, 428/3, 428/4, 428/5, 428/6, 428/7, 428/8, 428/9, 43, 432/2, 432/3, 432/4, 432/5, 432/6, 433/3, 433/4, 433/5, 433/6, 433/7, 433/8, 433/9, 434/10, 434/4, 434/6, 434/7, 434/8, 434/9, 436/1, 438/1 (del), 44, 440/4, 440/5, 440/6, 440/7, 441/2, 441/3, 441/4, 441/5, 442, 443, 452, 453, 456, 457/2, 458/3, 458/4, 459/1, 459/2, 459/3, 46/1, 46/10, 46/11, 46/12, 46/13, 46/14, 46/15, 46/16, 46/17, 46/18, 46/2, 46/3, 46/4, 46/5, 46/6, 46/7, 46/8, 46/9, 460/1, 460/2, 460/3, 460/4, 460/5, 460/6,

460/7, 461, 462, 463, 464, 465/2, 465/3, 465/4, 465/5, 465/6, 465/7, 465/8, 466/1, 466/2, 468, 470/3, 470/4, 473/1 (del), 48, 49/3, 51/1, 5/2, 50/1, 50/2, 50/3, 50/4, 50/5, 50/6, 51, 52, 53/1, 55, 57/1, 57/2, 58/1, 58/2, 59, 590/1, 590/2, 60/1, 60/2, 61, 62, 63, 64/1, 64/2, 64/3, 64/4, 65, 67, 68, 69, 7, 71, 72, 73/1, 73/2, 74, 75, 76/1, 76/2, 76/3, 77, 78, 79, 8/1, 8/2, 81, 82, 83/16, 83/17, 83/18, 83/19, 83/26, 83/27, 83/28, 83/29, 83/30, 83/31, 83/32, 83/33, 83/34, 83/35, 83/40, 83/41, 83/45, 83/47, 83/48, 83/49, 83/50, 83/51, 83/52, 83/53, 83/7, 9, 983/31, 983/33, 983/34, 983/35, 983/5 (del), 983/7, 989/1, 989/2 (del), 989/4, 990/10, 990/11, 990/4, 990/5, 990/6, 990/7, 990/8, 990/9, 991, 993/10, 993/6, 993/7, 993/8, 995/1, 995/2, 996, 997, 998, vse k. o. 1116 – Slemene; parcele št. *113, *118, *127, *30/1, *30/2, *34, *35/1, *35/2, *36/1, *36/2, *37/3, *39/1, *41/1, *41/2, 429/1, 429/2, 429/3, 429/5, 430/2, 432, 433/2, 433/3, 433/4, 433/5, 436/1, 437/1, 437/2, 438/1, 438/2, 438/3, 489/3, 490/1, 490/2, 490/3, 490/4, 490/5, 491/1, 491/2, 492/1, 492/2, 492/3, 493/1, 493/2, 494/1, 494/2, 496, 497, 499, 501/1, 501/2, 504, 506, 507, 509, 510/1, 510/2, 512, 513/10, 513/11, 513/12, 513/13, 513/14, 513/5, 513/6, 513/9, 514/1, 514/2, 514/3, 514/4, 514/5, 514/6, 514/7, 515, 516/1, 516/2, 516/3, 517, 519, 520/1, 520/2, 520/3, 521/1, 521/2, 521/3, 521/4, 524/2, 524/3, 525, 526/1, 526/2, 527/2, 527/3, 527/4, 528/1, 528/2, 530/1, 530/2, 531, 533/1, 533/2, 534, 536, 537, 539/1, 539/2, 540/1, 540/2, 540/3, 540/4, 542, 543, 544/1, 544/2, 544/3, 547, 548/1, 548/2, 549, 550/1, 550/2, 553, 554, 555, 556, 560/1, 560/3, 567, 568, 569, 570, 572/1, 572/2, 575, 577, 578, 579, 580, 581, 583, 584, 585/1, 585/2, 585/3, 586, 588, 590, 593/1, 593/10, 593/11, 593/2, 593/3, 593/4, 593/5, 593/6, 593/7, 593/8, 593/9, 595, 596/1, 596/2, 596/4, 596/5, 596/6, 596/7, 791/1 (del), 791/12, 791/14, 791/16, 791/34 (del), 791/61 (del), 792/1, 792/2, 793, 795/1 (del), 796/4, 796/5 (del), 806/1, 806/2, 807 in 983, vse k. o. 1117 – Tolsti Vrh.

4. člen

(1) Meje spomenikov in njihovih vplivnih območij so določene na digitalnem katastrskem načrtu (uveljavljen 22. oktobra 2003, Uradni list RS, št. 11/03; datoteka z dne 2. februarja 2015; izvorno merilo 1:2880) ter vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000 in na topografski karti v merilu 1:25000.

(2) Izvirnike načrtov iz prejšnjega odstavka hranita ministrstvo, pristojno za kulturo dediščino, in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod).

5. člen

(1) Varovane sestavine Zgornjega samostana so:

- izjemna zgodovinska in krajinska celota kartuzije na zahodni strani doline, nad sotočjem potokov,
- javna kulturna namembnost celote,
- obzidje in obrambni stolpi samostana,
- vse arheološke ostaline samostana,
- obodni zidovi cerkve sv. Janeza Krstnika, Otokarjeve kapele in kapiteljske dvorane,
- gotska kapela, datirana 1469, skupaj z ostalinami velikega križnega hodnika in stavb ob njem,
- zidovi in ostaline malega križnega hodnika in prostori refektorija, knjižnice, prelature, kuhinje, jedilnice in shrambe,
- temelji stanovanjske stavbe za brate,
- nekdanje stanovanjsko in gospodarsko obodno poslopje ob južnem robu samostana, gotski obrambni stolp, zunanja kapela in gotska hiša,
- gotska stavba nekdanje prokuratorje z renesančnim arkadnim pritličnim hodnikom, gospodarsko poslopje z delavnicami, skladišči in kaščo v nadstropju,
- razvaline obodnega baročnega poslopja nad Soješko vodo,
- originalni kamniti gradbeni materiali: neobdelan lokalni kamen in klesani elementi (oken, portalov, obokov),
- Gastuž v celoti,
- rekonstruirani zeliščni vrt na travniku pred obzidjem,
- kamnite zložbe strug Soješke in Kumenske vode.

- (2) Varovane sestavine Cerkev Marijinega obiskanja so:
 - avtentična lokacija na uravnavi nad levim bregom potoka,
 - sakralna namembnost cerkve,
 - osnovna namembnost pokopališča okoli cerkve in njegove krajinske značilnosti,
 - vse arheološke ostaline spodnjega samostana,
 - vsi višinski in tlorisni gabariti cerkve in zvonika,
 - pročelja cerkve v celoti, vključno z zunanjimi oporniki,
 - vsi klesani kamniti srednjeveški elementi zidov, od talnega do venčnega zidca in odprtina,
 - oba romanska portala v celoti,
 - historične metode gradnje z apnenimi ometi in klesanimi kamni,
 - obokanje v cerkvi, slavoločna stena in kamnite korne sedilje,
 - baročna oltarna oprema, prižnica in neogotske orgle,
 - krstilnik, datiran 1782,
 - zvon, datiran 1663.

6. člen

(1) Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- ohranjanje kulturnih, arhitekturnih, simbolnih, zgodovinskih, arheoloških in krajinskih vrednot v celoti,
- spodbujanje trajnostne rabe spomenika tako, da se dolgoročno ohranjajo varovane sestavine in razmerja med njimi,
- dovoljeni so posegi, ki upoštevajo predhodno pripravljen konservatorski načrt in trajno ohranjajo varovane sestavine,
- redno in strokovno vzdrževanje varovanih sestavin,
- pri morebitnem tehničnem posodabljanju in zagotavljanju dostopa gibalno oviranim osebam je treba ohranjati varovane sestavine,
- omogočanje dostopa javnosti, ki ne ogroža varovanja spomenika, njegovih osnovnih funkcij ali varovanih sestavin.

(2) V spomeniku je prepovedano:

- postavljanje ali gradnja kakršnih koli novih trajnih ali začasnih objektov, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam ali drugih oznak, razen kadar so ti nujni za učinkovito ohranjanje in predstavitev ter delovanje spomenika,
- trajno umetno osvetljevanje spomenika in brežin vodnih površin. Ob utemeljeni začasni osvetlitvi pročelja se ta izvede z zmanjšanim vplivom za nočne živali, z ničelnim sevanjem v nebo in časovno omejitvijo osvetljevanja po 22. uri,
- uporabljanje talnih svetilk.

(3) Za Zgornji samostan dodatno velja varstveni režim, ki določa ohranjanje:

- javne kulturne namembnosti,
- krajinskih značilnosti, vključno s parcelacijo in razmerji med ekstenzivno in intenzivno rabo,
- vseh višinskih in tlorisnih gabaritov prenovljenih stavb, Gastuža in obzidja s stolpi,
- obodnih zidov cerkve sv. Janeza Krstnika, Otokarjeve kapele in kapiteljske dvorane,
- gotske kapele, ostalin velikega križnega hodnika in stavb ob njem,
- zidov in ostalin malega križnega hodnika in prostorov refektorija, knjižnice, prelature, kuhinje, jedilnice, shrambe in temeljev stanovanjske stavbe za brate,
- gotske stavbe nekdanje prokuratorje z renesančnim arkadnim pritličnim hodnikom, gospodarskega poslopja z delavnicami, skladišči in nekdanjo kaščo ter razvalin obodnega baročnega poslopja nad Soješko vodo,
- stavbe Gastuža v celoti in gostinske namembnosti,
- arheoloških ostalin samostana,
- originalnega kamnitega gradbenega materiala: lokalnega kamna za zidavo in klesanih elementov,
- rekonstruiranega zeliščnega vrta,
- kamnitih zložb utrjenih bregov potokov in stari načini pozidave škarp ob bregovih voda.

(4) Za Cerkev Marijinega obiskanja dodatno velja varstveni režim, ki določa ohranjanje:

- sakralne namembnosti cerkve in namembnosti pokopališča,
- avtentične lokacije in njenih vrednot,
- vseh gabaritov in tlorisnih značilnosti cerkve in zvonika,
- pročelij cerkve z zunanjimi oporniki,
- klesanih elementov stavbe in načina zidave,
- obeh romanskih portalov v celoti,
- kamnitih obokov in sedilij v cerkvi,
- oltarne opreme, prižnice in orgel,
- krstilnika in zvona, datiranega 1663,
- arheoloških ostalin spodnjega samostana.

(5) Za pokopališče ob Cerkvi Marijinega obiskanja dodatno velja varstveni režim, ki določa:

- nadzor ob posegih v zemeljske plasti, razen pri izkopu že uporabljenih grobov,
- redno in strokovno vzdrževanje ter obnavljanje varovanih sestavin.

7. člen

Lastniki in upravljalci spomenika morajo omogočiti javnosti njegovo brezplačno dostopnost najmanj trikrat letno: ob kulturnem prazniku 8. februarja, 3. decembra in ob dnevih kulturne dediščine. Javni dostop ne sme ogroziti varovanih sestavin spomenika.

8. člen

Spomenik ima vplivno območje, s katerim se ohranja »območje tišine« Žičke kartuzije, ki ga zagotavlja naraven prostorski okvir Doline sv. Janeza Krstnika.

9. člen

Za vplivno območje spomenika velja varstveni režim, ki določa:

- ohranjanje in vzdrževanje vedute in pogledov na zgornji samostan in cerkev spodnjega samostana, brez novih prostorskih dominant,
- ohranjanje rabe prostora in krajinskih vzorcev z obstoječo velikostjo in obliko parcel ter s tradicionalnimi načini kmetovanja oziroma obdelave tal; območja nekdanjih vinogradov se vzdržujejo pred zaraščanjem; ohranjajo se visokodebelni sadovnjaki in gozdni robovi,
- prepoved golosekov, novih gozdnih vlak in zasajanje neavtohtonih drevesnih vrst,
- varuje se prostorski odnos med zgornjim in spodnjim samostanom; nepozidani prostor med njima ohranja kmetijsko rabo in se ohranja pred zaraščanjem,
- ohranjanje prostora ribnikov in strug vodotokov z obrežnim rastjem,
- ohranjanje in arboristično negovanje lipe pred pokopališčem v Špitaliču; na njenem rastišču so prepovedani posegi, ki bi škodovali koreninskemu sistemu,
- izjemoma so dopustne s kulturovarstvenimi pogoji usklajene nujne, predvsem podzemne komunalne, prometne, energetske in telekomunikacijske ureditve,
- gradnja stavb je dovoljena na območjih obstoječe pozidave: gruč domačij, na kraju predhodnih objektov; širitev pozidave v odprto krajino ni dovoljena,
- ohranjanje stavbne strukture in tipologije (npr. gabariti, materiali), značilnih za dolino,
- prepoved gradnje in postavitve začasnih objektov na območju obstoječih odprtih prostorov, zlasti travnikov in vrtov, razen če so ti nujni za učinkovitejše ohranjanje in rabo spomenika, njegovo boljše dostopnost in predstavitev,
- elementi grafičnega oblikovanja morajo biti oblikovani celostno ter dimenzionirani in umeščeni tako, da se podredijo primarnim označitvam kulturnega spomenika in njegovi pojavnosti v prostoru.

10. člen

Zgornji samostan in cerkev Marijinega obiskanja se označita s predpisanim znakom, tako da ta ne krni zgodovinske podobe ali posameznih delov spomenika.

11. člen

Za vse posege v spomenik in njegovo vplivno območje, razen če zakon ne določa drugače, je treba predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje Zavoda.

12. člen

Izvajanje tega odloka nadzira inšpektorat, pristojen za kulturno dediščino.

KONČNI DOLOČBI

13. člen

Pristojno sodišče po uradni dolžnosti v zemljiški knjigi zaznamuje status kulturnega spomenika na nepremičninah, navedenih v prvem in drugem odstavku 3. člena tega odloka.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 62000-5/2015

Ljubljana, dne 24. junija 2015

EVA 2015-3340-0015

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

1927. Sklep o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma

Na podlagi prvega odstavka 2. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 17/15) in prvega odstavka 6. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04 – EZ-A in 33/11 – ZEKom-C) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(ustanovitev agencije)

S tem sklepom se ustanovi Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma (v nadaljnjem besedilu: agencija).

2. člen

(pravna osebnost in ustanoviteljstvo)

(1) Agencija je pravna oseba javnega prava, ki nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun na podlagi zakonov in nalog, določenih s tem sklepom.

(2) Agencija je posredna uporabnica proračuna Republike Slovenije v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance in javne agencije.

(3) Ustanoviteljica agencije je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

3. člen

(ime in sedež agencije)

(1) Ime agencije je: Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma. V pravnem prometu se lahko uporablja tudi skrajšano ime Slovenska turistična organizacija oziroma STO.

(2) Ime agencije v angleškem jeziku je Slovenian Tourist Board.

(3) Sedež agencije je Dimičeva ulica 13, Ljubljana.

4. člen

(žig agencije)

Agencija pri poslovanju uporablja žig, ki vsebuje njeno ime ali skrajšano ime in njen sedež, državni grb, lahko pa tudi njen znak, ki ga določi direktor.

II. DEJAVNOST AGENCIJE

5. člen

(naloge agencije)

(1) Agencija opravlja dejavnost načrtovanja in izvajanja politike trženja celovite turistične ponudbe Slovenije, ki obsega naslednje naloge:

– načrtovanje, priprava in izvajanje politik ter programov trženja in promocije celovite turistične ponudbe Slovenije kot turističnega območja in države Slovenije z uporabo sodobnih orodij trženjskega komuniciranja,

– upravljanje trženjske znamke Slovenije kot turistične destinacije,

– vzpostavitev in upravljanje integralnega turistično-informacijskega sistema Slovenije,

– vzpostavitev in upravljanje mreže turističnih predstavništev v tujini,

– sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju aktivnosti s partnerji na ravni turističnega območja in na ravni turističnih produktov, pomembnih z nacionalnega vidika, ter z drugimi deležniki, ki delujejo na področju trženja turistične ponudbe Slovenije,

– spremljanje, analiziranje in posredovanje tržnih informacij, ki pomenijo podporo za načrtovanje in trženje v turizmu,

– pospeševanje razvoja trajnostnega turizma in turističnih produktov, pomembnih z nacionalnega vidika,

– sodelovanje v mednarodnih institucijah in razvojnih ter promocijskih projektih na področju turizma.

(2) Agencija kot tržno dejavnost opravlja dejavnost prodaje promocijskega gradiva, trženja komunikacijskih orodij na dogodkih v organizaciji agencije in oglaševalskega prostora v promocijsko-informativnih gradivih, na spletnih straneh, dogodkih in v drugih trženjsko-komunikacijskih orodjih agencije.

(3) Agencija je pri izvajanju nalog samostojna.

6. člen

(dejavnost agencije)

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih agencija opravlja v okviru svoje dejavnosti, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene v naslednje kategorije:

- 18.1 Tiskarstvo in z njim povezane storitve,
- 18.2 Drugo tiskanje,
- 46.3 Trgovina na debelo z živili, pijačami, tobačnimi izdelki,
- 46.4 Trgovina na debelo z izdelki za široko rabo,
- 46.410 Trgovina na debelo s tekstilom,
- 46.420 Trgovina na debelo z oblačili in obutvijo,

- 46.490 Trgovina na debelo z drugimi izdelki široke porabe,
- 46.900 Nespecializirana trgovina na debelo,
- 47.2 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki,
- 47.6 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z izdelki za kulturo, šport in zabavo,
- 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom,
- 47.8 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah,
- 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki,
- 47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo,
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu,
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- 52.1 Skladiščenje,
- 56.2 Priložnostna priprava in dostava jedi ter druga oskrba z jedmi,
- 56.3 Strežba pijač,
- 58.110 Izdajanje knjig,
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- 59.1 Filmska in video dejavnost,
- 59.2 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- 62.0 Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti,
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih,
- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov,
- 63.1 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti; obratovanje spletnih portalov,
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- 63.12 Obratovanje spletnih portalov,
- 70.2 Podjetniško in poslovno svetovanje,
- 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo,
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- 73.1 Oglaševanje,
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij,
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora,
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja,
- 74.1 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo,
- 74.2 Fotografska dejavnost,
- 77.4 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščiteneh del,
- 79.1 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj,
- 79.9 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti,
- 82.1 Pisarniške dejavnosti,
- 82.200 Dejavnost klicnih centrov,
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje,
- 85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 90.0 Kulturne in razvedrilne dejavnosti,
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj.

III. ORGANA AGENCIJE

7. člen

(organa agencije)

- Organa agencije sta:
- svet agencije in
 - direktor.

8. člen

(svet agencije)

(1) Svet agencije ima pet članov, ki jih imenuje vlada, in sicer za pet let in z možnostjo ponovnega imenovanja. Predsednika sveta izvoli svet izmed svojih članov. Svet agencije vodi predsednik sveta, v primeru njegove odsotnosti pa njegov namestnik, ki ga izvoli svet med svojimi člani.

(2) Člane sveta agencije imenuje vlada, in sicer:

– tri predstavnike na predlog ministra, pristojnega za turizem (od katerih mora biti vsaj eden zaposlen na ministrstvu, pristojnem za turizem),

– dva predstavnika uporabnikov iz turističnega gospodarstva, od katerih enega predlaga Turistično-gostinska zbornica Slovenije, enega pa minister, pristojen za turizem.

(3) Postopek zbiranja predloga za člana sveta, ki ga imenuje minister v skladu z drugo alinejo prejšnjega odstavka, se začne na podlagi javnega poziva.

(4) Svet agencije sprejme poslovnik o svojem delu.

9. člen

(pogoji za imenovanje člana sveta agencije)

Za člana sveta agencije je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje v skladu z zakonom, ki ureja javne agencije.

10. člen

(pristojnosti sveta agencije)

Poleg pristojnosti, določenih v zakonu, ki ureja javne agencije, ima svet agencije še naslednje pristojnosti:

– odloča o uporabi presežkov prihodkov nad odhodki in o pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki v soglasju z ustanoviteljico,

– ustanoviteljici predlaga spremembe in razširitev dejavnosti agencije,

– imenuje pooblaščenega revizorja za pregled letnega poročila agencije,

– daje soglasje za načrtovanje obveznosti v okviru potrjenega finančnega načrta v predvideni vrednosti nad 150.000 eurov (z DDV),

– odloča o drugih vprašanih in opravlja druge zadeve, ki so potrebne za izvedbo posameznih določil predpisov, za katere ni izrecno določena pristojnost drugega organa agencije.

11. člen

(odločanje sveta agencije)

Svet agencije sprejema odločitve z večino glasov vseh članov. Če je izid neodločen, odloči glas predsednika.

12. člen

(razrešitev članov sveta agencije)

Člana sveta agencije predčasno razreši vlada, če:

– sam to zahteva,

– ne izpolnjuje pogojev za imenovanje,

– mu preneha delovno razmerje v organu ali instituciji, katere predstavnik je,

– to predlaga institucija, ki ga je predlagala,

– ne opravlja nalog, določenih v zakonu, v tem sklepu in splošnih aktih agencije ali jih opravlja nevestno ali nestrokovno.

13. člen

(direktor)

Direktorja agencije imenuje in razrešuje ustanovitelj v skladu z zakonom, ki ureja javne agencije, pri čemer pogodbo o zaposlitvi z direktorjem agencije na podlagi pooblastila vlade sklene minister, pristojen za turizem.

14. člen

(pogoji za imenovanje direktorja)

Za direktorja agencije je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu s predpisi, ki urejajo visoko šolstvo, ali izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje,

– ima najmanj deset let delovnih izkušenj skladno z zakonom, od tega najmanj pet let vodstvenih ali vodilnih izkušenj,

– je strokovnjak na področju dela agencije,

– ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kazni-vega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev,

– znanje angleškega jezika na višji ravni oziroma v skladu z evropsko lestvico znanja tujih jezikov na ravni B2 in znanje drugega tujega jezika (francoski, nemški, italijanski ali španski jezik) na osnovni ravni oziroma v skladu z evropsko lestvico znanja tujih jezikov na ravni A2.

15. člen

(vršilec dolžnosti direktorja agencije)

Če se na javni natečaj za direktorja agencije nihče ne prijavi, če nobeden od prijavljenih kandidatov ne izpolnjuje pogojev javnega natečaja, če nihče izmed kandidatov ni bil izbran ali če direktorju preneha funkcija, vlada na predlog sveta do imenovanja novega direktorja, vendar najdalj za šest mesecev, brez javnega natečaja imenuje vršilca dolžnosti direktorja. V tem času je svet dolžan ponoviti javni natečaj.

16. člen

(pristojnost in odgovornost direktorja)

(1) Pristojnosti direktorja so:

– zastopa in predstavlja agencijo,

– organizira in vodi delo ter poslovanje agencije,

– izdaja pravne akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti agencije, če ni drugače določeno z zakonom in tem sklepom,

– predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,

– opravlja naloge, ki mu jih določi svet agencije,

– pripravlja predloge večletnih in letnih programov ter finančnih načrtov agencije,

– pripravlja predloge splošnih aktov, ki jih sprejema svet agencije in druge strokovne podlage za delo sveta agencije, ter skrbi za izvajanje odločitev sveta agencije,

– podpisuje akte, listine in druge dokumente ter sklepa pogodbe, ki se nanašajo na poslovanje agencije,

– imenuje komisije, druga strokovna telesa in strokovne skupine za izvedbo posameznih strokovnih nalog,

– sprejema akte iz drugega odstavka 19. člena tega sklepa,

– pripravlja poročilo o delu in poslovanju agencije ter

– opravlja druge naloge v skladu s predpisi in tem sklepom.

(2) Direktor odgovarja agenciji za škodo, ki jo je povzročil s svojim nevestnim ali protipravnim ravnanjem.

(3) Direktor je za svoje delo odgovoren svetu agencije, ministru, pristojnemu za turizem, ter vladi.

17. člen

(prenehanje funkcije in predčasna razrešitev direktorja)

(1) Vlada direktorja predčasno razreši v primerih in po postopku, ki jih določa zakon.

(2) Direktorja se predčasno razreši, če:

– to sam zahteva,

– ne izpolnjuje pogojev za imenovanje,

– svoje delo opravlja nevestno, nestrokovno ali se izkaže, da po delovnih in/ali strokovnih kvalitetah ni primeren za opravljanje dela na položaju direktorja,

– agencija ne dosega zadovoljivih delovnih rezultatov oziroma se pri njenem delu ponavljajo napake ali je storjena hujša napaka.

(3) Če direktorju preneha funkcija, mu z dnem prenehanja funkcije preneha tudi delovno razmerje po pogodbi o zaposlitvi

za opravljanje nalog direktorja agencije, in sicer brez odgovornega roka.

18. člen
(strokovni svet)

Strokovni svet je posvetovalno telo direktorja in obravnava vprašanja s področja strokovnega dela agencije ter daje direktorju mnenja, pobude in predloge za reševanje teh vprašanj. Člane strokovnega sveta imenuje direktor izmed strokovnjakov akademskih krogov, turističnega gospodarstva, trženja in javnih uslužbencev agencije.

IV. AKTI AGENCIJE

19. člen
(akti agencije)

(1) Splošna akta agencije sta pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in poslovnik o delu sveta agencije, ki ju sprejme svet agencije.

(2) Akte, ki urejajo področje razporeditve delovnega časa, varovanja osebnih podatkov, finančnega poslovanja, delovanja predstavništva v tujini ipd., skladno s predpisi, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje agencije, sprejme direktor agencije.

V. FINANCIRANJE AGENCIJE

20. člen
(financiranje agencije)

(1) Agencija pridobiva sredstva za opravljanje svojih dejavnosti:

- iz državnega proračuna na podlagi pogodb z ministrstvi,
- s prihodki, pridobljenimi s prodajo blaga in storitev na trgu, in
- iz drugih virov skladno s predpisi.

(2) Prihodki agencije so namenjeni izvajanju dejavnosti in nalog agencije, določenih v tem sklepu in v pogodbah z ministrstvom, pristojnim za turizem, zagotavljanju pogojev za delovanje agencije in financiranju odhodkov, povezanih s tekočim poslovanjem agencije, kot so stroški dela, stroški gradiva in storitev, stroški amortizacije in drugi stroški.

VI. RAZMERJE DO USTANOVITELJICE

21. člen
(program dela in finančni načrt)

Agencija najpozneje do 31. oktobra tekočega leta pripravi letni program dela in finančni načrt za naslednje leto ter ga predloži v soglasje pristojnemu organu.

22. člen
(soglasje)

Če pristojni organ do 15. decembra tekočega leta ne izda soglasja k letnemu programu dela in finančnemu načrtu agencije za naslednje leto, agencija sklene z ministrstvom, pristojnim za turizem, za čas do izdaje soglasja pogodbo o začasnem financiranju, in sicer na podlagi programa dela in finančnega načrta za preteklo leto.

23. člen
(poročanje)

Agencija najmanj enkrat letno pisno poroča vladi o doseženih ciljnih in rezultatih, o izvrševanju finančnih načrtov in o rezultatih poslovanja skladno s predpisi o javnih financah in računovodstvu.

VII. NADZOR

24. člen
(nadzor nad delom in poslovanjem)

(1) Nadzor nad zakonitostjo, učinkovitostjo in uspešnostjo dela agencije opravlja ministrstvo, pristojno za turizem.

(2) Inšpektorat za javno upravo izvaja inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb predpisov, ki urejajo sistem plač v javnem sektorju, ter kolektivnih pogodb in splošnih aktov delodajalca, ki urejajo plače.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen
(rok za imenovanje sveta agencije in vršilca dolžnosti agencije)

Ministrstvo, pristojno za turizem, v enem mesecu od uveljavitve tega sklepa izvede postopke in pripravi predlog za imenovanje članov sveta agencije in vršilca dolžnosti direktorja agencije.

26. člen
(obveznosti vršilca dolžnosti agencije)

(1) Vršilec dolžnosti direktorja agencije je dolžan v enem mesecu od imenovanja sveta agencije sklicati konstitutivno sejo sveta agencije. Do sprejetja poslovnika sveta agencije svet sprejema odločitve z večino glasov svojih članov.

(2) Vršilec dolžnosti direktorja je dolžan v dveh mesecih od imenovanja sveta agencije pripraviti predlog finančnega načrta in programa dela agencije za preostanek tekočega in naslednje koledarsko leto.

27. člen
(delovanje agencije)

Do pridobitve soglasja pristojnega organa k programu dela in finančnemu načrtu agencije se uporablja program dela in finančni načrt Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, inovativnosti, razvoja, investicij in turizma (v nadaljnjem besedilu: SPIRIT Slovenija), in to v delu, ki se nanaša na področje turizma.

28. člen
(prehod zaposlenih)

(1) Iz Sklepa o dovoljenem številu zaposlenih v Kadrovskega načrtu SPIRIT Slovenija za leto 2013, 2014 in 2015 se izloči 31 dovoljenih zaposlitev in se jih prenese v nov Sklep o dovoljenem številu zaposlenih v Kadrovskega načrtu agencije za leto 2015.

(2) Agencija od SPIRIT Slovenija prevzame 20 zaposlenih, ki opravljajo delo na področju turizma, pet zaposlenih, ki opravljajo skupne in splošne naloge in so bili 1. januarja 2013 zaposleni na Slovenski turistični organizaciji, ter tri zaposlene s področja skupnih in splošnih služb iz naslova prevzema sorazmernega števila zaposlenih, ki opravljajo skupne in splošne naloge.

(3) Agencija prevzame tudi tiste zaposlene, ki nadomeščajo začasno odsotne zaposlene iz prejšnjega odstavka tega člena ter enega zaposlenega za določen čas na projektnem delu v turizmu.

(4) Prevzeti javni uslužbenci sklenejo nove pogodbe o zaposlitvi pod enakimi pogoji, ki so veljali na dan prevzema.

(5) Podrobnosti se uredijo v delitvenem načrtu, sklenjenem med SPIRIT Slovenija in agencijo.

29. člen
(prevzem pravic in obveznosti)

(1) Agencija od SPIRIT Slovenija prevzame vso opremo in sredstva, ki jih uporabljajo prevzeti delavci iz prejšnjega člena.

Prevzame tudi pripadajoči, sorazmerni del opreme in sredstev, nedokončane zadeve, dokumentacijo, arhive ter pravice in obveznosti, ki se nanašajo na področje turizma, ter vstopi v vsa pravna razmerja s tega področja.

(2) Postopek prevzema in njegov obseg se podrobneje uredi v delitvenem načrtu iz prejšnjega člena.

(3) Agencija se vključi v proračun Republike Slovenije kot samostojni posredni proračunski uporabnik s proračunom za leto 2015, v skladu s predpisi s področja javnih financ.

30. člen

(sprejem aktov agencije)

Splošni akti agencije se sprejmejo najpozneje v treh mesecih od začetka delovanja agencije, do takrat pa se uporabljajo splošni akti SPIRIT Slovenija.

31. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00726-17/2015
Ljubljana, dne 24. junija 2015
EVA 2015-2130-0047

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

1928. Sklep o imenovanju sistemskega operaterja prenosnega sistema z električno energijo

Na podlagi prvega odstavka 72. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o imenovanju sistemskega operaterja prenosnega sistema z električno energijo

Družba ELES, d. o. o., sistemski operater prenosnega elektroenergetskega omrežja, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana, se imenuje za sistemskega operaterja prenosnega sistema z električno energijo.

Št. 36001-2/2015
Ljubljana, dne 24. junija 2015
EVA 2015-2430-0046

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

TRŽIČ

1929. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2015

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2015 (Uradni list RS, št. 8/15), 3. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 30/02 s spremembami) ter 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13) je Občinski svet Občine Tržič na 7. redni seji dne 18. 6. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2015

1. člen

(sredstva proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Besedilo 2. člena Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2015 se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Proračun Občine Tržič za leto 2015 se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	2015 (V EUR)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.174.381
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.476.116
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	9.168.154
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.607.704
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	1.046.900
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	513.550
	706 DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.307.962
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.482.062
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	5.000
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	43.000
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	51.100
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	726.800
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	218.669
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0

	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	218.669
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	2.100
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	2.100
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	477.495
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	132.400
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	345.095
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
	786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.912.061
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.323.919
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	919.423
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	132.266
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.020.800
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	95.000
	409 REZERVE	156.430
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.194.897
	410 SUBVENCije	1.124.300
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.402.493
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	514.559
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.153.545
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.051.687
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.051.687
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	341.559

	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	138.000
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	203.559
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-3.737.680
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	506.976
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	506.976
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-4.244.656
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	-506.976
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.737.680

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Tržič so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni deli odloka.«

2. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 4100-0005/2014-51

Tržič, dne 18. junija 2015

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
1877.	Zakon o podaljšanju prehodnega obdobja na področju prostega gibanja državljanov Republike Hrvaške in njihovih družinskih članov (ZPPOPGR)	4943	
1878.	Zakon o dopolnitvah Zakona o cestah (ZCes-1B)	4945	
1879.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (ZIPRS1415-E)	4946	
VLADA			
1920.	Uredba o načinu določanja in obračunavanja prispevkov za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije	5096	
1921.	Uredba o podelitvi koncesije in načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja prenosa električne energije	5111	
1922.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o merilih za določitev višine nadomestila zaradi omejene rabe prostora in zaradi načrtovanja intervencijskih ukrepov na območju jedrskega objekta	5113	
1923.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o načinu izvajanja nadzora zračnega prostora	5114	
1924.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju Operativnega programa za razvoj ribištva v Republiki Sloveniji 2007–2013	5115	
1925.	Uredba o spremembah Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2011–2013	5118	
1926.	Odlok o razglasitvi Žičke kartuzije za kulturni spomenik državnega pomena	5119	
1927.	Sklep o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma	5122	
1928.	Sklep o imenovanju systemskega operaterja prenosnega sistema z električno energijo	5126	
USTAVNO SODIŠČE			
1880.	Odločba o ugotovitvi, da tretji in četrti odstavek 6. člena, 11., 12., 13.a in 14. člen ter prvi odstavek 15. člena Zakona o financiranju občin niso v neskladju z Ustavo ter o zavrženju zahteve za oceno 23. člena Zakona o financiranju občin	4948	
1881.	Odločba o razveljavitvi tretjega stavka drugega odstavka in tretjega stavka tretjega odstavka 74. člena Zakona o duševnem zdravju z odložnim rokom	4954	
SODNI SVET			
1882.	Poročilo o izidu glasovanja in o izidu volitev članov Sodnega sveta Republike Slovenije 18. junija 2015	4959	
1883.	Poročilo o izidu glasovanja in izidu volitev članov personalnega sveta Upravnega sodišča RS, ki so bile 18. junija 2015	4959	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1884.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, maj 2015	4960	
OBČINE			
BREŽICE			
1885.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za Terme Čatež – širitev tematskih vsebin	4961	
GROSUPLJE			
1886.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Grosuplje	4962	
1887.	Ugotovitevni sklep o ustavitvi postopkov manjših širitev območij stavbnih zemljišč na podlagi petega odstavka 29. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju	4963	
HORJUL			
1888.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Horjul za leto 2014	4964	
1889.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Horjul	4965	
HRPELJE - KOZINA			
1890.	Pravilnik o spodbujanju zaposlovanja v Občini Hrpelje - Kozina v obdobju 2014–2020	4968	
1891.	Pravilnik o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Hrpelje - Kozina	4971	
KOZJE			
1892.	Obvezna razlaga Poglavlja 7.1.4. Dolgoročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1989 in grafičnega dela Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih Občine Šmarje pri Jelšah s kasnejšimi spremembami	4973	
KRANJ			
1893.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku izvedbe javnih razpisov na področjih družbenih zadev v Mestni občini Kranj	4974	
1894.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 640/4, k. o. 2139 – Mavčiče	4975	
1895.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 321/17, k. o. 2101 – Rupa	4975	
MEDVODE			
1896.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	4975	
MIREN - KOSTANJEVICA			
1897.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Miren - Kostanjevica	4976	
MOKRONOG - TREBELNO			
1898.	Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Mokronog - Trebelno	4985	
1899.	Sklep o določitvi cene za izvajanje storitve pomoč družini na domu	4987	
MOZIRJE			
1919.	Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Mozirje	5041	
1900.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Mozirje za leto 2015	4987	
1901.	Pravilnik o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Mozirje	4989	
1902.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	4990	
PREBOLD			
1903.	Pravilnik o sofinanciranju prireditve v Občini Prebold	4990	
1904.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta Občine Prebold – spremembe št. 1	4992	
1905.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	4993	
RIBNICA			
1906.	Zaključni račun proračuna Občine Ribnica za leto 2014	4993	
1907.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja podeželja v Občini Ribnica za programsko obdobje 2015–2020	4995	

SEVNICA	
1908.	Statut Občine Sevnica (uradno prečiščeno besedilo) 5000
1909.	Poslovník Občinskega sveta Občine Sevnica (uradno prečiščeno besedilo) 5014
1910.	Odlok o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Sevnica (uradno prečiščeno besedilo) 5028
1911.	Odlok o dopolnitvi Odloka o javni razsvetljavi v Občini Sevnica 5035
1912.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 5036
ŠENTRUPERT	
1913.	Sklep o izdaji soglasja k cenam socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu 5036
1914.	Sklep o začetku priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za območje urejanja obrtno podjetniške cone Šentrupert (za območji ŠEN-16 IG in VRH-01 IG) 5036
1915.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 5038
ŠKOFJA LOKA	
1916.	Avtentična razlaga 108. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Škofja Loka 5038
1917.	Avtentična razlaga priloge 1. Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Škofja Loka 5039
TRŽIČ	
1929.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2015 5127
ŽALEC	
1918.	Odlok o ustanovitvi Sveta ustanoviteljev Javnega komunalnega podjetja Žalec d.o.o. 5039

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 46/15 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	1223
Javne dražbe	1249
Razpisi delovnih mest	1252
Druge objave	1253
Evidence sindikatov	1277
Zavarovanja terjatev	1278
Objave sodišč	1279
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1279
Oklici dedičem	1279
Oklici pogrešanih	1280
Preklici	1282
Zavarovalne police preklicujejo	1282
Spričevala preklicujejo	1282
Drugo preklicujejo	1282

